

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0243 de 2026	
Nombre completo del contratista: Lina Marcela Rodríguez Rojas	
Documento de identificación: 1.130.681.248 de Cali	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato:  Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 Por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 14.072.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiocho millones ciento cuarenta y cuatro mil pesos m/cte (\$ 28.144.000)				
Adición: Por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 14.072.000) M/CTE.				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

\$ 42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 35.180.000	\$ 0
---------------	--------------	---------------	------

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91420574 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 379697543 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 10/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL** 1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.


**CUOTA 1**

No fue requerida durante este periodo.

**CUOTA 2**

1.1 Participó en la reunión de seguimiento con líderes de subprocesos, en la que se revisaron avances, compromisos y tareas pendientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de metas y fortalecer la articulación entre equipos.

**CUOTA 3**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

1.1 Participó en la reunión de seguimiento con líderes de subprocesos, en la que se revisaron avances, compromisos y tareas pendientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de metas y fortalecer la articulación entre equipos.

#### CUOTA 4

1.1 Participó en una jornada de asistencia técnica orientada a la transferencia de conocimiento, en la cual se abordaron metodologías, herramientas y lineamientos para fortalecer la apropiación, documentación y replicabilidad de procesos estratégicos dentro de la entidad, especialmente en el marco de iniciativas tecnológicas y de innovación.

1.2 Participó en la reunión de seguimiento de líderes de subprocesos, fortaleciendo la coordinación interna, el trabajo colaborativo y la alineación estratégica entre equipos.


#### CUOTA 5

1.1 Participó en la reunión de seguimiento de líderes de subprocesos, fortaleciendo la coordinación interna, el trabajo colaborativo y la alineación estratégica entre equipos.

#### CUOTA 6

1.1 Participó en la reunión de seguimiento de líderes de subprocesos, orientada a fortalecer la coordinación interna, la articulación entre equipos y la alineación estratégica de las actividades desarrolladas desde las diferentes líneas de trabajo institucional. Durante la sesión se revisaron avances, compromisos y oportunidades de mejora para fortalecer la gestión interna y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1.2 Participó en la Primera Rendición de Cuentas institucional, espacio en el cual se socializaron avances, resultados y proyectos estratégicos de la Administración Distrital, incluyendo la presentación del Smart City Expo Cali 2026 como una de las principales apuestas de ciudad en materia de innovación y transformación digital. Este ejercicio permitió visibilizar los avances alcanzados y fortalecer la transparencia frente a la ciudadanía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace evidencias:

CUOTA 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1sbDat5sjKjuwm5jNdpqEemx9-cp7e-Yp?usp=sharing>

CUOTA 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1Jt7qq5uC4fVZKteamn78j9DZcepn38X1?usp=sharing>

CUOTA 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1zNELQajK0Y8LWAUeoMqAvvoKCrlCeizn?usp=sharing>

CUOTA 4

[https://drive.google.com/drive/folders/1z18wPUgVvfVRE6tvfh\\_Y9rfQru9yICyO?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1z18wPUgVvfVRE6tvfh_Y9rfQru9yICyO?usp=sharing)


CUOTA 5

<https://drive.google.com/drive/folders/18reoBwSWZ-BQu6cTDcVw8MWR6D1NiQaY?usp=sharing>

CUOTA 6

<https://drive.google.com/drive/folders/14De95X9CkcT4RI31Vb7AX9UegwCHrrD1?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

**CUOTA 1**

No fue requerida durante este periodo.

**CUOTA 2**

2.1 Participó en la reunión de la Subdirección de Innovación Digital para realizar el seguimiento a los instrumentos de control, revisando el estado de los indicadores, compromisos y reportes asociados a los proyectos estratégicos, con el fin de fortalecer la trazabilidad y el cumplimiento de metas.


2.2 Participó en la reunión de seguimiento del Empréstito – Proyecto I+D con Lucía Jaramillo, en la que se revisaron avances técnicos, administrativos y compromisos asociados a la ejecución del proyecto, así como el estado de los entregables y próximos hitos.

2.3 Participó en la reunión de análisis jurídico del Proyecto I+D sobre la interpretación reportada por parte de Ingenium, en la que se revisaron aspectos contractuales, obligaciones del contratista, alcances de los entregables y lineamientos normativos, con el fin de garantizar la correcta interpretación y ejecución del proyecto bajo el marco legal vigente.

2.4 Participó en la reunión de aclaración sobre la interpretación del alcance del Proyecto I+D entre la Alcaldía y el contratista Ingenium, con el fin de precisar los entregables, el enfoque metodológico y las obligaciones contractuales, garantizando coherencia con el modelo de innovación abierta definido para el proyecto.

2.5 Gestionó la reunión Kick-Off del proyecto Smart City Expo Cali 2026, en el que se socializó el alcance general del evento, los objetivos estratégicos, el cronograma preliminar y los roles de los equipos involucrados, marcando el inicio formal de la fase de planeación y ejecución.

2.6 Participó en la reunión de trabajo para la estructuración del Plan de Activación del Smart City Expo Cali 2026, definiendo objetivos, públicos estratégicos, cronograma y acciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

previas al evento para fortalecer posicionamiento, movilización del ecosistema y apropiación ciudadana y Realizó la revisión, socialización y presentación del Plan de Activación del Smart City Expo Cali 2026 a María Eugenia Lloreda junto con el equipo del HubTech, con el fin de validar lineamientos estratégicos, ajustar prioridades y consolidar su implementación.

### CUOTA 3

2.1 Participó en la reunión de seguimiento del Empréstito – Proyecto I+D con Lucía Jaramillo, en la que se revisaron avances técnicos, administrativos y compromisos asociados a la ejecución del proyecto, así como el estado de los entregables y próximos hitos.

2.2 Participó en el levantamiento de requerimientos del reto priorizado con el DAGMA en el marco del proyecto I+D, mediante talleres de validación con usuarios clave, revisión de necesidades tecnológicas y definición de condiciones de acceso a la infraestructura tecnológica de la Alcaldía para el desarrollo de la solución.


2.3 Participó en el levantamiento de requerimientos del reto priorizado con la Secretaría de Salud, identificando necesidades operativas, tecnológicas y de información necesarias para el desarrollo de soluciones dentro del proyecto I+D.

2.4 Gestionó y Apoyó en el desarrollo de un roadmap de activación y socialización para iniciativas estratégicas relacionadas con el Smart City Expo Cali 2026 luego de sostener las reuniones con los diferentes actores del ecosistema donde se consolidan los compromisos adquiridos.

2.5 Participó en el evento de lanzamiento de los retos del proyecto I+D, realizado en el Hotel Hilton, como parte de la estrategia de convocatoria al ecosistema.

2.6 Participó en la reunión semanal de seguimiento del Smart City Expo Cali 2026, en la que asumí el compromiso de estructurar una base de datos con posibles speakers y se evaluó la posibilidad de vincular aerolíneas como aliados estratégicos para facilitar la participación de invitados.

### CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.1 Participó en el seguimiento semanal del proyecto I+D, revisando avances en la ejecución de actividades, cumplimiento de entregables y coordinación entre los equipos involucrados además de validar ciertos movimientos estratégicos necesarios desde el liderazgo del proyecto de DATIC, con el fin de obtener resultados de impacto real sobre los stakeholders.

2.2 Participó en el seguimiento a la ejecución del empréstito, revisando avances, compromisos y alineación de los proyectos financiados con los objetivos del Distrito con Lucía Jaramillo encargada de consolidar y generar los reportes solicitados desde la gerencia.

2.3 Realizó gestión técnica para el acceso y validación del sistema SAC, incluyendo repositorios, bases de datos y condiciones de despliegue en conjunto con el equipo de redes de DATIC y el equipo técnico de la secretaría de salud.


2.4 Participó en reunión de seguimiento del Smart City Expo, revisando agenda, speakers y aprendizajes de eventos internacionales.

2.5 Participó en reunión técnica con DAGMA para definir acceso a datos y visitas a estaciones de monitoreo.

#### CUOTA 5

2.1 Gestionó las mesas de trabajo con la Secretaría de Educación orientadas a la estructuración del plan de activación de colegios para el Smart City Expo Cali 2026, en la cual se revisaron estrategias para vincular instituciones educativas, docentes líderes TIC y procesos de robótica educativa a las actividades del evento. Asimismo, se analizaron mecanismos de participación presencial y virtual, así como necesidades logísticas y de recursos para garantizar una adecuada articulación del sector educativo con la estrategia de ciudad inteligente.

2.2 Participó en la sesión de revisión de la estrategia de comunicaciones del Smart City Expo Cali 2026, en la cual se definieron lineamientos para fortalecer la difusión institucional, el seguimiento a invitaciones y el posicionamiento estratégico del evento ante diferentes públicos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.3 Gestionó la reunión semanal de seguimiento del proyecto I+D+I Cali, revisando avances de ejecución, estado de compromisos, coordinación entre equipos y cumplimiento de actividades estratégicas definidas dentro del proyecto.

2.4 Gestionó las sesiones de seguimiento logístico y operativo del Smart City Expo Cali 2026, revisando aspectos relacionados con montaje, producción, coordinación técnica y preparación de los espacios del evento.

2.5 Participó en una reunión de seguimiento de instrumentos de control con la Subdirección de Innovación Digital, en la que se revisaron avances, mecanismos de trazabilidad y alineación de indicadores asociados a los proyectos estratégicos liderados desde el área.

2.6 Participó en reunión con equipos técnicos de Ingenium y del SAC para revisar aspectos funcionales, notificaciones, infraestructura en la nube y requerimientos tecnológicos del reto DATIC.


2.7 Participó en los espacios de articulación y seguimiento del Smart City Expo Cali 2026, orientados a revisar avances estratégicos, coordinación interinstitucional y definición de acciones para fortalecer la ejecución y posicionamiento del evento.

2.8 Gestionó la estructuración del plan de activación territorial del Smart City Expo Cali 2026, enfocado en procesos de capacitación y sensibilización dirigidos a colegios, universidades y ciudadanía mediante la articulación con los LID y PAD.

2.9 Gestionó la definición estratégica de los proyectos y experiencias que harán parte del stand de la Alcaldía de Cali en el Smart City Expo Cali 2026, priorizando componentes interactivos, demostraciones en vivo y narrativas enfocadas en impacto de ciudad.

2.10 Participó en la reunión orientada a revisar aspectos técnicos y financieros relacionados con los servicios tecnológicos requeridos para el proyecto GovTech I+D+I, incluyendo consumo de APIs, servicios cloud y estimación de costos operativos.

CUOTA 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


2.1 Participó en el Comité Directivo orientada al seguimiento de los proyectos estratégicos liderados desde DATIC, revisando avances, prioridades institucionales, estado de compromisos y necesidades de articulación entre las diferentes áreas de trabajo. Durante la reunión se analizaron aspectos relacionados con Smart City Cali Expo 2026, ciudad inteligente y Proyecto I+D, permitiendo identificar acciones de mejora y definir lineamientos para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados.

2.2 Participó en la reunión semanal de seguimiento del Smart City Expo Cali 2026, espacio de coordinación estratégica en el que se revisaron avances, actividades pendientes y acciones requeridas para la organización integral del evento. Durante la sesión se realizó seguimiento a componentes relacionados con agenda académica, comunicaciones, relacionamiento institucional, logística y articulación con aliados estratégicos, permitiendo fortalecer la coordinación entre los diferentes equipos involucrados y garantizar el avance de las actividades programadas.

2.3 Gestionó las reuniones de seguimiento del proyecto I+D+I Cali, revisando aspectos técnicos relacionados con la infraestructura tecnológica requerida para el despliegue de los pilotos y soluciones desarrolladas en el marco del proyecto. Durante la sesión se analizaron requerimientos asociados a servicios cloud, credenciales de acceso, mecanismos de autenticación y componentes necesarios para garantizar la operación de los desarrollos tecnológicos. Este espacio permitió avanzar en la definición de la arquitectura técnica y reducir riesgos asociados a la implementación de los pilotos.

2.4 Participó en la reunión de seguimiento de instrumentos de control con la Subdirección de Innovación Digital, orientada a revisar el estado de avance de los proyectos estratégicos liderados desde el área, así como los mecanismos de monitoreo, trazabilidad y seguimiento utilizados para evaluar su ejecución. Durante la sesión se analizaron indicadores, reportes de gestión y herramientas de control que permiten realizar seguimiento a compromisos, actividades y resultados esperados, fortaleciendo la capacidad institucional para la toma de decisiones y la gestión basada en evidencias.

2.5 Participó en actividades de seguimiento técnico asociadas al proyecto de estaciones de monitoreo acústico, revisando aspectos relacionados con la infraestructura tecnológica,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

funcionamiento de los dispositivos y condiciones necesarias para la adecuada operación del sistema de monitoreo.

2.6 Participó en la revisión técnica y estratégica de los proyectos relacionados con la construcción de la hoja de ruta de ciudad inteligente, la producción del video institucional y el plan de activación del Smart City Expo Cali 2026. Durante la actividad se analizaron requerimientos, alcance, presupuesto y elementos necesarios para garantizar la coherencia entre estos productos y la estrategia de ciudad inteligente del Distrito.


2.7 Participó en la revisión y construcción del programa del Smart City Expo Cali 2026, analizando la estructura de contenidos, la articulación de actores estratégicos y las acciones necesarias para fortalecer el relacionamiento con redes nacionales e internacionales vinculadas al ecosistema de ciudades inteligentes. Este ejercicio permitió avanzar en la consolidación de una agenda más robusta y alineada con los objetivos estratégicos del evento.

2.8 Participó en la revisión de aspectos contractuales asociados al Smart City Expo Cali 2026, verificando condiciones, alcances, responsabilidades y elementos necesarios para validar el posible OtroSí al contrato que nos permitiera incluir los cuatro componentes como lo son la hoja de ruta y video de Cali ciudad inteligente, logística/operación y material POP para el desarrollo del plan de activación previo al evento.

2.9 Gestionó la reunión con Fernando Cardona y apoyo para revisar la estructuración de un tablero de seguimiento para el plan de activación del Smart City Expo Cali 2026, orientado a consolidar indicadores, actividades y productos asociados a la estrategia de posicionamiento y participación con impacto de ciudad.

2.10 Participó en actividades de seguimiento relacionadas con la logística y el montaje del Smart City Expo Cali 2026, revisando requerimientos operativos, las mejoras para el stand de Alcaldía, la coordinación de proveedores y necesidades asociadas a la preparación de los diferentes espacios del evento.

2.11 Apoyó el acompañamiento técnico y orientación institucional relacionada con los procedimientos requeridos para la viabilidad del proyecto GovTech asociado al SAC, explicando lineamientos, documentación necesaria y requisitos establecidos por DATIC para el análisis y evaluación de iniciativas tecnológicas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace evidencias:

CUOTA 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1BuXrfGnQ8wwgAh-2egR57VSjQxjUepyv?usp=sharing>

CUOTA 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1bwpJ4uLi0jL-X5DMeTTnno9zwhe3h\\_mP?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1bwpJ4uLi0jL-X5DMeTTnno9zwhe3h_mP?usp=sharing)

CUOTA 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1spgSHKaAe10z-YyAcpC-MU5ATAldVkez?usp=sharing>

CUOTA 4


[https://drive.google.com/drive/folders/170gBIAqRu-GS5Ouo6l0qjFKm4z7Gp\\_6?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/170gBIAqRu-GS5Ouo6l0qjFKm4z7Gp_6?usp=sharing)

CUOTA 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1bGfaHJQrh-1Byt7xX0mCZLPVdopKJF7?usp=sharing>

CUOTA 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1byPGyv7CO6loHYu29YHiR80tICTY3hfG?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>


**ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3.** Gestionar seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

3.1 Participó en la reunión sobre Sandbox Regulatorio e Innovación Regulatoria con ECONOVA, iniciativa operada por la Cámara de Comercio de Cali, orientada a apoyar al ente regulador mediante pruebas controladas de tecnologías con startups, academia y aliados estratégicos. Se conoció el modelo de trabajo, la red de aliados y la posibilidad de que la Alcaldía de Cali se vincule a ECONOVA a nivel regional, así como acceder a su hoja de ruta para impulsar procesos de innovación regulatoria en la ciudad.

3.2 Participó en la reunión sobre la Estrategia Smart Cities Cali con la Universidad de Calabria, orientada a explorar oportunidades de cooperación académica y técnica, así como su articulación con la Subsecretaría de Medellín, con el fin de intercambiar experiencias y buenas prácticas en planeación, innovación urbana y transformación digital.

3.3 Participó en la reunión semanal de seguimiento del Smart City Expo Cali 2026 (SCECALI26), en la que se revisaron observaciones estratégicas relacionadas con la optimización del uso del recinto, priorizando cubrir las áreas que no serán utilizadas para garantizar una adecuada percepción de aforo. Asimismo, se abordaron temas logísticos como la gestión de transporte para los visitantes, la revisión del espacio destinado a los stands de la Alcaldía y Emcali, y se acordó contactar al ecosistema GovTech para su vinculación al evento mediante un stand institucional.

3.4 Participó en la articulación con Icesi sobre la definición del Modelo de medición de indicadores de Smart City para Cali tomando en consideración la Visión Cali 500, los ejes estratégicos y un primer conjunto de proyectos. Se procederá con la formulación de las preguntas por dimensiones para la encuesta que ejecutará la Universidad Icesi con el fin de recoger una muestra aproximada de 1.300 como parte de la estrategia de Cali C. Inteligente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


3.5 Gestionó el engranaje de la gestión contractual del proyecto Smart City Expo Cali, realizando seguimiento a los aspectos administrativos y jurídicos necesarios para el avance del proyecto entre nuestro equipo estructurador, la Jefe de la unidad de apoyo y la representante por parte de Corferias con su equipo jurídico. Durante esta actividad se revisaron alcances, responsabilidades, tiempos y condiciones contractuales, en articulación con los equipos técnicos y administrativos, con el fin de garantizar coherencia entre los compromisos contractuales y la ejecución operativa del evento, así como el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos.

#### CUOTA 2

3.1 Participó en las reuniones semanales del Smart City Expo Cali 2026 (SCECALI26), donde se revisaron los avances del proceso contractual principal. Se acordó gestionar la carta de soporte de justificación para la contratación, presentar una propuesta económica discriminada con ajustes de valores y revisar los antecedentes jurídicos que soportan la vinculación con Corferias y Fira Barcelona. Corferias se comprometió a entregar la documentación requerida para sustentar el proceso. En la sesión del 3 de febrero de 2026, Corferias asumió como compromisos estructurar mejor las proyecciones de cierre comercial en porcentaje sobre la base de datos sectorizada, así como revisar el mensaje relacionado con los temas de producción, para lo cual Maria Eugenia Lloreda enviará el listado de proveedores.

3.2 Apoyó en la reunión con Augusto Velásquez Méndez de la Universidad de los Andes, para conocer experiencias en laboratorios vivos y sandbox regulatorios aplicados a ciudad inteligente. Se revisaron casos de Bogotá como postes inteligentes conectados al C4, sensores para servicios públicos, gestión de fugas de agua con gemelos digitales, alumbrado inteligente y distritos térmicos. Se destacó la importancia de involucrar al ciudadano desde el inicio y de que los pilotos entreguen métricas claras para la toma de decisiones.

3.3 Participó en el espacio de articulación entre la Alcaldía de Santiago de Cali y Bloomberg Philanthropies, orientado a revisar oportunidades de cooperación técnica en temas de datos,


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

analítica, innovación pública, ciudad inteligente y fortalecimiento de capacidades institucionales.

3.4 Participó en la reunión de presentación del Cali City Lab con los cogestores Cámara de Comercio de Cali, Emcali y Propacífico en la que se revisó y ajustó la estructura de gobernanza y el contenido de la presentación institucional. Se acordó fortalecer el enfoque del CCL como plataforma alineada a la visión de ciudad, ajustar los aportes anuales y fijos de la junta/cogestores, precisar el portafolio de proyectos ancla y estratégicos (incluyendo matriz Cali 500), clarificar “qué es y qué no es” el CCL y redefinir la formulación de retos de alto impacto. También se definieron ajustes al proceso de elección del director (mayoría calificada del 70% y periodo) y se asignaron responsabilidades de revisión a CCC y Propacífico sobre componentes de mercado y planificación, respectivamente.

3.5 Apoyó en el Kick Off del proyecto de Consultoría en Transformación Digital con Deloitte, donde se presentó el alcance, metodología, cronograma y equipo de trabajo, alineando expectativas y objetivos estratégicos para el fortalecimiento de la transformación digital de la Alcaldía de Cali.

3.6 Participó en la reunión con Ruta N para analizar referentes jurídicos aplicables al Cali City Lab, especialmente en relación con su naturaleza como corporación sin ánimo de lucro, de mayoría pública, regida por derecho privado bajo el marco de la Ley 489 de 1998 (art. 96) y el régimen de Ciencia, Tecnología e Innovación (Ley 29 de 1990). Se revisaron implicaciones del régimen especial de contratación (Ley 1150, art. 13 y 14) y la posibilidad de celebrar contratos y convenios interadministrativos como entidad descentralizada indirecta. Se aclaró que, a diferencia de Ruta N, el CCL no coordinará la política de CTI, sino que operará como laboratorio de decisiones basadas en datos y retos de ciudad, definiendo con precisión su objeto social y alcance en estatutos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.7 Participó en la reunión sobre la participación de ICESI como relator académico del Smart City Expo Cali, en la que se revisó su posible rol en la sistematización de contenidos, relatoría de paneles y consolidación de memorias del evento.

### CUOTA 3

3.1 Participó en el análisis de una oportunidad de financiamiento internacional asociada a programas de Digital Cities en Estados Unidos, evaluando su pertinencia para fortalecer proyectos de ciudad inteligente en Cali.


3.2 Participó en el Kick Off de la consultoría del Cali City Lab del estudio de mercado, en el que se presentó el alcance, la metodología de trabajo y el cronograma del proceso de estructuración del análisis de demanda de los servicios que ofrece el laboratorio.

3.3 Participó en la reunión de coordinación con los gestores del Cali City Lab, en la cual se revisó el cronograma de presentaciones del proyecto ante las juntas directivas de los posibles cogestores y se analizaron ajustes en el esquema de aportes institucionales.

3.4 Participó en una reunión con Fedesoft para explorar posibles mecanismos de articulación con el Smart City Expo Cali 2026, particularmente en la organización de un hackathon como estrategia de activación del ecosistema tecnológico.

3.5 Participó en una reunión con representantes de Autodesk para explorar oportunidades de colaboración en temas relacionados con tecnologías de modelación digital, infraestructura y ciudades inteligentes.

3.6 Participó en una reunión con la Cámara de Comercio de Cali para revisar aspectos jurídicos y de viabilidad relacionados con la posible articulación de la entidad REDDI en el proceso de estructuración del Cali City Lab.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.7 Participó en una reunión con el Director del SENA Valle para explorar posibles formas de participación de la entidad en el Smart City Expo Cali 2026, incluyendo demostraciones tecnológicas y actividades de divulgación.

3.8 Participó en una reunión con Andrés Waldruff para conocer experiencias en la creación de laboratorios de innovación y analizar enfoques metodológicos aplicables al Cali City Lab.

3.9 Participó en el análisis financiero del modelo Cali City Lab en relación con REDDI, evaluando escenarios de sostenibilidad y articulación económica.

3.10 Participó en la presentación de la estrategia del Smart City Expo Cali 2026 ante la Alcaldía y EMCALI, socializando los ejes, enfoque y alcance del evento.


#### CUOTA 4

3.1 Participó en reunión con la Universidad Santiago de Cali para explorar su participación en el Smart City Expo, abordando temas como hackathones, articulación con UAESP y fortalecimiento del componente académico del evento.

3.2 Participó en reunión con la Pontificia Universidad Javeriana para identificar posibles aportes académicos al Smart City Expo, incluyendo speakers y líneas de investigación aplicables.

3.3 Participó en reunión con la Universidad Autónoma de Occidente para explorar su articulación al Smart City Expo y su vinculación con redes de innovación.

3.4 Gestionó la mesa de trabajo para analizar la estructura financiera del Cali City Lab y su articulación con REDDI con el fin de integrar las novedades en temas de gastos y costos de RRHH e infraestructura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.5 Participó en la revisión de la propuesta de hoja de ruta de ciudad inteligente para Cali, analizando su enfoque estratégico, coherencia con modelos urbanos innovadores como la ciudad de 15 minutos y su alineación con la visión de desarrollo territorial.

3.6 Participó en una reunión con la red RUIV, en la que se exploraron mecanismos de articulación con universidades, fortalecimiento del ecosistema de innovación y participación territorial en el Smart City Expo Cali 2026.

3.7 Participó en la socialización de la necesidad de generar una hoja de ruta de ciudad inteligente con apoyo de la Universidad Icesi, integrando visión académica y técnica para su estructuración.


#### CUOTA 5

3.1 Gestionó la revisión y desarrollo de la estructura financiera del Cali City Lab, analizando componentes de sostenibilidad económica, proyecciones de operación y mecanismos de financiación para garantizar la viabilidad del modelo institucional propuesto.

3.2 Participó en reunión con la red de docentes líderes TIC de Cali, articulando estrategias de participación educativa y apropiación tecnológica en el marco del Smart City Expo Cali 2026.

3.3 Participó en reunión con REDDI para revisar aspectos estratégicos y operativos relacionados con la estructuración del Cali City Lab y su articulación institucional.

3.4 Participó en espacios de articulación para la estructuración del hackathon Smart City Expo Cali 2026, explorando mecanismos de participación, innovación abierta y alternativas de financiación colaborativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.5 Apoyó en la articulación de la Primera Mesa Técnica del Hackathon Smart City Expo Cali 2026 junto con RUIV, explorando alternativas de innovación abierta, participación universitaria y modelos de financiación colaborativa para iniciativas tecnológicas.


#### CUOTA 6

3.1 Gestionó las mesas de trabajo orientadas al análisis de la estructura financiera y operativa del Cali City Lab, revisando aspectos relacionados con infraestructura tecnológica, costos de funcionamiento, sostenibilidad y requerimientos operativos necesarios para la puesta en marcha del laboratorio. Durante las sesiones se identificaron necesidades asociadas a mantenimiento de activos, consumo de servicios, aseguramiento de equipos y adecuaciones físicas, permitiendo fortalecer la planeación financiera del proyecto.

3.2 Gestionó la sensibilización de Cali Ciudad Inteligente mediante la escuela Innova del DADII, espacio colaborativo orientado a identificar retos, oportunidades y prioridades estratégicas para la construcción de la visión de ciudad inteligente de Cali. Durante la jornada se promovió la participación de diferentes actores institucionales, permitiendo recopilar insumos de percepción sobre los ejes estratégicos, iniciativas prioritarias y mecanismos de articulación para el desarrollo futuro de la ciudad.

3.3 Participó en una reunión de seguimiento con actores vinculados a CODETIC, orientada a identificar oportunidades de articulación y colaboración para fortalecer los componentes tecnológicos, académicos y de innovación del Smart City Expo Cali 2026. Durante la sesión se exploraron mecanismos para vincular capacidades del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación al evento, fortaleciendo la agenda temática y la participación de actores especializados.

3.4 Participó en una visita técnica a Yawa, orientada a conocer las capacidades instaladas, espacios disponibles y oportunidades de articulación para el desarrollo de actividades asociadas a innovación, apropiación tecnológica y fortalecimiento del ecosistema de ciudad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

inteligente. Este espacio permitió identificar posibilidades de uso de la infraestructura como escenario de activación, divulgación y conexión con actores estratégicos del territorio.

3.5 Participó en una mesa de trabajo con la Universidad Icesi orientada a revisar avances y lineamientos asociados a la construcción de la Hoja de Ruta de Ciudad Inteligente de Cali, fortaleciendo la articulación entre academia y sector público para la definición de una visión estratégica de largo plazo para la ciudad.

Enlace de evidencias:

CUOTA 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1ztjMBUms3yeuMmNBVa71L0k3B4tfF6Zf?usp=sharing>

CUOTA 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1FHcTuT-pmfpsylDb3DxuQS0Mb1oa\\_XkE?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1FHcTuT-pmfpsylDb3DxuQS0Mb1oa_XkE?usp=sharing)

CUOTA 3


<https://drive.google.com/drive/folders/11BjONGb0hZmGJZlirA9AzpiwXCB-KdoP?usp=sharing>

CUOTA 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1AuN5joxxf5WuWj9EPCTExKGD86ZnfPu3?usp=sharing>

CUOTA 5

<https://drive.google.com/drive/folders/15Q-UZWrzlQmNjZv-Oo5l2JH1ABpFNVBq?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### CUOTA 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1qLpZPK5onr-pNgK9c90HabimKhj6AJtB?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.


#### CUOTA 1

4.1 Participó en la reunión jurídica del Cali City Lab, en la que se definieron lineamientos técnicos, económicos y jurídicos para la creación de la entidad, incluyendo la clasificación CIIU, el análisis financiero (ROI), el principio de anualidad y la necesidad de contar con un manual propio de contratación. Se revisó la figura de corporación pública de mayoría privada, descentralizada e indirecta, como entidad de ciencia, tecnología e innovación, y se acordó avanzar en un borrador de estatutos previo a la presentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo, prevista para marzo de 2026.

4.2 Gestionó la revisión y ajuste de los mensajes de convocatoria del proyecto I+D de innovación abierta con el equipo de comunicaciones de DATIC y SDE, orientados a la movilización del ecosistema (empresas, startups, academia y aliados estratégicos). La actividad permitió validar la claridad, coherencia y enfoque estratégico de los contenidos, así como su correcta adaptación a los diferentes canales de difusión, asegurando una convocatoria alineada con los objetivos del proyecto y los lineamientos institucionales.

#### CUOTA 2

4.1 Realizó la socialización del proyecto de Ciudad Inteligente, presentando la estrategia y avances mediante material institucional. Durante la sesión se presentaron los proyectos de innovación recopilados de la gran mayoría de organismos, el evento de Smart City, los avances del CCL, se abordó la importancia de fortalecer la transparencia y disponibilidad de datos, incluyendo la necesidad de agilizar su entrega para proyectos estratégicos. Se planteó incorporar en los contratos componentes como servicios garantizados, acceso para

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

cogestores, observatorios y grupos institucionales, así como avanzar en la consolidación del catálogo distrital bajo Open Metadata. También se discutieron temas estructurales como la apropiación de recursos de HEXA, la articulación de lineamientos de datos abiertos con el decreto del CDO, y posibles escenarios de reforma administrativa y actualización del POT.

4.2 Se avanzó en la definición de la estrategia de Indicadores de Ciudad Inteligente, identificando la necesidad de determinar qué entidad provee la información para la medición del CIMI. Se inició el levantamiento integral de indicadores, incluyendo los del CIMI y los internos, y se acordó articular con Melanie para revisar qué componentes del IMD pueden medirse de manera interna. Asimismo, se programó reunión con Carlos Torres y Camilo Fajardo para definir fuentes de datos disponibles en DATIC y Planeación, y se contempló la articulación con universidades para fortalecer el proceso técnico.


4.3 Gestionó la reunión de contexto con el contratista asignado por parte de Hacienda sobre el Cali City Lab, en la que se abordó la estructuración de cargas operativas y procesos iniciales, con el fin de estimar el talento humano requerido y cuantificar los costos asociados para la sostenibilidad del laboratorio.

4.4 Participó en la reunión de avances jurídicos del Cali City Lab, orientada a estructurar el proyecto de acuerdo y consolidar la exposición de motivos, definiendo elementos clave sobre naturaleza jurídica, objeto, gobernanza y modelo de sostenibilidad de la entidad.

4.5 Apoyó en el diligenciamiento del formulario del Índice de Capacidades Institucionales Territoriales, mediante el aporte y consolidación de información técnica y administrativa requerida para la medición de capacidades del Distrito en materia de gestión, planeación y gobierno digital.

4.6 Gestionó y lideró la mesa de trabajo de análisis financiero y técnico del Cali City Lab (CCL), en la que se revisaron escenarios de costos, modelo de sostenibilidad, estructura operativa y requerimientos técnicos necesarios para la puesta en marcha del laboratorio en conjunto con el comité asignado para ello donde se encuentran líderes clave del DAPM, Hacienda, Cámara de Comercio de Cali y Emcali.

CUOTA 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.1 Participó en una sesión del comité jurídico del Cali City Lab, en la que se analizaron implicaciones de la ley de garantías y los pasos jurídicos necesarios para avanzar en la constitución de la entidad.


4.2 Participó en la construcción del storytelling del proyecto GovTech I+D+I, estructurando el mensaje estratégico para su comunicación al ecosistema.

4.3 Coordiné las mesas de trabajo técnico-financiera del Cali City Lab, revisando componentes de sostenibilidad, costos y modelo operativo con líderes asignados por parte de Planeación, Hacienda, Cámara de Comercio de Cali, Emcali.

4.4 Participó en la mesa de trabajo de riesgos para Smart City Expo Cali 2026, identificando posibles líneas temáticas y enfoques para su inclusión en la agenda del evento.

4.5 Participó en mesas de trabajo sectoriales del Smart City Expo Cali 2026, articulando con diferentes organismos para estructurar los ejes temáticos del evento. En seguridad y convivencia, se promovió un enfoque basado en innovación social, analítica de datos y control urbano. En salud, se definieron iniciativas como modelos predictivos con IA, laboratorios de innovación social y soluciones para salud mental. En turismo, se plantearon acciones para mejorar la experiencia del visitante mediante herramientas como bus turístico y puntos de información. En movilidad, se abordaron temas como bicicleta pública y estacionamiento regulado, junto con la definición de speakers. En educación, se estructuraron estrategias de participación de colegios y universidades, incluyendo hackathons y formación en IA. Finalmente, en residuos y sostenibilidad, se analizaron iniciativas de economía circular, gestión inteligente de residuos y uso de tecnologías digitales, consolidando una visión integral de ciudad inteligente.

4.6 Participó en la posible estructuración de la Zona Verde del Smart City Expo, definiendo su concepto, alcance y estrategias de activación con el subdirector Willian Valencia como gerente asignado de la iniciativa y la líder de comunicaciones del HubTech Victoria Molina.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.7 Lideró una reunión con el equipo de Dinamizadores y coordinadores de los LID-PAD, en la que se socializó la estrategia de Smart City y se exploraron mecanismos de articulación territorial para la apropiación del evento y sus iniciativas.

#### CUOTA 4

4.1 Participó la socialización del Smart City Expo Cali 2026 liderada por DATIC en la Secretaría de Desarrollo Económico, en la que se presentaron los principales componentes del evento, su enfoque estratégico y su articulación con los proyectos de ciudad inteligente del Distrito desde la perspectiva del Director Alexander Mondragon.

4.2 Participó en el Comité Directivo de DATIC para definir lineamientos estratégicos, operativos y de articulación del Smart City Expo Cali 2026.

4.3 Participó en mesa de trabajo del eje ambiental con DAGMA, identificando iniciativas de sostenibilidad y monitoreo para integrarlos y consolidarlos en el plan de acción que se está desarrollando para el Smart City Expo Cali 2026.


4.4 Participó en un espacio de articulación con el DADII, orientado a alinear iniciativas de transformación digital y ciudad inteligente, identificando puntos de convergencia y oportunidades de colaboración institucional para el Smart City Expo.

4.5 Participó en un espacio de análisis sobre el rol del Chief Data Officer (CDO) en la estrategia de ciudad inteligente, destacando su importancia en la gobernanza de datos y la toma de decisiones basadas en evidencia.

4.6 Participó en la revisión jurídica del proyecto de acuerdo del Cali City Lab, ajustando su exposición de motivos, estructura normativa y alineación con el modelo institucional.

#### CUOTA 5

4.1 Participó en reunión con la Subdirección de Innovación Digital para revisar aspectos técnicos, operativos y estratégicos relacionados con el Smart City Expo Cali 2026 y el fortalecimiento de componentes institucionales asociados al evento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

4.2 Participó en la mesa de trabajo orientada al fortalecimiento jurídico, financiero y estratégico del proyecto de acuerdo del Cali City Lab, en la cual se revisaron ajustes estatutarios de REDDI, mecanismos de vinculación de la Alcaldía como miembro principal y lineamientos para la sostenibilidad financiera y operativa de la iniciativa.


4.3 Participó en la reunión de revisión estatutaria y contable del Cali City Lab, en la cual se analizaron lineamientos asociados a manejo financiero, aplicación de NIIF y separación contable de recursos institucionales.

#### CUOTA 6

4.1 Participó en la construcción y consolidación de los mensajes estratégicos e insumos requeridos para la intervención del Alcalde en el foro “Cali: la ciudad que se reinventa”, con el propósito de fortalecer la narrativa institucional sobre las apuestas de ciudad en materia de innovación, transformación digital, competitividad y desarrollo económico. Durante esta actividad se analizaron los principales avances impulsados desde la Administración Distrital, identificando iniciativas y proyectos que reflejan la visión de Cali como una ciudad que evoluciona mediante el uso de la tecnología, la innovación abierta y la articulación entre gobierno, academia, sector privado y ciudadanía. Este ejercicio permitió estructurar un discurso alineado con las prioridades estratégicas del Distrito y con los procesos de posicionamiento de Cali como referente de ciudad inteligente.

4.2 Construyó la estructuración del plan de activación para colegios en el marco del Smart City Expo Cali 2026, articulando acciones con la Secretaría de Educación para promover la participación de instituciones educativas, docentes y estudiantes en actividades relacionadas con innovación, tecnología y apropiación digital. Durante la sesión se revisaron calendarios académicos, mecanismos de convocatoria, criterios de participación y estrategias para garantizar una amplia vinculación del sector educativo al evento.

4.3 Participó en el primer comité de Gobierno de Datos donde se hizo la revisión del tablero de seguimiento, analizando avances, actividades priorizadas y mecanismos de control asociados a la implementación de la estrategia de gobernanza de datos del Distrito. Este

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

ejercicio permitió preparar insumos para el desarrollo de los espacios de coordinación y seguimiento de la iniciativa.

4.4 Participó en la revisión y fortalecimiento de la presentación estratégica del Cali City Lab dirigida a instancias de toma de decisión, analizando componentes financieros, proyecciones de ingresos, aportes institucionales y mecanismos de sostenibilidad. Asimismo, se revisaron elementos relacionados con espacios de datos, portafolio de servicios y justificación financiera del modelo propuesto.

Enlace de evidencias:

CUOTA 1

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZdOPS6S\\_N7w0PeVSWononoTUEmK--gxK?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ZdOPS6S_N7w0PeVSWononoTUEmK--gxK?usp=sharing)

CUOTA 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1HuBKAM7h9UivBNBI\\_LqAVy5myB0minc8?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1HuBKAM7h9UivBNBI_LqAVy5myB0minc8?usp=sharing)


CUOTA 3

[https://drive.google.com/drive/folders/12MvPnqU8h2iPEKUK\\_SWh238zdH7L0ccL?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/12MvPnqU8h2iPEKUK_SWh238zdH7L0ccL?usp=sharing)

CUOTA 4

[https://drive.google.com/drive/folders/1Pa\\_RJuPyr7tCmk3BGr76p1FWxgH5AlsA?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Pa_RJuPyr7tCmk3BGr76p1FWxgH5AlsA?usp=sharing)

CUOTA 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1DtxJoeE65DgGlefGPOK5jVUg2z\\_xlaLi?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1DtxJoeE65DgGlefGPOK5jVUg2z_xlaLi?usp=sharing)

#### CUOTA 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1GPHsweabJhi4B0jtUuoPfMqc6NiubEpW?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

#### CUOTA 1

5.1 Desarrolló el documento MAJA01.04.01.P001.F003 – Requerimiento para la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios, en el marco del MIPG, como insumo técnico para avanzar en la contratación de Corferias y Fira Barcelona para el desarrollo del Smart City Expo Cali 2026. El documento se encuentra actualmente en proceso de revisión.

#### CUOTA 2


5.1 Elaboró el acta de la reunión de aclaración sobre la interpretación jurídica del Proyecto I+D, desarrollada con el contratista Ingenium y el equipo de supervisión, consolidando los acuerdos y precisiones frente al alcance contractual.

#### CUOTA 3

5.1 Elaboró la presentación de los proyectos a ser socializados ante el potencial inversor KOTRA, con el objetivo de gestionar oportunidades de financiación y facilitar el acceso a recursos para su desarrollo.

#### CUOTA 4

5.1 Elaboró las actas correspondientes a las sesiones de levantamiento de requerimientos con DAGMA y Secretaría de Salud, así como de la reunión técnica sobre conexión de sensores

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

mediante APIs, documentando los acuerdos, necesidades funcionales y aspectos técnicos definidos.

#### CUOTA 5

5.1 Desarrolló la estructuración del proyecto de mínima cuantía asociado a necesidades estratégicas del Smart City Expo, incluyendo video profesional, hoja de ruta de ciudad inteligente y plan de activación.

#### CUOTA 6

5.1 Elaboró el acta correspondiente a la reunión de seguimiento del proyecto I+D, en la cual se realizó una revisión detallada del estado de avance de cada uno de los componentes, entregables y compromisos pendientes, con el propósito de identificar con precisión las actividades requeridas para su cierre técnico y administrativo. Este ejercicio permitió consolidar acuerdos, definir acciones finales y fortalecer la preparación de la presentación de resultados del proyecto, garantizando una adecuada trazabilidad y documentación del proceso de cierre.

Enlace de evidencias:

#### CUOTA 1


<https://drive.google.com/drive/folders/1m45F0BS5hwK4-zs1ZI7pMcyjFFATVsQVy?usp=sharing>

#### CUOTA 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1H9eULdU5ivJkf3PerYRZpPchMRfaD7o1?usp=sharing>

#### CUOTA 3

[https://drive.google.com/drive/folders/18eN9T-tlQfd\\_QmbTum4ZjKfjaKH\\_4Tzq?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/18eN9T-tlQfd_QmbTum4ZjKfjaKH_4Tzq?usp=sharing)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 4

[https://drive.google.com/drive/folders/12xuMAocZnuIK4FGJFYIYqi\\_N7ijz\\_J36?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/12xuMAocZnuIK4FGJFYIYqi_N7ijz_J36?usp=sharing)

CUOTA 5

[https://drive.google.com/drive/folders/1nHaTQ9-z-a58CqQjE0\\_qNQcthrWML90-?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1nHaTQ9-z-a58CqQjE0_qNQcthrWML90-?usp=sharing)

CUOTA 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1f0Zkm0aBZt2CdPjrLWGh25gJU7pVQ4wj?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.


CUOTA 1

No fue requerida durante este periodo.

CUOTA 2

6.1 Actualmente cursa la Maestría en Gestión y Dirección de Tecnologías de la Información, participando activamente en estudios y análisis académicos que fortalecen y complementan los proyectos estratégicos desarrollados desde DATIC.

CUOTA 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

6.1 Actualmente adelanta estudios de Maestría en Gestión y Dirección de Tecnologías de la Información, participando activamente en procesos académicos de análisis e investigación que aportan valor y fortalecen los proyectos estratégicos liderados desde DATIC.

#### CUOTA 4

6.1 Actualmente se encuentra fortaleciendo su formación profesional mediante el estudio de estándares y metodologías como ITIL, PMP e IPMA, en el marco de su Maestría en Dirección y Gestión de Tecnologías de la Información, con el propósito de robustecer sus capacidades en gestión de servicios, dirección de proyectos y liderazgo estratégico en entornos tecnológicos.

#### CUOTA 5


6.1 Participó en una capacitación sobre riesgo psicosocial y comunicación asertiva, fortaleciendo habilidades relacionadas con el trabajo en equipo, liderazgo y manejo de entornos laborales.

#### CUOTA 6

6.1 Actualmente se encuentra recibiendo formación especializada para la certificación IPMA Nivel C (Certified Project Manager) en el marco de la Maestría en Dirección y Gestión de Tecnologías de la Información, fortaleciendo competencias relacionadas con liderazgo, gestión de proyectos, dirección de equipos, gestión estratégica y desarrollo de capacidades para la ejecución de iniciativas complejas de transformación e innovación. Este proceso contribuye al fortalecimiento de sus capacidades profesionales para la gestión efectiva de proyectos tecnológicos, de innovación y de ciudad inteligente.

Enlace de evidencias:

#### CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1aotV\\_MJS5awZ4TuuvvqY6mA55AJG0wTI?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1aotV_MJS5awZ4TuuvvqY6mA55AJG0wTI?usp=sharing)

CUOTA 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1r6uAkakbJDU5cXmVYw9J3RaM-CYkwefv?usp=sharing>

CUOTA 3

[https://drive.google.com/drive/folders/1-8s4rDHxrOMLcvbE8Daioznyehm6i\\_WI?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1-8s4rDHxrOMLcvbE8Daioznyehm6i_WI?usp=sharing)

CUOTA 4

[https://drive.google.com/drive/folders/1sqFa\\_TDINvCCXbvE8M0ruR48cW9SmLe0?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1sqFa_TDINvCCXbvE8M0ruR48cW9SmLe0?usp=sharing)

CUOTA 5


[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_YqME\\_0nFFEGhh\\_ikF-UjTJGm3Vhln8p?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1_YqME_0nFFEGhh_ikF-UjTJGm3Vhln8p?usp=sharing)

CUOTA 6

[https://drive.google.com/drive/folders/1w\\_D8LpjJTjLlfQ0Z\\_ojYVvXi2ZznVinH?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1w_D8LpjJTjLlfQ0Z_ojYVvXi2ZznVinH?usp=sharing)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

7.1 Participó en el seguimiento periódico al equipo de HubTech para revisar el estado de avance de los proyectos estratégicos de Smart City, el proyecto I+D y el Cali City Lab, así como el cumplimiento de las tareas, compromisos y subprocesos definidos para cada iniciativa. Este espacio permitió identificar avances, riesgos y acciones de ajuste, fortaleciendo la coordinación del equipo y la alineación con los cronogramas y objetivos institucionales.

#### CUOTA 2

7.1 Participó en las reuniones de seguimiento del equipo HubTech realizadas en el periodo a reportar. En la primera sesión se acordó agendar reunión con Catalina Rey y estructurar un plan de activación mensual de Smart City, iniciando en marzo con Icesi y cerrando con los LID. En la reunión del 5 de febrero se definió reservar el espacio Paseo de la Aurora, avanzar en la definición del presupuesto para la hoja de ruta de Cali Ciudad Inteligente y estructurar un plan B para el Cali City Lab.


#### CUOTA 3

7.1 Participó en las reuniones de seguimiento del equipo HubTech realizadas en el periodo a reportar. En la primera sesión se acordó agendar reunión con Catalina Rey y estructurar un plan de activación mensual de Smart City, iniciando en marzo con Icesi y cerrando con los LID. En la reunión del 5 de febrero se definió reservar el espacio Paseo de la Aurora, avanzar en la definición del presupuesto para la hoja de ruta de Cali Ciudad Inteligente y estructurar un plan B para el Cali City Lab.

#### CUOTA 4

7.1 Participó en sesiones de seguimiento del equipo HUB TECH, en las que se revisaron avances de los proyectos Smart City, Cali City Lab y proyecto I+D, así como la definición de acciones estratégicas, compromisos y ajustes necesarios para su ejecución.

#### CUOTA 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.1 Participó en reuniones de seguimiento del equipo HUBTech, revisando avances relacionados con Smart City Expo Cali 2026, Cali City Lab, plan de activación, presupuesto, sensibilización académica y articulación estratégica de proyectos de ciudad inteligente.

**CUOTA 6**

7.1 Participó en la reunión de seguimiento del equipo Hub Tech, espacio de coordinación estratégica en el que se revisaron los avances de los proyectos Smart City Expo Cali 2026, Cali City Lab, Ciudad Inteligente y demás iniciativas de innovación lideradas desde DATIC. Durante la sesión se realizó seguimiento a actividades relacionadas con el lanzamiento oficial del evento, estrategia de comunicaciones, logística de transporte, organización de espacios protocolarios, gestión de invitados y coordinación con aliados institucionales. Asimismo, se revisaron aspectos jurídicos, financieros y operativos requeridos para garantizar la ejecución de los diferentes componentes del proyecto, permitiendo mantener la articulación entre los equipos responsables y asegurar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

Enlace de evidencias:

**CUOTA 1**


[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_kdUyvRvfhcJMC46FWym2CjaQICA-Wxn?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1_kdUyvRvfhcJMC46FWym2CjaQICA-Wxn?usp=sharing)

**CUOTA 2**

<https://drive.google.com/drive/folders/1u23hSLoCfiFKx8JcO9z5JnczsEJJ-zOE?usp=sharing>

**CUOTA 3**

[https://drive.google.com/drive/folders/12sYyxPB\\_zXxiYROi9HHpeoc68w5H2Jfn?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/12sYyxPB_zXxiYROi9HHpeoc68w5H2Jfn?usp=sharing)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**CUOTA 4**

[https://drive.google.com/drive/folders/1X0s-BK4ubDbyda\\_mieHE-VL3BEmeJhP9?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1X0s-BK4ubDbyda_mieHE-VL3BEmeJhP9?usp=sharing)

**CUOTA 5**

<https://drive.google.com/drive/folders/1iVSCZC1hIF1WBrLRDziMpA9ZDADI2SCW?usp=sharing>

**CUOTA 6**

<https://drive.google.com/drive/folders/1ibh64QdPoRb6opqazAC0MiG3q-35ZMs9?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0243 de 2026


Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>


<b>WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA</b> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 junio de 2026