

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0191-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| Nombre completo del contratista: NAYIBE DEL PILAR PORTELA POLANIA                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| Documento de identificación: 31.713.589 de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)                                                                                                                                                                  |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>15/Ene/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha terminación<br>30/jun/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$5.810.000)                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Prórroga N° 1 : Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| Suspensión: Que se realizó la suspensión del contrato de prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4134.010.26.1.0191-2026, el día 30 de abril de 2026                                                                                                                                                                     |                                                   |
| Reanudación: reanudando la ejecución el día 20 de mayo de 2026, quedando como fecha de finalización de contrato el día 21 de mayo de 2026.                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Cesión de contrato de prestación de servicios de servicios de apoyo a la gestión No.4134.010.26.1.0191-2026 del 09 de enero de 2026, por parte de Hector Ivan Diaz Villa identificada con la cédula de ciudadanía 1.143.879.094, a favor de Nayibe del Pilar Portela Polania, identificado con cédula de ciudadanía No. 31.713.589 |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Dieciseis Millones Setecientos Cincuenta y Dos Mil Pesos MCTE (\$ 16.752.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| Adición No 1 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$ 5.810.000) M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| Prórroga N° 1 : Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                        |                           |                    | Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI                                     | NO                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>                              |              | X           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul> |     | X |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                     | NO                        |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | X                         |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        | X                         |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| Información:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$17.430.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$2.905.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$ 14.525.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$0</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                           |                    | Valor Total del Contrato                                                                                            | Valor Cuota a cancelar                 | Valor Acumulado Cancelado                                  | Saldo por Cancelar                                                                                                                                                                     | \$17.430.000 | \$2.905.000 | \$ 14.525.000                                                                                                                                     | \$0 |   |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                 | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| \$17.430.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$2.905.000                                                                                                                                                                            | \$ 14.525.000             | \$0                |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Obligación</th> <th style="padding: 5px;">Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</td> <td style="padding: 5px;">           No. Planilla: 1082331380<br/>           No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824149297<br/>           Operador: Simple<br/>           Fecha de Pago: 16/Jun/2026<br/>           Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026         </td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                           |                    | Obligación                                                                                                          | Datos Certificación o Planilla de Pago | Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1082331380<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824149297<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 16/Jun/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026 |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                 |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. Planilla: 1082331380<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824149297<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 16/Jun/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026 |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                        |              |             |                                                                                                                                                   |     |   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1** Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

**CUOTA 1**

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

1.1 Asistió a la jornada de inducción y reintroducción del procedimiento de formación o capacitación del Subproceso Dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1

1.2 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.2.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g36tLEOB2b-N4YkY79-9TCV1axYxqZt7>

## CUOTA 2

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en los cursos Introducción a la Inteligencia Artificial y Fundamentos Básicos de Excel del ciclo N° 1.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales desarrolladas durante el ciclo académico N° 1, de los cursos Introducción a la Inteligencia Artificial y Fundamentos Básicos de Excel.

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo N°. 01, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle de los cursos Introducción a la Inteligencia Artificial y Fundamentos Básicos de Excel.

1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta 4134.030.14.76.5

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19wiCKx9FdJDZnLJ5VIsX-ksixxEmvVSI>

## CUOTA 3

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Introducción a la Inteligencia Artificial y Fundamentos básicos de Excel (Virtuales) realizados durante el ciclo 1. Acta 4134.030.14.76.24

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

1.2 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026. Acta 4134.030.14.76.24.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ndw1VV32ns\\_R6dTyxT0M84dROivRJmsF](https://drive.google.com/drive/folders/1ndw1VV32ns_R6dTyxT0M84dROivRJmsF)

#### CUOTA 4

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso virtual Fundamentos Básicos de Excel del ciclo No.2.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales desarrolladas durante el ciclo académico No 2, del curso Fundamentos Básicos de Excel.

1.3 Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No. 02, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle correspondiente al curso virtual Fundamentos Básicos de Excel.

1.4 Apoyó en la producción del recurso audiovisual para las formaciones en la plataforma Moodle ofertadas en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD

1.5 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. No de acta 4134.030.14.76.44.

1.6 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.45.

1.7 Elaboró el acta de evaluación del curso Fundamentos básicos de Excel (Virtual) realizados durante el ciclo 2. No de acta 4134.030.14.76.46.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CYVy013IORWdVt7hkdvMR3GJkFsQDJgB>

#### CUOTA 5

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

1.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

#### CUOTA 6

1.1 Participó en sensibilización de ciudad inteligente.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1yY\\_bD2-idwqSfpW8rR3yK0TvdZfzb7E6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yY_bD2-idwqSfpW8rR3yK0TvdZfzb7E6?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

#### CUOTA 1

2.1 Actualizó la cartelera del LID paso del comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID paso del comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID paso del comercio.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JJu6sklaB0\\_TwTb8D4GkdynDb6OJtvyl](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JJu6sklaB0_TwTb8D4GkdynDb6OJtvyl)

#### CUOTA 2

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el LID Paso del Comercio, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jajT-zNqKtYj-gQj9GvbmwFoMnhXGpO0>

#### CUOTA 3

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el LID Paso del Comercio, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KFWPYgijmhnMiUDbUGqrG2ELT6NajFY6>

#### CUOTA 4

2.1 Realizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró los mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos tecnológicos del LID Paso del Comercio.

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el LID Paso del Comercio, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zSaut313kNB102mXfTqki26GVuJ11GRv>

#### CUOTA 5

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

2.1 Actualizó la cartelera del LID paso del comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID paso del comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID paso del comercio.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1An3Y4-9j\\_tR7sPVeQwxZPAY1SM8oDTEW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1An3Y4-9j_tR7sPVeQwxZPAY1SM8oDTEW?usp=drive_link)

#### CUOTA 6

2.1 Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Paso del Comercio.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WNafOVnWB4ugLh6w3Q51PI7rM1ZoFq-B?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WNafOVnWB4ugLh6w3Q51PI7rM1ZoFq-B?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

#### CUOTA 1

3.1 Realizó el inventario de apertura del LID Paso del Comercio. Acta 4134.030.3.2.9

3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID Recreación y Deporte, LID Carlos Holguín Mallarino, PAD Central Didáctica La Casona. Acta 4134.030.3.2.32.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta 4134.030.3.2.43.

3.4 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oiFL8zScytcSD7SUm7BpwL4smoazkENL>

#### CUOTA 2

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta 4134.030.3.2.123.

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1OulZbEt3oJRn-Yv9NQkfR1lpznwGiLBW>

#### CUOTA 3

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta 4134.030.3.2.186.

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MFPeypokPvD45BW5f2PGZzSN4GS547i7>

#### CUOTA 4

3.1 Realizó el inventario de entrega del LID Paso del Comercio con No. de acta 4134.030.3.2.248.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

3.2 Realizó el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1meAc9S8nLuPFoH56VWvYH9rHRHlvmm\\_c](https://drive.google.com/drive/folders/1meAc9S8nLuPFoH56VWvYH9rHRHlvmm_c)

#### CUOTA 5

3.1 Realizó el inventario mensual del LID paso del comercio.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta 4134.030.3.2.310.

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hwHpxloaSXoDPafLriUgNfta27yGdQqp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hwHpxloaSXoDPafLriUgNfta27yGdQqp?usp=drive_link)

#### CUOTA 6

3.1 Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en pdf.

3.2 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1p5RZA4dW4M\\_Y3PnL7a2eMcvsegL89KaL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1p5RZA4dW4M_Y3PnL7a2eMcvsegL89KaL?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTA 1

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio. Acta 4134.030.3.2.53.

4.4 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del LID Paso del Comercio”. Acta 4134.030.3.2.9.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RqyEI7Q4PYZrngcuOUGYA78urmnmJRJj>

#### CUOTA 2

4.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio.

4.2 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio. Acta 4134.030.3.2.126.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w62mAx2pC-z0oV6Y-SAwOUFwAQD-OJvE>

#### CUOTA 3

4.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio.

4.2 Participó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

4.3 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio. Acta 4134.030.3.2.190.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1MpQM9cgQz0dz\\_pjVRnnRMmQ-i4djiSCg](https://drive.google.com/drive/folders/1MpQM9cgQz0dz_pjVRnnRMmQ-i4djiSCg)

#### CUOTA 4

4.1 Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio.

4.2 Participó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los LID/PAD en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

4.3 Participó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio. No de acta 4134.030.3.2.249.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zGplndEYQ9rr\\_cY8OyWoSwbAORjZJOLG](https://drive.google.com/drive/folders/1zGplndEYQ9rr_cY8OyWoSwbAORjZJOLG)

#### CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID paso del comercio.

4.2 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID paso del comercio. Acta 4134.030.3.2.315.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1X6\\_76tYV6bKWmlaVXW-QYDj6m3hNFDyn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1X6_76tYV6bKWmlaVXW-QYDj6m3hNFDyn?usp=drive_link)

#### CUOTA 6

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID paso del comercio

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

4.2 Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID paso del comercio.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Lp-WXwzliXJlcyf8M00qM3z8xbXW6ShM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Lp-WXwzliXJlcyf8M00qM3z8xbXW6ShM?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

#### CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sWEciCibf4Jjc64QO0wYhnmCua7Gf2D5>

#### CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo N° 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal, de los cursos Introducción a la Inteligencia Artificial y Fundamentos Básicos de Excel.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pl2CmW\\_ISmQ0En1yvekS0oBxr-8OOw5R](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pl2CmW_ISmQ0En1yvekS0oBxr-8OOw5R)

#### CUOTA 3

5.3 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados de los cursos virtuales Introducción a la Inteligencia Artificial y Fundamentos básicos de Excel del ciclo 1.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ynOeat-cGsjlq7ns6ggT8XNSk7AqR1Uo>

#### CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo N° 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal del curso Fundamentos Básicos de Excel.

5.4 Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados del curso virtual Fundamentos básicos de Excel del ciclo 2.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1yoGssjXmkNJBsQ7dcLWL2J307\\_tjrAXJ](https://drive.google.com/drive/folders/1yoGssjXmkNJBsQ7dcLWL2J307_tjrAXJ)

#### CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID paso del comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID paso del comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1oAGZf5BbwZpbfML7-9Ei4plydo1RFGB?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oAGZf5BbwZpbfML7-9Ei4plydo1RFGB?usp=drive_link)

#### CUOTA 6

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1-86qiMNJ8J-spL4NUtKs2lbyTM7cL9y6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1-86qiMNJ8J-spL4NUtKs2lbyTM7cL9y6?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTA 1

6.1 Participó en el curso Python.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1k4UzyfeZ1nZ-SMyOscCoz-tgTFQMwnc\\_](https://drive.google.com/drive/folders/1k4UzyfeZ1nZ-SMyOscCoz-tgTFQMwnc_)

#### CUOTA 2

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

#### CUOTA 3

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

#### CUOTA 4:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

#### CUOTA 5:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

#### CUOTA 6

6.1 Realizó el curso de Diseño Web con WordPress desde cero.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1uB8870iFGtkAy63Mq3ZLt8ctW-aUXluE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1uB8870iFGtkAy63Mq3ZLt8ctW-aUXluE?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

7.1 Los productos realizados en este periodo de mayo a junio reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Enlace

Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qCsTMgkQH2xpVsAiOFwcREMqXENI\\_i\\_D?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qCsTMgkQH2xpVsAiOFwcREMqXENI_i_D?usp=drive_link)

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

#### CUOTA 1

8.1 Participó en la reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta 4134.030.3.2.7.

8.2 Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta 4134.030.3.2.81.

8.3 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta 4134.030.3.2.42.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1v4qwG2jZggB21sa-NGEuap3yvPB6LMOe>

#### CUOTA 2

8.1 Interactuó en la capacitación Inducción y Reinducción Manejo Cortadora Láser e Impresora 3D.

8.2 Participó en la reunión de inducción acerca de la prestación del servicio virtual. Acta 4134.030.14.76.3.

8.3 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta 4134.030.3.2.122.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Bmz-RgRV7XD9rAVWGmlTxjTDVK\\_iBLrF](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Bmz-RgRV7XD9rAVWGmlTxjTDVK_iBLrF)

#### CUOTA 3

8.1 Interactuó en la reunión de Sensibilización de Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta 4134.030.3.2.182.

8.2 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta 4134.030.3.2.216.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZbBY7xMp4RM5tKzIm1JWQoU64Cs0TUZ>

#### CUOTA 4

8.1 Interactuó en capacitación de la DIAN, que tuvo como objetivo: socialización de ruta de formalización y autogestión.

8.2 Participó en la reunión de la capacitación de trabajo infantil en articulaciones con DATIC. No de acta 4146.020.14.7.97.

8.3 Participó en el evento de transferencia de conocimiento INNOVATEC - Connect 2026 (Alcaldía de Santiago de Cali / UNAD), logrando acreditar las competencias en innovación mediante la obtención de las correspondientes insignias y certificación oficial.

8.4 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. No de acta 4134.030.3.2.216.

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1fxnhMVn8t2xvxBqhoP-X\\_Qj5NWgyIIeI](https://drive.google.com/drive/folders/1fxnhMVn8t2xvxBqhoP-X_Qj5NWgyIIeI)

#### CUOTA 5

8.1 Participó en el taller Cali Gobierna Unida

Enlace de Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pbkFGLFCKbL9rc9mhnDps8TZodaxFav9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pbkFGLFCKbL9rc9mhnDps8TZodaxFav9?usp=drive_link)

#### CUOTA 6

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a Instrumentos de control.</p> <p>8.2 Participó en la Capacitación de ciudad inteligente - corporación Talentum.</p> <p>8.3 Participó en la rendición de cuentas de DATIC – 2026.</p> <p>8.4 Participó en la Capacitación sobre manejo y cuidados de la cortadora láser en el LID I.E Antonio José Camacho.</p> <p>8.5 Participó en la socialización de Innovación Digital en el Hotel Aristi.</p> <p>Enlace de Evidencia:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/19oc3rXZDSIKxDY0TTzXexKvBQyxj71SF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19oc3rXZDSIKxDY0TTzXexKvBQyxj71SF?usp=drive_link</a></p> |
| <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0191 de 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>No se reportan recomendaciones para este periodo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <br/> <hr/> <p>WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA</p> <p>Nombre y firma de supervisor</p> </div> <div> <p>Luis David Castillo</p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, <u>23/Jun/2026</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |