



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0176-2026	
Nombre completo del contratista: Rosa Maribel Angulo Mosquera	
Documento de identificación: 1.143.933.321 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diecinueve millones doscientos veinte mil pesos (\$19.220.000) MCTE				
Adición: Adición No.1 Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000) M/CTE.				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 24.025.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504979423 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 341746572 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 28 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.


En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar y articular la elaboración, planificación, gestión e implementación de planes y programas de formación en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC). Esto incluye la supervisión del subproceso de Dinamización del Ecosistema de Innovación, la implementación y seguimiento de los programas de capacitación dirigidos a ciudadanos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

a través de canales virtuales y presenciales, y el desarrollo integral de formaciones que potencien el uso eficiente y apropiado de las TIC.

Cuota 1:

- 1.1. Participó en la planificación y elaboración de las primeras versiones del cronograma de los ciclos de formación, así como del programa para la prestación de servicios de los LID/PAD para el año 2026.
- 1.2. Elaboró la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 - 2026.
- 1.3. Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.2
- 1.4. Participó en la creación y revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 1 - 2026.
- 1.5. Realizó actualización de los formatos para los registros de estadísticas, asistencia semanal, de las formaciones ofertadas en los LID/PAD para el 2026.
- 1.6. Realizó seguimiento a las respuestas del cronograma y formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.
- 1.7 Participó en la elaboración y actualización del material de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, contribuyendo a la apropiación de lineamientos, procesos y herramientas de control por parte de los gestores TIC
- 1.8. Participó en la elaboración del material para inducción y reinducción de las actividades académicas de capacitación incluyendo la elaboración de las actas de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

evaluación de ciclos.

1.9. Coordinó la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. 4134.030.14.76.1

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1R53EQnyzJMtH5ZNL0j06iR_RSmo_qAyw

Cuota 2:

1.1. Coordinó la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.4


1.2. Realizó la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. 4134.030.14.76.5

1.3. Realizó seguimiento a las respuestas del cronograma y formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD

1.4. Participó en la reunión virtual con los docentes de tecnología e informática de la IE Juana de Cayzedo y Cuero para la proyección de fechas en el ciclo I del curso cerrado presencial de robótica en el LID Paso del Comercio para los estudiantes del grado 10-5 y para la proyección de fechas en el ciclo I del curso cerrado virtual en IA nivel básico para los estudiantes de 11-5. Acta No. 4134.030.3.2.87.

1.5. Participó en la reunión virtual con el coordinador académico y el docente de tecnología e informática del Colegio Comunal Nueva Granada para la proyección de fechas del ciclo I del curso cerrado virtual en Excel nivel intermedio para los estudiantes del grado 10 y 11. Acta No. 4134.030.3.2.89.

1.6. Realizó el envío de los formatos de solicitud de matrícula de usuarios para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

plataforma Moodle, correspondientes a los cursos presenciales y virtuales del ciclo 1

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tl_vrUrqJbTIFnvHa214YdfPANL-ZVhR

Cuota 3:

1.1. Elaboró la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 - 2026.

1.2. Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Socializar distribución de formaciones ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6

1.3. Participó en la creación y revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 2 - 2026.

1.4. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión con la Fundación Club Campestre con el fin de planear cursos para sus beneficiarios. Acta No. 4134.030.3.2.164.

1.5. Planificó en articulación con el equipo de alianzas, la asignación de formaciones a instituciones educativas para el ciclo 2.


1.6. Realizó seguimiento a las respuestas del cronograma y formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.

1.7. Solicitó la clonación de formaciones en la plataforma Moodle para el ciclo 2 del año 2026


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xHOt0RsKx6X43INkwVefxucZ0tUtQWGn>


Cuota 4:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>1.1. Elaboró la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3 - 2026.</p> <p>1.2 Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Socializar distribución de formaciones ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44</p> <p>1.3. Participó en la creación y revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 3 - 2026.</p> <p>1.4. Coordinó la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.45</p> <p>1.5. Coordinó la producción del recurso audiovisual para las formaciones ofertadas en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD.</p> <p>1.6. Realizó seguimiento al cronograma y a las respuestas del formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.</p> <p>1.7. Solicitó la clonación de formaciones en la plataforma Moodle para el ciclo 3 del año 2026</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1C8M5KzFkbo5k5_isE1jvSxqmlUcfWxnv</p> <p>Cuota 5:</p> <p>1.1. Coordinó la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.90.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>1.2. Coordinó la planificación para sensibilización “Navegando con seguridad” que se realizó en el marco de la celebración del día de la niñez.</p> <p>1.3. Coordinó la planificación de la sensibilización LLM con LM Studio para gestores Tic y demás contratistas de Datic. Acta No. 4134.030.14.76.47.</p> <p>1.4. Realizó seguimiento al cronograma y a las respuestas del formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.</p> <p>1.5. Gestionó el envío de solicitud de matrículas de participantes a las formaciones del ciclo 3 de 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ywE7LK7H1Wmp1aql2reOuB-0sFbErLyX</p> <p>Cuota 6:</p> <p>1.1. Coordinó los requerimientos para la jornada de sensibilización virtual sobre Ciudad Inteligente dirigida a gestores TIC.</p> <p>1.2. Participó en la mesa de trabajo para iniciar un proceso de articulación entre Datic y Makaia para la generación de alianzas en formación y empleabilidad juvenil. Acta No. 4134.030.3.2.376. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fIN1lwAKSVeXoCvGMOaw2abGv3yRnqbw</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.</p> <p>2.1. Brindó apoyo de la cuota 1 a la 6 en la revisión de las cuentas de cobro e informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 1: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19cQ1kEa8fcWWWOuSgDpA9Ev_I0FzwTtN</p> <p>Cuota 2: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1a3fQBfOHfeKI9Jo2zg-o5d5IPFkpciRY</p> <p>Cuota 3: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13cwX2_Dj4Ey8ZYaukyAHZJKuZPSdijgPw</p> <p>Cuota 4: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Cecu6II6PNCENelonQY7pMyE_DY9eNq-</p> <p>Cuota 5 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1HJbgqrrKnK68SjRtaOg_QYRDQcQlph1d</p> <p>Cuota 6: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1b0apUu2y83DQP9XQ04bzbBQ00L9Q7kV6</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación.</p> <p>Cuota 1:</p> <p>3.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.42</p> <p>3.2. Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.</p> <p>3.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.74</p> <p>3.4. Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3.5. Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/132ZPg5LQTaYQcUBbEtryv9ZWt_sGPLbc

Cuota 2:


3.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.122.

3.2. Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.


3.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.161

3.4. Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

3.5. Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>3.6. Participó en la reunión con objetivo: realizar revisión del estado actual de las Herramientas de Control del Subproceso Dinamizar el ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.010.14.12.11.</p> <p>3.7 Gestionó el envío de la base de datos acerca del conjunto de datos abiertos de los ciudadanos capacitados y formaciones ejecutadas en la red LID/PAD. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10lg4IDaBst1pCbSQawUmRajFtqAFAUDj</p> <p>Cuota 3:</p> <p>3.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216</p> <p>3.2. Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.</p> <p>3.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.221.</p> <p>3.4. Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.</p> <p>3.5. Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zCBU5YJSeab_hzEnOrFr989GsLVZd-HR</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4:

3.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246.

3.2. Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

3.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.245.

3.4. Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

3.5. Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 "Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali", con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

3.6. Apoyó el diligenciamiento de la Matriz PROPAR para el 1er trimestre del 2026.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1m5eDQ5Th7FoK05BQ3SYIM4Otruby19Dd>

Cuota 5:

3.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307

3.2. Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

con la prestación de los servicios de programas de formación.

3.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.308

3.4. Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

3.5. Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wgcjqSZ0NMqXe_OWi7GNi2sz2Ewm-dv1


Cuota 6:

3.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

3.2. Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

3.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital

3.4. Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.5. Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1yOSs0b70U9YKML1L062IISgUQE3sjr1p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Elaborar la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

4.1. Apoyó la revisión del resumen ejecutivo y el seguimiento al proyecto de inversión BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali.”

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sITsMY7TABXeYrLnZMk_huqO1WHRrH_u

Cuota 2:

4.1. Apoyó en la proyección del radicado No. 202641730100211612, asunto: me inscribi a curso gratuito tic 2026 introducción a la inteligencia artificial a la fecha no me han enviado ningún tipo de información sobre cuando comenzar no tengo nada en el correo y he enviado varios correos solicitando dicha información cual es el paso a seguir y no tengo respuesta por favor enviar al correo johnadiaz02gmailcom

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sopGwu2_esQq233ml8LwYASznWVCVQh

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3:

4.1. Realizó proyección del radicado No. 202641340300000194, asunto: Respuesta a solicitud de oferta de servicios en el barrio Siloé, comuna 20.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1o86DpUA0oUXXk-dU8gQ2DjDwK8q5AAis>

4.2. Elaboró el Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 1. Acta No. 4134.030.3.2.239.

4.3. Realizó proyección del radicado No. 202641340300000101, asunto: Respuesta a solicitud de certificado de curso .

4.4. Apoyó en la proyección de la respuesta del radicado No. 202641340100000801 , asunto: DATIC - Proposición No.117

4.5. Apoyó en la revisión del resumen ejecutivo - seguimiento a proyecto de inversión BP-26005250

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1y6RjUo4bVTkx63nWPfsNS70v1nMvM-82>

Cuota 5:


- Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 6:

4.1. Elaboró el Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 2. Acta No. 4134.030.3.2.351

4.2. Apoyó en la proyección de la respuesta del radicado No. Radicado No.: 202641340100001711, asunto: Respuesta a solicitud de información. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WyJb3bv-hFfwQLDs7ZX3N_AruY9odg_I

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1:

- Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 2:

5.1. Asistió a la sensibilización de Google WorkSpace - Herramientas Básicas para uso diario: Drive y Google Forms.

4.2 Participó en la Inmersión “Semana de Python en la Práctica”.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vbsG7xvQTLCR-cguSlzJH4I7i9gGzw3J>

Cuota 3:

- Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 4:

Participó de las siguientes capacitaciones y/o sensibilizaciones:

5.1. ACAL Prompting + Gemini App + NotebookLM B0386.

5.2 ACAL Gemini en Comunicación B0394

5.3 Primer encuentro de Innovación INNOVATEC CONNECT 2026

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vXb_w7VXrPzX7iFkuVIQrdizz2RRdkS

Cuota 5:

- Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 6:

- Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

6.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

6.2. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

6.3. Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No.4134.030.3.2.7

6.4. Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta No. 4134.030.3.2.81


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zOD_q5mToyUoj0dqoGi5cBAPbx_u-WYI

Cuota 2:

6.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123.

6.2. Asistió a la socialización de proyectos de innovación relacionados con el empréstito. Acta No.4134.030.3.2.88

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13Zf0QZdrU-EA_z1fsCNuNixLLb0S3bQH

Cuota 3:

6.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186.

6.2. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

6.3. Participó en la Jornada de sensibilización de la iniciativa “Invertir para Crecer: Proyectos DATIC.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/113h12bq0Dh_KeB2GI_4Rww-LnulaAXyw

Cuota 4:


6.1. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

6.2. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual - Capacitaciones WorkSpace Google - Equipo U&A - Académico. Acta No. 4134.030.3.2.234


6.3. Participó en la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos. Acta No. 4134.030.3.2.238



6.4. Participó en la sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil.

6.5. Participó en la jornada de capacitación realizada por la DIAN.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>6.6. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Prestar asistencia técnica en la transferencia de conocimiento con DATIC</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1b32feSFJkbQMhZ_RR2k9xbv6e3-M4nQf</p> <p>Cuota 5:</p> <p>6.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310</p> <p>6.2. Asistió a la capacitación en riesgo psicosocial - comunicación asertiva. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lgXVbcl2fViShKOCI1sTxTg65u1u4c6</p> <p>Cuota 6:</p> <p>6.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.</p> <p>6.2. Participó en la capacitación Proyecto Ciudad Inteligente.</p> <p>6.3. Asistió a la primera rendición de cuentas DATIC 2026.</p> <p>6.4. Participó en la mesa de trabajo para la articulación entre Sec. Educación, Yawa (Sec. Desarrollo Económico) y Datic. Acta No. 4134.030.3.2.379.</p> <p>6.5. Asistió a la jornada de fortalecimiento para el adecuado diligenciamiento del Proceso de Participación Ciudadana, con enfoque en las debilidades identificadas durante la primera medición del proceso.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>6.6. Realizó transferencia de conocimiento acerca del procedimiento de formación y/o capacitación del subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.030.3.2.370</p> <p>6.7. Asistió a la sensibilización sobre la Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación al Organismos de DATIC. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11G52FnkkqnNBa64uNBegGYKQJu0UNQJI</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0176-2026.</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p style="text-align: center;">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo</p>
<p style="text-align: center;">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;">  </div> </div> <p>Willian Fernando Valencia Sarria/ Supervisor Nombre y Firma del Supervisor</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali, D.E 23/jun/2026</p>