

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0255 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Gloria Stephan Rios González	
Documento de identificación: 1143964718	
Nombre del supervisor (E): Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (26/ENE/2026)	Fecha terminación (30/JUN/2026)
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE. Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. (\$22.652.000)

Adición N° 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506334640 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 395131285 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 16 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Redactar boletines de prensa, notas informativas, informes y comunicados que evidencien la gestión, avances, proyectos e iniciativas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Durante los periodos de Enero a Junio, la contratista:

De la cuota 1 a la 6

Realizó la elaboración de boletines informativos asociados al inicio de los Cursos Gratuitos TIC, Innovatec Connect 2026, Encuentro Nacional Colombia 5.0 y el desarrollo de la jornada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Cuota 2

Apoyó en la elaboración del documento borrador de la Circular DATIC No. 4134.010.22.2.1020.000152, denominada: Disposiciones para el acceso al Sistema de Información de Gestión de Contratistas.

De la cuota 2 a la cuota 6

Redactó contenidos para la revista institucional InfoDATIC, asegurando coherencia editorial, calidad narrativa y alineación con la estrategia de comunicaciones de DATIC, con el fin de visibilizar proyectos, resultados, iniciativas y el talento humano de la entidad.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGLOEjh7PkKVUPZg6v1r0WE8ckSO2Tc_?usp=sharing

2. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de la gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Durante los periodos de Enero a Junio, la contratista:

Cuota 1

Asistió a la reunión de alineación del Plan de Divulgación Ecosistema Digital, desarrollada de manera virtual el día 30 de enero de 2026.

Cuota 2

Participó de la reunión virtual de socialización de la estrategia de Comunicaciones DATIC 2026.

Cuota 3

Aportó a la estrategia de comunicación digital para la visibilización de la gestión de DATIC, mediante la ideación de contenido en formato de tendencia para redes sociales, orientado a divulgar la oferta institucional del segundo ciclo de Cursos Gratuitos TIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Conceptualizó contenido para pieza gráfica en redes sociales en formato de tendencia, vinculada al Pokémon Day, en el marco de la estrategia de comunicación digital para la visibilización de la gestión de DATIC, orientada a comunicar de manera creativa el impacto de sus servicios en la ciudadanía y dinamizar la interacción en canales digitales.

Cuota 4

Participó de la reunión virtual con la EDRU en el marco del apoyo a la definición de estrategias de comunicación, mediante la socialización de propuestas de guiones audiovisuales para la visibilización de la gestión relacionada a la instalación de equipamientos urbanos inteligentes.

Apoyó la producción de contenido audiovisual para la visibilización de los proyectos de ampliación e instalación de zonas WiFi y de la ampliación de la Red Municipal Integrada-REMI, en el marco de las estrategias de comunicación de DATIC.

Cuota 5

Elaboró la propuesta de guiones para tres piezas audiovisuales orientadas a la visibilización del proyecto de Gestión de Trámites y Servicios, en el marco de las estrategias de comunicación lideradas por DATIC.

Construyó la propuesta conceptual y narrativa de la pieza audiovisual para la visibilización del proyecto Ciudad Inteligente y sus componentes, definiendo mensaje clave y estructura de guion orientada a fortalecer la estrategia de comunicación y difusión institucional de DATIC ante la ciudadanía.

Generó la propuesta de guion y la voz en off para el Reel de instalación de tótems interactivos en el barrio Obrero, contribuyendo a la generación de contenido y al fortalecimiento de las estrategias de Comunicación.

Cuota 6

Formuló la estrategia de comunicación “Cali se conecta con DATIC”, enfocada en el fortalecimiento y posicionamiento de la revista INFODATIC, con el fin de divulgar la gestión institucional, los avances tecnológicos y los proyectos estratégicos de DATIC, promoviendo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

su reconocimiento e impacto entre los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali y la ciudadanía en general.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGLOEjh7PkKVUPZg6v1r0WE8ckSO2Tc_?usp=sharing

3. Realizar el cubrimiento periodístico de eventos, ferias, actividades y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para la estrategia de almacenamiento (Drive) destinada para garantizar la custodia de la memoria institucional.

Durante los periodos de Enero a Junio, la contratista:

Cuota 1

Desarrolló la nota periodística en relación a la donación de equipos de cómputo a la Alcaldía por parte del Banco de Occidente.

Cuota 2

Realizó la toma de fotografías en el marco de la actividad de socialización de los proyectos Ciudad Inteligente y Soluciones Tecnológicas para Analítica y Big Data e Inteligencia Artificial, con el fin de generar material de soporte y divulgación institucional en redes sociales.

Cuota 3

Realizó cubrimiento periodístico a través de entrevistas y videos a la comunidad de Pueblo Pance para dar a conocer el proyecto de Zonas Wifi en dicho territorio.

Cuota 4

Realizó cubrimiento periodístico del evento Innovatec Connect 2026, a través de toma de fotografías y entrevistas a actores claves del evento.

Gestionó entrevista para grabación de full de los delegados del Banco de Occidente para la nota audiovisual de donación de equipos de cómputo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5

Realizó cubrimiento periodístico del evento Colombia 5.0 a través de toma de fotografías y entrevistas a actores claves del evento.

Llevó a cabo cubrimiento fotográfico y periodístico asociado a la jornada de Sensibilización del Proyecto Ciudad Inteligente en el CAM.

Apoyó el cubrimiento fotográfico de la actividad de celebración del Día del Niño en el Centro Cultural Comuna 20.

Cuota 6

Realizó cubrimiento periodístico del taller de Co- Creación Docente en YAWA, a través de toma de fotografías y entrevistas a actores claves del evento.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGLOEjh7PkKVUPZg6v1r0WE8ckSO2Tc_?usp=sharing

4.Desarrollar e implementar acciones de comunicación interna y cultura organizacional que promuevan el sentido de pertenencia y el conocimiento de los proyectos de transformación digital entre los colaboradores.

Durante los periodos de Enero a Junio, la contratista:

Cuota 2

Proyectó la estrategia de capacitación de la iniciativa “Invertir para Crecer”, orientada a socializar con los integrantes del equipo DATIC los proyectos asociados a esta apuesta institucional, promoviendo su comprensión, apropiación y alineación con los objetivos estratégicos del organismo.

De la cuota 2 a la cuota 5

Diseñó la parrilla de contenidos y elaboró los textos para la conmemoración de fechas especiales de cada mes, asegurando coherencia con la estrategia de comunicación institucional y la programación de contenidos digitales de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

Desarrolló jornadas de sensibilización y socialización dirigidas a los equipos de DATIC (Tecnología Digital, Innovación Digital, Unidad de Apoyo a la Gestión y Despacho) sobre la iniciativa “Invertir para Crecer”, en las cuales se socializaron los proyectos TIC contemplados, su propósito, alcance e impacto esperado en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y los servicios digitales para la ciudadanía.

Cuota 6

Apoyó la implementación de la estrategia de socialización de la App Ciudad mediante la elaboración de contenidos y copys para piezas comunicativas, la gestión y convocatoria de los equipos de DATIC y la coordinación logística de las jornadas orientadas a promover el conocimiento, uso y apropiación de la aplicación, incluyendo la gestión de espacios y la programación de las actividades.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGLOEjh7PkKVUPZg6v1r0WE8ckSO2Tc_?usp=sharing

5. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y el proceso de Comunicación Pública de la Entidad y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y/o la líder de comunicaciones.

Durante los periodos de Enero a Junio, la contratista:

Cuota 1

Participó de la reunión de Comunicaciones convocada por el director del Departamento el 27 de enero de 2026, cuyo objeto fue la socialización de los proyectos del Empréstito DATIC.

Cuota 2

Asistió en representación del equipo de Comunicaciones, a la reunión convocada por la Subdirección de Innovación Digital de DATIC, donde se socializaron los proyectos Ciudad Inteligente y Soluciones Tecnológicas para Analítica y Big Data e Inteligencia Artificial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó en la socialización del Plan Integral de Uso y Apropiación, con el fin de recopilar las necesidades comunicacionales relacionadas con los componentes del proyecto Ciudad Inteligente, para su posterior entrega y gestión por parte de la líder de Comunicaciones.

Cuota 3

Asistió en representación de Comunicaciones a la mesa de trabajo desarrollada por el equipo de Uso y Apropiación de DATIC y Talentum, en la que socializaron avances y generalidades del proyecto Ciudad Inteligente.

Participó en la jornada virtual de sensibilización sobre Rendición de Cuentas, con el objetivo de fortalecer los conocimientos asociados a este proceso y apoyar la gestión de DATIC en el momento de adelantar el ejercicio institucional de rendición de cuentas.

Cuota 4

Participó de la mesa de trabajo presencial, junto al equipo de Uso y Apropiación de DATIC y Talentum, en la que socializaron la estrategia general del Plan de Comunicación del Proyecto Ciudad Inteligente.

Asistió a la reunión virtual desarrollada por el equipo de Talentum para la socialización de guiones y material POP del proyecto Ciudad Inteligente.

Cuota 5

Participó de la reunión virtual del equipo articulador de rendición de cuentas en el marco de la revisión de estrategias asociadas a dicha Rendición.

Asistió a la reunión virtual con el equipo de Rendición de Cuentas de DATIC para el seguimiento al cronograma del proceso, socialización de avances y revisión de compromisos y actividades pendientes del comité.

Participó en la socialización virtual de novedades y lineamientos definidos desde el Comité Directivo para la organización logística, técnica y comunicativa del evento de Rendición de Cuentas de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6

Participó, en calidad de delegada de comunicaciones, en la sesión virtual del equipo articulador de la Rendición de Cuentas de DATIC, en la que se revisaron aspectos técnicos, logísticos y comunicacionales relacionados con la transmisión del evento y la entrega oportuna del informe de gestión.

Asistió de manera virtual a la jornada de seguimiento y revisión de avances logísticos previa al evento de Rendición de Cuentas, en la que se definieron y ajustaron los últimos aspectos operativos, técnicos y organizacionales necesarios para el desarrollo de la actividad.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGLOEjh7PkKVUPZg6v1r0WE8ckSO2Tc_?usp=sharing

6. Apoyar el relacionamiento con medios de comunicación y actores clave de la comunidad, facilitando la creación de vínculos estratégicos que permitan visibilizar las iniciativas del departamento.

Cuota 3

Realizó la gestión integral de free press con medios de comunicación locales y nacionales, entre ellos Semana, El Espectador, Valle Más Noticias y La FM Radio, para dar a conocer la apertura de la convocatoria del segundo ciclo de Cursos TIC, lo que permitió la publicación de notas periodísticas en medios digitales y espacios radiales, ampliando el alcance y posicionamiento de la iniciativa.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGLOEjh7PkKVUPZg6v1r0WE8ckSO2Tc_?usp=sharing

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
Durante los periodos de Enero a Junio, la contratista:

Cuota 1

Grabó full al director Alexander Mondragón Valencia sobre la primera convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

Conceptualizó la pieza audiovisual en formato tendencia, orientada a divulgar y promover la inscripción en los Cursos Gratuitos TIC 2026.

Cuota 3

Grabó full de video con entrevista al colaborador Fernando Cardona para conocer el aporte de DATIC en el proyecto Dengue I.A.

Realizó la grabación de voz en off para cuatro (4) productos audiovisuales instructivos de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG), relacionados con el uso de las plataformas Orfeo, Gestión Contractual, Portal de Gestión de Contratistas y Daruma.

Realizó el curso virtual de la plataforma Moodle, asociado a la inducción de prestadores de servicio.

Cuota 4

Construyó propuestas de guiones para la estrategia de visibilización de la Maratón Cali. Participó en reunión de equipos de comunicaciones (Consejo de Redacción), convocada por la Jefatura de Comunicaciones Central, para la articulación de lineamientos y fortalecimiento del relacionamiento con medios y actores clave.

Cuota 5

Realizó visita técnica de verificación de funcionalidad de los tótems interactivos en las instalaciones de Talentum.

Apoyó la revisión y ajuste de guiones asociados a las experiencias inmersivas que gestionará el equipo de Talentum.

Asistió a la capacitación virtual sobre Riesgo Psicosocial y Comunicación Asertiva, orientada al fortalecimiento de competencias para el desarrollo adecuado de las actividades laborales.

Cuota 6

Participó en la visita de inspección y validación del LID Estadio junto al equipo logístico, verificando las condiciones técnicas, operativas y locativas necesarias para la realización de la Rendición de Cuentas de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Apoyó la revisión ortográfica, de redacción y de elementos gráficos de las piezas comunicativas asociadas a la señalización de las zonas WiFi-gratuitas, con el fin de garantizar la calidad y coherencia de la información antes de su impresión e instalación.

Apoyó la grabación de los full de directivos posterior al evento de Rendición de Cuentas de DATIC.

Brindó apoyo logístico durante la transmisión en vivo de la Primera Rendición de Cuentas 2026 de DATIC, contribuyendo a la operación técnica del evento mediante la gestión y proyección de las diapositivas utilizadas como apoyo visual para las intervenciones de los directivos.

Elaboró un documento orientado a identificar y consolidar los elementos clave para incentivar la instalación de la App Ciudad por parte de la ciudadanía, abordando aspectos relacionados con el contenido, la usabilidad, la experiencia de usuario.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGLOEjh7PkKVUPZg6v1r0WE8ckSO2Tc_?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0255-2026

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del Supervisor (E)



Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026.