

Santiago de Cali, 23 de junio de 2026
PGA.01.312.2026

Doctora

JOHANA CAICEDO SINISTERRA

Secretaria de Despacho

Secretaría de Bienestar Social

Distrito Especial de Santiago de Cali La ciudad

REFERENCIA: Respuesta a la Invitación a Presentar Propuesta Radicado No. 202641460100008291, para los proyectos BP 26005921 (CaliAfro) y BP 26005415 (LGBTIQ+)

Cordial saludo,

Acuso recibo de su atenta comunicación con fecha del 22 de junio de 2026, mediante la cual la Secretaría de Bienestar Social invita formalmente a la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali - CORFECALI a presentar una propuesta técnica y financiera para suscribir un convenio interadministrativo. Dicho convenio tiene por objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos, logísticos y financieros que permitan la implementación de las estrategias y actividades previstas en los proyectos BP-26005921 y BP-26005415, orientadas al fortalecimiento de la Política Pública CaliAfro y de la atención integral de la población LGBTIQ+ en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

JUSTIFICACIÓN

La función de los operadores logísticos en el ámbito de la administración pública es crucial para el adecuado funcionamiento de las instituciones estatales y el cumplimiento de su agenda pública. Desde la perspectiva del principio de eficiencia, es evidente que la logística va más allá del simple traslado, almacenamiento o instalación de bienes. Sino que engloba un conjunto integral de acciones que aseguran la disponibilidad oportuna de recursos, organización de eventos, reuniones o mesas de trabajo indispensables para el trabajo de los funcionarios directivos de una entidad estatal, facilitando así la planificación e implementación de políticas gubernamentales efectivas, y la ejecución o cumplimiento del Plan de Desarrollo de la Nación o una entidad territorial, como lo es el Distrito de Santiago de Cali.

La presente propuesta comprende el cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social; Coincidimos plenamente en la necesidad de desarrollar las actividades de acompañamiento técnico, metodológico, operativo y logístico requeridas por su despacho. Estas acciones son fundamentales para la implementación del Plan Estratégico CaliAfro 2030, el fortalecimiento de los Planes de Etnodesarrollo de los Consejos Comunitarios, la promoción cultural, la formación y participación ciudadana de las comunidades NARP, así como para la sensibilización y atención integral de la población LGBTIQ+ en el Distrito, en estricto cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027

Teniendo esto en cuenta, la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali-CORFECALI, Como entidad aliada estratégica del Distrito, contamos con una probada trayectoria en la ejecución exitosa de múltiples contratos y convenios interadministrativos con la Alcaldía de Santiago de Cali. Nuestra capacidad técnica, operativa, administrativa y logística — evidenciado año tras año en la planeación y realización integral de la emblemática Feria de Cali, así como de otros macroeventos de alta complejidad— nos posiciona como el operador idóneo para garantizar la optimización de los recursos públicos, el cumplimiento de las metas institucionales y el impacto positivo en el desarrollo de las políticas públicas CaliAfro y CaliDiversidad.

1. PRESUPUESTO

El presupuesto requerido para el convenio interadministrativo es por un total de **DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS.**

VALOR DETALLADO DEL CONVENIO	
SUBTOTAL	\$ 2.586.084.714
CONTRAPARTIDA	\$ 261.520.000
TOTAL	\$ 2.847.604.714

*Se incluye el detalle de la actividad como anexo final en la propuesta.

FORMAS DE PAGO

Se solicita que, en virtud de una buena ejecución técnica y presupuestal del convenio, se realicen los siguientes desembolsos:

- Un primer desembolso del 30% del valor del convenio
- Un Segundo desembolso correspondiente al 50%
- Un desembolso final, correspondiente al 20%

Con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad

DURACIÓN DEL CONVENIO

El plazo de ejecución del convenio es a partir de la firma del acta de inicio del convenio hasta el 30 de noviembre de 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El proyecto se realizará en el Distrito de Santiago de Cali.

INFORMACIÓN GENERAL DE CORFECALI

Con 34 años de existencia, la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali – Corfecali, ha desarrollado y operado eventos masivos de ciudad como 33 versiones LA FERIA DE CALI, versiones del Festival de Macetas, adicionalmente, en los últimos años se han realizado eventos estratégicos para la Alcaldía de Santiago de Cali como son: Los eventos culturales en la Cumbre de Mandatarios afro y la II Bienal Internacional de Danza; adicionalmente operamos eventos en el marco de la cumbre Alianza del Pacífico, los Premios de Periodismo y Reportería Gráfica Alfonso Bonilla Aragón, el Festival Internacional de Danzas Mercedes Montañó, el Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, el Festival Mundial de Salsa, el Encuentro Infantil de Escuelas de Músicas Tradicionales “Petronito”, el Festival de Salsa y Verano, el Festival Oiga Mire Lea, el

Festival de Macetas, y eventos internacionales como la Copa Mundial de Fútbol FIFA Colombia 2016, la Clausura de los Juegos Mundiales 2013 el Cali Grand Prix, la Copa Mundial de Fútbol Cali – Colombia FIFA 2016, la Clausura de los Juegos Mundiales, el Campeonato del Mundo de Atletismo de Menores de la IAAF Cali 2015. Todos los anteriores con una exitosa producción que han favorecido y dejado en alto el nombre de nuestra Ciudad a nivel nacional e internacional.

MISIÓN

Diseñar, planear, operar y producir eventos, ferias y espectáculos para entidades del sector público y privado, de carácter cultural, artístico, institucional, cívico, deportivo, religioso, entre otros. Así mismo, diseñar, producir y comercializar la tradicional FERIA DE CALI, buscando mejorar continuamente la gestión de la corporación y aportar al posicionamiento de la ciudad.

VISIÓN

Para el 2026 consolidarnos como la Corporación líder en la región en el diseño, planeación, operación, promoción y comercialización de eventos con altos estándares de calidad desarrollando eventos de ciudad, privados, culturales, corporativos, publicitarios, entre otros y posicionando la identidad caleña a través de la Feria de Cali a nivel internacional.

MARCO LEGAL

Con el Acuerdo 41 de Noviembre 27 de 1990 y Acuerdo 11 de Marzo 15 de 1991, se crea y reglamenta el funcionamiento de la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali “CORFECALI”.

La Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali “CORFECALI”, es una entidad sin ánimo de lucro con participación mixta, regida por el derecho privado conforme al Artículo 96 de la Ley 489 de 1998, con domicilio en la ciudad de Santiago de Cali. Su Personería Jurídica fue reconocida inicialmente por la Gobernación del Valle del Cauca por medio de Resolución N° 000147 del 28 de enero de 1992, y en virtud del Decreto 2150 de 1995; se encuentra registrada en la Cámara de Comercio de Cali.

OBJETO SOCIAL

- a) Promocionar, planear, producir, comercializar, organizar, y desarrollar la tradicional Feria de Cali.
- b) Diseñar, producir, gestionar, operar, y organizar todo tipo de eventos recreativos, culturales, fiestas, ferias, conciertos, eventos masivos, religiosos, científicos, deportivos, recreativos, corporativos y relacionados con la ecología, la defensa del medio ambiente y la conservación de recursos naturales, entre otros, del municipio de Santiago de Cali, pudiendo ampliar estas actividades a nivel departamental, nacional e internacional.
- c) Realizar, operar y producir espectáculos visuales y luminosos, alumbrados ornamentales, navideños y decorativos e iluminaciones especiales.
- d) Realizar congresos, convenciones, seminarios simposios, talleres y capacitaciones de todo tipo, intermediando la contratación de cualquier bien o servicio que fuese necesario.
- e) Diseñar, acondicionar y remodelar bienes muebles o inmuebles para realizar actividades culturales o deportivas, intermediando la contratación de cualquier bien o servicio que fuese necesario.
- f) Administrar, conservar y salvaguardar bienes muebles e inmuebles de diferente destinación, tanto públicos como privados, con y sin ánimo de lucro.

La Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali – CORFECALI, en el desarrollo de nuestro objeto social, ha suscrito las siguientes contrataciones, con objetos similares al requerido:

ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA FIN
Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Convenio Interadministrativo No.4148.010.27.1.023-2020	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y recursos económicos, con el fin de promocionar, organizar, conceptualizar y desarrollar la 63ª versión de la FERIA DE CALI a realizarse entre el 25 y el 30 de diciembre de 2020, adoptando los protocolos de bioseguridad necesarios para el manejo y control del riesgo del COVID-19, de conformidad al Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE OFERTA CULTURAL DE TALLA INTERNACIONAL PARA SANTIAGO DE CALI", EBI No. 26002286, vigencia 2020	\$ 11.955.020.000	4-dic-20	31-dic-20
Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE GOBIERNO - OFICINA DE COMUNICACIONES	Contrato Interadministrativo No.4112.060.26.1.292-2021	CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "CAMPAÑA TE QUEREMOS CALI" EN EL CONTEXTO DE IMPLEMENTACIÓN DE UNA ADECUADA COMUNICACIÓN, DESARROLLADO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI", BP 26003011	\$ 1.469.706.109	4-dic-21	31-dic-21
Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE GOBIERNO - OFICINA DE COMUNICACIONES	Contrato Interadministrativo No. 4112.020.26.1.470-2024	Contratar el servicio de apoyo logístico para la planeación y realización del evento ante la versión XLII de los premios de periodismo Alfonso Bonilla Aragón en el marco del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE	\$ 480.000.000	10-dic-24	24-dic-24

		COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI			
Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE GOBIERNO	Contrato Interadministrativo No. 4112.020.26.1.238-2025	Prestar servicios de operación logística, visibilidad, branding y entrega de material POP, para la planeación, organización, producción, y ejecución de los eventos y actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno encaminadas al fortalecimiento de la gestión pública del Distrito de Santiago de Cali.	\$2.870.257.879	05/03/2025	31/12/2025

REGISTROS

Registro Nacional de Turismo: Nro.210618, como Operador Profesional de Congresos, Ferias y Convenciones.



CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI - CORFECALI
NIT: 800.152.075-6
PROPUESTA CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

Fecha: 23 de junio de 2026

Señor(es): **SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL**

APORTES DEL DISTRITO						
CALI AFRO						
ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	Unidad	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Establecer acciones para la articulación interinstitucional, promoción y seguimiento al proceso de implementación de la Política Pública CaliAfro	Contratar a los nueve (9) delegados de la sociedad civil al Consejo Territorial CaliAfro para: a. Activar una fase preliminar de alistamiento institucional y comunitario. b. Desarrollar una ruta de socialización progresiva del Plan. c. Elaborar una matriz básica de implantación temprana (victorias tempranas). d. Instalar una mesa intersectorial de articulación. e. Contratación de consultores- para conformar un equipo de aceleración de resultados Este equipo debe tener un (1) coordinador del proceso por parte del operador quien tiene un par en el equipo de PS de CaliAfro	Número	6	\$ 4.620.000	\$ 277.200.000
SUBTOTAL						\$ 277.200.000
		Salón para cuatro (4) reunión con aire acondicionado e internet, este debe tener capacidad de hasta 40 personas- Duración de hasta 4 horas, el salón debe contar con sillas, una mesa principal vestida con mantel, sobre mantel y centro de mesa, tipo tablón de 1.20 mts, video beam con acceso a internet, sonido, 2 micrófonos inalámbricos, un técnico/ logístico, persona responsable de la conexión y conectividad de los equipos	Número	4	\$ 1.300.000	\$ 5.200.000
		Estación de café permanente (café, aromáticas, agua, galletas, pasantes, instacreams) para evento de duración 4 horas para 40 personas.	Número	4	\$ 703.000	\$ 2.812.000
		Refrigerios con enfoque etnocultural (1 harina, 1 proteína magra mínimo 100 grs, fruta, 1 bebida de 200 ml, empaque ecológico), con cubiertos y empaques individuales y ecológicos.	Número	160	\$ 22.400	\$ 3.584.000
		Brindar apoyo logístico para la entrega de refrigerios en el marco de la realización del evento. Para ello se debe disponer de una persona para que atienda dos (2) de los eventos priorizados.	Número	2	\$ 80.000	\$ 160.000
		Entrega de Kit personal compuesto por algunos de estos elementos: Cuaderno tipo agenda o planificador, carpeta, esferos, lápices, resaltadores, termo, kit básico de higiene personal, un elemento simbólico de bienestar (ej. Botella de agua).	Número	250	\$ 140.000	\$ 35.000.100
		Refrigerio y almuerzos para los jóvenes en proceso formativo. El Refrigerio debe de estar compuesto por: una porción de 85 gramos de proteína animal, porción de harina, una fruta de aproximadamente 150 grms, y bebida no procesada. El almuerzo debe de estar compuesto por: 125 gramos de proteína animal, un porción de carbohidratos, una porción de verduras, jugo no procesado y un dulce	Número	5500	\$ 30.800	\$ 169.400.000
		Proporcionar transporte como garantía para la de participación de los y las jóvenes, recorridos para 22 talleres durante el proceso. El apoyo consiste en la entrega de auxilios de transporte para cubrir los desplazamientos de ida y regreso entre el lugar de residencia de los participantes y los escenarios definidos para la realización de las jornadas formativas. Este beneficio está dirigido a los doscientos cincuenta (250) jóvenes afrodescendientes participantes del proceso	Número	5500	\$ 21.000	\$ 115.500.000
		Implementar 22 espacios formativos para el fortalecimiento de competencias de liderazgo y proyecto de vida dirigidos a 250 jóvenes afrodescendientes (10 grupos de 25 personas cada uno). Las temáticas están orientadas al fortalecimiento de competencias de liderazgo, participación ciudadana, identidad étnica, desarrollo personal y construcción de proyecto de vida. Los jóvenes son afrodescendientes residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	Número	220	\$ 280.000	\$ 61.600.000
SUBTOTAL						\$ 393.256.100
		Equipo Gestión Editorial: Asegurar la calidad, originalidad y rigor académico/étnico/territorial de los contenidos publicados en la biblioteca.	Número	4	\$ 4.438.000	\$ 110.950.000
		Equipo Corrección de Estilo responsable de mejorar la legibilidad, claridad y fluidez del texto, eliminando errores gramaticales, sintácticos y ortográficos sin alterar la voz ni la intención comunicante del/la autor/a	Número	4	\$ 4.438.000	\$ 66.570.000
		Profesional: Experto con formación doctoral, experiencia en procesos editoriales que funja líder proceso biblioteca. durante cuatro meses - Líder Proceso Biblioteca. Convocatoria: Documento legal con bases, requisitos habilitantes, perfil de los participantes (escritores afro radicados en Cali) y cronograma	Número	3	\$ 7.640.000	\$ 22.920.000
		Profesionales en Literatura y Pedagogía: Equipo responsable de la recepción, organización de los manuscritos y traslado al comité editorial para revisión aceptación y/o rechazo.	Número	4	\$ 4.438.000	\$ 17.752.000
		Maquetación de libros: Conceptualización de línea gráfica de la Biblioteca, Portadas de cada libro y hojas internas. Desarrollo de una identidad visual propia para la "Biblioteca" que unifique la convocatoria y la futura línea editorial de las cubiertas	Número	25	\$ 3.000.000	\$ 75.000.000
		Maquetación e impresión de caja biblioteca: Caja contenedora en cartón microcorrugado impreso con la imagen gráfica del proyecto. En su interior: los 25 libros, un mapa o afiche de la literatura afro en Cali	Cajas	300	\$ 38.600	\$ 11.580.000

Impresión de libros*25*300 unidades: Serie de 25 ejemplares por 300 unidades de cada uno. 14 x 21 cm Tamaño Formato estándar de literatura, económico y portable. Páginas: promedio de 100 a 120 páginas por título. Papel Interior Bond ahuesado o beige de 75g (facilita la lectura y da acabado cultural). Cubierta Propalcote 300g. Acabados Plástico mate con reserva UV en el título/autor. Encuadernación: Rústica pegada (encuadernación PUR para mayor resistencia). Pruebas: Revisión de machotes (pruebas de color y plóter) antes de impresión final. Tiraje Oficial: 25 obras x 300 ejemplares = 7.500 ejemplares totales	Número	7500	\$	25.000	\$ 187.500.000
Trámites legales ISBN/Código de barras: Formato de registro expedido por la Cámara Colombiana del Libro, aplica para cada libro por individual y a la biblioteca.	Número	25	\$	90.000	\$ 2.250.000
Estrategia de posicionamiento en redes: Micrositio para la gestión de un repositorio digital con medición de descargas. Incluye diseño, hosting y dominio Un año y el sitio de administración de carga y descarga de los libros. Difusión: Digital: Pauta segmentada, alianzas con medios locales y boletines y Territorial: Socializaciones presenciales en espacios culturales clave de Cali y comunas con mayor población afrodescendiente	Número	1	\$	17.775.816	\$ 17.775.816
Garantías para la participación: Incentivo para los/as autores/as. Reconocimiento a la producción literaria e intelectual de las y los participantes en clave de construcción de nuevos imaginarios y narrativas de inclusión.	Número	25	\$	1.000.000	\$ 25.000.000
SUBTOTAL					\$ 537.297.816
Coordinación (Equipo contable, jurídico y administrativo) a cargo de investigación y curaduría, Diseño editorial y producción gráfica, Producción audiovisual y fotográfica, Impresión y distribución y Divulgación, eventos y coordinación general	Número	5	\$	20.400.000	\$ 102.000.000
a. Investigación, curaduría y contenidos: Corresponde al proceso de investigación y construcción académica de los contenidos incluidos en el álbum de personajes afrocolombianos, realizado para la edición especial de los 30 años del Festival Petronio Álvarez. Este componente comprende la búsqueda bibliográfica, revisión de archivos históricos y fuentes documentales, verificación biográfica de los personajes seleccionados, análisis y validación de información, así como la curaduría temática y editorial del contenido. Incluye además la investigación iconográfica y fotográfica, selección y organización de material visual, categorización de personajes por áreas de representación por categorías elaboración de reseñas biográficas, contextualización histórica y cultural, validación y estructuración final de contenidos para diagramación y publicación editorial. El proceso investigativo se desarrolla con criterios orientados a la divulgación y reconocimiento del aporte afrocolombiano a la construcción social, artística y cultural del país.	Número	1	\$	74.390.816	\$ 74.390.816
b. Diseño editorial y producción gráfica: En este componente un profesional en el área de diseño gráfico y creación de marca realiza una serie de presentaciones basadas en un concepto dado por la Secretaría de Bienestar Social en el cual se usan aparte de las herramientas de diseño que hay en la actualidad, también utiliza las últimas técnicas de inteligencia artificial apoyado de todas las habilidades y competencias en el área del diseño. Crea través de unas imágenes basado en una idea, la cual se va a presentar a través de unas piezas para la aprobación y además de eso se harán los cambios que solicite la empresa contratante, hasta lograr el cometido deseado. demás la diagramación que consta de la organización de todo el material dentro del espacio que se requiere para que haya una estética que haga del producto final una pieza limpia al observar, con una tipografía y un lenguaje fácil de leer.	Número	1	\$	115.200.000	\$ 115.200.000
c. Pruebas de color y pre prensa Revisión y corrección del contenido grafico, del contenido bibliográfico, del terminado y calidad del producto, creación de muestras (machotes) seguimiento al proceso de impresión y todo lo relacionado	Número	1	\$	51.000.000	\$ 51.000.000
d. Impresión del álbum oficial de la afrocolombianidad. versión 2.0: Descripción: álbum cultural para llenar con láminas adhesivas, elaboración del producto. 7.500 ejemplares , 96 páginas, papel propalcote mate, portada dura semirígida, full color y acabados premium institucionales, portada: 4 páginas en propalcote 300 gramos impresas con terminado tamaño, 43,1 x 27,9 cm laminado mate más filtro UV parcial y estampado, 56 páginas, propalcote 150 gramos impresas pega, hotmell refilados y empacados tamaño, 21.6 x27,9 cm, título en oro litográfico, láminas adhesivas: 250 láminas adhesivas, de 7,5 x 5,5 semi- impresas y con brillo UV. Caja plegadiza: cartulina ultra calibre 40, impresa y laminada (brillante 7 mate) y troquelada armada	Número	1	\$	329.707.000	\$ 329.707.000
SUBTOTAL					\$ 672.297.816
Entregar almuerzos con enfoque étnico - cultural (1 harina, 1 proteína magra mínimo 150 grs, verdura, fruta, postre 1 bebida de 300 ml, empaque ecológico).	NRO	80	\$	40.000	\$ 3.200.000
Entregar refrigerio AM/PM, con enfoque étnico - cultural compuesto por (1 harina, 1 proteína magra mínimo 100 grs, fruta, 1 bebida de 200 ml, empaque ecológico)	NRO	160	\$	20.000	\$ 3.200.000
Alquiler salón para reunión con aire acondicionado con capacidad para cuarenta (40) personas; que cuente con sonido, (2) DOS micrófonos inalámbricos), ayudas tecnológicas (video beam, computador y auxiliar técnico responsable de la conexión, asistencia y conectividad de los equipos durante la duración del espacio, mesas y sillas.	NRO	2	\$	1.000.000	\$ 2.000.000
Elaborar y entregar documento Plan de Trabajo que contenga: introducción, objetivos, alcance, actividades o tareas, cronograma resultados esperados y productos a entregar	NRO	2	\$	2.000.000	\$ 4.000.000
SUBTOTAL					\$ 12.400.000
Entregar almuerzos con enfoque étnico - cultural (1 harina, 1 proteína magra mínimo 150 grs, verdura, fruta, postre 1 bebida de 300 ml, empaque ecológico).	Número	480	\$	40.000	\$ 19.200.000
Entregar refrigerio AM/PM, con enfoque étnico - cultural compuesto por (1 harina, 1 proteína magra mínimo 100 grs, fruta, 1 bebida de 200 ml, empaque ecológico)	Número	960	\$	22.400	\$ 21.504.000
Alquiler salón para reunión con aire acondicionado con capacidad cien (100) personas; que cuente con sonido (3) TRES micrófonos inalámbricos), ayudas tecnológicas (video beam, computador y auxiliar técnico responsable de la conexión, asistencia y conectividad de los equipos durante la duración del espacio, mesa principal vestida y sillas).	Número	8	\$	2.000.000	\$ 16.000.000

Elaborar y entregar documento de diagnóstico, desde una perspectiva intercultural y con participación activa de la comunidad, este debe contener: descripción de las condiciones sociales, culturales, económicas, territoriales y organizativas de la comunidad en aspectos como: Identidad cultural y cosmovisión, situación actual del territorio y sus recursos, dinámicas productivas y modos de vida, problemáticas y necesidades prioritarias, fortalezas comunitarias y formas propias de organización	Número	2	\$	10.000.000	\$	20.000.000
SUBTOTAL					\$	76.704.000
* Entregar almuerzos con enfoque étnico - cultural (1 harina, 1 proteína magra mínimo 150 grs, verdura, fruta, postre 1 bebida de 300 ml, empaque ecológico).	Número	560	\$	40.000	\$	22.400.000
* Entregar refrigerio AM/PM, con enfoque étnico - cultural compuesto por (1 harina, 1 proteína magra mínimo 100 grs, fruta, 1 bebida de 200 ml, empaque ecológico)	Número	1120	\$	20.000	\$	22.400.000
* Alquiler de espacio para realizar los talleres con ayudas tecnológicas, (computador y auxiliar técnico responsable de la conexión, asistencia y conectividad de los equipos durante la duración del espacio, mesa principal vestida y sillas), con capacidad para 40 participantes.	Número	14	\$	1.000.000	\$	14.000.000
* Elaborar y entregar documento de sistematización de la etapa de formulación de un plan de etnodesarrollo que contenga: Objetivo de la sistematización, metodología utilizada, participantes y roles asumidos, detalle del proceso desarrollado(momentos), aprendizajes, retos y logros obtenidos y conclusiones del ejercicio adelantado, documento preliminar del plan de etnodesarrollo	Número	2	\$	9.800.000	\$	19.600.000
SUBTOTAL					\$	78.400.000
* Entregar almuerzos con enfoque étnico - cultural (1 harina, 1 proteína magra mínimo 150 grs, verdura, fruta, postre 1 bebida de 300 ml, empaque ecológico). Cinco (5) de los almuerzos deberán ser tipo vegetariano (1 harina, 1 proteína vegetal mínimo 150 grs, verdura, 1 bebida de 300 ml)	Número	480	\$	40.000	\$	19.200.000
* Entregar refrigerio AM/PM con enfoque étnico - cultural compuesto por (1 harina, 1 proteína magra mínimo 100 grs, fruta, 1 bebida de 200 ml, empaque ecológico). Cinco (5) de los refrigerios deberán ser tipo vegano (1 harina, 1 proteína vegetal mínimo 150 grs, verdura, 1 bebida de 200 ml. Con cubiertos y empaques individuales y ecológicos	Número	960	\$	20.000	\$	19.200.000
* Alquiler de espacio para los talleres con ayudas tecnológicas, (computador y auxiliar técnico responsable de la conexión, asistencia y conectividad de los equipos durante la duración del espacio, mesas y sillas) para treinta (30) personas.	Número	12	\$	1.000.000	\$	12.000.000
* Elaborar y entregar un documento que contengan las memorias del proceso de formación: Temáticas, metodología y participantes	Número	2	\$	6.000.000	\$	12.000.000
SUBTOTAL					\$	62.400.000
Entregar almuerzos con enfoque étnico - cultural (1 harina, 1 proteína magra mínimo 150 grs, verdura, fruta, postre 1 bebida de 300 ml, empaque ecológico).	Número	300	\$	40.000	\$	12.000.000
Entregar refrigerio AM/PM, con enfoque étnico - cultural compuesto por (1 harina, 1 proteína magra mínimo 100 grs, fruta, 1 bebida de 200 ml, empaque ecológico)	Número	600	\$	20.000	\$	12.000.000
Alquiler salón para reunión con aire acondicionado con capacidad ciento cincuenta (150) personas; que cuente con tarama, sonido (4) CUATRO micrófonos inalámbricos), ayudas tecnológicas (video beam, computador y auxiliar técnico responsable de la conexión, asistencia y conectividad de los equipos durante la duración del espacio, mesa principal vestida y sillas).	Número	2	\$	2.500.000	\$	5.000.000
Garantizar la hidratación con; Agua en botella plástica de 250 ml	Número	600	\$	2.000	\$	1.200.000
Elaborar y entregar un documento que describa la estrategia de ejecución, seguimiento y evaluación del PED, así como por lo menos tres perfiles de proyectos prioritarios que respondan a las necesidades y visión propia de desarrollo de la comunidad plasmado en el PED. Estos perfiles deben contengan: Nombre del proyecto, objetivo general y específicos, población beneficiaria, justificación cultural y territorial, actividades principales, resultados esperados, tiempo estimado de ejecución, recursos necesarios.	Número	8	\$	1.500.000	\$	12.000.000
SUBTOTAL					\$	42.200.000
* Profesional Social con Enfoque Étnico: Profesional en Trabajo Social, Antropología, Sociología o afines. 3 años de experiencia en intervención o acompañamiento comunitario con población afrodescendiente o raizal. Experiencia en proyectos con enfoque diferencial y de derechos. Tres profesionales por tres meses para los dos (2) Consejos Comunitarios	Número	6	\$	4.850.000	\$	87.300.000
* Profesional Ambiental con Enfoque Étnico: Profesional en Ingeniería Ambiental, Ecología, Biología o afines Mínimo 3 años de experiencia en gestión ambiental participativa con conocimiento de normativas ambientales con enfoque diferencial. Un (1) profesional por tres meses para los dos (2) Consejos Comunitarios	Número	2	\$	4.850.000	\$	29.100.000
* Profesional Jurídico: Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente. Mínimo 3 años de experiencia en asuntos relacionados con derechos étnicos, territoriales, procesos consultivos o normativas aplicables a comunidades afrodescendientes. Deseable experiencia en asesoría a entidades públicas o proyectos sociales. Dos profesionales por tres meses para los dos (2) Consejos Comunitarios	Número	4	\$	4.850.000	\$	58.200.000
* Profesional con experiencia en trabajo Étnico: Profesional en Ciencias Sociales, Administración Pública, Derecho, Antropología o afines. Mínimo 5 años de experiencia en coordinación de proyectos sociales o comunitarios, con al menos 2 años de trabajo directo con población afrodescendiente o comunidades étnicas. Experiencia en liderazgo de equipos interdisciplinarios. Dos (2) profesionales por tres meses para los dos (2) Consejos Comunitarios	Número	4	\$	4.850.000	\$	58.200.000
* Profesional Contador Público: Profesional en Contaduría Pública con tarjeta profesional vigente. Mínimo 3 años de experiencia en manejo contable de proyectos públicos o de cooperación. Conocimiento en normatividad fiscal, presupuestal y contable del sector público colombiano. Un (1) profesional para cada uno de los Consejos Comunitarios durante tres meses	Número	2	\$	4.850.000	\$	29.100.000
* Técnico o tecnólogo en áreas administrativas, logísticas o afines. Mínimo 1 año de experiencia en apoyo operativo y logístico en eventos, actividades comunitarias o proyectos institucionales. Manejo de inventarios, cronogramas y compras menores, para el apoyo logístico. Dos (2) técnicos para cada Consejo Comunitario por tres (3) meses	Número	4	\$	3.500.000	\$	42.000.000
* Profesional o tecnólogo en comunicación audiovisual, diseño gráfico, producción de medios o afines. Mínimo 1 año en producción de contenidos audiovisuales con enfoque social y/o étnico. Manejo de herramientas de edición, grabación y difusión en redes sociales., portafolio comprobable para apoyo de audiovisuales:	Número	2	\$	3.800.000	\$	7.600.000
SUBTOTAL					\$	311.500.000

	Alquiler de un auditorio o sala de reuniones con capacidad de hasta 150 personas, que cuente con sonido dos (2) micrófonos inalámbricos, ayudas tecnológicas (video beam, computador y auxiliar técnico responsable de la conexión, asistencia y conectividad de los equipos durante la duración del espacio, Atril institucional para presentador(a), mesa principal vestida y sillas.	Número	2	\$	1.200.000	\$	2.400.000
	Garantizar el suministro de café, aromáticas, agua, galletas, pasantes para evento de duración 4 horas para 100 personas.	Número	2	\$	500.000	\$	1.000.000
	Entregar refrigerios con enfoque étnico - cultural compuesto por (1 harina, 1 proteína magra mínimo 100 grs, fruta, 1 bebida de 200 ml, empaque ecológico).	Número	400	\$	20.000	\$	8.000.000
	Entregar almuerzos con enfoque étnico - cultural (1 harina, 1 proteína magra mínimo 150 grs, verdura, fruta, postre 1 bebida de 300 ml, empaque ecológico).	Número	200	\$	40.000	\$	8.000.000
	Realizar y entregar informes de Asamblea consultiva e informativa	Número	2	\$	1.514.491	\$	3.028.982
	SUBTOTAL					\$	22.428.982
	TOTAL ACTIVIDAD 2					\$	606.032.982
	VALOR TOTAL CALIAFRO					\$	2.486.084.714

LGTBI							
	Tarima de cierre: Escenario principal para actos culturales finales	unidad	1		7.000.000,00		\$ 7.000.000
	Sonido itinerante: Sonido para desplazamiento y puntos de animación	unidad	1		10.000.000,00		\$ 10.000.000
	Vehículo logístico: Camión o plataforma para animación y operación	unidad	1		8.000.000,00		\$ 8.000.000
	Planta eléctrica móvil: Soporte energético para operación en vía	unidad	1		3.500.000,00		\$ 3.500.000
	Vallas y cerramiento: delimitación y control de flujo	unidad	1		4.000.000,00		\$ 4.000.000
	Baños móviles distribuidos: Baños químicos en puntos estratégicos	unidad	10		350.000,00		\$ 3.500.000
	Montaje y desmontaje, transporte y adecuación técnica, adecuación logística del recorrido	unidad	1		2.000.000,00		\$ 2.000.000
	Comparsa artística: Participación de colectivos y muestras culturales	unidad	1		8.000.000,00		\$ 8.000.000
	Papayera y agrupaciones móviles: Acompañamiento musical en recorrido	unidad	1		4.000.000,00		\$ 4.000.000
	DJ móvil y animación urbana, ambientación durante desplazamiento	unidad	1		3.500.000,00		\$ 3.500.000
	Maestre de ceremonia, animación y conducción	unidad	1		2.000.000,00		\$ 2.000.000
	Presentaciones artísticas diversas: Drag show, vogue, baile y performance	unidad	1		4.500.000,00		\$ 4.500.000
	Artista principal cierre cultural	unidad	1		3.000.000,00		\$ 3.000.000
	Coordinación operativa general: supervisión de recorrido	unidad	1		4.000.000,00		\$ 4.000.000
	Personal logístico de ruta: Orientación y apoyo en calle	unidad	10		500.000,00		\$ 5.000.000
	Seguridad privada: control y acompañamiento del evento	unidad	1		4.000.000,00		\$ 4.000.000
	Coordinación de movilidad: Apoyo técnico para tránsito peatonal	unidad	1		2.000.000,00		\$ 2.000.000
	Primeros auxilios: Atención básica y paramédicos	unidad	6		500.000,00		\$ 3.000.000
	Material visual inclusivo: Banderines, pendones y señalización	unidad	1		3.000.000,00		\$ 3.000.000
	Material POP: Abanicos, stickers, y escarapelas	unidad	200		25.000,00		\$ 5.000.000
	Actividades formativas: Sensibilización y talleres	unidad	2		1.000.000,00		\$ 2.000.000
	Pauta institucional: Redes sociales y convocatoria	unidad	1		2.000.000,00		\$ 2.000.000
	Registro audiovisual: fotografía y video documental	unidad	1		2.500.000,00		\$ 2.500.000
	Streaming básico: Transmisión/redes	unidad	400		2.500,00		\$ 1.000.000
	Hidratación para el encuentro	unidad	1500		1.000,00		\$ 1.500.000
	Diseño gráfico institucional, imagen del evento	unidad	1		2.000.000,00		\$ 2.000.000
	SUB TOTAL LGTBI						\$ 100.000.000
	VALOR TOTAL APORTES DEL DISTRITO						2.586.084.714

APORTES ASOCIADO			
ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
1	CONTRAPARTIDA -	Proceso de formación en Gestión Cultural, Emprendimiento e Industrias Creativas para Comunidades Étnicas (50 personas)	52.760.000
		Proceso de capacitación en Política Pública para Comunidades Étnicas y Mecanismos de Participación (50 personas)	52.760.000
		Apoyos en Producción, administrativos, financieros, jurídicos y/o de compras para el desarrollo las actividades	156.000.000
TOTAL APORTES ASOCIADO			261.520.000

TOTAL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	2.847.604.714
------------------------------------	---------------

Atentamente:


FELIPE SALCEDO VACCA
 GERENTE GENERAL

