
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0178 - 2026	
Nombre completo del contratista: Alfredo Alexander Sanchez Grijalba	
Documento de identificación: 98.393.334	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/enero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de siete millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos MCTE (\$7.894.000) Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$15.788.000)

Adición No. 1: Por valor de siete millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos (\$7.894.000) MCTE.

Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.682.000	\$3.947.000	\$19.735.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 37198344 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 37198344 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 19 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo del 2026
--	---

Observaciones al informe contable y financiero: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Obligación contractual 1. Realizar soporte en la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al Subproceso Gestión de Investigación y Prototipado, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista:

CUOTA 1

1.1 Apoyó en la elaboración del plan de trabajo del Subproceso de Gestión de investigación y prototipado de la Subdirección de Innovación Digital de DATIC, con el objetivo construir la planeación estratégica específica del subproceso para la vigencia 2026.

Link de evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1K5AUbJb2GfFqVu8gTEIRhYyZNfCzu29P?usp=drive_link

CUOTA 2

1.1 Participó en el espacio de socialización de ejercicio de prototipado para el caso de uso "Sistema Integrado de Información para la Gestión del Riesgo en Violencias Basadas en Género – Santiago de Cali" convocado por el Observatorio de Seguridad y Justicia en el marco del Comité Interinstitucional CIMU.


Link de evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1ufBu00AcS_BI7T0nRyfy2XdSUSMxCIJ?usp=drive_link

CUOTA 3

1.1. Participó y apoyó la ejecución de la sesión 1 de la metodología CO-CRE-AR para la construcción del prototipo para el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia. Con el fin recopilar ideas, definir requerimientos y contextualizar a los participantes en torno a los objetivos del proyecto

1.2 Participó y apoyó la ejecución de la sesión 2 de la metodología CO-CRE-AR para la construcción del prototipo para el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

y Justicia. Con el fin de mostrar los avances del prototipo y realizar una destrucción creativa del mismo.

1.3 Participó en la reunión de socialización con la Secretaría de Cultura, realizada con el fin de presentar la propuesta metodológica para el desarrollo del ejercicio de prototipado del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB).

Link de evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1qolgQx0q5gE-bJmC6N5cOU8tQvVu8B9t?usp=drive_link

CUOTA 4

1.1. Participó en la planeación de los espacios de co-creación para el prototipo de la Red de Bibliotecas Públicas de la Secretaría de Cultura. En este espacio, se definió el alcance metodológico y la estrategia de convocatoria.

1.2. Participó en la reunión virtual de asistencia técnica programada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) con el objetivo de dar a conocer sobre transferencia de conocimiento, el espacio estuvo orientado a fortalecer procesos y lineamientos en gestión


Link de evidencia cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1GXHStbqvGjgf8vX7maztrbtR2OMQTprA?usp=drive_link

CUOTA 5

1.1. Participó en la sesión de definición del alcance del prototipo con la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno Alcaldía de Santiago de Cali denominado "Cali Internacional: Seguimiento a la Acción Internacional de Cali" en la cual se conoció la idea de diseñar tableros de gestión con el fin de visualizar la información contenida en una matriz y se da a conocer la metodología COCREAR por parte del equipo de prototipado.

1.2. Participó en la planeación de los espacios de co-creación para el prototipo de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno Alcaldía de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

denominado “Cali Internacional: Seguimiento a la Acción Internacional de Cali” En este espacio, se definió el alcance metodológico y la estrategia de convocatoria.

1.3 Participó en la sesión 1 de la metodología CO-CRE-AR para la construcción del prototipo para la red de bibliotecas de la secretaría de cultura, en la cual se realizarán las fases de Comprender y Crear con el fin recopilar ideas, definir requerimientos y contextualizar a los participantes en torno a los objetivos del proyecto.

Link de evidencia cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/19QxEDOy79oV3d9YuM52hHqj6cQuq4the?usp=drive_link

CUOTA 6

1.1. Participó en la sesión 2 (ARMAR) de la metodología CO-CREAR para la construcción del prototipo para la red de bibliotecas de la secretaría de cultura, en la cual se realizó la: Presentación Prototipo para su visto bueno y destrucción creativa.

1.2. Participó en el taller de CO-CREACIÓN Obrero 4.0: El futuro se fabrica en el Barrio. en el cual se socializó y sensibilizó sobre tecnologías emergentes aplicadas al fortalecimiento de los procesos industriales y empresariales, donde se presentaron experiencias innovadoras y herramientas tecnológicas orientadas a promover la transformación digital


1.3. Participó en la sesión de definición del alcance del prototipo de la oficina de relacionamiento estado ciudadanía OREC iniciativa que busca mejorar la manera en que la alcaldía se comunica, atiende y relaciona con los ciudadanos.

Link evidencia cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/17AYNLlg6c3b66iNtFX6vVoG9GvmKI0gG?usp=drive_link

Obligación contractual 2. Realizar soporte en la gestión del subproceso de Gestión de investigación y prototipado, tanto para el cumplimiento de los requerimientos de los organismos como de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

2.1. Participó en la reunión con el equipo del Subproceso de Gestión de investigación y prototipado del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual tuvo como objetivo planear los objetivos del subproceso para el inicio del año 2026.

2.2 Elaboró brochure del Subproceso de gestión de investigación y prototipado para presentar propuesta a los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali focalizados, los cuales están interesados en la implementación de soluciones tecnológicas y deseen realizar prototipos digitales.

Link de evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1TFRQSOMA7lh0DDq4OH9jovJCipKhq4uo?usp=drive_link

CUOTA 2

2.1. Apoyó el diligenciamiento de la dimensión innovación solicitado por la Oficina de la Coordinadora Residente de las Naciones Unidas en Colombia (OCR-UN) y de la Red de Innovación Local – Colombia - (RIL Colombia) para participar en un ejercicio de mapeo de las capacidades a través del Índice de Capacidades Institucionales Territoriales (ICIT).

Link de evidencia cuota 2:


https://drive.google.com/drive/folders/1S8Bfxfjun7DCB8n6xwGHfsJVVwcWrGUo?usp=drive_link

CUOTA 3

2.1. Apoyó la construcción del prototipo digital “CIMU” realizado para el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia, el cual fue elaborado con programas especializados, buscando realizar un prototipo interactivo que permita simular el funcionamiento final de la solución tecnológica.

Link de evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1e_5nLppOt4Ao_F1nEHZrMnkGuHwd1Oj?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 4

2.1. Participó en la reunión del Comité Técnico para la Gestión del Conocimiento y la Innovación, liderada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del Decreto 0578 de 2023. El espacio estuvo orientado a la generación, captura y preservación del conocimiento institucional, abordando tres ejes principales: analítica pública, ideación e innovación y cultura de compartir.

Link de evidencia cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1pehXxKwingWMwtHTFzwWpQZQj8SUkdQn?usp=drive_link

CUOTA 5

2.1. Participó en la reunión de mesa de trabajo, proyecto de socialización barrio obrero convocada por la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana (EDRU), con el objetivo de planificar actividades de socialización del proyecto de ciudad inteligente y las diferentes obras que se están desarrollando.

2.2. Participó en la sesión impulsada por la subdirección de trámites del DADII, en la cual se presentó el proyecto Oficina de Relacionamento con Ciudadania (OREC), iniciativa que busca mejorar la atención al ciudadano, buscando explorar un posible acompañamiento metodológico y tecnológico de DATIC

Link de evidencia cuota 5:


https://drive.google.com/drive/folders/1Zodr4IM-xCAIa-w4pNvPvx0mjCgykmBE?usp=drive_link

CUOTA 6

2.1. Participó en la mesa de trabajo para la articulación entre Sec. Educación, Yawa (Sec. Desarrollo Económico) y Datic con el objetivo de avanzar en la construcción de una alianza estratégica entre los actores participantes, tomando como base los resultados obtenidos durante el taller de co-creación realizado con los docentes TIC

Link evidencias cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1MniaJIFxBdA0cCBqIHD4u7kmlbvUCivR?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación contractual 3. Realizar soporte en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Gestión de investigación y prototipado.

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista:

CUOTA 1

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de enero.

Link de evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1H92IGxiYFAS2jYSsnKIJ00sXC1xIKatL?usp=drive_link

CUOTA 2

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de febrero.


3.2 Participó en la reunión con el equipo de calidad del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual tuvo como objetivo, revisar los resultados del autodiagnóstico de las herramientas de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el fin de dar ajuste a lo evidenciado.

Link de evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1-gO1HL7y_Tjse2_vDfOp6pENphmW4OHW?usp=drive_link

CUOTA 3

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de marzo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3.2 Participó en la Reunión virtual de la Subdirección de Innovación Digital para el Seguimiento a instrumentos de control del subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.

Link de evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1dPDNA3LoD9glzUoc8kjbNb8t0zMewRuc?usp=drive_link

CUOTA 4

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de abril.

3.2 Participó en la Reunión virtual de la Subdirección de Innovación Digital para el Seguimiento a instrumentos de control del subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.

Link de evidencia cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1MqIPbJxp6euy95GUo8X3bRIE9C3hQPn7?usp=drive_link

CUOTA 5


3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de mayo.

3.2 Participó en la Reunión virtual de la Subdirección de Innovación Digital para el Seguimiento a instrumentos de control del subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.

Link de evidencia cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1pRQ-CAVSP7JbYe9CBm1tZXhKj4LmucxG?usp=drive_link

CUOTA 6

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de junio.

Link evidencias cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1WUMoPpFrHL4H8znrImy5j8pl1NGgyWtm?usp=drive_link

Obligación contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista:

CUOTA 1

4.1. Elaboró la matriz consolidada de los prototipos realizados en el año 2025, la cual tiene como fin poder reportar el seguimiento y la actualización de los datos abiertos del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.


4.2. Realizó comunicación por medio de correo electrónico al WebMaster del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, sobre el ajuste del micrositio de Procedimiento de prototipado, con el fin de fortalecer la visibilidad, claridad y acceso a la información sobre los procesos de Gestión de Investigación y Prototipado

Link de evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1nnzva_logVECjBN_BjtYwSqMv0Y7Z_Fn?usp=drive_link

CUOTA 2

4.1. Compiló los soportes solicitados de cada una de las preguntas y respuestas de la dimensión innovación de la Oficina de la Coordinadora Residente de las Naciones Unidas en Colombia (OCR-UN) y de la Red de Innovación Local – Colombia - (RIL Colombia) para participar en un ejercicio de mapeo de las capacidades a través del Índice de Capacidades Institucionales Territoriales (ICIT).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4.2. Elaboró Informe de análisis de procedimientos con el objetivo de diagnosticar los procedimientos vigentes del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado para identificar oportunidades de mejora que permitan optimizar el flujo operativo, reducir reprocesos y fortalecer la calidad de los productos generados

Link de evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZJxTABBVjm7FupZFbG0UvLKCFkhNS3pz?usp=drive_link

CUOTA 3

4.1. Elaboró el acta No. 4134.030.3.2.155 de la sesión 1 de la metodología cocrear para la construcción del prototipo para el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia.

4.2. Elaboró el acta No. 4134.030.3.2.167 de la sesión 2 de la metodología cocrear para la construcción del prototipo para el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia.

Link de evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1NUPBrZU8OwgobsbuJIACnDXj_5stQMre?usp=drive_link

CUOTA 4


- En este periodo de tiempo no se requirió esta actividad.

CUOTA 5

4.1. Elaboró plan de trabajo y propuesta metodológica destinada al desarrollo del proceso de prototipado denominado "Cali Internacional: Seguimiento a la Acción Internacional de Cali" con el fin de analizar, construir y validar ideas en las diferentes sesiones de la metodología cocrear.

Link de evidencia cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1w2W84rdhJTMddrC6i1zPA9iZ32VR0zIX?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 6

4.1. Elaboró el acta No. 4134.030.3.2.347 de la reunión para realizar retroalimentación del taller de Co-creación Docentes 4.0: El futuro se fabrica en las IEO. la cual se realizó con el fin de identificar tendencias tecnológicas y establecer las bases para la estructuración de laboratorios de innovación y el fortalecimiento del ecosistema digital educativo.


4.2. Elaboró el acta No. 4134.030.3.2.377 en la cual se realizó Transferencia de conocimientos de Zaidy Juliana Martínez Valencia del subproceso de Investigación y prototipado del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

4.3. Elaboró el acta No. 4134.030.3.2.379 en la cual se realizó una mesa de trabajo para la articulación entre Sec. Educación, Yawa (Sec. Desarrollo Económico) y Datic con el objetivo de avanzar en la construcción de una alianza estratégica entre los actores participantes, tomando como base los resultados obtenidos durante el taller de co-creación realizado con los docentes TIC

Link evidencia cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/18vnQFVUD8uHab_GNcs13IE1bS2UnH8FO?usp=drive_link

Obligación contractual 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato

5.1. Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ynhgTM8vUQikHO0MDgeKjA22uMMPeZi2?usp=drive_link teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

Obligación contractual 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista:

CUOTA 1


- En este periodo de tiempo no se requirió esta actividad.

CUOTA 2

6.1. Participó en el evento Google WorkSpace - Herramientas Básicas para uso diario: Drive y Google Forms, con el objetivo de potenciar la productividad y la colaboración en tiempo real, permitiendo crear, gestionar y compartir documentos en la nube, así como diseñar formularios para recopilar, analizar y visualizar datos eficientemente.

Link de evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1-5RZzVF9bZ_JIWu84XQxnqemo4_eHW8?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

6.1 Participó en la reunión de sensibilización desarrollada por el equipo de soluciones tecnológicas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones, sobre automatización de flujo de trabajo.

Link de evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1Vazjac7cY6KwAUagSOerRBCkcBidbIS8?usp=drive_link

CUOTA 4

6.1. Participó en la capacitación enfocada en el análisis de información proveniente de bases de datos indexadas, con el propósito de fortalecer las capacidades investigativas del equipo de Gestión de Investigación y Prototipado y mejorar la elaboración de estudios de tendencias.

Link de evidencia cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1Urhgfo2nW8ccZJGXVHBtTjyUfmCy_kS7?usp=drive_link


CUOTA 5

6.1. Participó en la reunión de preparación para el lanzamiento de la sala de innovación con DATIC denominada NEXUS, con el objetivo de dar a conocer su propósito, alcance y oportunidades, para impulsar espacios de creatividad, transformación digital y desarrollo de iniciativas innovadoras dentro de la organización.

6.2. Participó en la reunión de lanzamiento de la sala virtual de innovación pública NEXUS, la cual se realizó con el fin de conocer sus objetivos, herramientas y oportunidades para fortalecer la innovación y la transformación digital en el sector público.

Link de evidencia cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/11r1SOpIMDX4BThEJYEP98WP-IHSRqZbP?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

CUOTA 6

6.1. Participó en la reunión de Transferencia de conocimientos de Zaidy Juliana Martínez Valencia del subproceso de Investigación y prototipado del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Link de evidencia cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1DTCY61KFR140isdc1WQH0pQqRm8wAtSp?usp=drive_link

Obligación contractual 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante los periodos de Enero a Junio, el contratista:

CUOTA 1

- En este periodo de tiempo no se requirió esta actividad.

CUOTA 2

- En este periodo de tiempo no se requirió esta actividad.

CUOTA 3


7.1 Participó en el evento de presentación de los softwares del proyecto Cali Ciudad Inteligente, convocado por la cooperación TALENTUM.

Link de evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1b9-IUiDrK4btS5AnKOEHKz37RakcxZBB?usp=drive_link

CUOTA 4

7.1 Participó en el evento Innovatec Connect de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, espacio orientado a la articulación entre academia, empresa y sector público para promover la innovación, la transferencia de conocimiento y la generación de alianzas estratégicas mediante conferencias y actividades de intercambio de experiencias. .

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de evidencia cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1ezYEOxILdmASn6kL6hz3LWrrL6A0hAcb?usp=drive_link

CUOTA 5

7.1 Participó en el proceso de evaluación del proyecto /N/N de los estudiantes de la clase Gestión de la Innovación de la Universidad Javeriana de Santiago de Cali, en la cual se brindó acompañamiento y aportando observaciones técnicas y conceptuales orientadas al fortalecimiento de las propuestas desarrolladas en el marco académico.

Link de evidencia cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1qvBGc1Msu6zKLQJ47sVCF-LEnZePATcx?usp=drive_link

CUOTA 6

7.1. Participó en la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de comprender los avances de la ejecución del organismo y su cumplimiento.


Link de evidencias cuota 6

https://drive.google.com/drive/folders/1noCSiCrxeF1edIV_vrK8rXA02rFw3up4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0178-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

CP



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio del 2026