
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0210-2026	
Nombre completo del contratista: Katherine Andrea Lavado Baena	
Documento de identificación: 1.107.517.129 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria.	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de Cinco Millones Quinientos Ochenta Y Cuatro mil Pesos MCTE ( \$5.584.000)	
Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Once Millones Ciento Sesenta y Ocho Mil Pesos MCTE ( \$ 11.168.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición N° 1: Por valor de Cinco Millones Quinientos Ochenta Y cuatro mil Pesos MCTE ( \$5.584.000)

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.752.000	\$2.792.000	\$ 13.960.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082433021 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384524226 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.


CUOTA 1:

1.1 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia :

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LyYPavOw59iMK67UMiP8wtA86jpp4KTP>

CUOTA 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso virtual del ciclo No. 1, Iniciación Microsoft Word.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales del curso Iniciación Microsoft Word, durante el ciclo No. 1.

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo No. 1. Acta No. 4134.030.14.76.3.

Enlace de evidencia

[https://drive.google.com/drive/folders/1NKx44fOFol\\_jtGGlz\\_0M4Fimq-94D8Uk](https://drive.google.com/drive/folders/1NKx44fOFol_jtGGlz_0M4Fimq-94D8Uk)

#### CUOTA 3:

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formación ciclo No. 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6

1.2 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Iniciación Microsoft Word Virtual realizados durante el ciclo 1. Acta No.4134.030.14.76.25 .

Enlace de evidencia :


[https://drive.google.com/drive/folders/18cVXScvs-3-aXnhQ62BgKiPYZTeK\\_x0a](https://drive.google.com/drive/folders/18cVXScvs-3-aXnhQ62BgKiPYZTeK_x0a)

#### CUOTA 4:

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso virtual del ciclo No. 2:Herramientas digitales para el trabajo colaborativo.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales del curso Herramientas digitales para el trabajo colaborativo durante el ciclo No. 2.

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo No. 2.

1.5 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44

Enlace de evidencia :

[https://drive.google.com/drive/folders/1YxBXTRDsFSgwSsihgEgvSWPK-VVfa\\_x2](https://drive.google.com/drive/folders/1YxBXTRDsFSgwSsihgEgvSWPK-VVfa_x2)

#### CUOTA 5

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso virtual Fundamentos de programación para aplicaciones móviles del ciclo No.3, los

1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clase virtual de los cursos Fundamentos de programación para aplicaciones móviles durante el ciclo No.3

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle:

1.4 Elaboró las actas de evaluación del curso herramientas digitales para el trabajo colaborativo Virtual Realizados durante el ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.64

1.5 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.90

1.6 Participó en la capacitación de sensibilización LLM con Lm Studio. Acta No 4134.030.14.76.47

Enlace de evidencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/190wN-uV6-L0f3CRqBG-kSV8XNmh6mCgL>

#### CUOTA 6


1.1 Elaboró las actas de evaluación del curso Fundamentos de programación para aplicaciones móviles durante el ciclo No.3

1.2 Participó en sensibilización de ciudad inteligente.

Enlace de evidencia.

[https://drive.google.com/drive/folders/1iVQI9JexZ8fRfvYh9RU5vdJ0n\\_gabmj0](https://drive.google.com/drive/folders/1iVQI9JexZ8fRfvYh9RU5vdJ0n_gabmj0)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

#### CUOTA 1

- 2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio. con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio..

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zxYcQINSvH6SBg47aHgHHk\\_to4NEmGt1](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zxYcQINSvH6SBg47aHgHHk_to4NEmGt1)

#### CUOTA 2

- 2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio. con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio..

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1jMZHxk3RgQjM7nwv-byOsuyatCMobdCi>


#### CUOTA 3

- 2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio. con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE pasó de comercio.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1CvyTm\\_QVaSR8eTG\\_BXi92COq9MT7dZvB](https://drive.google.com/drive/folders/1CvyTm_QVaSR8eTG_BXi92COq9MT7dZvB)

#### CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio. con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.

Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1STHNsdb5VOX\\_K9hDjzMp1IGFwD0SJ89D](https://drive.google.com/drive/folders/1STHNsdb5VOX_K9hDjzMp1IGFwD0SJ89D)

**CUOTA 5**

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio. con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.

Enlace de evidencias:  
<https://drive.google.com/drive/folders/16tisfLD9NryFKX-73maEAC4hiA3AtQPk>

**CUOTA 6**


2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio. con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio..

<https://drive.google.com/drive/folders/1PdjTleVT7wu2IPWcl8A2Y8ABe5HdoZly>

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3** Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

#### CUOTA 1

3.1 Realizó el inventario de apertura del LID Paso del Comercio. Acta No. 4134.030.3.2.9

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43.

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uf\\_VCB3IMFbV252gVRH-Agl5t5c6nCag](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uf_VCB3IMFbV252gVRH-Agl5t5c6nCag)

#### CUOTA 2

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del LID Paso del Comercio. verificado y firmado en pdf.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.123.

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cUNgo\\_fmVWFcSbJHDrhhYCxXDU\\_5BcKs](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cUNgo_fmVWFcSbJHDrhhYCxXDU_5BcKs)


#### CUOTA 3

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del LID Paso del Comercio., verificado y firmado en pdf.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186..

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1juhucGq7MVa6B3RJtcClhAtF5Vp\\_IIhN](https://drive.google.com/drive/folders/1juhucGq7MVa6B3RJtcClhAtF5Vp_IIhN)

#### CUOTA 4

- 3.1 Realizó el inventario físico mensual del LID Paso del Comercio., verificado y firmado en pdf
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.279.
- 3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1uXk\\_J0I1O8P93acT-ihkmwI7-O64xOI](https://drive.google.com/drive/folders/1uXk_J0I1O8P93acT-ihkmwI7-O64xOI)

#### CUOTA 5

- 3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.307.
- 3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/18h-OBKO50HLZTevMIsFbeoC9zrmWMBb\\_](https://drive.google.com/drive/folders/18h-OBKO50HLZTevMIsFbeoC9zrmWMBb_)

#### CUOTA 6

- 3.1 Realizó el inventario mensual del Paso de comercio.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
- 3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

[https://drive.google.com/drive/folders/1gSrWjOa6PJ2PubSmZ\\_Wf7mMfCMZvdu\\_n](https://drive.google.com/drive/folders/1gSrWjOa6PJ2PubSmZ_Wf7mMfCMZvdu_n)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

#### CUOTA 1

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso de comercio.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio.. Acta No. 4134.030.3.2.9.

4.4 Elaboró el acta relacionada con Realizar inventario de apertura del LID Paso del Comercio.. Acta No. 4134.030.3.2.53.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Vslr6RWN1nCsTkTa3jjiHMan7XVr1IA2>

#### CUOTA 2

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio..

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio. Acta No. 4134.030.3.2.136.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ft0KgZvg6-580BsHyBuo7YiyhHmjT0jk>

#### CUOTA 3

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio..

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio.. Acta No. 4134.030.3.2.190.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1hnujZTgFTbiHz4Wjn3S51RKjnwFNA93->

**CUOTA 4**

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio..

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio.. Acta No.4134.030.3.2.249.

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.  
Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/19SG\\_8vpclA\\_QD5M2bGs8PySIJuwK4o6s](https://drive.google.com/drive/folders/19SG_8vpclA_QD5M2bGs8PySIJuwK4o6s)

**CUOTA 5**

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID paso del comercio.


4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID paso del comercio. Acta No. 4134.030.3.2.315.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/10FMDI8hq5kEercphTG7W7PR5ABC19LU>

**Cuota 6**

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio..

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio.. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1rRpGBuVCx7GHbvQNUbQZMH0kSq3\\_yR01](https://drive.google.com/drive/folders/1rRpGBuVCx7GHbvQNUbQZMH0kSq3_yR01)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5** Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones,

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

#### CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio..

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio. a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1quZvLb-v1wpR\\_Cz1PjHn86uvRqEcO-Nv](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1quZvLb-v1wpR_Cz1PjHn86uvRqEcO-Nv)

#### CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio..

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1B-1GWlmvly4-K5WTd-op7cU0wZ5Tvb8M>

#### CUOTA 3


5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.,.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wJGpYn9nc9QKLWle1tsdOJG4fUv4b8Ud>

#### CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1O4b0ogBa7ZRELXnr3johQsRGmE-tO7oB>

#### CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Paso de comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No.3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace evidencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Tn8kr-df3Z-TZLW439tyYaRNsHDjW07a>

#### Cuota 6

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Paso de comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.


<https://drive.google.com/drive/folders/15U5Xv3oflGsdIce2ZmM2tr7Blw3Pv1Ji>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

#### CUOTA 1:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

#### CUOTA 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 3:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 4:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 5:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 6:

Participó en el encuentro de Ecosistemas de la Innovación Digital - Colombia 5.0 a través del taller: IA Aplicada a la Industria: Automatización para Empresa del Pacífico [https://drive.google.com/drive/folders/1Qw97Dgll6BchDhUSiir\\_2L7GqYIMI20z](https://drive.google.com/drive/folders/1Qw97Dgll6BchDhUSiir_2L7GqYIMI20z)


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

7.1 Los productos realizados en este periodo de Enero a Junio 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital.

Enlace Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1eUG4CP9lruoqtMelrsrueSjN5HULJwXw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eUG4CP9lruoqtMelrsrueSjN5HULJwXw?usp=drive_link)

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**CUOTA 1:**

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta No.4134.030.3.2.2.

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No. 4134.030.3.2.81.

8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42.

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MrG4BJ3IKIHI1ERrYsWdfdPdbm97ofCZ>

**CUOTA 2:**

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.122

8.2 Realizar inducción virtual acerca de la prestación del servicio virtual. ciclo 1 - 2026 Acta No.4134.030.14.76.3

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cvoaWfla7j1aMVWI112L7bGfO\\_z9RHhQ](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cvoaWfla7j1aMVWI112L7bGfO_z9RHhQ)

**CUOTA 3:**

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:


8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216.

8.2 Sensibilización al equipo de DATIC sobre la automatización de flujos de trabajo mediante herramientas de IA. Acta No. 4134.030.3.2.182.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1karGbsQVXKYmV9Bo99TuKYn6qstDIOdy>

**CUOTA 4:**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246.

8.2 Realizar capacitación de trabajo infantil en articulación con Datic. Acta No. 4134.030.3.2.97.

8.3 Participar en el evento Innovatec Connect 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/13jZDIcsz3CShfpYfZ9MmtROGAnmm1nW0>

#### CUOTA 5:

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307

8.2 participar en la capacitación, intervención colectiva en prevención riesgo psicosocial, comunicación asertiva, recomendaciones atención al usuario, socialización política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas.

8.3 Participar en el evento Colombia 5.0 en la Universidad Santiago de Cali.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EoY48yT57juQEazQVQQGa101GPWBocaM>

#### Cuota 6

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:


8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

8.2 Participar en la rendición de cuentas de DATIC - 2026

8.3 Participar en la capacitación sobre manejo y cuidados de la cortadora láser en el LID I.E Antonio Jose Camacho.

<https://drive.google.com/drive/folders/1P9Ns2Z8xwI4a8jOxe7cxvVGYqKCmms10>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0210 de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor  
Nombre y firma de supervisor

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026