
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0179-2026	
Nombre completo del contratista: Carlos Julio Marmolejo Loaiza	
Documento de identificación: 16.601.783 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria.	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)	
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE (\$13.020.000)

Adición N° 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081950306 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824018569 Operador: Simple Fecha de Pago: 31/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.


En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 1

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No 4134.030.14.76.1

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026. Acta No.4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1a-jBsJ9n4pCYa5M8ow9kl6v5-WxKFB>

CUOTA 2


1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso presencial del ciclo 1.

- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos realizados en el PAD CALI 15 el Vallado durante el ciclo No. 1.

- Iniciación en Microsoft Word
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo No. 1. Acta No. 4134.030.14.76.5.

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1Udu2pdtqGNyRK2v7P4fuDYsBfsSjD8Lb>

CUOTA 3

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Manejo Básico de Herramientas Informáticas Presenciales realizados durante el ciclo 1. Acta No 4134.030.14.76.31.


- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.2 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de la formación Ciclo 2-2026 Acta No. 4134.030.14.76.6

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1x8UYj2Z7rUb3oR0uHK4jsecK1SP_n9IT

CUOTA 4

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No. 2.

- Manejo Básico de Herramientas.
- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos realizados en el PAD CALI 15 el Vallado durante el ciclo No. 2.


- Manejo Básico de Herramientas Informáticas.
- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.3 Registró las estadísticas, Asistencia semanal de los participantes, de los cursos presencial del ciclo N°2.

- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.
- Manejo Básico de Herramientas Informáticas.

1.4 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.
- Manejo Básico de Herramientas Informáticas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.5 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo No. 2. Acta No. 4134.030.14.76.45.

1.6 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. Acta No.4134.030.14.76.44.

Enlace de evidencia :

<https://drive.google.com/drive/folders/1FqgpTONovboqSNvw5S-XL3KtIDzFSG6o>

CUOTA 5

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos realizados durante el ciclo No 2 Acta No. 4134.030.14.76.74.


- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos básicos de Excel.
- Manejo Básico de Herramientas Informáticas.

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos Virtuales del ciclo No.3.

- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases Virtuales de los cursos realizados en el PAD CALI 15 durante el ciclo No.3.

- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.4 Registró las estadísticas, Asistencia semanal de los participantes, de los cursos virtuales del ciclo No 3.

- Iniciación en Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.

1.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle:

- Iniciación en Microsoft Word (virtual).
- Fundamentos Básicos de Excel (Virtual).

1.6 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No.4134.030.14.76.90

Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/14GGFsAiQh6O1pvgX4jj_XhxWhJqnGZKU


CUOTA 6

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos realizados durante el ciclo No 3 .

- Iniciación en Microsoft Word (virtual).
- Fundamentos básicos de Excel (virtual).

1.2 Participó en la reunión virtual Realizar Sensibilización acerca de Ciudad inteligente

Enlace de Actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZDkOR5DBVIJ1SzNLWb4wMJHeVXFXCyXe>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1

2.1 Actualizó la cartelera del PAD CALI 15 el Vallado con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 15 el Vallado.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD CALI 15 el Vallado.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Oatd6CzhN6PLftq1_ml_7zDYH52EgxOC

CUOTA 2

2.1 Actualizó la cartelera del PAD CALI 15 el Vallado con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 15 el Vallado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD CALI 15 el Vallado.

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1bYC79KccsC5mznJiX1vu3KfNX2FV5EBM>

CUOTA 3

2.1 Actualizó la cartelera del PAD CALI 15 el Vallado con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 15 el Vallado

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD CALI 15 el Vallado.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wqnpH_d6yrCMq86aXHKIbq1WedFg88C2

CUOTA 4

2.1 Actualizó la cartelera del PAD CALI 15 el Vallado con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 15 el Vallado.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD CALI 15 el Vallado

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el PAD CALI 15 el Vallado , como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VbJdMxak5FJFW6AeQp40ucrZZPc2ii15>

CUOTA 5

2.1 Actualizó la cartelera del PAD CALI15 el Vallado con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 15 el Vallado


2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD CALI 15 el Vallado

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1wgQ7y3urFq_n1oKZ-9u5srxPZn6a3kxy

CUOTA 6

2.1 Actualizó la cartelera del PAD CALI 15 el Vallado con la información y la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD CALI 15 el Vallado.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD CALI 15 el Vallado

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FnQyqcMqaTSATV1hbCMyGBLb_T22UwBk

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.


CUOTA 1

3.1 Realizó el inventario de apertura del PAD CALI 15 el Vallado. Acta .No. 4134.030.3.2.13.

3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID IE Manuel Maria Mallarino. Acta No. 4134.030.3.2.20.

3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. Acta No.4134.030.3.2.43.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1jAUdLPg4gvJmsa8PJ0UOF-JVMVfq0nwl>

CUOTA 2

- 3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD CALI15 el Vallado, verificado y firmado en pdf.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QMEmlXlepXApqW6ywyRKLf-wlbyrwVW3Q>

CUOTA 3


- 3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD CALI 15 el Vallado, verificado y firmado en pdf.
- 3.1 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.186.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/12QLyULzx407pcPPgBJ8GUMfAeLXi2Dnd>

CUOTA 4

- 3.1 Realizó el inventario físico mensual del PAD CALI15 el Vallado.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.279.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tEtKJr3mHsGIY15cQUW2ROa0gW9TCIK>

CUOTA 5

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD CALI 15 el Vallado.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.310.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zYObpWbjAfxO-774foN7ayJf0AczKpbN>

CUOTA 6


3.1 Realizó el inventario de cierre del PAD CALI 15 el Vallado. Acta No 4134.030.3.2.393.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nyDerJJsR3PqoOxNqpOePfbHoEwTNORd>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia,

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD CALI15 el Vallado.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI 15 el Vallado. Acta No.4134.030.3.2.47

4.4 Elaboró el acta relacionada con Realizar inventario de apertura del PAD CALI15 el Vallado Acta No.4134.030.3.2.13


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ew810nTUyAy3Osal7kXp587UDFFvNLA_?usp=drive_link

CUOTA 2

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD CALI15 el Vallado.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI15 el Vallado. Acta No.4134.030.3.2.131.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WuCSgOZiBIEIkb3sVU8xNO-Mfxpnc06F>

CUOTA 3

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD CALI15 el Vallado.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI 15 el Vallado. Acta No. 4134.030.3.2.196.

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1cpgCnLLuWbGhIU4Hucx0cJLVMgrk67VZ>

CUOTA 4

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD CALI15 el Vallado.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI15 el Vallado. Acta No.4134.030.3.2.251

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VA9MgziX5fmj4CoMNM0GvMfOLqrdw3SY>

CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD CALI 15 el Vallado.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI 15 el Vallado. Acta No.4134.030.3.2.316.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EFwcmtyidVlu24vz48UFnWJFo57c7VO>

CUOTA 6


4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD CALI 15 el Vallado.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD CALI 15 el Vallado. Acta No.4134.030.3.2.359.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/15GCHamZcH7NI4QlaPShcUuae8EAys0Be>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 15 el Vallado.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD CALI 15 el Vallado, a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1XpQFDDS9vAGk_W8QIWR-pDZlPpf1wA6q

CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 15 el Vallado.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD CALI 15 el Vallado a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1-bL4_LqjDhiB_Sp3559uYEVJGfJxV9kx

CUOTA 3

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 15 el Vallado.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD CALI 15 el Vallado a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No.2 de 2026 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ta1vGgn0Hiq9N_3Ldl1a5q9crlpzEGnw

CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 15 el Vallado.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD CALI 15 el Vallado a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Bqzk7Nn8703g9K6tQWjw8GAU7ngUlavl>

CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 15 el Vallado.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD CALI 15 el Vallado a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No.3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.


Enlace evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1nFUjYkCW_DFrBvOup_omWfrvKKyWQKH7

Cuota 6

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD CALI 15 el Vallado.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD CALI 15 el Vallado a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1S9WkcHthCRBbnpl2IKInTCIZuZqCDIrl>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 2

6.1 Participó en el Evento Acelerador de Carrera con Power BI + IA

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MIU2WgHjfHt4ro9HooqpixTrR72iatSP>

CUOTA 3


6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 4

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 5

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 6

6.1 Asistió al Curso de I.A de 0 a Agentes


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ncx1W_LkFAI6xcTTs8vh_70fyRaFd7wS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados entre el periodo de Enero a Junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1NgnBWpFN8CLxUaFSKkYupBQfNTNk5UgC?usp=drive_link

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta No.4134.030.3.2.7

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No 4134.030.3.2.81.

8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No.No.4134.030.3.2.42.


Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1bIFEu8ia3Y88Dr9XiAolmrWiL8mEXphO?usp=drive_link

CUOTA 2

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.No.4134.030.3.2.122.
- Visita para el diagnóstico de la infraestructura física del PAD CALI 15, apoyando la actividad BP-26005254/1/01/01/01.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_iA8nny8c3650KMK0h_P9AIObG8FOQGE

CUOTA 3

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.No.4134.030.3.2.216.
- Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta No.No.4134.030.3.2.182.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IPNgKUaYLWnBpxaCUsy4npr2ej1lipVD>


CUOTA 4

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No No.4134.030.3.2.246.
- Realizar jornada de capacitación de la DIAN (socialización de la ruta de formalización - autogestión).
- Realizar capacitación de trabajo infantil en articulación con Datic. Acta No 4146.020.14.7.97.
- Innovatec Connect 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KjlojTD9T0zyH8n08LFQFOVzGmvrNL1m>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No.4134.030.3.2.307.
- Realizar Sensibilización LLM con LM Studio Acta No.4134.030.14.76.47.
- Capacitación en riesgo psicosocial- comunicación asertiva-Modalidad virtual Acta No.4134.030.3.2.320.


Enlace evidencia:

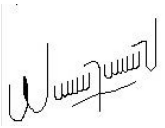

<https://drive.google.com/drive/folders/1DJ8h6UqT28AMU1enOSM9nbOcRUgXvcTU>

Cuota 6

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Reunión Virtual Capacitación Riesgo Biomecanico.
- Capacitación Proyecto Ciudad Inteligente - TALENTUM.
- Reunión Asesoría INSOR “Derecho al Acceso de la Información” .
- Reunión Presencial Manejo de Cortadora Lasser
- Sensibilizar a los y las Funcionarias en enfoque de género y Cuidados en DATIC

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/11qMDAbkkRQaVeNITHDs2PCpfd298sf35
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No.4134.010.26.1.0179 de 2026.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor Nombre y firma de supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026