
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número __6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0174 de 2026	
Nombre completo del contratista: Jairo Ernesto Maldonado Gómez	
Documento de identificación: 94.231.042 de Zarzal Valle	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE /2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS (\$ 11.326.000) M/CTE.	
Prórroga No 1. : Se amplia plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos MCTE (\$22.652.000)

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS (\$ 11.326.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplia plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026


Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$28.315.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505737260 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 350694464 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 01/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:  
 El contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con los procedimientos asociados al subproceso, uso y apropiación.

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista:


#### CUOTA 1

- Gestionó y planificó plan de trabajo de sostenibilidades del año 2026 en un plan de trabajo.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1U9GcQYS29xlgLv7biT6QTfVBD0Y\\_o9ZB?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1U9GcQYS29xlgLv7biT6QTfVBD0Y_o9ZB?usp=drive_link)
- Participó en reunión inicial del equipo de trabajo de uso y apropiación con el fin de definir el plan de trabajo de año del subproceso de uso y apropiación.  
[https://drive.google.com/drive/folders/18mN\\_PocB5v-N\\_S9fxyZnGtdp\\_OAEAJN9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18mN_PocB5v-N_S9fxyZnGtdp_OAEAJN9?usp=drive_link)
- Participó en la reunión inicial con el líder del aplicativo LograTIC con el fin de definir el plan inicial de sostenibilidad para este aplicativo.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1U67KfhFxYOS3uO0PImKwLWIL1RU0DVJU?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1U67KfhFxYOS3uO0PImKwLWIL1RU0DVJU?usp=drive_link)

#### CUOTA 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionó y ejecutó plan de trabajo de sostenibilidades del mes de febrero</li> </ul> <p>Enlace Evidencia:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1f8FUkmXZWkC_yhL7VvWWDKYvqwYx26sU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1f8FUkmXZWkC_yhL7VvWWDKYvqwYx26sU?usp=sharing</a></p>
<p>CUOTA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionó y ejecutó plan de trabajo de sostenibilidades del mes de marzo</li> </ul> <p>Enlace Evidencia:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x-mKZC0gZ7LESSjT29bp7DdpGlpBCPIV?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1x-mKZC0gZ7LESSjT29bp7DdpGlpBCPIV?usp=drive_link</a></p>
<p>CUOTA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionó planeación de sostenibilidades del Sistema de Información MARI.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uSLA_9QB-cXr14T-k7-Yiy-1UsgyY4v?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uSLA_9QB-cXr14T-k7-Yiy-1UsgyY4v?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionó y ejecutó plan de trabajo de sostenibilidades del mes de abril</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JgfmDmVs4O1CsPs0R8MxkMYAIdHISjnl?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1JgfmDmVs4O1CsPs0R8MxkMYAIdHISjnl?usp=drive_link</a></p>
<p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionó y ejecutó plan de trabajo de sostenibilidades del mes de mayo</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rSqJ5IIBWE4U2EfVA0ILVfiE7P3MzVJM?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rSqJ5IIBWE4U2EfVA0ILVfiE7P3MzVJM?usp=sharing</a></p>
<p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionó y ejecutó plan de trabajo de sostenibilidades del mes de junio</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1bXAchaieFEUCLMribCON9dd5cZYsu6d8/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1bXAchaieFEUCLMribCON9dd5cZYsu6d8/view?usp=drive_link</a></p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar y apoyar la planificación, diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de uso y apropiación de Herramientas TI que desarrollen los organismos en la entidad, incluyendo a DATIC, conforme al subproceso aprobado, para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital

CUOTA 1

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 2

- Participó en la reunión inicial de la Estrategia Aplicación Informática de la secretaria Paz y Cultura Ciudadana

Enlace Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/170eAi9gUA\\_qjQL71cNBzu0wHFBMGWNio?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/170eAi9gUA_qjQL71cNBzu0wHFBMGWNio?usp=sharing)

CUOTA 3,4,5 y 6

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC cuando sean requeridas.

CUOTA 1


- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 2

- Apoyó en la actualización de los instrumentos de control por medio de la alimentación del archivo de trazabilidad de actividades de sostenibilidad que alimenta el tablero de control.

Enlace Evidencia:

[Actividad Contractual No 3](#)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

#### CUOTA 3

- Actualizó las bases de datos recolectadas de las actividades de sostenibilidades que alimentan el tablero de control para la óptima presentación del comportamiento de los indicadores del subproceso

Enlace Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Spuw85zHcJ5Emg0ImuLSM1TI8I5LnmNm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Spuw85zHcJ5Emg0ImuLSM1TI8I5LnmNm?usp=drive_link)

#### CUOTA 4

- Actualizó las bases de datos recolectadas de las actividades de sostenibilidades que alimentan el tablero de control para la óptima presentación del comportamiento de los indicadores del subproceso del mes de abril

[https://drive.google.com/drive/folders/1EnkPIHTODfBZHvLPSNwgFfZ4o7TjcxRq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EnkPIHTODfBZHvLPSNwgFfZ4o7TjcxRq?usp=drive_link)


#### CUOTA 5

- Actualizó las bases de datos recolectadas de las actividades de sostenibilidades que alimentan el tablero de control para la óptima presentación del comportamiento de los indicadores del subproceso del mes de mayo

[https://drive.google.com/drive/folders/1t8T7Bt1ns1ccGpcyfWP\\_tLU9Q34bnkc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1t8T7Bt1ns1ccGpcyfWP_tLU9Q34bnkc?usp=drive_link)

#### CUOTA 6

- Actualizó las bases de datos recolectadas de las actividades de sostenibilidades que alimentan el tablero de control para la óptima presentación del comportamiento de los indicadores del subproceso del mes de mayo
- Elaboró informe consolidado de sostenibilidades realizadas de julio de 2025 a mayo de 2026
- Actualizó el plan de trabajo del subproceso de uso y apropiación del año con las sostenibilidades realizadas y sus anexos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1HtS2yo3tt\\_aBaTs1SVqzfx0Y204hJfH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HtS2yo3tt_aBaTs1SVqzfx0Y204hJfH?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

#### CUOTA 1

- Realizó acta de reunión inicial con el líder del aplicativo LograTIC con el fin de definir el plan inicial de sostenibilidad para este aplicativo.

Enlace Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eoLlbEttb2eXhJigO5noz1mypDWf4Yj?usp=sharing>

#### CUOTA 2

- Gestionó y articuló con el área de comunicaciones las convocatorias masivas de sostenibilidades de Google.

Enlace Evidencia:

[Actividad Contractual No 4](#)


#### CUOTA 3

- Gestionó y articuló con el área de comunicaciones las convocatorias masivas de sostenibilidades de Orfeo y Daruma


Enlace Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QpYo5RtB5dBD7sUiD4ujXiuzagdVdtdE?usp=sharing>

#### CUOTA 4

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionó y articuló con el área de comunicaciones las convocatorias de sostenibilidades de Daruma y Google del mes de abril.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wPgzi2S3ivQdvrK62svrjltzwDqbWhOP?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wPgzi2S3ivQdvrK62svrjltzwDqbWhOP?usp=drive_link</a></p>
<p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionó y articuló con el área de comunicaciones las convocatorias de sostenibilidades de Daruma y Google del mes de mayo.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18wEUQ4EI8cTko5BFBNW9c9VwEA4-D7I?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18wEUQ4EI8cTko5BFBNW9c9VwEA4-D7I?usp=drive_link</a></p>
<p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionó y articuló con el área de comunicaciones las convocatorias de sostenibilidades de Daruma y Google del 24 de mayo al 23 de junio del 2026.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18wEUQ4EI8cTko5BFBNW9c9VwEA4-D7I?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18wEUQ4EI8cTko5BFBNW9c9VwEA4-D7I?usp=drive_link</a></p>
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar la articulación en las actividades relacionadas con la arquitectura empresarial, según los lineamientos de la subdirección de la innovación digital y los compromisos referentes al dominio de uso y apropiación.</p>
<p>CUOTA 1 y 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</li> </ul>
<p>CUOTA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participó en reunión de equipo para la construcción y revisión de la matriz del plan de arquitectura empresarial para el año 2026 enfocado en el dominio de uso y apropiación.</li> </ul>
<p>Enlace Evidencia:</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

[https://drive.google.com/drive/folders/1DRIOkqdtHvrH3kfzDZLkAwd\\_csYtxkeo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1DRIOkqdtHvrH3kfzDZLkAwd_csYtxkeo?usp=drive_link)

**CUOTA 4**

- Participó en reunión de equipo para la presentación del plan de Gobierno del Dato de la Alcaldía de Santiago de Cali.

[https://drive.google.com/drive/folders/1BBvXY05YX0NOKV6ePcmFWQmFWzn9vQxQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BBvXY05YX0NOKV6ePcmFWQmFWzn9vQxQ?usp=drive_link)

**CUOTA 5 y 6**

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

**CUOTA 1**

6. Preparo sostenibilidad e informes de la sostenibilidad primera parte I de LograTic sobre retroalimentación de los usuarios con el equipo de infraestructura REMI de DATIC

<https://drive.google.com/drive/folders/1hUU7SeljetDve8mSwdCje6zGZRAk7Gu9?usp=sharing>


**CUOTA 2**

- Preparó sostenibilidad e informes de las sostenibilidades de Google


[Actividad Contractual No 6](#)

**CUOTA 3**

- Preparó sostenibilidad e informes de las sostenibilidades de Orfeo y Daruma

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Enlace Evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18JUIk_CkUIEPS1LgKO_uMdPvJY7CbH7p?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/18JUIk_CkUIEPS1LgKO_uMdPvJY7CbH7p?usp=sharing</a></p> <p>CUOTA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparó sostenibilidad e informes de las sostenibilidades de Daruma y Google del mes de abril.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18bN1KtY0XrV1Wp9s4_K0sMyPBRY2TsTg?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18bN1KtY0XrV1Wp9s4_K0sMyPBRY2TsTg?usp=drive_link</a></p> <p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutó sostenibilidad del mes de mayo cuota 5.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10JvP37K-z61_F-6KB3ojRCmBalbdEJIZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10JvP37K-z61_F-6KB3ojRCmBalbdEJIZ?usp=drive_link</a></p> <p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutó sostenibilidades del mes de junio cuota 6.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VmM__rw5IHZJci6jHac5y-626lwzAH6K?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VmM__rw5IHZJci6jHac5y-626lwzAH6K?usp=drive_link</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>CUOTA 1,3 y 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</li> </ul> <p>CUOTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participó en la reunión Socialización Proyectos de Innovación (Empréstito)</li> </ul> <p>Enlace Evidencia:</p> <p><a href="#">Actividad Contractual No 7</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### CUOTA 4

- Participó en reunión Socialización Capacitaciones WorkSpace Google - Equipo U&A – Académico

[https://drive.google.com/drive/folders/1C5lyqutn78KShvkBiqYMui-aLhJfq\\_D?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1C5lyqutn78KShvkBiqYMui-aLhJfq_D?usp=drive_link)

#### CUOTA 6

- Participó en la primera rendición de cuentas DATIC 2026.

[https://drive.google.com/drive/folders/1fPWbcR7UDi3Hy3yHBllYUJzcxKwcoT9Z?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fPWbcR7UDi3Hy3yHBllYUJzcxKwcoT9Z?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0174

Constancia de Paz y Salvo: el contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

### 7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

### 8. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria *el*  
 Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026