

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0104-2026	
Nombre completo del contratista: Virgelina Muñoz Jaramillo	
Documento de identificación: 31.934.903 de Bolivar (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de Siete Millones Ciento Dos Mil Pesos MCTE (\$7.102.000)	
Prórroga No. 1: se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce Millones Doscientos Cuatro Mil Pesos MCTE (\$14.204.000)

Adición No. 1: Siete Millones Ciento Dos Mil Pesos MCTE (\$7.102.000)

Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 17.755.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081938560 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 374312636 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 08/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que la contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

La contratista realizó el pago de seguridad social con \$1.300 pesos mcte de interés por mora.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso de dinamizar el EID Acta No. 4134.030.14.76.1.

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QaZl0XET558iSY-GrwM1Vvg6j1ZwYTDh>

CUOTA 2

1.1 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1 4134.030.14.76.5.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dkUzaF7uxsVhdkF2p11qeZoEhHioJw8x>

CUOTA 3

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026 Acta No. 4134.030.14.76.6.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/196za1-42aP38jRP2H8JvOr1m7KYDDRb>

CUOTA 4

1.1 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 2 - 2026 Acta No. 4134.030.14.76.45.

1.2 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026 Acta No. 4134.030.14.76.44.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ar8yMD-8hHzhaWsRdEgryFyMN8Jxaovy>

CUOTA 5

1.1 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 3 - 2026 Acta No. 4134.030.14.76.90.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2 Participó en la reunión presencial Realizar Sensibilización LLM con LM Studio
Acta No. 4134.030.14.76.47.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/17EKHqciAXn2fbVfFQTg2jc_pLJ6-MINX

CUOTA 6

1.1 Participó en la sensibilización virtual acerca de Ciudad Inteligente.

Enlace de Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1N_Rpj1s6WaE5REKlp6fTtbjlgz5_SsWD

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, como apoyo y soporte en el mantenimiento y actualización de aplicaciones transversales a la operación, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Centro Cultural Comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro Cultural Comuna 18.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro Cultural Comuna 18.

Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1b5ODdmbL14ZzrS4Yw38ZHf1TG6gHKUmw>

CUOTA 2

- 2.1 Actualizó la cartelera del PAD Centro Cultural Comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro Cultural Comuna 18.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cNfGY8xY_CLnDEnhR2cV50STZIXkJGMs

CUOTA 3

- 2.1 Actualizó la cartelera del PAD Centro Cultural Comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro Cultural Comuna 18.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wgYsSsmCe_2uaZ2wVM2WioSTkqxB6Ci

CUOTA 4

- 2.1 Actualizó la cartelera del PAD Centro Cultural Comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro Cultural Comuna 18.

Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/14RzTABa4MWgl-Qyq87cN5kRHH_CvDi90

CUOTA 5

- 2.1 Actualizó la cartelera del PAD Centro Cultural Comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro Cultural Comuna 18.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/10SvzvorPKPaYAfYWkX5bEiao1qma9WSx>

CUOTA 6

- 2.1 Actualizó la cartelera del PAD Centro Cultural Comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro Cultural Comuna 18.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cvmGCKjxJiL0uFP8CpOgjcvczfzBXbpBe>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

CUOTA 1

- 3.1 Realizó el inventario de apertura del PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID Central Didáctica Ladera y del LID I.E Antonio José Camacho.
- 3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AjG9j6eyav48P01H9p-iw8fAQaZZBqY0>

CUOTA 2

- 3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Centro Cultural Comuna 18, verificado y firmado en pdf.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.123.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/13Q3GJJJoGg1O6raaPShc-HmxD6bWbdXOH>

CUOTA 3

- 3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Centro Cultural Comuna 18, verificado y firmado en pdf.
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.186.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1I_6iOhWI5VAdonK9QUz1IIXsDtFdB0yl

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 4

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Centro Cultural Comuna 18, verificado y firmado en pdf.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.279.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oUcbpi8SRKBYEUJzKZt2vupYhqu_LhHW

CUOTA 5

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Centro Cultural Comuna 18, verificado y firmado en pdf.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.310.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gmRwLi6XTcpSayCSGtPI9K3inn0Sq0SP>

CUOTA 6

3.1 Evidenció el inventario físico mensual del PAD Centro Cultural Comuna 18, verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VMHfWMOrmDYrmiYhX8jjD_KzMV6CrHTh

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

- 4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.
- 4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro Cultural Comuna 18. Acta No. 4134.030.3.2.60
- 4.4 Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del PAD Centro Cultural Comuna 18” Acta No. 4134.030.3.2. 16.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XkqCv4rn4quhQaM1zdbx9tgqexNfLvCE>

CUOTA 2

- 4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro Cultural Comuna 18 Acta No. 4134.030.3.2.125.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1La_ePEF65kU8ihgonSW4HpDdYldWACmP

CUOTA 3

- 4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro Cultural Comuna 18.
- 4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro Cultural Comuna 18 Acta No. 4134.030.3.2.211.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1pK4OtBdtZHoTIDx_8vVOfgDYWZgOPqQe

CUOTA 4

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro Cultural Comuna 18 Acta No. 4134.030.3.2.258

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales en la red LID/PAD para el ciclo 3 - 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1E-RGyTkpDRt1uLI_wXrHN825SPLQHYSJ

CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro Cultural Comuna 18 Acta No. 4134.030.3.2.333.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NFGOk_JEt7uF_QxyjPiyl6YxgrhDYf1w

CUOTA 6

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro Cultural Comuna 18.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1I5YF5JLqnK4opWKQsumCCvCpXI2LGPIZ>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZdyjEbwF322Y5QqwkNg3g4Yd8YE4CLVu>

CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AnrCp5a3F3uewJVacegva8tJ-98x2YrA>

CUOTA 3

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1eQ1_QRN2MszC25Tumwa3Al-jyomtdxoS

CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1UoAjT2I_yzuFaatXnkNj5JxA7Gh1ary0

CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U7jjrRm1M0tj94NS1soNB5AOLky2BO-m>

CUOTA 6

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YL-OWrdmHWakl2XKWGu1dOkGharH7fEi>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TIC, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 2

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 3

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 4

6.1 Participó en el curso de Diseño Web con WordPress desde Cero.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1RRcX_GN2vTRYAI-TT2GLCytI4h4iMqkY

CUOTA 5

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 Realizó curso de Inteligencia Artificial Desde Cero

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AaF53y8CaoaLUrouvbRM34h5P42SnYbM>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados entre el periodo de Enero a Junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1ZHcK0CXOKQeKBuXO65V4yc-WExGJkBS> teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- o Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.7
- o Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No. 4134.030.3.2.81.
- o Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42.
- o Realizar Inducción y Reinducción de Cuentas de Cobro Acta No. 4134.030.3.2.82.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/13EHwduaHhGq-0SFXcuJJ3K8ISLloTXIN>

CUOTA 2

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- o Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.122.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1d7eKP9W3VI9LPHOGra87qkwTxKzgvSTQ>

CUOTA 3

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- o Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.216.
- o Realizar reunión para capacitar en Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA Acta No. 4134.030.3.2.182.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UVdSFeeuMmyhWu3SG3GNSk5JMIzaXhjM>

CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- o Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.246
- o Realizar socialización ruta de la formalización - Autogestión.
- o Realizar capacitacion de trabajo infantil en articulación con DATIC.

8.2 Participó en el evento Innovatec Connect 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-tjSeetsHJzF9gVvyAqrF2OLRd6jNh9>

CUOTA 5

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- o Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.307.
- o Realizar reunión de capacitación en riesgo psicosocial, comunicación asertiva modalidad virtual.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qMKYe7xA5SVR3PAozFFQLnSSWrwcEt07>

CUOTA 6

8.1 Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

8.2 Participó en la capacitación Proyecto Ciudad Inteligente.

8.4 Participó en la transmisión de la primera rendición de cuentas DATIC 2026.

Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NJZ-lqWuP-MPmziS0KaZ1q9onWzuXrbR>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0104-2026

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES




WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA 
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026