

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 6	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0249 -2026	
Nombre completo del contratista: Luis Harlin Barco Palacios	
Documento de identificación: 1003944797 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece Millones Veinte Mil Pesos MCTE (\$ 13.020.000)			
Adición N° 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) M/CTE.			
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.530.000	\$3.255.000	\$ 16.275.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6019923975 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 383642777 Operador: SOI Fecha de Pago: 12/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1:

- 1.1. Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso para dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1
- 1.2. Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1zPqCBqOUUHmubD-6GBLerNeRZa6v9cYb?usp=drive_link

CUOTA 2:

- 1.1. Apoyó como moderador en los encuentros sincrónicos de los cursos virtuales: internet como canal de comunicación y colaboración TIC e Iniciación en microsoft word para el ciclo 1, dando respuesta en el chat, captura de pantalla en cada uno de los encuentros y enviando el listado de asistencia.
- 1.2. Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18Y-JZrFzbb72sVrfwuyefBXkipUOtAH?usp=drive_link

CUOTA 3:

- 1.1. Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 2 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6.
- 1.2. Apoyó en la elaboración de las actas de evaluación de los cursos, Internet como

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

canal de comunicación y colaboración TIC e Iniciación en Microsoft Word, Virtuales realizados durante el ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.9 y 4134.030.14.76.25

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KuidJaIS64dQTUteqgmu3rwrPfwz2nw?usp=drive_link

CUOTA 4:

- 1.1 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 3 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44
- 1.2. Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No. 2, Iniciación en Microsoft Word y Introducción a la Inteligencia Artificial.
- 1.3. Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos virtuales del ciclo No.2 Manejo Básico de Herramientas Informáticas.
- 1.4. Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. <https://moodle.cali.gov.co/login/index.php>.
- 1.5. Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos: Iniciación en Microsoft Word y Introducción a la Inteligencia Artificial - Manejo Básico de Herramientas Informáticas Virtual realizados en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros durante el ciclo No. 2.
- 1.6. Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No.4134.030.14.76.45.
- 1.7. Apoyó en la producción del recurso audiovisual para las formaciones en la plataforma Moodle ofertadas en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14rFhoszKgLvifkhK6XgrGu4WM4D3_2J0?usp=drive_link

CUOTA 5:

1.1. Elaboró las actas de evaluación de los cursos Iniciación en Microsoft Word y Introducción a Inteligencia Artificial (Presencial) y Manejo básico de herramientas informáticas (Virtual) realizados durante el ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.69

1.2. Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No. 3, Iniciación en Microsoft Word, Inteligencia Artificial nivel intermedio y Manejo básico de herramientas informáticas.

1.3. Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. <https://moodle.cali.gov.co/login/index.php>.

1.4. Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos: Iniciación en Microsoft Word, Inteligencia Artificial nivel intermedio y Manejo básico de herramientas informáticas realizados en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros durante el ciclo No. 3.

1.5. Apoyó como moderador en los encuentros sincrónicos de los cursos virtuales: Fundamentos Básicos de Excel e Iniciación en Microsoft Word para el ciclo 3, dando respuesta en el chat, captura de pantalla en cada uno de los encuentros y enviando el listado de asistencia.

1.6. Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.90

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/11C0Ge6nC0UCrAqKC9j-LRW5NXrX5vgle?usp=drive_link

CUOTA 6:

- 1.1. Elaboró las actas de evaluación de los cursos Iniciación en Microsoft Word y Inteligencia Artificial Nivel Intermedio y Manejo Básicos de Herramientas Informáticas (Presencial) realizados durante el ciclo 3.
- 1.2. Apoyó en la elaboración de las actas de evaluación de los cursos, Internet como Canal de comunicación y colaboración TIC e Iniciación en Microsoft Word y Fundamentos Básicos de Excel Virtuales realizados durante el ciclo 3.
- 1.3. Participó en la socialización acerca de Ciudad Inteligente - Virtual

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1eDiymmAdTCJzV7RUfblk2U7o8C9wT5W7?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, como apoyo y soporte en el mantenimiento y actualización de aplicaciones transversales a la operación, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1:

- 2.1. Actualizó la cartelera del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2. Apoyó en la actualización de la cartelera del LID IE Santo Tomás con la información y la programación actualizada de cada mes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.3. Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros

2.4. Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/13YV3rwU7819pQgTmGmBXpSTwx_qfIO08?usp=drive_link

CUOTA 2:

2.1. Actualizó la cartelera del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2. Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros

2.3. Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1O9HjqVPdcMvr9iFQyyWT2L28pYtwSFjd?usp=drive_link

CUOTA 3:

2.1. Actualizó la cartelera del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2. Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros

2.3. Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE El Diamante

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sede El Señor de los Milagros.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1tSg0j4uV2RHUtcSJA4_kDQKTSLN5omnJ?usp=drive_link

CUOTA 4:

- 2.1. Actualizó la cartelera del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2. Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros
- 2.3. Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ner9aP2FzaJs50H008YB6CytBloBs5bq?usp=drive_link

CUOTA 5:

- 2.1. Actualizó la cartelera del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2. Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros
- 2.3. Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1Wa_4zpAF4f3OHGgdyd4cvgTlel5OGHXi?usp=drive_link

CUOTA 6:

2.1. Actualizó la cartelera del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2. Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros

2.3. Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1qzSUTKVH53uQLG3dcAwudBTqh-P7VPEe?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

CUOTA 1:

3.1. Realizó el inventario de apertura del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros. Acta No. 4134.030.3.2.75

3.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3. Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Wr-zSKhQyp7U20PALFiQqjbTSBCHdcxZ?usp=drive_link

CUOTA 2:

3.1. Realizó el inventario mensual del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

3.2. Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

3.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1mqRbYk8leKR5oo0KaOvEjaf0BAanIPzC?usp=drive_link

CUOTA 3:

3.1. Realizó el inventario mensual del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

3.2. Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros, informando la cantidad y el estado de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

elementos que lo conforman.

3.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hcfOg7qQNDX_O4s7LXKv_BVz6fUtH6zY?usp=drive_link

CUOTA 4:

3.1. Realizó el inventario mensual del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

3.2. Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

3.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1yPDwWVOZKIdFKw5y9M56QspCVOP0RRVC?usp=drive_link

CUOTA 5:

3.1. Realizó el inventario mensual del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

3.2. Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros, informando la cantidad y el estado de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

elementos que lo conforman.

3.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jVFLHCrULIW9k316vccjf03jLvoGep0t?usp=drive_link

CUOTA 6:

3.1. Realizó el inventario mensual del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

3.2. Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

3.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1i-nHZUIFgwcpOtbG2Dp4K7chH7rozA31?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1. Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Diamante sede señor de los Milagros.

4.2. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3. Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias del LID Diamante sede señor de los Milagros. Acta No. 4134.030.3.2.83

4.4. Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del LID Diamante sede señor de los Milagros”. Acta No. 4134.030.3.2.75

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1-6A1YTuG2CVGrY_rWvrvauPjDE9YB0FJ?usp=drive_link

CUOTA 2:

4.1. Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Diamante sede señor de los Milagros.

4.2. Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias del LID Diamante sede señor de los Milagros. Acta No. 4134.030.3.2.129

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CI4baZd9btP48sh3-kJhoXFU3hMbWtvT?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3:

4.1. Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Diamante sede señor de los Milagros.

4.2. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3. Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias del LID Diamante sede señor de los Milagros. Acta No. 4134.030.3.2.193

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dMVQis2qDeRFsFYgH81nPu6Py9qtlK86?usp=drive_link

CUOTA 4:

4.1. Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Diamante sede señor de los Milagros.

4.2. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3. Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias del LID Diamante sede señor de los Milagros. Acta No. 4134.030.3.2.262

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1kh_nqMbYqnqY-WGJkFXa68aaXhXsu6AX?usp=drive_link

CUOTA 5:

4.1. Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Diamante sede señor de los Milagros.

4.2. Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias del LID Diamante sede señor de los Milagros. Acta No. 4134.030.3.2.338

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1sRWyknIFrSY36V2uCaXHXjtwj6ADFCsH?usp=drive_link

CUOTA 6:

4.1. Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Diamante sede señor de los Milagros.

4.2. Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias del LID Diamante sede señor de los Milagros.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1z7gg7dCviTM6VQAsa9PM5scEKN2rFB_X?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

CUOTA 1:

5.1. Apoyó en el registro de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

5.2. Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1WcMog1vbpwM5e_vqkkmCr8GHFhMxW6tv?usp=drive_link

CUOTA 2:

5.1. Apoyó en el registro de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

5.2. Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GsrNYHAMlv-djyqke3H2dbEB_6f_N5V7?usp=drive_link

CUOTA 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. Apoyó en el registro de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

5.2. Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Aq0x8v5wBsZDf1cE_ysU6y8PmzlHJiTr?usp=drive_link

CUOTA 4:

5.1. Apoyó en el registro de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

5.2. Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3. Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VppfIQxWEEJ9seESp4yYNBPxNdKrCX4i?usp=drive_link

CUOTA 5:

5.1. Apoyó en el registro de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2. Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3. Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NQuvP1rIJmbyMq94MTgKdpFikv5X3h0M?usp=drive_link

CUOTA 6:

5.1. Apoyó en el registro de los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

5.2. Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VXS2euzSjDqj5738ZQlgA-2QRJyQZ325?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad CUOTA 2: Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad. CUOTA 3: 6.1 Participó en el curso de Certificación Google Analytics Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1coTSelmTvRoOVpLNvMiRRgaMTYx7ahIH?usp=drive_link CUOTA 4: 6.1. Participó en el curso de Ciberseguridad y Hacking Ético. 6.2. Participó en el primer encuentro de innovación INNOVATEC CONNECT 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1T18kBykOxLODpwMcdgq_ba6wBVzW-A-E?usp=drive_link CUOTA 5: Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad. CUOTA 6: Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1WMqO6gEhGpcxpFwDvn0cJ0i3iQE49-x6?usp=drive_link

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1.

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1. Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso
Dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.2. Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42

8.3. Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta No. 4134.030.3.2.81

8.4. Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro Acta No. 4134.030.3.2.82

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1l-yYAh053puzj0hb-4-XHSyvSrNdEdXs?usp=drive_link

CUOTA 2:

8.1. Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.122

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Cpsw1g11J9Dyi3_RDmdEnc3Vaa7O41f2?usp=drive_link

CUOTA 3:

8.1. Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216

8.2. Participó en la reunión orientada a la Sensibilización y Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA Acta No. 4134.030.3.2.182

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KTxSfaL-DPom7gfgEeEoOO7bJk9T4t1I?usp=drive_link

CUOTA 4:

- 8.1. Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta: No. 4134.030.3.2.246
- 8.2. Participó en la feria CONECTA promocionando la oferta de Servicios DATIC.
- 8.3. Participó en la capacitación de trabajo infantil en articulación con DATIC. Acta No. 4146.020.14.7.97
- 8.4. Participó en la jornada de socialización de la DIAN orientada a la ruta de formalización - autogestión articulada por DATIC

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1J381Ux2KFLFAnWfG5RPfevL8hL5OkcrQ?usp=drive_link

CUOTA 5:

- 8.1. Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.307
- 8.2. Participó en la Sensibilización LLM con LM Studio Acta No. 4134.030.14.76.47
- 8.3. Realizó Sensibilización con el taller “Navegando con Seguridad” en el marco del día Niño
- 8.4. Participó en la Capacitación en riesgo psicosocial y comunicación asertiva

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1SLlhSxhn3eHDWLzC_T55ewztnV_MY8F6?usp=drive_link

CUOTA 6:

- 8.1. Participó en la socialización Mi Cali Beca - Secretaría de Desarrollo Económico - DATIC. Acta No. 4134.030.3.2.309
- 8.2. Participó en la capacitación Proyecto Ciudad Inteligente
- 8.3. Participó en la Rendición de Cuentas DATIC 2026
- 8.4. Brindó apoyo técnico y logístico en la transmisión de la primera Rendición de Cuentas DATIC 2026
- 8.5. Participó en la sensibilización virtual de la Política de Gestión Conocimiento - DATIC
- 8.6. Participó en la capacitación de riesgo biomecánico modalidad virtual.
- 8.7. Interactuó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1EEQyir-VadX7dfONnnS5blZRAgIkP1Nn?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0249 -2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor
Nombre y firma de supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026