

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 6	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0103-2026	
Nombre completo del contratista: MARTHA CECILIA MURILLO TORRES	
Documento de identificación: 29117168 de Cali	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) M/CTE	
Prórroga N° 1 : Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece Millones Veinte Mil Pesos MCTE (\$13.020.000)				
ADICIÓN No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) M/CTE				
Prórroga N° 1 : Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1082115540 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822884203 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 13/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC,

CUOTA 1:

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso de dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VKxBH8jwuI9ZVbSqF_YKFK7SbyXo3S21

CUOTA 2:

- 1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales y virtuales del ciclo No.1
 Presencial:(Manejo Básico de herramientas Digitales)
 Virtual: (Internet como canal de comunicación y colaboración TIC)
- 1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las Clases presenciales y virtuales desarrolladas durante el ciclo No.1.
 Presencial: (Manejo Básico de herramientas Digitales)
 Virtual: (Internet como canal de comunicación y colaboración TIC)
- 1.3 Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo No.1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

 Presencial:(Manejo Básico de herramientas informáticas)
 Virtual: (Internet como canal de comunicación y colaboración)
- 1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5 .Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Of8MPiMayLQ5l2_Zgg47wXM-ka6eA21o

CUOTA 3:

- 1.1 Elaboró las actas de evaluación del curso Presencial Manejo Básico de Herramientas Informáticas MBHI_1 y el Taller Creando y Programando con Lego Spike TCPLS_1 realizados durante el ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.21
- 1.2 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de Formaciones del ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.6 - 2026.Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/i-u/2/folders/1cNcZpK48d4SBI568oKcJI82Jdc4fIOWA>

CUOTA 4:

- 1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No.2 Robótica sin electrónica e Iniciación en Microsoft Word.
- 1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de Las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo 2, de los cursos presenciales Robótica sin electrónica e Iniciación en Microsoft Word.
- 1.3 Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo No. 2 la gestión Correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle correspondiente a los cursos presenciales Robótica sin electrónica e Iniciación en Microsoft Word.
- 1.4 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo realizar seguimiento a los cursos Presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No.4134.030.14.76.45
- 1.5 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de Formaciones del ciclo 3 - 2026. Acta No.4134.030.14.76.44.Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q2WeQTA3DQFCYCn_5VqQ1Dsg-IkL5sQg

CUOTA 5:

- 1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Iniciación en Microsoft Word y Robótica sin electrónica (Presencial) realizados durante el ciclo 2.
Acta N° 4134.030.14.76.62
- 1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, Así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No.3 Manejo Básico de herramientas Informáticas, Aprendiendo Word Intermedio y Robótica sin electrónica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos, Manejo Básico de herramientas Informáticas, Aprendiendo Word Intermedio y Robótica sin electrónica. Realizadas LID Paso del Comercio durante el ciclo No. 3.

1.4 Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo No. 3 la gestión Correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle correspondiente a los cursos presenciales Manejo Básico de herramientas Informáticas, Aprendiendo Word Intermedio y Robótica sin electrónica.

1.5 Interactuó en la capacitación de Sensibilización LLM con LM Studio.
Acta No.4134.030.14.76.47

1.6 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3.
Acta No.4134.030.14.76.90. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/110wG8nbEoAVyXXocFwxx29hZHuMDUQsk>

CUOTA 6:

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Presenciales Manejo Básico de Herramientas Digitales, Aprendiendo Word Intermedio y Robótica sin Electrónica realizados durante el ciclo 3.

1.2 Participó en sensibilización de ciudad inteligente. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oI-HaCTc7IDLXvur1LyVU1wsRCbVx91>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1:

- 2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la Programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.
Enlace evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R4z6A-ZitylIbph2xplYJjAgFQNuVpyL>

CUOTA 2:

- 2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la Programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.
Enlace evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1enBlaetB7x6Cis81nVC2bDbm2PXplZk2>

CUOTA 3:

- 2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la Programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Comercio.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1O_dQuMxj5E1qanCZWn8jXjAee9W0kB8g

CUOTA 4:

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la Programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_mBfwBnjuAz2oE8nohbHskUQNU0X7DoQ

CUOTA 5:

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la Programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio. Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ozbFJGEoq5rHQ7WCN3RdzqAB6Lt3RUbZ>

CUOTA 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la Programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio. Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19z-xtRE0oiB-8-wyGMZsmV6Y6SNE4xT6>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

CUOTA 1:

3.1 Realizó el inventario de apertura del LID Paso del Comercio.
Acta No.4134.030.3.2.9

3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID Deporte y Recreación.
Acta No. 4134.030.3.2.32

3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y Estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

3.4 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.
Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tKGM04XFG5DnTC3fOVohqAD1ZcDZ2mt>

CUOTA 2:

- 3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en pdf.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123.
- 3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.
- 3.4 Registró los requerimientos con números de ticket 226490 y 225595 en el sistema De información MARI. Enlace de Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13CPSvkCThC8bySgl7UaNIYYQzDZW6kTQ>

CUOTA 3:

- 3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en PDF.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y Estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186.
- 3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JTGjpNLnUgbRfyLhOO5xpT7c7VaQm5Sr>

CUOTA 4 :

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279.

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.
Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bLf0XJKlxwRQ-L5auLWXqqRjeEiBuWTB>

CUOTA 5:

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y Estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. ACTA No. 4134.030.3.2.310

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.
Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WPuwbemyYqcW7yLmeBiORwUH4Jjq8rz>

CUOTA 6:

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y Estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.
Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLCPpecjnwlyGvTVFhTGQIUef6i6_X

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1:

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque En ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso Comercio. Acta No. 4134.030.3.2.53.

4.4 Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del LID Paso Comercio. ACTA No. 4134.030.3.2.9. Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PffiDWzO2-VsTHC8Hvgz6lVAsncg5hyL>

CUOTA 2:

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque En ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.

4.2 Apoyo en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de Sugerencias para el LID Paso Comercio. Acta No. 4134.030.3.2.136

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bUHRKhOa9BrM1n436XP0CX0hpJk0A1eS>

CUOTA 3:

- 4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque En ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.
- 4.2 Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 - 2026.
- 4.3 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de Sugerencias para el LID Paso Comercio. Acta No.4134.030.3.2.190.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GM6qX7Ygm3oKNYvZn0UG9kDaoCqI-jbs>

CUOTA 4 :

- 4.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, Tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.
- 4.2 Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 - 2026.
- 4.3 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de Sugerencias para el LID Paso Comercio. Acta No.4134.030.3.2.249.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TKUSbZDQ6a4keraz3IOeBDg09OyRqeja>

CUOTA 5 :

- 4.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, Tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de Sugerencias para el LID Paso del Comercio. Acta No.4134.030.3.2.315.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VegCaC4EZ83ve9gSBvMR1q8dsLEwJL0d>

CUOTA 6 :

4.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, Tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.

4.2 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de Sugerencias para el LID Paso del Comercio. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tb4kCkX5TVX62hyUXh4i2r5Oz-WMMm4s>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

CUOTA 1:

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía De forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a Capacitaciones prestadas de forma presencial.

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tx0kAlyfeOV87ge90MpUIDVnWVEEjbsY>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2 :

5.1 Realizó el registro de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio y se gestionó la aplicación de la encuesta de satisfacción con los usuarios sobre los servicios Diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.2 Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las Estadísticas, registro de asistencia semanal. de los cursos presencial y virtual Manejo Básico de herramientas Digitales, Virtual Internet como canal de comunicación y colaboración TIC. Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1beTbAoQWpUXsFGspESE_qwV_r9agoVTa

CUOTA 3 :

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la Encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a Capacitaciones prestadas de forma presencial.

5.3 Registró las modificaciones de datos de participantes para matrículas extemporáneas del curso presencial Manejo Básico de herramientas Digitales del ciclo 1. Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19Uylb7d6TiTs7OL2TVlpyakASp4X_nyx

CUOTA 4 :

5.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, Tecnología y sociedad en el LID Paso del comercio.

5.2 Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

LID/PAD para el ciclo No. 3 - 2026.

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TKUSbZDQ6a4keraz3IOeBDg09OyRqejja>

CUOTA 5 :

- 5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.
- 5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la Encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a Capacitaciones prestadas de forma presencial.
- 5.3 Registró como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de Las estadísticas y el registro de asistencia semanal. Enlace de evidencia
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1meO74LvW7hp0oMCuR-gb9ULUb68DnQwQ>

CUOTA 6 :

- 5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.
- 5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la Encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a Capacitaciones prestadas de forma presencial. Enlace de evidencia
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cAT46SbU7bpxqvrYxdZCrQrznPW-6Hh>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1 :

- 6.1 Durante este periodo no se requirió esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2 :

6.1 Durante este periodo no se requirió esta actividad

CUOTA 3 :

6.1 Realizó el Curso "Inteligencia Artificial en la Práctica". Enlace de evidencia
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12YswPrtDLPv3kVZlqa-x4rAEiTJS28YK>

CUOTA 4 :

6.1 Durante este periodo no se requirió esta actividad

CUOTA 5 :

6.1 Durante este periodo no se requirió esta actividad

CUOTA 6 :

6.1 Realizó el Curso "Inteligencia Artificial desde cero". Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DIhl3R9CQ-md9GblQlvAm-pcJKPrRhea>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

7.1 Los productos realizados entre el periodo de Enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17u_NxSNVlavox67tzWUPfcWX0OF2ItjU

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1 :

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.7

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de Mantenimientos preventivos. Acta No. 4134.030.3.2.82

8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a Instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.42

8.4 Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro.
Acta No.4134.030.3.2.82. Enlace Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zk8FYrkbITXWYMWeO4zKzPHcWyznaRoC>

CUOTA 2 :

8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No.4134.030.3.2.122

8.2 Participó en la reunión de inducción acerca de la prestación del servicio virtual.
Acta No. 4134.030.14.76.3.Enlace Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PD20Ai4iKrOszSn8gRsU3Bcl0lYRaoxm>

CUOTA 3 :

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a Instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216.

8.2 Participó en la reunión virtual Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta No. 4134.030.3.2.182. Enlace Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1mICxcsIbHgFVo6IL_6x1DhpogpHfwHv7

CUOTA 4 :

8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a Instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246.

8.2 Interactuó en la capacitación de la DIAN, que tuvo como objetivo: socializar la ruta De formalización y autogestión.

8.3 Participó en el evento de transferencia de conocimiento Innovatec- Connect 2026 (Alcaldía de Cali / UNAD), logrando acreditar las competencias en innovación Mediante la obtención de las correspondientes insignias y certificación oficial.

8.4 Interactuo en la reunión de la capacitación de trabajo infantil en articulaciones con Datic - ACTA No. 4146.020.14.7.97

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SyFoQQZgUCeeT40SgTIRFKICcZnUashFF>

CUOTA 5 :

8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307.

8.2 Participó en la capacitación, de intervención colectiva en prevención de riesgos Psicosocial, comunicación asertiva, recomendaciones de atención al usuario, socialización de política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, socialización de app conexión primeros auxilios.

8.3 Realizó en la celebración del día del niño, sensibilización de navegar con seguridad en internet, a los niños de la comunidad del LID Paso del Comercio

8.4 Participó en el evento Colombia 5.0 en la Universidad Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RAyRRUgv5PjXakDxda8Glgvz36TGx68M CUOTA 6 : 8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a Instrumentos de control. 8.2 Participó en la Capacitación de ciudad inteligente - corporación Talentum 8.3 Participó en la rendición de cuentas de DATIC – 2026. 8.4 Participó en la Capacitación sobre manejo y cuidados de la cortadora láser en el LID I.E Antonio José Camacho. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O8ZXuKJIOAjiN1wpfG4pN6BtdANztwKu Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0103 de 2026. Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA ^{al} Nombre y firma de supervisor Luis David Castillo Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026