	CORPORACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE "ZITARAVIRÁ" **CALLE 8 #2-82 - BALBOA RISARALDA** **NIT. 900291945-7**	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
NÚMERO DEL CONTRATO:	018 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo en los procesos formativos, deportivos, recreativos, de actividad física y entornos saludables en el municipio de Balboa Risaralda
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Corporación de Turismo Sostenible Zitaravirá
NIT DEL CONTRATISTA:	900.291.945-7
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Benjamin Antonio Porras Maldonado
C.C. REPRESENTANTE LEGAL	70.545.832
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Camila Galvis Rendón
CARGO DEL SUPERVISOR:	Técnica Administrativa Dirección de Salud y Apoyo Social
FECHA INICIO CONTRATO:	27 de enero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	27 de junio de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$167.140.000 (CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE)

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME	
INFORME No.	5
FECHA DE PRESENTACIÓN:	27 de junio de 2026
PERIODO DE ACTIVIDADES:	**Desde:** 27 de mayo de 2026 **Hasta:** 27 de junio de 2026
VALOR A PAGAR:	$33.428.000 (TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL M/CTE)

3. DESARROLLO ACTIVIDADES
ALCANCE No. 5: Garantizar el apoyo a la Dirección de Salud y Apoyo Social del municipio en la Gestión Administrativa de los sectores de deporte y recreación.
DESARROLLO ALCANCE 5: Se evidencia el apoyo con la gestión administrativa, documental y de personal con 9 monitores deportivos en diferentes áreas, fútbol de salón, atletismo, acondicionamiento físico en gimnasio, fútbol, entornos saludables, baloncesto y coordinación general.
EVIDENCIAS ALCANCE 5: El presente informe con todas las actividades descritas y sus anexos.
ALCANCE No. 5.1: Suministrar mensualmente a la supervisión un cronograma publicado cada semana donde se evidenciará cada una de las actividades que se realicen, los horarios y el monitor a cargo de dicha actividad
DESARROLLO ALCANCE 5.1: Se entregan los cronogramas diseñados por monitor con sus respectivas actividades realizadas. Además, se entrega el cronograma de las visitas a escuelas y del torneo de La Quiebra.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.1: Cronogramas impresos. **ANEXO 1. Cronogramas.**
ALCANCE No. 5.2: Compartir a través de redes sociales del municipio evidencias de las actividades realizadas por el sector, convocatorias, programaciones.
DESARROLLO ALCANCE 5.2: Se realiza esta actividad enviando las piezas publicitarias al supervisor y al contratista encargado de comunicaciones para su posterior publicación.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.2: Registro fotográfico y piezas publicitarias creadas. **ANEXO No. 2 ALCANCE 5.2 Registro Fotográfico. ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias.**
ALCANCE No. 5.3: Elaborar las bases de datos y caracterización de las personas beneficiadas de cada uno de los procesos de formación y de las diferentes actividades, discriminando en datos estadísticos el número total de población, rango de edades, estrato, Nivel Sisben (Puntaje) y sus respectivos datos de contacto (dirección y teléfono). Estas bases deben ser actualizadas y entregadas cada mes en medio físico y digital.
DESARROLLO ALCANCE 5.3: Se recolectan estos datos de los participantes de los procesos.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.3: Inicialmente se recolectan datos en planillas de asistencia, fichas de inscripción y consentimientos informados, se entregan y actualiza la base digital. **ANEXO No. 6 Listados de asistencia.**
ALCANCE No. 5.4: Acompañar a las JAC y sus comités deportivos siendo una herramienta de apoyo en su funcionamiento y operación.
DESARROLLO ALCANCE 5.4: Se mantuvo y se sigue manteniendo una comunicación constante con todos los presidentes de junta de acción comunal y líderes deportivos del

municipio, principalmente, en la difusión e inscripción en Juegos Campesinos Departamentales y Comunales 2026.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.4: Registro fotográfico. **ANEXO No. 2 ALCANCE 5.4 Registro Fotográfico**
ALCANCE No. 5.5: Promover y participar de espacios de capacitación organizados en el sector deportes y los demás requeridos por la supervisión tanto a nivel municipal, departamental y demás entes deportivos que trabajen en la formación y actualización de monitores deportivos.
DESARROLLO ALCANCE 5.5: Se realizaron múltiples capacitaciones para los monitores deportivos, todas están soportadas los informes anteriores.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.5: Registro fotográfico. **ANEXO No. 2 ALCANCE 5.5 Registro Fotográfico**
ALCANCE No. 5.6: Presentar informes técnico- metodológicos mensuales de los procesos de formación deportivos, resultados deportivos y desarrollo de todas las actividades del proyecto, en los formatos establecidos, con el respectivo registro fotográfico, planillas de asistencia y demás soportes requeridos por el supervisor, en forma física y digital.
DESARROLLO ALCANCE 5.6: Realización informe con el compilado de las actividades en el quinto mes.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.6: El presente informe.
ALCANCE No. 5.7: Presentar un informe final por monitoria, donde se consoliden los resultados de los procesos formativos, deportivos, recreativos, de actividad física y capacitación deportiva desarrollados en el municipio de Balboa.
DESARROLLO ALCANCE 5.7: Se presentan los informes finales por monitoria donde se especifican las actividades realizadas y los datos relevantes de los procesos deportivos desarrollados en el marco de este proyecto.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.7: Informes finales por monitoria. **ANEXO No. 14 Informes Finales.**
ALCANCE No. 5.8: Apoyar la inscripción y desarrollo de los Juegos campesinos y comunales fomentados por la Secretaría de Deporte y Recreación del departamento de Risaralda.
DESARROLLO ALCANCE 5.8: Se genera publicidad, planillas y link de inscripciones para fomentar la participación local. Para este momento de entrega del informe final y finalización del contrato aún están las convocatorias abiertas, se cuenta con un equipo inscrito en fútbol de salón femenino, múltiples en fútbol masculino y demás en deportes individuales.

EVIDENCIAS ALCANCE 5.8: Registro fotográfico, piezas publicitarias generadas, planilla juegos campesinos y link de inscripción en formularios de google. **ANEXO No. 2 ALCANCE 5.8 Registro Fotográfico. ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias. ANEXO No. 4 Planillas de Inscripción Juegos Campesinos.**
ALCANCE No. 5.9: Apoyar la selección e inscripción de los estudiantes deportistas de las dos (2) Instituciones Educativas del municipio en los Juegos Intercolegiados.
DESARROLLO ALCANCE 5.9: Se realizó la inscripción de 72 estudiantes deportistas, en las disciplinas de atletismo, 6 deportistas, ajedrez, 1 deportista, baloncesto juvenil femenino, 9 deportistas, voleibol prejuvenil masculino, 11 deportistas, voleibol juvenil masculino, 11 deportistas, fútbol de salón juvenil masculino, 21 deportistas, y fútbol sala prejuvenil masculino, 13 deportistas. La fase municipal se desarrolló solo para fútbol de salón juvenil masculino entre las dos I.E. del municipio, se jugaron partidos ida y vuelta los días 25 de mayo y 2 de junio, con un marcador global de 12-10 a favor de la I.E. Tambores, dando este equipo como el representante municipal ante el zonal.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.9: Registro fotográfico y archivo formato Excel con deportistas inscritos. **ANEXO No. 2 ALCANCE 5.9 Registro Fotográfico. ANEXO No. 15 Plantilla inscritos Juegos Intercolegiados**
ALCANCE No. 6.1: Elaborar y desarrollar un plan pedagógico para la preparación de los deportistas pertenecientes a las selecciones de fútbol de salón del municipio, ajustado a la edad de desarrollo y los principios del entrenamiento deportivo.
DESARROLLO ALCANCE 6.1: Se realiza el plan pedagógico para fútbol de salón, presentado en el primer informe.
EVIDENCIAS ALCANCE 6.1: Sin anexos. (Ya presentado)
ALCANCE No. 6.2: Desarrollar y presentar a la supervisión diarios de campo de los entrenamientos realizados, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades realizadas con las categorías intervenidas.
DESARROLLO ALCANCE 6.2: Se presentan los diarios de campo de cada uno de los tres grupos intervenidos en la monitoria.
EVIDENCIAS ALCANCE 6.2: Documentos en físico con los diarios de campo. **ANEXO No. 5. Diarios de Campo.**
ALCANCE No. 6.3: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol de salón categoría abierta femenina a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 6.3: Se llevaron a cabo los entrenamientos los días 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22 y 23 de junio de 2026.

EVIDENCIAS ALCANCE No. 6.3: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-1. Listas de Asistencia Fútbol de Salón. ANEXO No. 2. ALCANCE 6.3. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 6.4: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol de salón categoría juvenil a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 6.4: Se llevaron a cabo los entrenamientos los días 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22 y 23 de junio de 2026.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 6.4: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-1. Listas de Asistencia Fútbol de Salón. ANEXO No. 2. ALCANCE 6.4. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 6.5: Realizar los entrenamientos deportivos a la comunidad participante de la vereda Tambores dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 6.5: Se hicieron los entrenamientos los días 29 de mayo y los días 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 y 26 de junio de 2026.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 6.5: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-1. Listas de Asistencia Fútbol de Salón. ANEXO No. 2. ALCANCE 6.5. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 7.1: Elaborar y desarrollar un plan pedagógico para la preparación de los deportistas pertenecientes a las selecciones de fútbol del municipio, ajustado a la edad de desarrollo y los principios del entrenamiento deportivo.
DESARROLLO ALCANCE 7.1: Se realiza el plan pedagógico para fútbol, presentado en el primer informe.
EVIDENCIAS ALCANCE 7.1: Sin anexos. (Ya presentado)
ALCANCE No. 7.2: Desarrollar y presentar a la supervisión diarios de campo de los entrenamientos realizados, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades realizadas con las categorías intervenidas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.2: Se presentan los diarios de campo de cada uno de los 2 grupos intervenidos en la monitoria.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.2: Documentos en físico con los diarios de campo. **ANEXO No. 5. Diarios de Campo.**
ALCANCE No. 7.3: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol categoría abierta a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.3: Los días 27 y 29 de mayo y los días 3, 5, 10, 12, 16 y 25 de junio se realizaron los entrenamientos deportivos con la categoría abierta de fútbol durante 2 horas cada práctica. El 14 de junio se llevó a cabo un intercambio deportivo entre Balboa y Pereira.

EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.3: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol. ANEXO No. 2. ALCANCE 7.3. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 7.4: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol categoría prejuvenil a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.4. El día 28 de mayo y los días 2, 4, 9, 11, 16, 18 y 25 de junio se realizaron los entrenamientos deportivos con la categoría prejuvenil de fútbol durante 2 horas cada práctica.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.4: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol. ANEXO No. 2. ALCANCE 7.4. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 7.5: Realizar los entrenamientos en fútbol con la Comunidad Indígena categoría abierta del municipio, dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.5: Los días 26 y 28 de mayo, y los días 1, 4, 7, 9, 12 y 18 de junio se realizaron los entrenamientos deportivos en el resguardo durante 2 horas cada práctica. El 7 de junio se llevó a cabo una participación en un intercambio deportivo en la vereda Totui con 3 grupos infantiles intervenidos en este grupo poblacional
EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.5: Planillas de asistencia, consentimientos informados y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol. ANEXO No. 2. ALCANCE 7.5. Registro Fotográfico. ANEXO No. 16 Consentimientos Informados**
ALCANCE No. 8.1: Elaborar y desarrollar un plan pedagógico para la preparación de los deportistas pertenecientes a las selecciones de baloncesto del municipio, ajustado a la edad de desarrollo y los principios del entrenamiento deportivo.
DESARROLLO ALCANCE 8.1: Se construye el plan pedagógico ajustado a los grupos de edad intervenidos, presentado en el transcurso del contrato.
EVIDENCIAS ALCANCE 8.1: Sin anexos. (Ya presentado).
ALCANCE No. 8.2: Desarrollar y presentar a la supervisión diarios de campo de los entrenamientos realizados, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades realizadas con las categorías intervenidas.
DESARROLLO ALCANCE 8.2: Se presentan los diarios de campo de cada uno de los grupos intervenidos en la monitoria.
EVIDENCIAS ALCANCE 8.2: Documentos en físico con los diarios de campo. **ANEXO No. 5. Diarios de Campo.**
ALCANCE No. 8.3: Realizar los entrenamientos deportivos en baloncesto, dos (2) veces en la semana para los NNA en formación, por categorías: Benjamines, alevines/mininfantil e infantil/juvenil durante aproximadamente una (1) hora y media por sesión y categoría.

DESARROLLO ALCANCE 8.3: Los entrenamientos en baloncesto se enfocan en fortalecer las bases técnicas, motrices y cognitivas de los deportistas, mediante actividades que favorecen el desarrollo de habilidades esenciales como el dribling, el pase, el lanzamiento, la coordinación, el equilibrio, la orientación espacial y la toma de decisiones. Este tipo de entrenamiento busca que, a través de ejercicios dinámicos, variados y progresivos, los deportistas consoliden los fundamentos del baloncesto, mejoren su capacidad de reacción ante diferentes situaciones de juego y construyan una preparación integral que sirva como soporte para un mejor desempeño individual y colectivo dentro de la cancha, todo esto se ha generado con las intenciones de que el Municipio de balboa integre deportistas competentes y formados de una gran manera.

Los días de entrenamientos son MIERCOLES Y VIERNES en los horarios (de 3pm a 8 pm), dándole uso con las 4 categorías establecida del proceso de formación.

Además, se realizan los entrenamientos de baloncesto en la vereda de tambores teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el proceso de enseñanza y adaptabilidad, donde se logra demostrar poco a poco conocimiento de que el baloncesto no es solo hacer un bote con un balón, sino también generar oportunidades frente a muchos proyectos personales.

Los días establecidos para estas determinadas clases, son los lunes exactamente **generando** espacios de fortalecimiento en la VEREDA TAMBORES, directamente en la institución educativa, sin embargo, este grupo se terminó diluyendo a lo largo del tiempo, prácticamente quedando con solo 2 o 3 participantes.

Las fechas de realización de los entrenamientos fueron: 3, 5, 10, 12, 17 y 19 de junio, además, el 14 de junio se realizó un intercambio deportivo en el municipio de Zarzal, Valle, con todas las categorías de la monitoría.

EVIDENCIAS ALCANCE 8.3: Planillas de asistencia y evidencia fotográfica. **ANEXO No. 2. ALCANCE 8.3. Registro Fotográfico. ANEXO No. 6-3 Listas de asistencia de baloncesto.**

ALCANCE No. 9.1: Elaborar y desarrollar un plan pedagógico para la preparación de los deportistas pertenecientes al proceso deportivo en atletismo del municipio, ajustado a la edad de desarrollo y los principios del entrenamiento deportivo.

DESARROLLO ALCANCE 9.1: Se realiza el plan pedagógico para atletismo, presentado en el segundo informe.

EVIDENCIAS ALCANCE 9.1: Sin anexos. (Ya presentado).

ALCANCE No. 9.2: Desarrollar y presentar a la supervisión diarios de campo de los entrenamientos realizados, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades realizadas con las categorías intervenidas
DESARROLLO ALCANCE No. 9.2: Se presentan los diarios de campo de cada uno de los dos grupos intervenidos en la monitoria.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 9.2: Documentos en físico con los diarios de campo. **ANEXO No. 5. Diarios de Campo.**
ALCANCE No. 9.3: Masificar e implementar la disciplina de atletismo en el municipio de Balboa, identificando las fortalezas de los NNA atletas y enfocando los entrenamientos deportivos en las modalidades donde se vea un potencial de los participantes con dos (2) sesiones semanales con una duración de 1 hora y 30 minutos aproximadamente.
DESARROLLO ALCANCE No. 9.3: Se intervienen tres grupos ahora en esta monitoria, uno en la vereda La Cancha, otro en Carminales Alto y otro en Totui, este último buscando preparar a los 4 deportistas inscritos para Juegos Intercolegiados. En La Cancha los días de visita fueron el 26, 27, 29 de mayo y 3 y 12 de junio en Carminales Alto; el 26 y 27 de mayo y el 3 de junio en La Cancha
EVIDENCIAS ALCANCE No. 9.3: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-4. Listas de Asistencia Atletismo. ANEXO No. 2. ALCANCE 9.3. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 9.4: Realizar un festival de atletismo en el municipio con la participación de mínimo 20 personas en todas las categorías.
DESARROLLO ALCANCE No. 9.4: El festival se llevó a cabo el 30 de abril entre las 3 pm y 5 pm en la Calle principal del municipio al frente de la casa de la cultura, con participación de niños y niñas desde los 6 hasta los 13 años de edad, brindándoles refrigerio e hidratación a los participantes y premiación a los ganadores.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 9.4: Sin anexos. (Ya presentado).
ALCANCE No. 10.1: Realizar y premiar un torneo de fútbol de salón categoría abierta masculina alternando entre la cancha sintética de la vereda La Quiebra.
DESARROLLO ALCANCE No. 10.1: Se realizó la convocatoria a los dirigentes de los equipos a participar para el 10 de abril, allí se definieron los parámetros del torneo. El torneo cuenta entonces con 10 equipos, divididos en 2 grupos de 5 equipos cada uno donde jugaran todos contra todos, pasan los 4 primeros de cada grupo, juegan cuartos de final, semifinal y final a eliminación directa. Se jugó los días martes y viernes, comenzó el 14 de abril y se terminó el 12 de junio donde se premió a los primeros cuatro lugares, con un cuarto puesto para Los Guerreros, tercero para La Celia, segundo para Patio Bonito y primero para Los Salaos.

Este torneo tuvo un total de 28 partidos jugados, realizados el 14, 17, 21, 24 y 30 de abril, y los días 5, 8, 12, 15, 19, 26 y 29 de mayo, y el 5 y 12 de junio.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 10.1: Cronograma, tabla de posiciones, planillas de juego, planillas de inscripción y registro fotográfico. **ANEXO No.1 Cronogramas. ANEXO No. 9 Tabla de posiciones Torneo La Quiebra. ANEXO No. 7 Planillas de juego Torneo La Quiebra. ANEXO No. 2. ALCANCE 10.1. Registro fotográfico. ANEXO No. 8 Planillas de inscripción Torneo La Quiebra.**
ALCANCE No. 10.2: Realizar y premiar un torneo de voleibol de categoría abierta mixto en el Coliseo Municipal.
DESARROLLO ALCANCE 10.2: Se realizó y premio el torneo el día 28 de abril con el formato de cuadrangular relámpago y con la participación de equipos de La Celia, Santuario, Tambores y Balboa; jugando desde las 5 pm y hasta las 10 pm con un total de 7 partidos jugados. Se brindó hidratación a los participantes y premiación a cada uno de los equipos.
EVIDENCIAS ALCANCE 10.2: Sin anexos. (Ya presentado).
ALCANCE No. 10.3: Realizar un torneo de baloncesto de categoría abierta en el coliseo municipal
DESARROLLO ALCANCE 10.3: El torneo fue realizado el 3 de mayo desde la 10 am, con el formato triangular entre Balboa, La Virginia y Apia, se realizó categoría femenina abierta y se brindó hidratación y premiación a todos los equipos participantes, además del servicio del arbitraje.
EVIDENCIAS ALCANCE 10.3: Sin anexos. (Ya presentado).
ALCANCE No. 10.4: Realizar y premiar un torneo relámpago de fútbol categoría abierta masculina en la zona rural del municipio.
DESARROLLO ALCANCE 10.4: En este periodo se cumplió con la realización del torneo relámpago llevado a cabo en la vereda Totui, fue hecho en formato octagonal relámpago con participación de equipos de la vereda, del municipio y de municipios vecinos como Santuario y La Virginia. Se jugó durante 2 domingos, el 3 y 17 de mayo. Se premió a los 2 equipos finalistas.
EVIDENCIAS ALCANCE 10.4: Sin anexos. (Ya presentado).
ALCANCE No. 10.5: Realizar un torneo de banquitas categorías abierta masculina en la zona rural del municipio.
DESARROLLO ALCANCE 10.5: Se culminó con este torneo en la vereda San Antonio el 11 de abril. Se llevó a cabo desde el 10 de febrero de 2026 con la participación de 8 equipos de la zona rural del municipio. Se premió a los 4 primeros lugares, dando trofeos, medallas, y demás estímulos donde se evidenció una gran aceptación tanto de los jugadores como de la comunidad general.
EVIDENCIAS ALCANCE 10.5: Sin anexos. (Ya presentado).

ALCANCE No. 10.6: Realizar un torneo relámpago de tenis de mesa categoría abierta mixto.
DESARROLLO ALCANCE 10.6: Se realiza en modalidad torneo relámpago el día 22 de junio en la zona conocida como la "Bocacalle del Póker", se premia a los 3 primeros puestos.
EVIDENCIAS ALCANCE 10.6: Listados de asistencia y evidencias fotográficas. **ANEXO No. 6-6 Listados de asistencia Entornos Saludables. ANEXO No. 2 ALCANCE 10.6 Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 11.1: Atender a la población interesada, por grupos, en el gimnasio municipal para la práctica de actividad física. En los horarios de 5 – 10 am y 4 – 8 pm.
DESARROLLO ALCANCE No. 11.1: Se trabaja con regularidad de lunes a viernes en las instalaciones del gimnasio municipal en los horarios correspondientes. Con la particularidad que los días lunes, miércoles y viernes, de 9 a 10 am se ofrece una jornada exclusiva a personas en situación de discapacidad.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.1: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-5. Listas de Asistencia Gimnasio. ANEXO No. 2. ALCANCE 11.1. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 11.2: Realizar una valoración física (IMC, peso y talla) inicial de cada participante del Gimnasio Municipal al momento de comenzar su asistencia, realizar seguimiento y una valoración física final al momento de terminar.
DESARROLLO ALCANCE No. 11.2: Se realiza valoración progresiva a los usuarios del gimnasio que ya hayan entregado la documentación correspondiente y de manera gradual a los que van entregando la información solicitada de manera tardía. Se adjunta las valoraciones finales obtenidas entre el primer y quinto mes de proyecto.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.2: Documento con las valoraciones realizadas. **ANEXO. No. 10. Valoraciones Gimnasio.**
ALCANCE No. 11.3: Presentar a la supervisión el plan de entrenamiento llevado a cabo en las jornadas del gimnasio municipal.
DESARROLLO ALCANCE 11.3: Se presenta el plan de entrenamiento.
EVIDENCIAS ALCANCE 11.3. Planes de entrenamiento en físico y diarios de campo. **ANEXO No. 11 Planes de Entrenamientos.**
ALCANCE No. 11.4: Implementar un programa de actividades de mantenimiento de la capacidad motriz y locomotora enfocado en el desarrollo cotidiano del adulto mayor una (1) vez por semana con duración de una (1) hora por sesión en el Centro de Protección del Adulto Mayor.
DESARROLLO ALCANCE No. 11.4. Se procede a la ejecución de habilidades físicas con las personas mayores direccionadas al fortalecimiento articular y muscular de CPSAM

con ejercicios que contribuyen a mejorar su movilidad y fortalecimiento del mismo mitigando el sedentarismo y estrés en el adulto mayor. Se realizan las actividades los días 1, 10, 16 y 19 de junio.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.4: Certificación del CPSAM de la realización de la actividad y registro fotográfico. **ANEXO No. 12 Certificaciones CPSAM. ANEXO No. 2. ALCANCE 11.4. Registro Fotográfico. ANEXO No. 11 Planes de entrenamientos**
ALCANCE No. 11.5: Desarrollar actividades lúdicas y/o recreativas que sirvan para aprovechar el tiempo libre de los adultos mayores en el Centro de Protección del Adulto Mayor, una (1) vez por semana.
DESARROLLO ALCANCE No. 11.5: Se realizan las **6 actividades** que se debían entregar en este período, realizadas en las fechas: 28 de mayo, 5, 19 (doble sesión), 25 y 26 de junio. Con actividades recreativas con las personas de la tercera edad pertenecientes al CPSAM.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.5: Certificación del CPSAM de la realización de la actividad y registro fotográfico. **ANEXO No. 12 Certificaciones CPSAM y Centro Vida. ANEXO No. 2. ALCANCE 11.5. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 12.1: Realizar una (1) vez al mes una caminata recreativa con la población en general.
DESARROLLO ALCANCE No. 12.1: Se realiza la caminata del periodo y las dos que se debían de períodos anteriores. Estas fueron: el 11 de junio, con población general hacia el Alto El Rey, el 12 de junio, en articulación con la I.E. Santo Domingo Savio, hasta la vereda Tambores y el 22 de junio, con la población en general hacia el Jardín Botánico.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 12.1: Piezas publicitarias y registro fotográfico. **ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias. ANEXO No. 2 ALCANCE 12.1. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 12.2: Realizar una (1) sesión semanal de step en el municipio, en la zona urbana con la población en general
DESARROLLO ALCANCE No. 12.2: Se llevan a cabo correctamente las actividades, con gran afluencia de público, en el Coliseo Municipal (y otros lugares del municipio como el parque lineal, etc.), el 27 de mayo, y los días 3, 10, 24 y 26 de junio a las 7 pm.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 12.2: Registro fotográfico y listas de asistencia. **ANEXO No. 2. ALCANCE 12.2. Registro Fotográfico. ANEXO No. 6-6 Listados de asistencia Entornos Saludables**
ALCANCE No. 12.3: Realizar una (1) sesión mensual de aeróbicos en la zona rural del municipio.
DESARROLLO ALCANCE No. 12.3: Se realiza la sesión sin inconvenientes, e incluso se realiza una extra por solicitud de la población, esta actividad logró tener una buena recepción por la comunidad. Las actividades fueron realizadas en la vereda San Antonio los días 2, 9 y 16 de junio.

EVIDENCIAS ALCANCE No. 12.3: Registro fotográfico y listas de asistencia. **ANEXO No. 2. ALCANCE 12.3. Registro Fotográfico. ANEXO No. 6-6 Listados de asistencia Entornos Saludables**
ALCANCE No. 12.4: Fomentar el uso de la indumentaria en tenis de mesa, con la instalación de implementos para recreación y práctica de este deporte en diferentes espacios del municipio durante 2 veces en el mes
DESARROLLO ALCANCE No. 12.4: Se realizan los 2 encuentros programados e incluso uno extra, todos en el Coliseo Municipal, los días 3, 10 y 17 de junio con participación de grupos de edades infantiles, juveniles y mayores.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 12.4: Evidencia fotográfica y listado de asistencia. **ANEXO No. 2. ALCANCE 12.4. Registro Fotográfico. ANEXO No. 6-6 Listados de asistencia Entornos Saludables**
ALCANCE No. 12.5: Masificar como disciplina deportiva el voleibol, realizando una (1) sesión semanal de encuentro recreativo con categoría abierta.
DESARROLLO ALCANCE No. 12.5: Se realizan los 4 encuentros programados para los miércoles en la noche con público en general, se realizaron los días 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 12.5: Registro fotográfico y listas de asistencia. **ANEXO No. 2. ALCANCE 12.5. Registro Fotográfico. ANEXO No. 6-6 Listados de asistencia Entornos Saludables**
ALCANCE No. 12.6: Apoyar las jornadas descentralizadas denominadas "Vamos pa'l campo" con actividades deportivas y recreativas según lo estipulado por el supervisor.
DESARROLLO ALCANCE No. 12.6: Se acompañó la actividad programada para el 29 de mayo en la vereda Tres Esquinas.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 12.6: Registro fotográfico. **ANEXO No. 2. ALCANCE 12.6 Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 12.7: Realizar dos (2) actividades recreo-deportivas mensuales por sede en 21 sedes educativas de las instituciones educativas del municipio, siempre y cuando haya calendario escolar vigente y se lleven con regularidad las clases. Las sedes: Llanogrande, Carminales Alto, Carminales Bajo, Tres Esquinas, Totui Primaria, Totui Postprimaria, El Chuscal, San Antonio, Monterredondo, Cocohondo, La Mancha, La Palmera, Cruces, La Margarita, La Floresta primaria, La Floresta postprimaria, Karabidrua, Cristales, La Aurora, La Cienaga y La Quiebra.
DESARROLLO ALCANCE 12.7: Se realizan las visitas con esta distribución: La Floresta Postprimaria, 2 y 9 de junio Totui primaria, 26 de mayo y 9 de junio Totui Postprimaria, 26 de mayo y 9 de junio Karabidrua Grupo 1, 22 y 28 de mayo y 4 y 11 de junio

Karabidrua Grupo 2, 22 y 28 de mayo y 4 y 11 de junio
La Quiebra, 5 de junio
La Palmera, 28 de mayo
San Antonio, 26 de mayo y 10 de junio
Cristales, 4 de junio
La Margarita, 26 de mayo y 5 de junio
La Mancha, 10 de junio
Cocohondo, 28 de mayo y 10 de junio
Monterredondo, 19 de junio
Tres Esquinas, 10 de junio
Llanogrande, 28 de mayo y 11 de junio
La Ciénaga, 27 y 29 de mayo y 5 y 10 de junio
La Floresta primaria, 27 de mayo y 5 de junio
Carminales Alto, 9 de junio
Carminales Bajo, 9 de junio
Chuscal, 29 de mayo y 5 de junio

En base a informes anteriores, sabiendo que se debían un total de 14 actividades y considerando que solo hubieron clases hasta el 12 de junio y por ende este mes se debía realizar 21 visitas, así que se entregan en total las **35 visitas**, para cumplir con los objetivos del contrato.

EVIDENCIAS ALCANCE No. 12.7: Registros fotográficos y actas de recibido a satisfacción por parte de los docentes de las escuelas. **ANEXO No. 2. ALCANCE 12.7 Registro Fotográfico. ANEXO No. 13 Actas de Escuelas.**

ALCANCE No. 13: Realizar los días feriados actividades deportivas y recreativas como juegos tradicionales, encuentros deportivos, encostalados, competencias denominadas "carreras de gordos y carreras en tacones", el comelón y entre otras actividades de recreación, entregando su respectiva premiación al primer puesto de cada competencia realizada por cada uno de los días.

DESARROLLO ALCANCE 13: Para este periodo se realizaron 2 actividades correspondientes a los días 8 y 15 de junio, días festivos donde se realizaron las diferentes actividades recreativas con público en general y se premiaron a los ganadores.

A lo largo del proyecto se realizaron 5 actividades en total, correspondientes al 23 de marzo, 30 de abril, 18 de mayo y 8 y 15 de junio.

EVIDENCIAS ALCANCE 13: Publicidad programación actividad, registro fotográfico y listados de asistencia. **ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias. ANEXO No. 2 ALCANCE 13. Registro Fotográfico. ANEXO No. 6-6 Listados de Asistencia Entornos Saludables.**

ALCANCE No. 14: Las demás inherentes al objeto del presente contrato, así no estén expresamente contempladas, pero que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.
DESARROLLO ALCANCE 14: Participación en "minimundialito" realizado por el sector de bienestar de la Administración Municipal. Apoyo en la realización de las vacaciones recreativas promovidas por la Gobernación Departamental los días 23, 24 y 25 de junio.
EVIDENCIAS ALCANCE 14: Evidencias fotográficas **ANEXO No. 2. ALCANCE 14 Registro Fotográfico.**

4. LISTA DE ANEXOS
ANEXO No. 1 Cronogramas
ANEXO No. 2 Registro Fotográfico
ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias
ANEXO No. 4 Planillas de Inscripción Juegos Campesinos
ANEXO No. 5 Diarios de Campo
ANEXO No. 6 Listas de asistencia
ANEXO No. 6-1 Listas de Asistencia Fútbol de Salón
ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol
ANEXO No. 6-3. Listas de Asistencia Baloncesto
ANEXO No. 6-4. Listas de Asistencia Atletismo
ANEXO No. 6-5 Listas de Asistencia Gimnasio
ANEXO No. 6-6 Listas de Asistencia Entornos Saludables
ANEXO No. 7 Planillas de juego Torneo La Quiebra
ANEXO No. 8 Planillas de inscripción Torneo La Quiebra
ANEXO No. 9 Tabla de Posiciones Torneo La Quiebra
ANEXO No. 10 Valoraciones Gimnasio
ANEXO No. 11 Planes de entrenamiento
ANEXO No. 12 Certificaciones CPSAM
ANEXO No. 13 Actas de Escuelas
ANEXO No. 14 Informes Finales
ANEXO No. 15 Plantilla Inscritos Juegos Intercolegiados
ANEXO No. 16 Consentimientos Informados Fútbol

BENJAMIN ANTONIO PORRAS MALDONADO
C.C. 70.545.832

	CORPORACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE "ZITARAVIRÁ" **CALLE 8 #2-82 - BALBOA RISARALDA** **NIT. 900291945-7**	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

Representante Legal Corporación de Turismo Sostenible Zitaravira