ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [ ]		INFORME FINAL [X]	
Cuota Número _6__			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0170-2026			
Nombre completo del contratista: Natalia Valentina López Vallejo			
Documento de identificación: 24337923			
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria			
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 15/Ene/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026		
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por valor de DOCE MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (12.494.000) M/CTE. Prorroga: No 1 se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de Junio de 2026			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.988.000)

Adición: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($12.494.000)

Prórroga: No 1 se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$37.482.000	$6.247.000	$31.235.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla 1082283599 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 335386031 Operador: Planilla simple Fecha de Pago: 25 mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0170-2026, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar soporte profesional en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

CUOTA 1

- Participó en los recorridos iniciales y mesas de trabajo con el fin de realizar la recopilación de toda la información para la estructuración de proyecto por las diferentes infraestructuras, LID-PAD 2026.

https://drive.google.com/file/d/17j350P1IopH2Ln87p0G7n0XBHDAmrRa-/view?usp=drive_link

CUOTA 2

- Participó en las reuniones de diagnóstico con el fin de realizar la recopilación y detalles de las actividades a ejecutar en algunas de las infraestructuras correspondientes a los LID y PAD que harán parte del proyecto 2026.

https://drive.google.com/file/d/1qhGaXhIExMGVyUgY8BNmr0oUCdszI1QB/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CUOTA 3

- Realizó la visita de obra al edificio alcaldía piso 8 en compañía de la dirección del DATIC para establecer los tiempos y definir espacialmente las áreas planteadas en el diseño en el marco del proyecto del empréstito remodelación piso 8, alcaldía de Cali.

https://drive.google.com/file/d/1REnkrBpghDSUOZasNgqF1KGIKyLSj0lC/view?usp=drive_link

CUOTA 4

- Asistió a la reunión con el área de bienes y servicios para revisar y definir detalles técnicos del diseño arquitectónico para el proyecto de remodelación del piso 8 perteneciente a DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1wRmn73CTZW3UtUVNBizAePY8xEgtCcyH?usp=drive_link

CUOTA 5

- Asistió a la reunión con el director del Departamento de Tecnologías de la Información y las comunicaciones para revisar los avances de obra y tratar temas administrativos con respecto al avance del proyecto de remodelación del piso 8 perteneciente a DATIC, cuya obra es ejecutada por el departamento de Bienes y Servicios.

https://drive.google.com/drive/folders/1hpg81YHg_DYFljS9Hmbwm8XSEocMHtz_?usp=drive_link

CUOTA 6

- Asistió a la mesa de trabajo con el Departamento de Bienes y Servicios, realizada el día 25 de mayo de 2026 en el Hotel Aristi, en las oficinas de Bienes y Servicios, en la cual se continuó con la revisión del proyecto Empréstito – Remodelación Piso 8 DATIC.

https://drive.google.com/file/d/16Etj-MsfEc74-Fbd_kTKwQG6Sukgu_zj/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Coordinó, agendó y asistió a la mesa de trabajo con el Departamento de Bienes y Servicios, realizada el día 1 de junio de 2026 en el Hotel Aristi, Sala Colón, en la cual se dio continuidad a las mesas técnicas desarrolladas en el marco del proyecto Empréstito – Remodelación Piso 8 DATIC. Durante la jornada se revisaron y definieron aspectos arquitectónicos, técnicos y funcionales del proyecto, incluyendo temas relacionados con diseños, acabados, mobiliario, iluminación y demás requerimientos asociados para la ejecución de las obras.

https://drive.google.com/file/d/13GBKWqaP0H0Xci3wlnEyflos4-tesftK/view?usp=drive_link

2. Proyectar y elaborar comunicaciones, informes, respuestas a solicitudes y demás documentos que le sean asignados dentro de los términos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

- Envió correo con información cuyo nombre es “Lid-Pad presupuestos iniciales” con el fin de validar las actividades base que se deben contratar en los diferentes puntos de apropiación digital y los laboratorios de innovación.

https://drive.google.com/file/d/14PFM3GkMzIMtp4Rk5fISURpps3y_Tnp8/view?usp=drive_link

CUOTA 2

- Construyó el listado de necesidades de algunas infraestructuras LID y PAD que harán parte del proyecto de adecuación del 2026. Para esto se realizaron las visitas y se tomaron las respectivas fotografías.

https://drive.google.com/file/d/1Uf5fBCIt1z1afkiTIeyXgJOhRaTERntJ/view?usp=drive_link

CUOTA 3

- No se requirieron actividades durante este periodo.

CUOTA 4

- Elaboró y remitió formalmente la planta arquitectónica correspondiente al último diseño

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

del Piso 8, documento que fue previamente revisado, aprobado y validado por el director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC. Este documento consolida los ajustes finales definidos durante las mesas de trabajo realizadas con el departamento de Bienes y Servicios, incorporando los requerimientos funcionales, técnicos y espaciales establecidos para el adecuado desarrollo del proyecto.

https://drive.google.com/file/d/1aNwzikAYJq50klO2VhteqxwbjB57WQUe/view?usp=drive_link

CUOTA 5

- Elaboró y remitió a la dirección de DATIC, el informe y registro fotográfico del avance de la obra suministrado por la interventoría que está llevando a cabo el desarrollo del proyecto de remodelación del Piso 8.

https://drive.google.com/drive/folders/1QRtdQYREjMVUQUtSiwxLdaPX7f8jcSc-?usp=drive_link

CUOTA 6

- Realizó la gestión del personal para revisión de rack existente en antigua tesorería, espacio que en la actualidad se encuentra intervenido para remodelación, la cual requiere la supervisión para desconectar los elementos eléctricos que no están en funcionamiento para su posterior reubicación.

https://drive.google.com/file/d/1vOQ1EMBNSVbu_1oggaobbOMCueKKu-Rg/view?usp=drive_link

3. Realizar el levantamiento y análisis técnico de información relacionada con la ingeniería civil para satisfacer las necesidades que se presenten en desarrollo de las actividades y proyectos que adelante el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

CUOTA 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la recopilación de información perteneciente a las visitas de algunos de los LID Y PAD, incluyendo el registro fotográfico que servirá como insumo para la elaboración de los informes finales luego de la ejecución del proyecto.

https://drive.google.com/file/d/1ejaQSYbEMfG2Gg2WLOtuUQ__PXxU0K0r/view?usp=drive_link

CUOTA 2

- Realizó la recopilación de información técnica de las cantidades de obra, pertenecientes a 10 infraestructuras de las 33 contempladas en los LID Y PAD, incluyendo acabados especiales, todo esto servirá para continuar estructurando el proceso de contratación del proyecto.

https://drive.google.com/file/d/1TY5q6Q1Fj8p4Nlu8hbtvNaN1NJMSY2Sl/view?usp=drive_link

CUOTA 3

- Realizó la estructuración y elaboración de la primera parte del documento anexo técnico que incluye las especificaciones técnicas de obra para el desarrollo de las reparaciones y mantenimientos locativos en las infraestructuras tecnológicas del distrito especial de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/file/d/15CO5SKLX2v00IvftJ8aJk6SxW8vKLEZE/view?usp=drive_link

CUOTA 4

- Brindó soporte en la planificación, gestión, desmonte y retiro de los equipos electrónicos del cuarto técnico del piso 8 para dar paso a la nueva estructuración de cableado eléctrico y fibra óptica que viene con las nuevas adecuaciones.

https://drive.google.com/file/d/1m7_CMQWvfL-GIkDZgP8wRqmQzdzdlFQ1/view?usp=drive_link

CUOTA 5

- Realizó el análisis técnico de la información y requerimientos abordados en la mesa de trabajo desarrollada a finales del mes de abril, así como la revisión del acta correspondiente, remitiendo mediante correo electrónico las observaciones y anotaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

técnicas derivadas de dicho ejercicio, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los proyectos adelantados por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC.
https://drive.google.com/drive/folders/17-8JFJUGJYLEzC6c9jAt9Sfoq7DHUN-N?usp=drive_link

CUOTA 6
- No se requirieron actividades para este periodo

4. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1
- No se requirieron actividades durante este periodo

CUOTA 2
- Participó en la capacitación de actividades de sostenibilidad de herramientas de TI, mediante la sensibilización de sistemas de información institucionales. Google Drive + Google Form.

https://drive.google.com/file/d/10bgIRHwUwUqEKEjzpfjIGvKQYbYmzX_Y/view?usp=drive_link

CUOTA 3
- Participó en la capacitación virtual mujeres que innovan con inteligencia artificial. Google Drive + Google Form.

https://drive.google.com/file/d/1MHDjDFqI1OPBmVm57WcT7codzHbWoYgo/view?usp=drive_link

CUOTA 4
- No se ejecutaron actividades en este periodo

CUOTA 5
- No se ejecutaron actividades en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CUOTA 6

- Asistió a la jornada de socialización liderada por el director de DATIC sobre la App CIUDAD que busca consolidar en una sola plataforma digital distintos servicios, información institucional y funcionalidades para la interacción entre ciudadanía y administración distrital. Dentro de los componentes que se han mencionado están la Centralización de trámites y servicios digitales, la integración de información institucional y las herramientas de participación ciudadana, entre otros.
  https://drive.google.com/file/d/1-GLckIGLuttE9eohLwbn4KJyRto3ktfx/view?usp=drive_link

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

- No se requirieron actividades durante este periodo

CUOTA 2

- No se requirieron actividades durante este periodo

CUOTA 3

- No se requirieron actividades durante este periodo

CUOTA 4

- No se ejecutaron actividades en este periodo

CUOTA 5

- Se inscribió y participó en el taller INNOVA, análisis de datos para decisiones estratégicas.

https://drive.google.com/drive/folders/1Kd8sFIvvt90JWpyxkENxcOWvYsoOB9nx?usp=drive_link

CUOTA 6

- Asistió a la jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), realizada en junio de 2026. Durante el evento se presentaron los avances de gestión correspondientes al primer cuatrimestre de la vigencia, incluyendo el estado de los proyectos estratégicos de transformación digital, las iniciativas de innovación tecnológica, los avances del programa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cali Ciudad Inteligente y la ejecución de los recursos asignados a la entidad. Esta participación permitió conocer de primera mano los resultados alcanzados, las metas proyectadas y los espacios de diálogo ciudadano promovidos por la Administración Distrital.
https://drive.google.com/file/d/1X1nzXmAaGYpJqyI0Zp3WGr96AqgaScbl/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0170-2026.

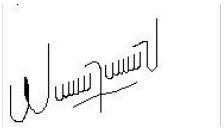
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 23 de junio de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.