
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0188-2026	
Nombre completo del contratista: Fabian Enrique Soto Molina	
Documento de identificación: 1.005.715.882 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria.	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)	
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE (\$13.020.000)

Adición N° 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081921220 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823609993 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1.

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia :

<https://drive.google.com/drive/folders/1qRzXNH7K6PL1AZ1Qm63J4aXPGvE miCKY>


CUOTA 2:

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso presencial del ciclo No. 1, Seguridad Digital para Trámites en línea, Excel Intermedio.


1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Seguridad Digital para Trámites en línea y excel intermedio, realizadas en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona durante el ciclo No. 1.

1.3 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo No. 1. Acta No. 4134.030.14.76.5

1.4 Realizó como facilitador de los cursos Seguridad Digital para Trámites en línea y excel intermedio en el ciclo 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ccO_lkrmXXDPawaCA5R14NSYmyfyy-J</p> <p>CUOTA 3:</p> <p>1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formación ciclo No. 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6.</p> <p>1.2 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Seguridad Digital para trámites en línea Presenciales y Excel Intermedio virtual realizados durante el ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.37, 4134.030.14.76.38.</p> <p>Enlace de evidencia : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nTzgU_YoP6kE_gb9xDVfTI_kBQyXNfRS</p> <p>CUOTA 4:</p> <p>1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44.</p> <p>1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el ciclo 2 de los cursos presenciales, Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Introducción a la Inteligencia Artificial, Iniciación en Microsoft Word.</p> <p>1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Introducción a la Inteligencia Artificial y Iniciación en Microsoft Word realizadas en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona durante el ciclo No. 2.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.4 Realizó como facilitador de los cursos Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Introducción a la Inteligencia Artificial y Iniciación en Microsoft Word en el ciclo 2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.5 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No.4134.030.14.76.45

Enlace de evidencia :

https://drive.google.com/drive/folders/1sNrudHAXu4c8iWVuzhtoAcM7zWju_D2c

CUOTA 5


1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No.3, los cursos son:

- Manejo Básico de Herramientas Informática.
- Introducción a la Inteligencia Artificial.
- Excel Intermedio.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Manejo Básico de Herramientas Informática, Introducción a la Inteligencia Artificial y Excel Intermedio, realizadas en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona durante el ciclo No. 3.

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

- Manejo Básico de Herramientas Informática.
- Introducción a la Inteligencia Artificial.
- Excel Intermedio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.4 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Manejo Básico de Herramientas Informática, Introducción a la Inteligencia Artificial y Iniciación en Microsoft Word, realizados durante el ciclo 2. Acta No.4134.030.14.76.82, 4134.030.14.76.83.

1.5 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.90

Enlace de evidencia.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ogPdzmTShrGZgdjQfL-gm09oK2qbFa78>

CUOTA 6

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Iniciación en Manejo Básico de Herramientas Informáticas y Aprendiendo Word Intermedio en modalidades presenciales realizados durante el ciclo 3.


1.2 Participó en la socialización acerca de Ciudad Inteligente - Virtual

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GYz2HECoMyOzyzsvpnPz_ITe0zHyr1fz

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>2.1 Actualizó la cartelera del PAD Central Didáctica la Casona con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Central Didáctica la Casona.</p> <p>2.3 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del PAD Central Didáctica la Casona en el formulario asignado.</p> <p>2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Central Didáctica la Casona.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1QcIW1pmMUENVVB5OfPQKSkM_XDnp-xMz</p> <p>CUOTA 2</p> <p>2.1 Actualizó la cartelera del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona</p> <p>2.3 Realizó el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona en el formulario asignado.</p> <p>2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona</p> <p>Enlace de evidencia</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LXV_xEyMOxru9o4Fch6RB568PEC_-hw
!

CUOTA 3

2.1 Actualizó la cartelera del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

2.3 Realizó el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona en el formulario asignado.

2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16RECUHQWP3bCzYcOr2siZQFbfoS3I8u>

CUOTA 4

2.1 Actualizó la cartelera del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

2.3 Realizó el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona en el formulario asignado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mi8Vax0fY7eucGgtX2raKkrPBQr0VEAG>

CUOTA 5

2.1 Actualizó la cartelera del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

2.3 Realizó el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona en el formulario asignado.


2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jrkSrUkslhT7H7MZG_SkDD-Hjun_rbMi

CUOTA 6

2.1 Actualizó la cartelera del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona con la información y la programación actualizada de cada mes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.2 Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

2.3 Realizó el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona en el formulario asignado.

2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15O2ZYJCcTIRx1k55q5JKKqrNo-LHf3Xu>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

CUOTA 1


3.1 Realizó el inventario de apertura del PAD Central Didáctica la Casona. Acta No. 4134.030.3.2.29.

3.2 Apoyó en el inventario de apertura del PAD El Sena Acta No. 4134.030.3.2.41.

3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wlf8GYyB9LGQ2NhgfsS8GhyrdJSyWN1_r

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 2

3.1 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123.

3.2 Registró los requerimientos con número de ticket 227376, 225700 en el sistema de información MARI

3.3 Realizó el inventario mensual del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sU7ca-rZ4hgpKz2RqwgKJ-0c920fFJbw>

CUOTA 3

3.1 Realizó el inventario mensual del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona


3.1 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1idmnz6eSXOr8PASvXREBulNsY8W7cl0w>

CUOTA 4

3.1 Realizó el inventario mensual del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_NtBQXuUZCg0zRALqixVi02O62IPCMYj

CUOTA 5

3.1 Realizó el inventario mensual del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1x-0HRZNESfdZoDCJhwldCkvE52fifyUZ>

CUOTA 6


3.1 Realizó el inventario mensual del Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G_KZbyljHLkC9XFQZZA2P6k6NaUDjPCB

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Central Didáctica la Casona.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Central Didáctica la Casona. Acta No. 4134.030.3.2.70.

4.4 Elaboró el acta relacionada con Realizar inventario de apertura del LID IE Nuevo Latir . Acta No. 4134.030.3.2.29.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1GDcXn98K0_hDEhKrdMIZDfthawZSL0hy

CUOTA 2

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona. Acta No. 4134.030.3.2.147.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W0AGP7hHf6sk233O1hl2pyzFxa4bhADs>

CUOTA 3

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona. Acta No.4134.030.3.2.217.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SD-5uwJXugpiRtViLf_TGc2FQN30Gnyh


CUOTA 4

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.. Acta No. 4134.030.3.2.264.

Enlace de evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1TpL8N7H_dw2m-zCLiY54fv1goq2TWagP

CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona. Acta No. 4134.030.3.2.325.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1su9l3q5EvXOSWwEKKGQsF5dX5aC06ij>

Cuota 6


4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V5OhEdhf_U4r2Y6zjsPZq_g7JX31Zdhg

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Central Didáctica la Casona

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Central Didáctica la Casona a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HGMTlrwnA4Ts3JUgvMpsblgsUhRVfs5x>

CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.


5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YfQ2Ho7x4gl4dAqquktnyTwQeupjk2nc>

CUOTA 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Registró las bajas de participantes del curso Seguridad Digital para tramites en linea y Excel Intermedio en el ciclo 1.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Wm3jcfqMWp_nfKh0VnKs8_WvN2E-vJWG

CUOTA 4


5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/12FjKHgPx6r-j07exANNro0B4dxoMDj6I>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1m8EIWjttjn1VHhFXnDjeuqF_MxveiMrF

Cuota 6


5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el Punto de Apropiación Digital Central Didáctica la casona diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1osuN6fAf4By2mO4aiVQHL4jl6ByygorF>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 2:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 3:

6.1 Participó en el curso Plan Nacional de Infraestructura de Datos y Modelo de Gobernanza de la Infraestructura de Datos del Estado colombiano - 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o3-NBRIkZFa7EM38pjbsNOJJo9hznnf6>

CUOTA 4:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 5:

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad


Cuota 6

6.1 Participó en el curso Modelo Integrado de Gestión - 2026

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ys5TXWRdZPqaJMPYjWzJ1_c3naH4YDdc

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

Los productos realizados entre el periodo de Enero a Junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1l-vpzKx9mPj5n6vAlBiATeCZK8-KJ63u>

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1:


- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.7

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No. 4134.030.3.2.81

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42</p> <p>8.4 Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro. Acta No. 4134.030.3.2.82.</p> <p>Enlace de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/10oMeaJsOPmEgY0QSzPybMbajrrOUr-p2</p> <p>CUOTA 2:</p> <p>8.1 Participó en reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.122</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EYloTZ7IDXAi2UUB50pt-V5zbN8gr5Qp</p> <p>CUOTA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron: <p>8.1 Realizar Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216</p> <p>8.2 Realizar Reunión virtual Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta No. 4134.030.3.2.182.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1drK-LwT1Pyt_Sq95OGvAc-EYy8ciERvf</p> <p>CUOTA 4:</p> <p>Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246

8.2 Realizar Sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil. Acta No. 4146.020.14.7.97

8.3 Realizar jornada de capacitación de la DIAN (socialización de la ruta de formalización - autogestión).

8.4 Participó y apoyó en el evento Innovatec Connect 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NJMO1Sx2WdbZDKYrrNNZg18I6-dlewk>

CUOTA 5:

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:
 - 8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.307
 - 8.2 Participar en la capacitación en riesgo psicosocial - comunicación asertiva

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T92C-AMPIhNlvwu9ttLhxpwPUmV9J3ft>


Cuota 6

8.1. Participó en la socialización Mi Cali Beca - Secretaría de Desarrollo Económico - DATIC. N° de Acta: 4134.030.3.2.309.

8.2. Participó en la capacitación Proyecto Ciudad Inteligente

8.3 Participó en el taller de Co-creación Docentes 4.0: El futuro se fabrica en las IEO

8.4 Participó en la reunión de rendición de cuentas DATIC 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NK2MRJQ4w3Snay-m0tksnB90INI1wMis>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0188-2026 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor ^{al}
 Nombre y firma de supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026