
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0187-2026	
Nombre completo del contratista: Fabian Andres Fernandez Millan	
Documento de identificación: 16.844.092 de Jamundí	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria.	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)	
Prórroga No.1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE (\$13.020.000)

Adición N° 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082179053 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822626597 Operador: Simple Fecha de Pago: 16/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1:

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1HTf2ojVmuTY4ubCU-eE_xNudGyVxtacd?usp=drive_link

CUOTA 2:

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso presencial de Iniciación en Microsoft Word del ciclo No. 1

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso virtual y herramientas digitales para el trabajo colaborativo. del ciclo No.1

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales y virtuales realizadas en el PAD Centro de desarrollo comunitario El Retiro durante el ciclo No. 1

Presencial:Iniciación en Microsoft Word

Virtual:Herramientas digitales para el trabajo colaborativo.

1.4 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Herramientas digitales para el trabajo colaborativo y Iniciación en Microsoft word


1.5 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Of3QTEsRWRTQkIAND0rL94_G3s-fILv-

CUOTA 3:

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo II - 2026 Acta No. 4134.030.14.76.6

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2 Elaboró acta de evaluación del curso virtual Herramientas digitales para el trabajo colaborativo y los cursos presenciales Iniciación en microsoft word y Fundamentos básicos de excel. Acta No. 4134.030.14.76.10 - 4134.030.14.76.12 - 4134.030.14.76.35

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KNjuMU290ILkVO09Vlg7bMf_HCXJQsiW

CUOTA 4:

1.1 Participó en la reunión de distribución de los cursos presenciales y virtuales para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.44

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos virtuales, herramientas digitales para el emprendimiento y Aprendiendo Word intermedio del ciclo No.2

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales realizadas en el PAD comuna 18 durante el ciclo No. 2

Aprendiendo Word intermedio y Herramientas digitales para el emprendimiento.

1.4 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.5 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No.4134.030.14.76.45

1.6 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1fiXVSAOJW2KTBh0y_EFKpiToNfcUrob

CUOTA 5

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos virtuales, Excel intermedio, Fundamentos básicos de excel e Introducción a la inteligencia artificial del ciclo No.3

1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales realizadas en el LID Paso del comercio durante el ciclo No. 3

Excel intermedio, Fundamentos básicos de excel e Introducción a la inteligencia artificial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No.3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.4 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.90

1.5 Elaboró acta de evaluación de los cursos virtuales Herramientas digitales para el emprendimiento y Word intermedio del ciclo No. 2 Acta No. 4134.030.14.76.80

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1UrZA_MjPAJ-vb8td-lwED5oKCjLiXsZM?usp=drive_link

CUOTA 6

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos virtuales Introducción a la inteligencia artificial, Excel intermedio, Intermedio y Fundamentos básicos de Excel realizados durante el ciclo 3.

1.2 Participó en sensibilización de ciudad inteligente.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1C5XPcZIQqxJhUiSGRY1uzAJywwJKmhQB?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1

2.1 Realizó la cartelera del PAD Central didáctica la casona con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Apoyó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Central didáctica la casona.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Central didáctica la casona.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1OLu3E-HzPQQm2h4M97yyywZuM1b3nFNq?usp=drive_link

CUOTA 2

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Central didáctica de la casona con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Apoyó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Central didáctica la casona

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Central didáctica la casona

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Jwt3FoYwrq56BQUxC4zGpTbF5Mr9_3Pc

CUOTA 3

2.1 Actualizó la cartelera del LID I.E Antonio Jose Camacho con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Apoyó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E Antonio Jose Camacho.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E Antonio Jose Camacho.


Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KtoTbzoYMjr9Xihc5H8VRKRWzG4CuZAg>

CUOTA 4

2.1 Apoyó la cartelera del PAD comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Apoyó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD comuna 18.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD comuna 18.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mGNLS5V1EZwLQ6BMC1R4mHewvlSn866y>

CUOTA 5

2.1 Realizó la cartelera del LID Paso del comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del comercio.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TPPFHCcChEqplUzk0fH5rb5KfN_lvw1y?usp=drive_link

CUOTA 6

2.1 Realizó la cartelera del LID Paso del comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.


2.2 Registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del comercio.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11Yi60HZxKEtIEPt1lcQxAPrBm7BgUfRQ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

3.1 Apoyó el inventario de apertura del PAD Central Didáctica la Casona Acta No. 4134.030.3.2.29

3.2 Apoyó en el inventario de apertura del PAD Cali 14. Acta No. 4134.030.3.2.31

3.3 Apoyó en el inventario de apertura del PAD Fundautonoma Acta No. 4134.030.3.2.15

3.4 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1zwS7XvxKZSvxUF8vK73ZZ5QwYgJKHiDu?usp=drive_link

CUOTA 2

3.1 Apoyó el inventario mensual del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona verificado y firmado en PDF

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oLKCif76z-NwtK9RQsBAPYNZ4SKeuw0>

CUOTA 3

3.1 Apoyó el inventario mensual del Laboratorio de innovación digital I.E Antonio Jose Camacho verificado y firmado en PDF

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1p5NLBCNRE1GgDUguf_bqKh4auPBIgOa

CUOTA 4

3.1 Apoyó el inventario mensual del PAD comuna 18 verificado y firmado en PDF

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FBd2fMbNkEKcDUmidOorJwOH1eaj8-Os>

CUOTA 5

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del comercio verificado y firmado en PDF

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1YCSLotENnXiLksRhrJPJm-37IbDOvmlh?usp=drive_link

CUOTA 6

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Jx1brCrGbJm2FXBRo7iGZlr0eapb9n5r?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

4.1 Realizó estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Central didáctica la casona.

4.2 Apoyé en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Apoyó el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Central didáctica la casona. Acta No. 4134.030.3.2.70

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Aro-9Jtq0kblvjQPSjmd6ieT5ZhOadxP?usp=drive_link


CUOTA 2

4.1 Realizó estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Central didáctica la casona.

4.2 Apoyó el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Central didáctica la casona. Acta No. 4134.030.3.2.147

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1HM5FUF-dtbfVGh8D5z_4XbXZUxKMmuAU

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 3

4.1 Realizó estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E Antonio Jose Camacho.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026

4.3 Apoyó el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E Antonio Jose Camacho. Acta No. 4134.030.3.2.204

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/18EpRBxTpc49PkvwDqQQMWV9qo7bQjLG1>

CUOTA 4

4.1 Realizó estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD comuna 18.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026

4.3 Apoyó el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD comuna 18. Acta No. 4134.030.3.2.258

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xbxbWotz3v1atSckLS4UKQeFSUF2bZw->


CUOTA 5

4.1 Realizó estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.

4.2 Realizó el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del comercio. Acta No. 4134.030.3.2.315

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GEU9kq1EdqlxFo-thqSs6n8oQsjcXoli?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 6

4.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.

4.2 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de Sugerencias para el LID Paso del Comercio.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FRK5Fh9KpCL96XI3m6s-9seeD3hVNDbK?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro de desarrollo comunitario El Retiro.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro de desarrollo comunitario El Retiro a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1AloOWZ8xxvqGdj_X7bOKdfwyMYJdB91R?usp=drive_link

CUOTA 2

5.1 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de estadísticas y registro asistencia semanal.

Presencial: Iniciación en microsoft word Virtual: Herramientas digitales para el trabajo colaborativo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5.2 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Central didáctica la casona.

5.3 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Central didáctica la casona a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WhAw2o5j-fnGV5DOG7U7WQ5gcm1Q7vVf>

CUOTA 3

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Antonio Jose Camacho.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E Antonio Jose Camacho a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/10y-OrbDUT882F03ktqfZgVSvpCBV6qoa>

CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD comuna 18.


5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IJFMP9feroD9hRMcDsv2gyces36UZSdF>

CUOTA 5

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD comuna 18.
- 5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.
- 5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14jktzn_k4MqHG-LnCwWRiOxWSvdl_U7o?usp=drive_link

Cuota 6

- 5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.
- 5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitaciones prestadas de forma presencial.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nQL1K8f2kp8B6UuObOveiztZpUxR85Ef?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1:

- 6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 2:

6.1 Realizó el curso de inteligencia artificial desde 0

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1SN6i3_kRBC78C1fz2lhv_wXSTiOqbaQ3

CUOTA 3:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 4:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 5:

6.1 Realizó el curso Diseño web con wordpress desde 0.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ugWL241wEKMHYhFBQIRnq4oF99MupJQ->

Cuota 6

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

7.1 Los productos realizados en este periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1C7kwzreQZVY3gxVNiY55Ek_3VT1cYf2o

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1:

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.7


8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No. 4134.030.3.2.81

8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42

8.4 Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro Acta No. 4134.030.3.2.82

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1eJpU31p3hiWUYQUfa63kLw6QrICAS-pW?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 2:

8.1 Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación orientada a seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.122

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/103NxMIsTxscv0eysyw6M78LaV8QOXWCz>

CUOTA 3:

8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216

8.2 Participó en la sensibilización de Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA Acta No. 4134.030.3.2.182

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1u9g2CCYNmNGZbc7KKxp1hRVWnRlqkVQO>

CUOTA 4:

8.1 Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de innovación seguimiento e instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.246

8.2 Participó en la capacitación de trabajo infantil en articulación con Datic. Acta No. 4146.020.14.7.97


8.3 Participó en la socialización ruta de la formalización - Autogestión a cargo Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.

8.4 Participó en la feria conecta promocionando la oferta institucional de DATIC.

8.5 Participó en el primer encuentro de innovación INNOVATEC CONNECT 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gWw3HVqVWJGAtEXDm9JhNMaDtQUdv2Na>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 5:

8.1 Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de innovación seguimiento e instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307

8.2 Interactuó en la reunión capacitación, intervención colectiva en prevención riesgo psicosocial, comunicación asertiva, recomendaciones atención al usuario, socialización política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas.

8.3 Participó en el evento Colombia 5.0 en la Universidad Santiago de Cali.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/13Q0I5xzpo4ch6CFVc7JW--90SQctLJ_6?usp=drive_link

Cuota 6:

8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a Instrumentos de control.

8.2 Participó en la Capacitación de ciudad inteligente - corporación Talentum


8.3 Participó en la rendición de cuentas de DATIC – 2026.

8.4 Participó en la Capacitación sobre manejo y cuidados de la cortadora láser en el LID I.E Antonio José Camacho.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1HJJqsTDtINzUcUwJ5XuNHKX6Tm8xST6x?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0187-2026 de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

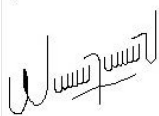
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor
 Nombre y firma de supervisor

CP

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026