

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0105-2026	
Nombre completo del contratista: Alejandro Uni Londoño	
Documento de identificación: 1005894420 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías y las comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).

Adición N° 1: Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$17.755.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504975017 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 334547376 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 25/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Prestar apoyo en las actividades de gestión administrativa y documental del área, mediante la elaboración y revisión de comunicaciones oficiales, informes y demás documentos requeridos; la gestión y seguimiento de la documentación física y digital; y la organización de la misma correspondiente a todos los subprocesos de la Subdirección.

- Cuota 1:
 - Realizó la solicitud de creación de usuarios en Directorio Activo para el equipo de Innovación Digital mediante la plataforma Mari. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1-amZZHp43qEKrNjmCk5wswBilEOjVvSh/view?usp=drive_link
 - Realizó la solicitud de creación de usuarios en el sistema ORFEO mediante la plataforma Mari, con el fin de apoyar las actividades administrativas de la Subdirección de Innovación. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1SUJud8JNEpWSN80ycMGJM3Cmogu0Tctx/view?usp=drive_link
- Cuota 2:
 - Elaboró oficio en el sistema ORFEO con número de radicado 202641340300000021. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1XqZQHusq4qQxQ0-n04pW-PP5GCC5qbag?usp=drive_link

- Realizó solicitud de activación de directorio activo en la plataforma “Mari”. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1XqZQHusq4qQxQ0-n04pW-PP5GCC5qbag?usp=drive_link
- Gestionó solicitud en la plataforma Mari para el reemplazo de licencias de correo institucional para contratistas. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1XqZQHusq4qQxQ0-n04pW-PP5GCC5qbag?usp=drive_link
- Envío reevaluaciones a los correos electrónicos de los contratistas, dando cumplimiento a los procesos internos establecidos. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1XqZQHusq4qQxQ0-n04pW-PP5GCC5qbag?usp=drive_link
- Cuota 3:
 - Envío reevaluaciones de proveedores. Envío reevaluaciones de proveedores. Enlace de evidencia: [envió reevaluaciones](#)
 - Gestionó firmas y reasignó oficios en el sistema ORFEO. Enlace de evidencia: [ORFEO](#)
 - Realizó el envío de respuesta de PQRDS a los ciudadanos solicitantes mediante correo electrónico. Enlace de evidencia: [envió PQRS](#)
 - Envío a los líderes el formato de bitácora para salidas con entes externos (control en tablero). Enlace de evidencia: [envió bitácora](#)
 - Elaboró el acta de reunión “Automatización de informes para cuentas de cobro”. Enlace de evidencia: [Elaboración acta](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota 4:
 - Elaboró acta de reunión 4134.030.3.2.234 correspondiente a la capacitación WorkSpace Google dirigida al equipo de Uso y Apropiación TIC. Enlace de evidencia: [Acta 4134.030.3.2.234.](#)
- Cuota 5:
 - Elaboró oficio de solicitud de consentimiento para instalación de 6 pasos peatonales inteligentes en espacio público para secretaría Infraestructura. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TqjIB9S7s?usp=drive_link
 - Elaboró oficio de autorización para instalación de elementos tecnológicos en CALIs. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TqjIB9S7s?usp=drive_link
 - Elaboró oficio de autorización para instalación de elementos en YAWA. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TqjIB9S7s?usp=drive_link
 - Elaboró oficio de autorización para instalación de Poste Inteligente Cargador Solar IoT en Biblioteca y LID Montebello. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TqjIB9S7s?usp=drive_link
 - Elaboró oficio de autorización para instalación de Tótem con Pantalla Interactiva e IA IoT y Sistema de Cámara con Visión Artificial en la Secretaría de Educación. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TqjIB9S7s?usp=drive_link
 - Elaboró oficio de autorización para instalación de Tótem Interactivo en el CAM. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TqjIB9S7s?usp=drive_link ○ Elaboró oficio de autorización para instalación de Sistema de Cámara con Visión Artificial IoT en el Paso del Comercio. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TqjIB9S7s?usp=drive_link ● Cuota 6: ○ Elaboró oficio de solicitud de apoyo logístico para la instalación de elementos tecnológicos en la Institución Educativa Isaías Duarte Cancino. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1LIMzWi4GncxxuoaccH5qE6VHfS2tN16S?usp=drive_link ○ Elaboró oficio de solicitud de apoyo logístico para la instalación de elementos tecnológicos en el Centro Cultural de la Comuna 1. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1LIMzWi4GncxxuoaccH5qE6VHfS2tN16S?usp=drive_link ○ Elaboró oficio de solicitud de apoyo logístico para la instalación de elementos tecnológicos en la Institución Educativa San Luis I. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1LIMzWi4GncxxuoaccH5qE6VHfS2tN16S?usp=drive_link ○ Elaboró oficio de solicitud de apoyo logístico para la instalación de elementos tecnológicos dirigido a la Secretaría del Deporte y la Recreación. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1LIMzWi4GncxxuoaccH5qE6VHfS2tN16S?usp=drive_link ○ Elaboró acta de reunión 4134.030.3.2.385 correspondiente a la reunión de líderes de subprocesos. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1LIMzWi4GncxxuoaccH5qE6VHfS2tN16S?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Prestar apoyo en las actividades y seguimiento en la gestión documental de procesos y procedimientos de la Subdirección según las normas vigentes.

- Cuota 1:
 - Realizó el envío por correo electrónico del FUID de transferencia documental de la Serie Programa de Información en TIC – Tomos 5, 6 y 7 del año 2025, dirigido al área de Archivo DATIC. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1L-ymqzZYna1Nj11lu_R15q4vJwBOdBAo/view?usp=drive_link
 - Elaboró y organizó la carpeta “Innovación Digital 2026” en el Drive, estructurando las subcarpetas conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD). Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1VgOje2Yfe2-BQY1evaPD9ZyxrFJ-XqU?usp=drive_link
- Cuota 2:
 - Realizó el escaneo de documentos correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019 destinados a eliminación documental, organizándolos y cargándolos en la carpeta institucional “ARCHIVOS DE ELIMINACIÓN AÑOS 2017-2018-2019” en Drive. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/10Z-5vhp3g3_rHsc3gV2EIXOo8wNhFTnu?usp=drive_link
 - Realizó el diligenciamiento del FUID correspondiente a la Cuota 1 – Vigencia 1 – 2026, para efectos de transferencia documental. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/10Z-5vhp3g3_rHsc3gV2EIXOo8wNhFTnu?usp=drive_link
- Cuota 3:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota 4:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.
- Cuota 5:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.
- Cuota 6:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.

3. Apoyar en las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Cuota 1:
 - Apoyó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la Vigencia III – Cuota 3 – 2025 y diligenció la matriz adoptada por DATIC. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1uq7FuvecbTt4tTk4AnUs_rwaozulYw7p/view?usp=drive_link
- Cuota 2:
 - Apoyó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la – Cuota 1 – 2026 y diligenció la matriz adoptada por DATIC. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Gw3IWqiL1avAOxlrD_CAJt9yo1jIMvsd?usp=drive_link
- Cuota 3:
 - Asistió y apoyó en la reunión de tableros de control para el seguimiento de cuentas de cobro. Enlace de evidencia: [Reunión tableros de control](#)
- Cuota 4:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota 5:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.
- Cuota 6:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.

4. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TIC, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Cuota 1:
 - Apoyó en la reunión con los líderes de cada subproceso, en la cual se socializaron y discutieron ideas para la planificación del plan de trabajo de la vigencia 2026, promoviendo la articulación y el intercambio de información entre los equipos. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1X26zYsgHLFr8TdDLbQu6kOyOjXbZgaHT/view?usp=drive_link
- Cuota 2:
 - Asistió en la actividad de “sostenibilidad de Google – (Drive y Forms) masiva”, registrado en el acta 4134.030.3.2.110. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/12h2NNo9kdbqi1k-BSAhVrmMjUQo2-k7v/view?usp=drive_link
- Cuota 3:
 - Asistió y apoyó en la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos y coordinadores de los LID/PAD. Enlace de evidencia: [Reunión con lideres subprocesos](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Cuota 4:
 - Asistió a la capacitación WorkSpace Google dirigida al equipo de Uso y Apropiación TIC. Enlace de evidencia: [Capacitación WorkSpace](#)
 - Asistió al taller ACAL sobre prompting e inteligencia artificial. Enlace de evidencia: [Taller ACAL prompting](#)
 - Asistió y apoyó en la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos. Enlace de evidencia: [Reunión con lideres subprocesos](#)
- Cuota 5:
 - Asistió y apoyó en la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Gw_72aujW00-HCLUs9LbWFI9zE5qvEfs?usp=drive_link
 - Asistió a la sensibilización de Google Sheets. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Gw_72aujW00-HCLUs9LbWFI9zE5qvEfs?usp=drive_link
- Cuota 6:
 - Asistió y participó en el taller “Cali Governa Unida – Taller de Buen Gobierno”, orientado al fortalecimiento de capacidades en integridad, transparencia y gobernanza colaborativa para funcionarios y contratistas de la Administración Distrital. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1MQWQ43zTEVH1NBB22AvAp_pdC_o49lq7?usp=drive_link
 - Asistió a la reunión de lideres de subprocesos 4134.030.3.2.385 - Lista de asistencia. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/file/d/1Lm9wXCOqemS4c5CgCko9vMCKyPSWRiKY/view?usp=drive_link

5. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC.

- Cuota 1:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.
- Cuota 2:
 - Asistió en la reunión de capacitación del subproceso de Uso y Apropiación TIC, en la cual se abordaron lineamientos, orientaciones y temas relacionados con el apoyo a las actividades del subproceso. registrada en el acta 4134.030.3.2.109. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jGX4E5Cv6WtCBmXQSFm-SNn3KcimLmoh?usp=drive_link
 - Apoyó en el diligenciamiento de las matrices de indicadores del subproceso de uso y apropiación. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1M6PANaFy-iYIMo2gXw2OXwTlbGzYcKBh?usp=drive_link
- Cuota 3:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.
- Cuota 4:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.
- Cuota 5:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Cuota 6:

- Apoyó en la revisión y seguimiento a los instrumentos de control del subproceso de uso y apropiación – indicadores. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ijvUpuptWcUvo7Me4wVf3JSFH-4iu9Oq?usp=drive_link

6. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- Cuota 1:

- Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.

- Cuota 2:

- Se brindó apoyo en el traslado de bienes y equipos de la oficina de DATIC, ubicada en el piso 8 del edificio CAM, hacia diferentes dependencias. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1xH_9s_sTnTIX-b2rDPrLOBXzFHgxqw0P?usp=drive_link

- Cuota 3:

- Asistió a reunión de preparación del evento de Transformación Digital InnovaTech con la Universidad UNAD. Enlace de evidencia: [Preparación evento](#)
- Asistió a reunión de gestores realizada en el LID Paso del Comercio. Enlace de evidencia: [Reunión con gestores](#)
- Asistió a reunión de socialización de formaciones del ciclo 2 – 2026. Enlace de evidencia: [Reunión de socialización](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a reunión de alistamiento de la convocatoria FIDI 2026 – DIT. Enlace de evidencia: [Reunión de alistamiento](#)
- Asistió al evento de lanzamiento Innovatech 2026. Enlace de evidencia: [Lanzamiento evento](#)
- Cuota 4:
 - Participó en la reunión virtual de logística para el evento Innovatech 2026. Enlace de evidencia: [Preparación evento](#)
 - Realizó visita técnica al Hotel Intercontinental para el evento Innovatech.. Enlace de evidencia: [Visita técnica](#)
 - Participó en la salida al LID Paso de Comercio con los equipos de Lāberit y UNAD. Enlace de evidencia: [Salida a LID Paso de Comercio](#)
 - Asistió al evento Innovatech 2026 – Día 1. Enlace de evidencia: [Evento Innovatech](#)
 - Asistió al evento Innovatech 2026 – Día 2. Enlace de evidencia: [Evento Innovatech](#)
- Cuota 5:
 - Asistió y apoyó en las socializaciones del proyecto Ciudad Inteligente en la Secretaría de Educación. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1pPzq3KJKtjU2YN4O3jbzU93bq_wV3D8P?usp=drive_link
- Cuota 6:
 - Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0105-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 23 de junio 2026