

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 6	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0093-2026	
Nombre completo del contratista: Juan Camilo Cediel Quiroga	
Documento de identificación: 1.116.270.162 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$9.610.000)	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es Hasta por la suma de diecinueve millones doscientos veinte mil pesos MTCE (\$19.220.000)

Adición N° 1: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$9.610.000)

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 24.025.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89800957 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 365071525 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 04/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: jun/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar la administración de los inventarios tecnológicos y locativos de los LID y PAD en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y garantizar que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

CUOTA 1:

1.1 Atendió las solicitudes de los LID/PAD mediante el sistema de información MARI.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CfLDTTneiuOU1sl8_4V5GGo-x256eZX7

CUOTA 2:

1.1 Atendió las solicitudes de los LID/PAD mediante el sistema de información MARI.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sa3x0XcuFFixEcq3WOyMDhThfqewCn0G>

CUOTA 3:

1.1 Atendió las solicitudes de los LID/PAD mediante el sistema de información MARI.

Evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1l96xlnkEI59m0ep5aEPQQkR6HNXZ0w6u>

CUOTA 4:

1.1 Atendió las solicitudes de los LID/PAD mediante el sistema de información MARI.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1yo1NbMrPEWnyapZBn2u873NWJYw0NDm3>

CUOTA 5:

1.1 Atendió las solicitudes de los LID/PAD mediante el sistema de información MARI.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jp0cl9bsuYYQUHYv7zwqRDGR90IMLnbo>

CUOTA 6:

1.1 No fue requerida durante este periodo.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Realizar la implementación, administración, configuración de herramientas tecnológicas requeridas para el subproceso de formación y LID y PAD, además de realizar apoyo técnico a la operación, gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de los LID y PAD.

CUOTA 1:

2.1 Realizó la programación de los mantenimientos preventivos de los LID/PAD.

2.2 Realizó el archivo de dispositivos buenos y malos para el mes de Enero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tMsZwReLSOn7XipWgo7P3Caw2vWU-LN5>

CUOTA 2:

2.1. Realizó la programación de los mantenimientos preventivos del mes de Febrero de los LID/PAD.

2.2 Realizó el archivo de dispositivos buenos y malos para el mes de Febrero.

2.3 Realizó el archivo de inventario consumible del mes de Febrero.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12FdbmPT5SiO-Jl_o3qmh35gJ0o0ANDQa

CUOTA 3:

2.1 Realizó el archivo de dispositivos buenos y malos.

2.2 Realizó el archivo de inventario consumible.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12FdbmPT5SiO-Jl_o3qmh35gJ0o0ANDQa

CUOTA 4:

2.1 Realizó el archivo de dispositivos buenos y malos.

2.2 Realizó el archivo de inventario consumible.

Evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ejrvk3uPirhVXK0frFuWM3NXLY2HyjVb>

CUOTA 5:

2.1 Realizó el archivo de dispositivos buenos y malos.

2.2 Realizó el archivo de inventario consumible.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MB_s-XVdCr4qtu7VYDpCjCk3gxPCKHRM

CUOTA 6:

2.1 Realizó el archivo de dispositivos buenos y malos.

2.2 Realizó el archivo de inventario consumible.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sPaKRZLwcKsyg8NbGpEVRmNtDXgTlkk4>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Realizar apoyo en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

Realizó modificaciones en los siguientes tableros.

CUOTA 1:

3.1 Participó en la asignación de gestores en los espacios LID/PAD.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Participó en el cronograma de inventarios de apertura de los LID/PAD.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BnAa3e4ltuXhMVZlrqCBeQ47uvICgvDt>

CUOTA 2:

3.1 Automatizó el archivo de base de datos de inventarios LID/PAD con QR y fuente para los LID/PAD.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LascWo6KF8Qs8t98MfW2bVGHTKb_xsiL

CUOTA 3:

3.1 Automatizó el archivo de base de datos de inventarios LID/PAD con QR y fuente para los LID/PAD.

3.2 Reestructuró las fuentes de datos de los registros de atención a usuarios en los LID/PAD y encuesta de satisfacción.

3.3 Realizó modificaciones en el tablero del subproceso de prototipado.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LascWo6KF8Qs8t98MfW2bVGHTKb_xsiL

CUOTA 4:

3.1 Proyectó la respuesta de Orfeo con radicado No. 202641340100003994.

3.2 Realizó el tablero de Inventario sistema de información.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 Realizó modificaciones en el tablero de Gestión de alianzas.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sHqv83-A6W1l-AkXltlqTk87LddkMY1U>

CUOTA 5:

3.1 Proyectó la respuesta de Orfeo con radicado No. 202641340100003994.

3.2 Ajustó el tablero de Uso y apropiación.

3.3 Ajustó el tablero de Procedimiento de formación o capacitación.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-oHXiivyA5XXVLgIM3rFzBaxcltEZZ-k>

CUOTA 6:

3.1 Realizó el tablero de Equipos donados.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1z15xOj8n6GkVNnk6p3VPBndEVy3WWIUa>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Elaborar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 Recibir, revisar, retirar y trasladar al LID Paso del Comercio los equipos donados por el Banco de Occidente a Datic. No. Acta. 4134.030.3.2.24

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ga-5o_pGbIPGbUu6hD6222lfc0V8E8SB

CUOTA 2:

4.1 Diligenció el archivo MEDE01.08.FT05 computadores fuera de servicio.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FoHX5SGa5Egbtbq2j9QnwPlpUZKyYmmk>

CUOTA 3:

4.1 Diligenció el archivo DEID - 2026 - Plan de trabajo del subproceso

4.2 Diligenció el archivo revisión de cuentas DEID.

4.3 Diligenció el archivo MEDE01.08.FT05 computadores fuera de servicio.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jAN6SRxakl6mKeZKAGaSnIUDvPscEMrb>

CUOTA 4:

4.1 Diligenció el archivo DEID - 2026 - Plan de trabajo del subproceso

4.2 Diligenció el archivo revisión de cuentas DEID.

4.3 Diligenció el archivo MEDE01.08.FT05 computadores fuera de servicio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qCZVIAr9tPmnPhw87jhl7so-yM-TZfF->

CUOTA 5:

- 4.1 Diligenció el archivo DEID - 2026 - Plan de trabajo del subproceso
- 4.2 Diligenció el archivo revisión de cuentas DEID.
- 4.3 Diligenció el archivo MEDE01.08.FT05 computadores fuera de servicio.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/105eAOmLdGYyciBr8Y_snjC433PctCxLp

CUOTA 6:

- 4.1 Diligenció el archivo DEID - 2026 - Plan de trabajo del subproceso
- 4.2 Diligenció el archivo revisión de cuentas DEID.
- 4.3 Diligenció el archivo MEDE01.08.FT05 computadores fuera de servicio.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-nEITblaMH7A8PYGMoKtd1DZDgJvaWnY>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1:

5.1 Realizó el curso virtual de POWER BI.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1V-_LAuh3YQplb_EuXJFCkrIWmHcZe7Uq

CUOTA 2:

5.1 No fue requerida durante este periodo.

CUOTA 3:

5.1 No fue requerida durante este periodo.

CUOTA 4:

5.1 No fue requerida durante este periodo.

CUOTA 5:

5.1 No fue requerida durante este periodo.

CUOTA 6:

5.1 No fue requerida durante este periodo.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1:

7.1 Participó en la reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. No. Acta. 4134.030.3.2.7

7.2 Participó jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. No. Acta. 4134.030.3.2.81

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3 Realizar reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. No. Acta. 4134.030.3.2.123

7.4 Participó en la reunión cuyo objetivo fue coordinar la recolección, transporte, recepción y resguardo de una donación de equipos de cómputo realizada por el Banco de Occidente. No. Acta. 4134.030.3.2.3.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GM7p04HpHyOCVC9rqRY6EyN-bfBZmJ5m>

CUOTA 2:

7.1 Revisión control de accesos a carpetas de innovación año 2026.

7.2 Interactuó en la socialización de automatización del equipo académico.

7.3 Interactuó en la socialización de transformación digital y proyectos.

7.4 Interactuó en la socialización de tableros y atendió los requerimientos.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xphCh49bq6oaspXt0mMxQUfq3K_u1tmC

CUOTA 3:

7.1 Participó en la reunión de líderes subprocesos. No. Acta. 4134.030.3.2.170

7.2 Asistió en la sensibilización automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. No. Acta. 4134.030.3.2.182

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3 Participó en la reunión virtual subdirección Innovación Digital:Seguimiento Instrumentos de control. No. Acta. 4134.030.3.2.216

7.4 Participó en la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. No. Acta. 4134.030.3.2.186

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-8zuzcHSqJkrbnL_YOZkQ-SYLOcmveqs

CUOTA 4:

7.1 Participó en la reunión virtual subdirección Innovación Digital:Seguimiento Instrumentos de control. No. Acta. 4134.030.3.2.246

7.2 Participó en la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. No. Acta. 4134.030.3.2.279

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CpwlCjq1Fxxvq8Q1tZIDtVp-Tw taOzk>

CUOTA 5:

7.1 Participó en la reunión de líderes subprocesos. No. Acta. 4134.030.3.2.350

7.2 Participó en la reunión virtual subdirección Innovación Digital:Seguimiento Instrumentos de control. No. Acta. 4134.030.3.2.307

7.3 Participó en la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. No. Acta 4134.030.3.2.310

7.4 Realizó el traslado de equipos de cómputo del NOC al LID I.E Antonio Jose Camacho. No. Acta 4134.030.3.2.295

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Po23xbeOrnEyEuYFQ0SYyhcgK97XLmOO>

CUOTA 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1 Participó en la reunión de líderes subprocesos. 7.2 Participó en la reunión virtual subdirección Innovación Digital: Seguimiento Instrumentos de control. 7.3 Participó en la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. 7.4 Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo DEID. Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1akg5y-ZPsUDTh5L_0aP0ZVnoR3W-mS-w
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0093-2026
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
  WILLIAN FERNANDO SARRIA VALENCIA /Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026