

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒	
Cuota Número 6		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4134.010.26.1.0106-2026		
Nombre completo del contratista: PASCUAL ANTONIO ZAPATA ZAPATA		
Documento de identificación: 16758944 de Cali		
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria		
Organismo: Departamento Administrativo TIC		
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 09/ene/2026		Fecha terminación 30/jun/2026
Modificaciones al contrato: Adición No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESO MCTE (\$6.510.000)		
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece Millones Veinte Mil Pesos MCTE (\$ 13.020.000)

Adición: Adición No 1 por valor de Seis Millones Quinientos Diez Mil Pesos MCTE (\$6.510.000)

Prórroga N°1: Se amplía el plazo de ejecución Hasta el 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082075326 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823074508 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso de dinamizar el EID. ActaNo. 4134.030.14.76.1

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1IP9qQ9OFiFAdBGXeGLBVNZbSaSznkiuj>

CUOTA 2

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No. 1 de los cursos: - Iniciación en Microsoft Word - Seguridad Digital para trámites en línea.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos: Iniciación en Microsoft Word y Seguridad Digital para trámites en línea, realizadas en el PAD Cali 5 durante el ciclo No.1.

1.3 Realizó como facilitador de los cursos Microsoft Word y Seguridad Digital en el ciclo No. 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/17Ge1xFTTAZXwQXdZ-nDGV7vtzQo1mImF>

CUOTA 3

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formación ciclo No. 2 - 2026. ACTA No. 4134.030.14.76.6

1.2 Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales Iniciación en Microsoft Word y Seguridad Digital para Trámites en Línea realizados durante el ciclo 1. ACTA No. 4134.030.14.76.42 Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rPDLzURaQG6j55fkE50obp4W0OSLx9EF>

CUOTA 4

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formación ciclo No. 3 - 2026. Acta No. 4134.030.1476.44

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales y virtuales del ciclo No. 2 Fundamentos Básicos de Excel – Manejo Básico de Herramientas Informáticas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos: Fundamentos Básicos de Excel – Manejo Básico de Herramientas Informáticas, realizados en el PAD CALI 5 durante el ciclo No. 2.

1.4 Realizó como facilitador de los cursos Fundamentos Básicos de Excel – Manejo Básico de Herramientas Informáticas asignados en el ciclo 2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.5 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No.4134.030.14.76.45

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15ZoigY5MbNO6jowY5sZja1vo7fsOP-QN>

CUOTA 5

1.1 Elaboró el ACTA No. 4134.030.14.76.85 de evaluación de los cursos presenciales del servicio programa de capacitación - Ciclo 2 en prestación presencial, PAD CALI 5 Iniciación en: Fundamentos básicos de Excel y Manejo básico de herramientas informáticas.

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos virtuales del ciclo No.

3 Taller WhatsApp Business para Emprendedores – Curso Introducción a la Inteligencia Artificial.

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales del Taller WhatsApp Business para Emprendedores – Curso Introducción a la Inteligencia Artificial, realizados en el PAD CALI 5 durante el ciclo No. 3.

1.4 Realizó como facilitador del Taller WhatsApp Business para Emprendedores – Curso Introducción a la Inteligencia Artificial asignados en el ciclo 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.5 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. ACTA No. 4134.030.14.76.90

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1a-R-hIA5jdicasBvuoUk1_WCh6PN7Mzu

CUOTA 6

1.1 Elaboró el acta de evaluación de los cursos virtuales del servicio programa de capacitación - Ciclo 3 en presentación virtual, PAD CALI 5 Iniciación en: Taller WhatsApp Business para Emprendedores grupo 1 – Taller WhatsApp Business para Emprendedores grupo 2 - Curso Introducción a la Inteligencia Artificial

1.2 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13oJvFTPgCUrXubevbob1x_jj1rblQjYj

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1QCpGDaJvihalhqN1OAljXT6zAqsS1wxX>

CUOTA 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18XySTaTYLEXyPyMYnE5r_dSELSLwvNai

CUOTA 3

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18XySTaTYLEXyPyMYnE5r_dSELSLwvNai

CUOTA 4

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1oMPNyYNxfZ5mf5yLivo6q0NRIB3v74Ik>

CUOTA 5

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1joqMT_yNejSleg3aAGfAhoZ7g6r4wA9Y

CUOTA 6

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1THY9s7adB-Qlv7JbfebwEn6gFS86rsbx>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

CUOTA 1

3.1 Realizó el inventario de apertura del PAD Cali 5. Acta No. 4134.030.3.2.34

3.2 Apoyó en el inventario de apertura del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Acta No. 4134.030.3.2.28

3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1dpQCa08N3uPAN0y9HIYsboGQiAAHHOsz>

CUOTA 2

3.1 Realizó el inventario del PAD Cali 5.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. ACTA No. 4134.030.3.2.43

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10SZIB_cIKr8Znp4ckuEPuOSQgdFNMR6F

CUOTA 3

3.1 Realizó el inventario del PAD Cali 5.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. ACTA No. 4134.030.3.2.123

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10SZIB_cIKr8Znp4ckuEPuOSQgdFNMR6F

CUOTA 4

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD Cali 5.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. ACTA No. 4134.030.3.2.186

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1mM0F2ChtQxZYyQUO4-S7WewhFcew7xlQ>

CUOTA 5

3.1 Realizó el inventario mensual del PAD Cali 5.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. ACTA No. 4134.030.3.2.279

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15K1YvI-N-bf4KO7qZEKp35NwUqe8y8vf>

CUOTA 6

3.1 Realizó inventario de cierre y traslado de equipo del PAD CALI 5. ACTA No. 4134.030.3.2.368

3.2 Apoyó el inventario de cierre del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. ACTA No. 4134.030.3.2.367

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. ACTA No. 4134.030.3.2.310

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1qrhObSVVUpFtmS1tTHQ1z5jXri8so-pf>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5 ACTA No. 4134.030.3.2.61

4.4 Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del PAD Cali 5 ACTA No. 4134.030.3.2.34

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1YSqxiiq5rW0BDvNRKRswze2Qc-VI5Gvd>

CUOTA 2

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5. ACTA No. 4134.030.3.2.140 Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1itKOyYQG7DfkuG5exbpWZL9aWt8gePz1>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5. ACTA No. 4134.030.3.2.212

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1S-kwlze0209dtKJAdp4jOOt0wmzeb4dd>

CUOTA 4

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5. ACTA No. 4134.030,3.2.276

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1FL4F4uEAdOtCTWVN1wAFJXDpcepYDBuX>

CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5. ACTA No. 4134.030.3.2.337

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14N-O_T580QuAllqw6w0GUNsjZFh-kERx

CUOTA 6

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5. ACTA No. 4134.030.3.2.358

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1RLX68-sAWRZJvw644PBStCEPP6ihnss4>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1perKrV7TZfoRacEKMbabTN6fq67czLCV>

CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos Iniciación en Microsoft Word y Seguridad Digital para trámites en línea en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ixT1o_ANQ10ziGuHOTN3bjgH2oF6eJuW

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZamTnKMbc_lXi0ybanBx-cZw4YdUzr7-

CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1y_JCFd_JNFTsq149C6B_jz5MA3NmvYm

CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1wgF>

CUOTA 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5. 5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1pubdLDRYU-caX1liJMGglCnyhwhDYHE8 ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua. CUOTA 1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad CUOTA 2 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad CUOTA 3 6.1 Realizó el curso virtual de los estudios correspondientes a Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1CgiZCfzbZUxv_zwPuMXGQUb9rsU4IL3V CUOTA 4 6.1 Realizó el curso virtual de los estudios correspondientes a introducción a la seguridad digital Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1RSVGsZuOfBKVyguscWljgRrH9nkoTO4Z
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5

6.1 Realizó el curso virtual de los estudios correspondientes a Mantenimiento Preventivo de Equipos Computacionales

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1genHoJO05jcLVhglowRaB73qF1fksT99>

CUOTA 6

Realizó el curso virtual de los estudios correspondientes a Diplomado de Marketing Digital

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1My9KOIkaS0MPued14nDHNqghnrEemoEz4>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kaoG9emuDU4yjshWPkVVVs2i4ekKzTJ1E>

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual:

CUOTA 1

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID ACTA No. 4134.030.3.2.7
- Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios , reportes y mantenimientos preventivos. ACTA No. 4134.030.3.2.81
- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control ACTA No. 4134.030.3.2.42
- Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro. ACTA No. 4134.030.3.2.82

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1RvjO8r_q3AGMgb0zrlwqskyVrFrP4KNS

CUOTA 2

8.1 Atendió la visita para el diagnóstico de la infraestructura física del PAD CALI 5 apoyando la actividad BP-26005254/1/01/01/01

8.2 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar socialización información sobre el proceso de traslado Cali 5
- Participar en la Sensibilización-Virtual: Google: Parte 2 ACTA No. 4134.030.2.3.110

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kCABf-HjqrrNduLIVm8mHcnvY9gPKMO9>

CUOTA 3

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. ACTA No. 4134.030.3.2.161
- Realizar Reunión virtual Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. ACTA No. 4134.030.3.2.182

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/183eN_W0z6ysVtuq9r40PLVuh_upJAdDI

CUOTA 4

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. ACTA No. 4134.030.3.2.216
- Realizar capacitación de trabajo infantil en articulación con Datic. ACTA No. 4146.020.14.7.97
- Realizar socialización de la DIAN orientada a la ruta de formalización - autogestión articulada por DATIC

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14v2TmSVD0vVTUXjRhV_4KldBnEh0KRE5

CUOTA 5

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. ACTA No. 4134.030.3.2.307
- Realizar Sensibilización LLM con LM Studio. ACTA No. 4134.030.14.76.47
- Realizar Capacitación de Riesgo psicosocial

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12YCD3y72c_zltNIU8D4ekuGP91zGYhQ

CUOTA 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron: ● Realizar Capacitación con Talentum referentes ciudad Inteligente ● Realizar reunion de Rendición de Cuentas DATIC 2026 ● Realizar Sensibilización virtual acerca de Ciudad Inteligente Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1K6laOdZ79PNogQpAeUaJc0_ewawoiOMK
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0106 de 2026.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor  Nombre y firma de supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026