

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0197-2026	
Nombre completo del contratista: Reinel Marín Diosa	
Documento de identificación: 94.544.831 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria.	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)	
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE (\$13.020.000)				
Adición N° 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082828985 - 1082782652 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:397998253 - 387929034 Operador: Simple Fecha de Pago: 17/junio/2026 - 13/junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social:mayo 2026 - junio 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1:

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/folders/16HPA0DuNWPZGDHOq9HTu6\\_lmjacLafLJ](https://drive.google.com/drive/folders/16HPA0DuNWPZGDHOq9HTu6_lmjacLafLJ)

CUOTA 2:

1.1 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No. 1. Manejo básico de herramientas informáticas e Internet como canal de comunicación y colaboración TIC.

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Nombre de los cursos, realizadas en el PAD Rumenique Perea-Montebello durante el ciclo No. 1. Manejo básico de herramientas informáticas e Internet como canal de comunicación y colaboración TIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.4 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Hjz0-PeQHLs\\_a330jNNJz1GSjq4gWFE-](https://drive.google.com/drive/folders/1Hjz0-PeQHLs_a330jNNJz1GSjq4gWFE-)

#### CUOTA 3:

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6

1.2 Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales Manejo básico de herramientas informáticas e internet como canal de comunicación y colaboración TIC realizados durante el ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.29

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1388i-ca0N4EbBU3WM9pJNlh9-Wvk3Lu>

#### CUOTA 4:

1.1 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No.4134.030.14.76.45

1.2 Participó en la reunión Socializar distribución de formaciones ciclo 3. Acta No.4134.030.14.76.44

1.3 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No. 2. Fundamentos básicos de Excel, introducción a la inteligencia artificial y robótica sin electrónica.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.4 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Fundamentos básicos de Excel, introducción a la inteligencia artificial y robótica sin electrónica, realizadas en el PAD Rumenigue Perea-Montebello durante el ciclo No. 2.

1.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QhQ-9cJrn4u5v4-b\\_gFMxCw6RqkWRBz](https://drive.google.com/drive/folders/1QhQ-9cJrn4u5v4-b_gFMxCw6RqkWRBz)


#### CUOTA 5

1.1 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No.4134.030.14.76.90

1.2 Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales Introducción a la inteligencia artificial, fundamentos básicos de excel, robótica sin electrónica del ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.72

1.3 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No. 3. Iniciación en Microsoft Word, Manejo Básico de Herramientas Informáticas y Creando y Programando con Lego Spike.

1.4 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Iniciación en Microsoft Word, Manejo Básico de Herramientas Informáticas y Creando y Programando con Lego Spike, realizadas en el PAD Rumenigue Perea-Montebello durante el ciclo No. 3.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XtVfdzZNvlluCYEaR-xhoPLGGH-ZWRGB>

#### CUOTA 6

1.1 Elaboró el acta de evaluación de los cursos impartidos en el PAD Rumenigue Perea - Montebello en la modalidad presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/19sxGt70S2QsxKrTFrxt4KcxRAvjEdlnz>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

#### CUOTA 1


2.1 Actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea - Montebello con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oACxNwJ6YUiu-qIMzPloyoLnFdcfrKak>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### CUOTA 2

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea - Montebello con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

2.4 Realizó el préstamo del espacio en el PAD Rumenigue Perea - Montebello, como cumplimiento de la política operativa #2 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1xWyCKWI1WaktvB\\_VMAZ8w1YQxLxpqIKw](https://drive.google.com/drive/folders/1xWyCKWI1WaktvB_VMAZ8w1YQxLxpqIKw)

#### CUOTA 3


2.1 Actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea - Montebello con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1ljnCKKr2Y9fldQGjhFsyozY2SuGwqk5j>

#### CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea - Montebello con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1oWirq3kUiUhbFmnOs-P2V4D85DPK\\_6E](https://drive.google.com/drive/folders/1oWirq3kUiUhbFmnOs-P2V4D85DPK_6E)

#### CUOTA 5

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea - Montebello con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Rumenigue Perea - Montebello.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/113LCku8HhsBfb-z7-OHEKU\\_LrzkGAVs](https://drive.google.com/drive/folders/113LCku8HhsBfb-z7-OHEKU_LrzkGAVs)

#### CUOTA 6

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea - Montebello con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1t44ePB\\_Wvj\\_gM3djfEB4AL4af43lf8R](https://drive.google.com/drive/folders/1t44ePB_Wvj_gM3djfEB4AL4af43lf8R)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

#### CUOTA 1

3.1 Realizó el inventario de apertura del PAD Rumenigue Perea - Montebello.

3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID Centro Cultural Comuna 1.  
Acta No. 4134.030.3.2.8


3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WBRyrDwNOT491pNQ7DM7004SBDP1saBg>

#### CUOTA 2

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Rumenigue Perea-Montebello verificado y firmado en pdf.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123

3.3 Registró el requerimiento con número de ticket. 226785 en el sistema de información MARI.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ksQWn4t39ok79QCAfTFRk2iVCQKMg1Tw>

#### CUOTA 3

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Rumenigue Perea-Montebello verificado y firmado en pdf.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1vzRbAMwL2Q7Qq-svQTMI\\_cn\\_33MaMauw](https://drive.google.com/drive/folders/1vzRbAMwL2Q7Qq-svQTMI_cn_33MaMauw)


#### CUOTA 4

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Rumenigue Perea-Montebello verificado y firmado en pdf.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-k4gmllu1cHCIG3fJybpGAvSfCeC39rl>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### CUOTA 5

- 3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Rumenigue Perea-Montebello verificado y firmado en pdf.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/15X04VncxyNv05v6r1OuhA-Vrlg4rZTqC>

#### CUOTA 6


- 3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Rumenigue Perea-Montebello verificado y firmado en pdf.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZmvUyHoxtoPuuUTjROtA9XfpgdJUuUuy>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

#### CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea - Montebello. Acta No. 4134.030.3.2.46

4.4 Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del PAD Rumenigue Perea - Montebello”. Acta No. 4134.030.3.2.19.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IT--aOc8nGuR8Z5sxQVNvo1YX9jQCgoh>

#### CUOTA 2

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.


4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea - Montebello. Acta No. 4134.030.3.2.124

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wZm7Ux7nKzqu412KSnFY2EW-w62WVRKD>

#### CUOTA 3

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea - Montebello. Acta No. 4134.030.3.2.199

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ALjBni9MczYUYi8UdQ5gOZKJS9nG47PF>

#### CUOTA 4

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea - Montebello. Acta No. 4134.030.3.2.256


4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MYpdxBUTzvMBVPhXIbhV2-bWYPbgXurR>

#### CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea - Montebello. Acta No. 4134.030.3.2.313

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1X9tvOzSWcipDNG\\_vilOqhdp\\_Rpj-gBI0](https://drive.google.com/drive/folders/1X9tvOzSWcipDNG_vilOqhdp_Rpj-gBI0)

#### Cuota 6

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea - Montebello.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1o8xWF8vjwsJ38jcfuE\\_ka5Ev7USOxDuz](https://drive.google.com/drive/folders/1o8xWF8vjwsJ38jcfuE_ka5Ev7USOxDuz)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

#### CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zYMS44-sDQCpzXESLv43luV3KrCz6Fqz>

#### CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1VH2gU6VaJMwDEHnYKIZPEKy7InFeir\\_y](https://drive.google.com/drive/folders/1VH2gU6VaJMwDEHnYKIZPEKy7InFeir_y)

#### CUOTA 3

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5.3 Registró las bajas de participantes de los cursos Manejo básico de herramientas informáticas e internet como canal de comunicación y colaboración TIC en el ciclo 1.

5.4 Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados en los cursos Manejo básico de herramientas informáticas e internet como canal de comunicación y colaboración TIC del ciclo 1.

5.5 Registró las estadísticas de los cursos presenciales en el ciclo 1.

5.6 Registró la asistencia semanal de los cursos presenciales en el ciclo 1.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1lejpn83H2r62qap9X7TkWHg\\_Pf6JSNoJ](https://drive.google.com/drive/folders/1lejpn83H2r62qap9X7TkWHg_Pf6JSNoJ)

#### CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.


5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/16cADomJtTKtQIC6BoZ7GRRzDuyO0RIUh>

#### CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.</p> <p>5.3 Registró las bajas de participantes de los cursos Manejo básico de herramientas informáticas e internet como canal de comunicación y colaboración TIC en el ciclo 2.</p> <p>5.4 Registró las estadísticas de los cursos presenciales en el ciclo 2.</p> <p>5.5 Registró la asistencia semanal de los cursos presenciales en el ciclo 2.</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bd6cR7Wv6tEGWy4gvClyB7ubvKEoEmrh">https://drive.google.com/drive/folders/1bd6cR7Wv6tEGWy4gvClyB7ubvKEoEmrh</a></p> <p>Cuota 6</p> <p>5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.</p> <p>5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PAPqVrpRebiRRljEnM_35ezFz_yRVLVO">https://drive.google.com/drive/folders/1PAPqVrpRebiRRljEnM_35ezFz_yRVLVO</a></p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

**CUOTA 1:**

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

**CUOTA 2:**

6.1 Participó y se certificó en el curso virtual, Semana de Python en la práctica, con una duración de 8 horas, DAXUS LATAM.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/19QhimeGNfle2yrzGOqgo7tmXwRZNHHGk>

**CUOTA 3:**

6.1 Participó y se certificó en el curso virtual, Inmersión Inteligencia Artificial en la práctica, con una duración de 8 horas, DAXUS LATAM.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1iFdWZyRkzwzk-nIB1akis8VPVUuwcRrD>

**CUOTA 4:**

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

**CUOTA 5:**

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 6


Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

Los productos realizados entre el periodo de Enero a Junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1K56tVyriMd-y58\\_HsdQPT0fRUXtP0XTA](https://drive.google.com/drive/folders/1K56tVyriMd-y58_HsdQPT0fRUXtP0XTA)

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1:

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.7

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No. 4134.030.3.2.81

8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42

8.4 Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro. Acta No. 4134.030.3.2.82


Enlace de evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/18dI0ZEFUSWH0ZpKUc7iihvhkfu188MNT>

CUOTA 2:

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.122

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

8.2 Atender la visita para el diagnóstico de la infraestructura física del PAD Rumenigue Perea - Montebello, apoyando la actividad BP-26005254/1/01/01/01.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Ogt4XQrhCSHkZMUDTIaPHcLCJ\\_utKud6](https://drive.google.com/drive/folders/1Ogt4XQrhCSHkZMUDTIaPHcLCJ_utKud6)

#### CUOTA 3:

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216

8.2 Reunión virtual Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta No. 4134.030.3.2.182

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xL3-9OGprijXUJEBljWYvJbfmGzRCoz>


#### CUOTA 4:

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246

8.2 Realizar jornada de capacitación de la DIAN (socialización de la ruta de formalización - autogestión).

8.3 Sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil. Acta No. 4146.020.14.7.97

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.4 Participó y apoyó en el evento Innovatec Connect 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kEBjlbqciu6WIIUkNv7IyN9MPLakX1c9>

CUOTA 5:

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307

8.2 Realizar Sensibilización LLM con LM Studio.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rOZQcqKJlcq25spy0mJ7asRQQEsFUyAU>


Cuota 6







- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

8.2 Participó en la capacitación Proyecto Ciudad Inteligente

8.3 Participó en la sensibilización acerca de Ciudad Inteligente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FEfAGabfoYFZ_TF_JXSyAqu9_0TTzAnA">https://drive.google.com/drive/folders/1FEfAGabfoYFZ_TF_JXSyAqu9_0TTzAnA</a></p>				
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0197-2026.</p>				
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>				
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>				
<p style="text-align: center;"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>				
<p style="text-align: center;">No se reportan recomendaciones para este periodo</p>				
<p style="text-align: center;"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">   <hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> </td> <td style="width: 40%; border: none; vertical-align: bottom;">   CP </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;"> <p>Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor  Nombre y firma de supervisor</p> </td> </tr> </table>	 <hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/>	 CP	<p>Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor  Nombre y firma de supervisor</p>	
 <hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/>	 CP			
<p>Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor  Nombre y firma de supervisor</p>				
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026</p>				