

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 6 ☐	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0102 -2026	
Nombre completo del contratista: MARLENY RAMIREZ LOPEZ	
Documento de identificación: 31945050 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece Millones Veinte Mil PESOS MCTE (\$13.020.000).				
Adición: N° 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) M/CTE				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082002342 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823619211 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso de dinamizar el EID. Acta No 4134.030.14.76.1.

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026. Acta No.4134.030.14.76.2.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/17W6yYaNQ8yv8qPNtoxGxdln2ilxPJzj_x

CUOTA 2

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales presenciales del ciclo No, 1 los cursos son:

- Manejo Básico de Herramientas Informáticas.
- Iniciación Microsoft Word.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro de cada una de las clases presenciales de los cursos realizados en el PAD Antonio Jose Escobar durante el ciclo No. 1.

- Manejo Básico de Herramientas Informáticas.
- Iniciación Microsoft Word.

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 1, la gestión correspondientes a las acciones: revisión de actividades atención y respuesta del foro de plataforma moodle.

- Manejo Básico de Herramientas Informáticas
- Iniciación Microsoft Word.

1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11fTR2vNPQNNQ2WR0vaeXwP2f-Tst5K6BM>

CUOTA 3

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales realizados durante el ciclo 1. 4134.030.14.76.28.

- Manejo Básico de Herramientas Informáticas
- Iniciación Microsoft Word

1.2 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 2 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RQXh_PjaQX5Xl3zp5R9rtL8RsiQfj1q9

CUOTA 4

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No.2 los cursos son:

- Iniciación Microsoft Word
- Manejo Básico de Herramientas Informáticas
- Seguridad digital para trámites en línea

1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo 2, de los cursos presenciales.

- Iniciación Microsoft Word
- Manejo Básico de Herramientas Informáticas
- Seguridad digital para trámites en línea

1.3 Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo No. 2 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle correspondiente a los cursos presenciales

- Iniciación Microsoft Word
- Manejo Básico de Herramientas Informáticas
- Seguridad digital para trámite línea

1.4 Asistió en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.45.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.5 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. Acta No.4134.030.14.76.44.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OOyLqPvXL7KetYLiK0aELkkR3znV41W>

CUOTA 5

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos realizados durante el ciclo 2. 4134.030.14.76.70

- Iniciación Microsoft Word.
- Manejo Básico de Herramientas Informáticas.
- Seguridad digital para trámites en línea.

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No 3. los cursos son:

- Iniciación Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.
- Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer.

1.3 Gestionó los listados de asistencias y registros fotográficos de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo 3, de los cursos presenciales.

- Iniciación Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.
- Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.4 Registró las estadísticas, Asistencia semanal de los participantes, de los cursos presenciales del ciclo N°3.

- Iniciación Microsoft Word.
- Fundamentos Básicos de Excel.
- Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer.

1.5 Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo No. 3 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle correspondiente a los cursos presenciales

- Iniciación Microsoft Word
- Fundamentos Basicos de Excel
- Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer

1.6 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No.4134.030.14.76.90

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1YpiNFG0DmvDI7YBgHD_vooH1_7_jgziT

CUOTA 6

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos realizados durante el ciclo No 3 .

- Iniciación Microsoft Word
- Fundamentos Basicos de Excel
- Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2 Participó en la reunión virtual Realizar Sensibilización acerca de Ciudad inteligente.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zKRp9WAShEO20YYiovGO0P7ZhdTygYca>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Antonio Jose Escobar.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OEa6GiUzmy4-F6-RXm1AsJNwzyzWdLVa>

CUOTA 2

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Antonio Jose Escobar.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uUUFJUtkX-Y9C3Ovlme2a_ZE7Uu17axC

CUOTA 3

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Antonio Jose Escobar.

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el Pad Antonio Escobar, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ngSwg7ECuwgFgr8-kCFjaMZkUwrytKO0>

CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Antonio Jose Escobar.

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el Pad Antonio Escobar, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CAnwQDcMGFcKcXKHwjwH18srZDKwHB5T>

CUOTA 5

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Antonio Jose Escobar.

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el Pad Antonio Escobar, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1f8SCPg8iUc-1BqpKgWGGCZqUggj8-J3s>

CUOTA 6

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Antonio Jose Escobar.

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el Pad Antonio Escobar, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QdJsaZZN76fqUFUpIld0iseuHffo4NfR>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

CUOTA 1

3.1 Realizó el inventario de apertura del PAD Antonio Jose Escobar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. Acta No. 4134.030.3.2.43.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1h2tNDoDVVdZg3IEq4A5ejbRiapITHTA5>

CUOTA 2

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD Antonio Jose Escobar.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yvJ2XM1Ch7vFcG2gbEVgUhTvu86BLQpX>

CUOTA 3

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD Antonio Jose Escobar.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PYthblJS88Zq-bpC6_cl9YCpaz6LfO0T

CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD Antonio Jose Escobar.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.279.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oyKWyrSACgXvht8iDTpXAAatOMR_9_SwU

CUOTA 5

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD Antonio Jose Escobar.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.310.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oeDvx_kZgZBfXTKSGSfqjXbzD5RJGgHo

CUOTA 6

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD Antonio Jose Escobar.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y_hrJZ7bS0Qfop-QLPhwKZjsw7ncCur

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar. Acta No. 4134.030.3.2.48.

4.4 Elaboró el acta relacionada con Realizar inventario de apertura del PAD Antonio Jose Escobar. Acta No. 4134.030.3.2.14.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1IBa0HhOqG1LAQgyxA_v4ZtOy1MmWWg8r

CUOTA 2

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar Acta No. 4134.030.3.2.126.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KBntV3SHkDFItbSqj2ZmP5-KZAX5EBAd>

CUOTA 3

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar. Acta No. 4134.030.3.2.195.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CL_JyQLPflEfOGtdnV7nPflwAhhFe0y

CUOTA 4

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

4.3 Elaboró en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar. Acta No. 4134.030.3.2.275

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1O3Z1adFULpwHzyJR9GCW8Moy7vUUI-19>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.

4.2 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar. Acta No. 4134.030.3.2.328.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Joa-HquZqS2rlGmRtvlH1p9tyt-pe5h3>

CUOTA 6

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar.

4.2 Apoyo en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1x_GJOGk5jMEtrAJXK_XKM9sLp1IAM0nD

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/19IFhTm8lwKGF3j-D3tk0bNlwY-ljXQA>

CUOTA 2

5.1 Registro los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registros de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OhfyZiUt75S1I73fb-3-jM-C2L8ES9cg>

CUOTA 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registros de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bwRtACx8DILTl9-VF0N0KDiSnLafMQRR>

CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 el registro de las estadísticas, registros de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tVi6FU0sD9oSzn5XRTzc-vK2uscm28VN>

CUOTA 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de las estadísticas, registros de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zemxcb1RQBUnlgDuryo5XRHVydYik4X>

CUOTA 6

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1grKG5irI5HZCwP-RuQhN4I3IOa6VU-px>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 Participó en el Acelerador de carrera PowerBI + IA

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EYQb3C0uenz4G0yeHltB51Kg0w9AbPqi>

CUOTA 2

6.1 Participó en la semana Python

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/file/d/1_cdpIW6XZ_-3K8YuxP4SxK9JqRDLNwsZ/view?usp=drive_link

CUOTA 3

6.1 Semana de Python en la Práctica

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/file/d/1_cdpIW6XZ_-3K8YuxP4SxK9JqRDLNwsZ/view?usp=drive_linkhttps

CUOTA 4

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 5

6.1 Participó en el encuentro de ecosistema de innovación digital Colombia 5.0.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/15G9XoID8GSvOzmPQJzYltwWtx_p9nYtZ

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 6

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1SBOUfTID1AmMwsp7qSMVa_BBEdFY7In2?usp=drive_link Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Participó en la reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.7

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No 4130.030.3.2.81

8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No 4130.030.3.2.42

8.4 Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro. Acta No 4130.030.3.2..82

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1MfM6EngJaq3JaC_7wGIXSms5ddAVsUF5

CUOTA 2

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar inducción virtual acerca de la prestación del servicio virtual. ciclo 1 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.3.

8.2 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.122

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A55pgMVmyDr8JHpmem5gRSQxUSqdWb-B>

CUOTA 3

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control de control. Acta No. 4134.030.3.2.216

8.2 Sensibilización | Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta No. 4134.030.3.2.182

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fgEBINWEMikpcuQQdq_88YSEnoSbC_Vy

CUOTA 4

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246.

8.2 Realizar capacitación de trabajo infantil en articulación con DATIC. Acta No. 4146.020.14.7.97

8.3 Realizar Socialización ruta de la formalización y autogestión - DIAN

8. 4 Innovatec Connect 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1E1x_8XGI9Gq459MexAyY89rNdkJ5a0H9

CUOTA 5

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307

8.2 Capacitación virtual en riesgo psicosocial - comunicación asertiva.

8.3 Realizar Sensibilización LLM con LM Studio. Acta No. 4134.030.14.76.47

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/13o-ET9IlusL01_iPc3f00rrQhLAMjRK5

CUOTA 6

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

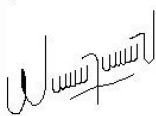
8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

8.2 Reunión Virtual Capacitación Riesgo AnicoBiomec.

8.3 Capacitación Proyecto Ciudad Inteligente - TALENTUM.

8.4 Reunión Asesoría INSOR “Derecho al Acceso de la Información”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.5 Sensibilizar a los y las Funcionarias en enfoque de género y Cuidados en DATIC 8.6 Jornada de Socialización APP Cali. 8.7 Participó en la rendición de cuentas de DATIC - 2026 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1zKRp9WAShEO20YYiovGO0P7ZhdTygYca
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0102 -2026 de 2026.
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026