



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número ___6___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0177-2026	
Nombre completo del contratista: WILMER ALEXIS ARBOLEDA IBARGUEN	
Documento de identificación: 1.014.183.265	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000) M/CTE PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$22'652.000)			
Adición No. 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000) M/CTE			
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 	SI	NO	X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33'978.000	\$5.663.000	\$28'315.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 92022073 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 386832708 Operador: Compensar Fecha de Pago: 16/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026
Observaciones al informe contable y financiero: N/A	

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:


Obligación contractual 1. Realizar soporte en la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al Subproceso Gestión de Investigación y Prototipado, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento

Cuota 1

1.1. Participó en la reunión que sostuvo el equipo del Subproceso de Gestión de investigación y prototipado del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de planear los objetivos a alcanzar para el año en curso.

1.2. Apoyó en la elaboración del Plan de trabajo del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de estructurar los objetivos a tener en cuenta dentro del subproceso para el año 2026.

Link de evidencia: [Actividad 1](#)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

1.1 Participó en la Reunión Diagnóstica de las Herramientas de Control convocada por el equipo de calidad del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Con el fin de mejorar el diligenciamiento de la matriz de instrumentos de control del Subproceso de gestión de investigación y prototipado de la Subdirección de Innovación Digital.

Link de evidencia: [Actividad 1](#)

Cuota 3

1.1 Elaboró el informe final del prototipo SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO – SANTIAGO DE CALI. Con el objetivo de realizar la entrega del mismo al Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia.

1.2 Participó en la sesión de presentación de la metodología del plan de trabajo de prototipado con la Red de Bibliotecas Públicas, con el objetivo de socializar a los interesados la metodología CO-CRE-AR abordada por el Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.

Link de evidencia: [Actividad 1](#)


Cuota 4

1.1 Participó en la sesión de socialización de metodología de prototipado con la red de bibliotecas con el objetivo de revisar la metodología y planear los talleres.

Link de evidencia: [Actividad 1](#)

Cuota 5

1.1 Participó en la sesión para brindar Asesoría DATIC - Innovación Digital proyecto OREC, que es una iniciativa de la subdirección de trámites del DADII. Su propósito principal fue socializar el contexto del proyecto, al mismo tiempo que se validó el apoyo a realizar por parte del equipo de prototipado en las diferentes fases.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2 Participó en la sesión de definición del alcance del prototipo con la oficina de cooperación en la cual se presentó la metodología COCREAR por parte del equipo de prototipado y se conoció la idea de diseñar 2 tableros (Interno y Externo) para visualizar la información por parte de la oficina de cooperación.

Link de evidencia: [Actividad 1](#)

Cuota 6

1.1 Elaboró el prototipo de la Plataforma Integral de Gestión Bibliotecaria para la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, apoyando la definición de funcionalidades, componentes visuales y estructura de navegación, con el fin de materializar los requerimientos identificados durante el proceso de investigación, co-creación y prototipado.

1.2 Participó en la reunión para la definición del plan de trabajo del prototipo digital para la Oficina de Relaciones y Cooperación (OREC), con el objetivo de establecer el alcance, actividades y entregables requeridos para el desarrollo del ejercicio de investigación y prototipado.

Link de evidencia: [Actividad 1](#)

Obligación contractual 2. Realizar soporte en la gestión del subproceso de Gestión de investigación y prototipado, tanto para el cumplimiento de los requerimientos de los organismos como de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.


Cuota 1

- No se realizó ninguna actividad relacionada con esta actividad en este periodo

Cuota 2

2.1. Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación Digital, la cual se realizó con el fin de hacer seguimiento a instrumentos de control de cada subproceso y conocer los avances de cada mes.

Link de evidencia: [Actividad 2](#)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

2.1. Participó en la reunión virtual de la Subdirección de Innovación Digital, la cual se realizó con el fin de hacer seguimiento a instrumentos de control de cada subproceso y conocer los avances de cada mes.

2.2 Participó en la sesión 2 de la metodología CO-CRE-AR para la construcción del prototipo para el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia. En esta reunión se presentaron 2 propuestas que forman el prototipo elaborado, así como también se buscó retroalimentación de los grupos de valor involucrados .

2.3. Elaboró uno de los tableros de control que forman parte de la construcción del prototipo digital "CIMU" realizado para el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia, el cual fue realizado en la herramienta de visual studio code con lenguaje de programación Python.

Link de evidencia: [Actividad 2](#)

Cuota 4


2.1. Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación Digital, la cual se realizó con el fin de hacer seguimiento a instrumentos de control de cada subproceso y conocer los avances de cada mes.

Link de evidencia: [Actividad 2](#)

Cuota 5

2.1. Participé en la reunión virtual de la subdirección de Innovación Digital, la cual se realizó con el fin de hacer seguimiento a instrumentos de control de cada subproceso y conocer los avances de cada mes.

2.2 Participé en el taller de co-creación del Proyecto Ciudad Inteligente, en el cual se socializó y trabajó con docentes TIC de diversas Instituciones Educativas Oficiales, con el

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

objetivo de dar a conocer los nuevos elementos tecnológicos adquiridos y crear retos de innovación desde sus roles.

Link de evidencia: [Actividad 2](#)

Cuota 6

2.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación Digital, la cual se realizó con el fin de hacer seguimiento a instrumentos de control de cada subproceso y conocer los avances de cada mes.

2.2 Participó en el Taller de Co-creación Plataforma Integral de Gestión Bibliotecaria, desarrollado en el marco de la metodología CO-CRE-AR, ejecutando las fases Comprender y Crear con el propósito de identificar necesidades, expectativas y oportunidades de mejora planteadas por bibliotecarios, ciudadanos y demás grupos de interés.

2.3 Participó en el Taller de Co-creación Plataforma Integral de Gestión Bibliotecaria, desarrollado en el marco de la metodología CO-CRE-AR, ejecutando la fase Armar con el objetivo de consolidar las propuestas generadas durante el proceso de co-creación, priorizar funcionalidades y estructurar los elementos requeridos para la construcción del prototipo.


2.4 Participó en el Taller de Co-creación Obrero 4.0: El futuro se fabrica en el Barrio, orientado a la identificación de oportunidades de innovación y apropiación tecnológica con la comunidad del Barrio Obrero.

Link de evidencia: [Actividad 2](#)

Obligación contractual 3. Realizar soporte en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Gestión de investigación y prototipado

Cuota 1

3.1. Realizó el diligenciamiento de la matriz de las Políticas Operativas del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de hacer el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados para el mes de enero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de evidencia: [Actividad 3](#)

Cuota 2

3.1. Realizó el diligenciamiento de la matriz de las Políticas Operativas del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de hacer el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados para el mes de febrero.

Link de evidencia: [Actividad 3](#)

Cuota 3

3.1. Realizó el diligenciamiento de la matriz de las Políticas Operativas del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de hacer el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados para el mes de marzo.

Link de evidencia: [Actividad 3](#)

Cuota 4

3.1. Realizó el diligenciamiento de la matriz de las Políticas Operativas del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de hacer el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados para el mes de Abril.


Link de evidencia: [Actividad 3](#)

Cuota 5

3.1. Realizó el diligenciamiento de la matriz de las Políticas Operativas del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de hacer el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados para el mes de mayo.

Link de evidencia: [Actividad 3](#)

Cuota 6

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1. Realizó el diligenciamiento de la matriz de las Políticas Operativas del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de hacer el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados para el mes de junio.

Link de evidencia: [Actividad 3](#)

Obligación contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1

4.1. Apoyó la elaboración del acta, la cual tenía como objetivo “Definir Plan de Trabajo Estructurado”, en la cual se tuvo como objetivo desarrollar el plan de trabajo del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, de acuerdo a los objetivos planteados.


4.2 Realizó comunicación vía correo electrónico para solicitar al equipo de comunicaciones del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, los certificados de los docentes que colaboraron como ponentes expertos en los workshops de las tendencias tecnológicas, los cuales se realizaron en alianza con la Escuela Innova del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - DADDI.

Link de evidencia: [Actividad 4](#)

Cuota 2

4.1. Apoyó la elaboración del acta No. 4134.030.3.2.88, la cual tenía como objetivo “Socializar los proyectos de innovación relacionados con el empréstito”.

4.2 Elaboró el documento protocolo de implementación de revisión técnica cruzada o revisión de pares, con el fin de realizar una revisión previa a la entrega lo cual permite reducir las observaciones en los entregables del subproceso de gestión de investigación y prototipado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de evidencia: [Actividad 4](#)

Cuota 3

4.1. Apoyó la elaboración del acta No. 4134.030.3.2.160, la cual tenía como objetivo “Realizar reunión para la definición del plan de trabajo del prototipo digital para la Red de Bibliotecas Públicas”.

Link de evidencia: [Actividad 4](#)

Cuota 4

4.1. Apoyó la elaboración del acta No. 4134.030.3.2.236, la cual tenía como objetivo “Planear Talleres de Prototipado - Red de Bibliotecas Públicas”.

Link de evidencia: [Actividad 4](#)

Cuota 5


4.1. Apoyó la elaboración del acta No. 4134.030.3.2.288, la cual tenía como objetivo “Realizar reunión para Asesoría DATIC - Innovación Digital proyecto OREC”.

4.2 Elaboró el estudio de tendencias TECNOLÓGICAS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS, con el fin de apoyar el prototipo a realizar para la Red de Bibliotecas Públicas de la Secretaría de Cultura.

Link de evidencia: [Actividad 4](#)

Cuota 6

4.1 Elaboró la versión final del estudio de tendencias tecnológicas para servicios bibliotecarios, mediante la identificación y análisis de tecnologías emergentes, herramientas digitales y casos de éxito nacionales e internacionales aplicables a la modernización de los servicios bibliotecarios de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2 Elaboró el informe final de entrega del prototipo de la Plataforma Integral de Gestión Bibliotecaria para la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, consolidando los resultados obtenidos durante las fases de investigación, co-creación, análisis de tendencias y prototipado, así como las recomendaciones derivadas del ejercicio de innovación.


4.3 Elaboró del Acta No. 4134.030.3.2.343, la cual tenía como objetivo "Realizar Taller de Co-creación Plataforma Integral de Gestión Bibliotecaria".

4.4 Elaboró el Acta No. 4134.030.3.2.348, la cual tenía como objetivo "Realizar Taller de Co-creación Plataforma Integral de Gestión Bibliotecaria".

Link de evidencia: [Actividad 4](#)

Obligación contractual 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato

5.1. Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

Obligación contractual 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1

- No se realizó ninguna actividad relacionada con esta actividad en este periodo

Cuota 2

6.1 Participó en la sensibilización Google drive + Google forms. Con el fin de mejorar la organización, creación y gestión de la información de los funcionarios de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta sensibilización fue realizada por el equipo de Uso y Apropiación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Link de evidencia: [Actividad 6](#)

Cuota 3


6.1 Participó en la reunión de sensibilización desarrollada por el equipo de soluciones tecnológicas de la subdirección de innovación digital, la cual tenía como propósito dar a conocer opciones de automatización de flujo de trabajo.

Link de evidencia: [Actividad 6](#)

Cuota 4

6.1 Participó en la reunión de capacitación de recopilación de bases de datos para Estudios de tendencia. Con el objetivo de fortalecer los conocimientos de investigación y mejorar los estudios de tendencias.

Link de evidencia: [Actividad 6](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 5

6.1 Participó en la reunión de Lanzamiento Sala Virtual de Innovación Pública "NEXUS" en la cual diferentes expertos del área tecnológica estarán abordando diferentes temas relacionados a innovación en el sector público, en esta primera sesión el Dr Jorge Parra realizó la exposición del tema Gobernanza 2.0: De la administración del indicador a la transformación del territorio.

Link de evidencia: [Actividad 6](#)

Cuota 6

6.1 Participó en la Primera Rendición de Cuentas del organismo, con el objetivo de conocer los avances, resultados y acciones desarrolladas en cumplimiento de los objetivos institucionales.

Link de evidencia: [Actividad 6](#)

Obligación contractual 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- No se realizó ninguna actividad relacionada con esta actividad en este periodo


Cuota 2

- No se realizó ninguna actividad relacionada con esta actividad en este periodo

Cuota 3

7.1 Apoyó en la elaboración de la primera versión de la estrategia de CALI CONECTA ECOSISTEMA DIGITAL INTEGRAL con el objetivo de apoyar el subproceso de uso y apropiación.

7.2 Participó en el evento de Presentación Softwares Cali Ciudad Inteligente, organizado por la cooperación TALENTUM, con el objetivo de conocer el alcance del proyecto y definir necesidades.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Link de evidencia: [Actividad 7](#)

Cuota 4

7.1 Apoyó en la elaboración de la primera versión de la estrategia de SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN con el objetivo de apoyar el subproceso de uso y apropiación.

7.2 Participó en la reunión del Comité Técnico para la Gestión del Conocimiento y la Innovación, con el objetivo de conocer el funcionamiento del comité y lo planeado.

Link de evidencia: [Actividad 7](#)

Cuota 5

7.1 Apoyó en la elaboración de la segunda versión de la estrategia de SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN con el objetivo de apoyar el subproceso de uso y apropiación.


Link de evidencia: [Actividad 7](#)

Cuota 6

7.1 Participó en la Mesa de Trabajo para la consolidación de una alianza estratégica entre la Secretaría de Educación, Secretaría de Desarrollo Económico, Yawa y DATIC, con el propósito de identificar oportunidades de articulación para el desarrollo de iniciativas de innovación y transformación digital.

7.2 Participó en la sesión de retroalimentación del taller "Docentes 4.0: El futuro se fabrica en las IEO", con el objetivo de analizar los resultados obtenidos durante el ejercicio de co-creación, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las estrategias de innovación y apropiación tecnológica orientadas a las Instituciones Educativas Oficiales.

Link de evidencia: [Actividad 7](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0177-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de Junio del 2026