Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULI ALEJANDRA ACUÑA CRUZ							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032389737		
CORREO ELECTRONICO:	yulitrabajosocial28@gmail.com				CELULAR:	3214870178		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO USS 51 ZONA FRANCA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO08T12	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24069923317				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1559			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1054	FECHA	2026-04-30 10:57:01.000	NÚMERO DE CRP	18946	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-05-01		2026-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,283,775						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$17,135,100
VALOR EJECUTADO	$17,135,100
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,283,775
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9503580069	$1,713,510	$214,189	$274,162	3	$41,741	$530,091

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la tele auditoría de satisfacción de usuarios de acuerdo con la muestra establecida con una frecuencia mensual.	Realizar llamadas de seguimiento de manera mensual a los usuarios asistentes a los centros de salud y hospitales	20 llamadas de seguimiento mensual
Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano.	Apoyar las actividades de participación comunitaria	Grupos focales, socialización del informe de gestión a la asociación de usuariosc
Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano.	Encuentros de aprendizaje, reuniones con los auxiliares, mesas de trabajo, mesa de urgencias	Encuentros de aprendizaje, reuniones con los auxiliares individual, mesas de trabajo, mesa de urgencias , reuniones de apoyo (encuentro con líderes socialización), Socialización manual de servicio al ciudadano JAC
Dar línea técnica a los equipos de Auxiliares de Servicio al Ciudadano en lo relacionado con la operación de los servicios.	Seguimiento a diario con los auxiliares de servicio al ciudadano en el cumplimiento de las actividades	Verificar formatos de charlas en salas de espera, seguimiento a encuestas de satisfacción, seguimiento al ingreso de barreras y orientaciones en la plataforma Si cuéntanos Bogotá, formatos de seguimiento a auxiliares en los centros de salud y hospitales, formato de Acompañándote a trabajo social y auxiliares
Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención de la referencia	Reunión de equipo, mesas de trabajo, mesa de urgencias, unidad de análisis, reunión con los lideres de los centros de salud	Mesa de urgencias 1 vez al mes, unidad de análisis 2 al mes, reunión de equipo 2 al mes
Participar en unidades de análisis programada	Reuniones mensuales virtuales o presenciales	Asistencias a 2 unidades de análisis virtual
Construcción de la concertación de actividades de Auxiliares de Servicio al Ciudadano	Proyectar mensualmente los turnos de los auxiliares de servicio al ciudadano de los centros de salud y hospitales pertenecientes a la Sub red sur occidente	Cuadro de turnos mensual
Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Servicio al Ciudadano	Seguimiento y actualización en los documentos de la oficina	Manual e instructivo de servicio al ciudadano, se actualizo el formato de socialización en salas de espera
Análisis y respuesta a las solicitudes, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) relacionadas con el proceso.	Respuesta a PQRS, mesas de trabajo	Respuesta a PQRS por medio de la plataforma Ágil salud de manera mensual a la fecha del 23 de febrero apróximadamente 20 requerimientos
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la subred	Cumplimiento de las actividades contractuales	Cumplimiento de las actividades contractuales
Apoyar en la construcción del diagnóstico de la NTC Semestral	Apoyar en la construcción del diagnóstico de la NTC Semestral	Seguimiento y respuesta al drive con la información de las unidades
Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo con programación	Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias de acuerdo a programación	Semanal en los centros de salud y hospitales de la localidad de Fontibón, centro de salud Catalina, Abastos, Carvajal
Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo con programación	Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias de acuerdo a programación	Semanal en los centros de salud y hospitales de la localidad de Fontibón, centro de salud Catalina, Abastos, Carvajal
Acompañar los procesos de los Auxiliares de Servicio durante el ciclo de atención en salud, conforme a la delegación asignada	Acompañar los procesos de los Auxiliares de Servicio al ciudadano	Seguimiento a diario con los auxiliares, encuestas, ingreso de barreras, demás actividades asignadas, cargue de las actividades al drive
Monitorear la realización de encuestas de satisfacción, las charlas en salas de espera, la captura y el registro de listas de espera y barreras de acceso, así como el correcto diligenciamiento de todos los formatos institucionales establecidos por parte de los auxiliares de servicio al ciudadano	Seguimiento semanal de las actividades contractuales	Acompañamiento presencial o telefónico a los auxiliares de servicio al ciudadano
Brindar acompañamiento en las auditorías realizadas por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, la Secretaría Distrital de Salud, las EPS y demás entidades internas y externas.	Acompañamiento según lo designado por jefe de la oficina	Reuniones, unidad de análisis
Acompañar la revisión de las actividades y cursos de los auxiliares de servicio al ciudadano y otros perfiles del área	Acompañar la revisión de las actividades y cursos de los auxiliares de servicio al ciudadano, trabajo social y otros perfiles del área	Seguimiento a diario con los auxiliares de servicio al ciudadano, encuestas, ingreso de barreras, formatos y demás actividades asignadas, cargue de las actividades al drive
Hacer seguimiento diario al registro de actividades de los Auxiliares de Servicio (Drive) y consolidación de la información en el Informe de Gestión	Hacer seguimiento diario al registro de actividades de los Auxiliares de Servicio (Drive) y consolidación de la información en el Informe de Gestión	Informe de gestión (1) al mes , seguimiento a diario

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC	Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Mensual
Todas las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato y las que se deriven de la intervención profesional..	Acompañamiento a los auxiliares, acompañamientos en salas de espera y Visitas administrativas	Centros de salud y hospitales

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente