

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Sandra Milena Reales Carvajal					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		49775170
CORREO ELECTRONICO:			psi.sandramrealesc@gmail.com			CELULAR:		6014576685
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR ASUNCION BOCHICA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU46V07-15	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			8400695832				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		5698			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1099	FECHA	2026-05-12 10:05:29.000	NÚMERO DE CRP	18387	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-05-01			2026-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,127,200				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$62,737,200		
VALOR EJECUTADO						\$50,377,350		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$6,127,200		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$12,359,850		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						80%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9503239568	\$2,450,880	\$306,360	\$392,141	3	\$59,703	\$758,204		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Acciones comité, fortalecimientos, acompañamientos a equipo interdisciplinarios Mas Bienestar en tu Hogar, de acuerdo a diferentes estrategias cumpliendo con los lineamientos, entrega de formatos en físico con criterio de veracidad, calidad, pertinencia y oportunidad, conforme los documentos operativos "	Actas de seguimiento a la implementación de planes de cuidado, Actas de precríticas, actas de comité territorial.
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios	Se da cumplimiento a las actividades programadas tanto por la SDS como por la Subred Sur Occidente como comités técnicos territoriales bajo el Modelo de Salud Mas Bienestar en tu Hogar. Se participó en la Jornada Nacional de Vacunación.	Actas y formatos de asistencias.
"3.Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada "	Se dio Desarrollo a las acciones de control social, información, sensibilización, educación, canalización y seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública, notificación de alertas	Actas de seguimiento a la implementación de planes de cuidado realizadas por el equipo Actas de precríticas.
4. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Se realizó curso de reinducción, se participó en las orientaciones técnicas programada por la SDS o Subred Suroccidente.	listados de asistencias Certificación. Link de asistencia
5. Monitorear la entrega de cronograma mensual de actividades de los contratistas, verificando el cumplimiento de informes de gestión, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza monitoreo de productividad del equipo Mas Bienestar en tu Hogar.	Tablero de productividad
6. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Se alistó soportes y presentación de auditorías programadas por la SDS	Actas. Carpetas con soportes
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	Se da respuesta oportuna a los requerimientos y solicitados realizados desde coordinación	Se da respuesta oportuna a los requerimientos y solicitados realizados desde coordinación
8. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se da respuesta oportuna a los requerimientos y solicitados realizados desde coordinación	Se mantiene la buena imagen de la institución, a través de las actuaciones individuales y colectivas
9. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se porta de forma debida elementos de identificación chaqueta y carné manteniendo la imagen institucional en las diferentes acciones realizadas	CarneT, Chaquetas, portatil, celular institucional
10. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se atiende quejas de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato	Se atienden solicitudes de manera oportuna y de calidad de solicitudes asignadas
11. El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se firma formato de confidencialidad	Formato de confidencialidad
12. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento operativo en campo para verificación de cumplimiento de las actividades contractuales de los OPS a su cargo; así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes	Se realiza seguimiento a las acciones realizadas por el equipo y en campo	Actas
13.Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista	Planillas de pago seguridad social
14.Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo	Se cumple con las actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato	Se da cumplimiento con la obligación contractual

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49775170		REALES CARVAJAL SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 88A 21 42 INT 7 APTO 525	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4576685	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	334426456	9503239568	I	2026/05/20	2026/05/25	BANCO DAVIVIENDA	5	\$761,30

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	trt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,450,880	\$392,200			\$2,450,880	\$306,400			\$0	\$0			\$2,450,880	\$59,800	\$0	\$0			\$758,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,450,880	\$392,200			\$2,450,880	\$306,400			\$0	\$0			\$2,450,880	\$59,800	\$0	\$0			\$758,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																									\$2,450,880	\$392,200			\$2,450,880	\$306,400			\$0	\$0			\$2,450,880	\$59,800	\$0	\$0			\$758,400
1	CC	49775170	REALES SANDRA																		230301	30	\$2,450,880	\$392,200	EPS005	30	\$2,450,880	\$306,400		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,450,880	2.436%	\$59,800	0	\$0	\$0	No	\$758,400	
Total Afiliados(1)																									\$2,450,880	\$392,200			\$2,450,880	\$306,400			\$0	\$0			\$2,450,880	\$59,800	\$0	\$0			\$758,400

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,200	\$1,500	\$0	\$393,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$392,200	\$1,500	\$0	\$393,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$59,800	\$300	\$0	\$60,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$59,800	\$300	\$0	\$60,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$306,400	\$1,100	\$0	\$307,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$306,400	\$1,100	\$0	\$307,500
TOTAL				1	\$758,400	\$2,900	\$0	\$761,300

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A: SANDRA MILENA REALES CARVAJAL

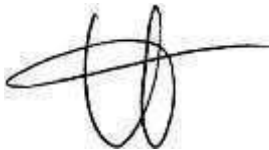
CC. 49.775.170 DE VALLEDUPAR

La suma de SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS Mcte) (\$6.127.200), por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO, en el marco del convenio Equipos Más Bienestar en tu Hogar, durante el periodo de 01 al 31 de Mayo de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No 5698-2025**



SANDRA MILENA REALES CARVAJAL
CC. 49.775.170 DE VALLEDUPAR
CUENTA DE AHORROS
BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 008400695832

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 01 al 31 de Mayo 2026 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión



YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA

Apoyo a la supervisión

Equipos Más Bienestar en tu Hogar

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ EJECUCION CONTRACTUAL OCTUBRE 2025 SANDRA REALES.pdf	EJECUCION CONTRACTUAL OCTUBRE 2025 SANDRA REALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO ENERO 2025 SANDRA.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ENERO 2025 SANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO ENERO 2026 SANDRA.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO 2026 SANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 SANDRA.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 SANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO DE 2026 MARZO SANDRA.pdf	CUENTA DE COBRO DE 2026 MARZO SANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EJECUCION CONTRACTUAL ABRIL 2026 SANDRA REALES.pdf	EJECUCION CONTRACTUAL ABRIL 2026 SANDRA REALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >