

## NFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8405-2025

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Período a que corresponde el informe | 01 de mayo al 31 de mayo 2026 |
|--------------------------------------|-------------------------------|

### Datos del Asociado:

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ASOCIADO                          | FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS |
| NIT                               | 900119083-9                         |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL | CARRERA 10 F ESTE No 20-96 SUR      |
| NÚMERO DE CONTACTO                | 3209803133                          |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO      | HUELLAS Y TALENTOS                  |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN              | CARRERA 10 F ESTE No 20 -96 SUR     |
| TELÉFONO DEL JARDÍN               | 8170040                             |
| RESPONSABLE DEL SERVICIO          | ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ       |

### Datos del supervisor

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ADRIANA GONZALEZ GOMEZ |
|-----------------------|------------------------|

### INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONVENIO                | 8405-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 23/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VALOR DEL CONVENIO                | <p>El valor total del Convenio corresponde a la suma de <b>OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$828.915.209)</b>. dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma:</p> <p><b>VALOR DE LA OPERACIÓN:</b> El Valor total de la operación es por la suma de <b>SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$786.447.067)</b>, de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de <b>SETECIENTOS SIETE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$707.802.360)</b>, en dinero correspondiente al <b>90,00%</b> y por parte del asociado la suma de <b>SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$78.644.707)</b>, aporte en especie correspondiente al <b>10,00%</b>.</p> <p><b>VALOR PAGO POR RESULTADOS:</b> El valor de pago por resultados es hasta por la suma de <b>CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$42.468.142)</b>, como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el <b>ASOCIADO</b> al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El plazo de ejecución será hasta el 05 diciembre de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 03/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PRORROGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>MODIFICACIÓN 1:<br/>PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026</p> <p>MODIFICACION 2:<br/>PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: “El plazo de ejecución será HASTA EL 8 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ADICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>MODIFICACIÓN 1:</p> <p>ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de <b>SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$7.324.886)</b>, de los cuales el ASOCIADO aporta el <b>100%</b> en especie, equivalente a la suma de <b>SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$7.324.886)</b>, correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación.</p> <p>MODIFICACION 2:<br/>ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la estructura de costos por la suma de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$473.236.779), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$ 419.311.908), correspondientes al porcentaje de participación de 88.61% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$53.924.871) correspondientes al porcentaje de participación de 11.39%.</p> |
| SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>MODIFICACIÓN 1:</p> <p>SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>OBJETO DEL CONVENIO:<br/>AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                            | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Suscribió el acta de inicio en fecha 03 de junio de 2025, luego de cumplir los requisitos de perfeccionamiento del convenio                                          | Acta de inicio. Soporte cargado en el mes junio de 2025<br>Modificado 1 Convenio 8405-2025<br>Soporte cargado en Mes Enero<br>Modificado 2 Convenio 8405-2025<br>Soporte cargado en Mes Febrero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional | El soporte de pago se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión de junio 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.                                                                                                | Anexo 3.1 11-05-2026 Instrumento Verificación L.G.A<br><br>Anexo 3.2 11-05-2026 Instrumento Verificación L y G.I<br><br>Anexo 3.3 13-05-2026 Instrumento Verificación IE<br><br>Anexo 3.4 19-05-2026 Instrumento Verificación 1 CBI<br><br>Anexo 3.5 22-05-2026 Instrumento Verificación F y C<br><br>Anexo 3.6 26-05-2026 Instrumento Verificación EH<br><br>Anexo 3.7 27-05-2026 Liderazgo y Gestión Integral 2026<br><br>Anexo 3.8 29-05-2026 Instrumento Verificación CE<br><br>Anexo 3.9 Instrumento verificación 2 Bienestar Integral |
| 4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero. | Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.                                                            | El Soporte de la presente obligación se encuentra cargada en el SharePoint del Informe Gestión del Mes Junio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto mes Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anexo 5.1 Instrumento Financiero Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.                                             | <p>En el componente de condiciones de estructura para la atención, se subsanó observación a mejorar toda vez que se presentó botiquín móvil completo y con los elementos con fecha de vencimiento correcta. Adicionalmente se subsanó observación a mejorar debido a que el área de los baños (duchas) destinadas al aseo de los niños y niñas ya cuenta con suministro de agua caliente.</p> <p>Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos de los demás componentes.</p> | Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.                                                                                                                                                                                                              |
| 7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.                                                                                                                                                                                                    | Se elaboran informes Mensuales y de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Anexo 7.1 Informe Cualitativo</p> <p>Anexo 7.2 Informe Cuantitativo</p> <p>Anexo 7.3 Notificación Correo</p>                                                                                                                                                                                                              |
| 8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.                                                                                                                                                                        | Se proyectó cierre RQ S2025135423 del 03/08/2025 Verificando que las medidas implementadas han sido efectivas el 19/05/2026 bajo el radicado S2025135423 del 03/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anexo 8.1 Cierre RQ S2025135423 del 03/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.                                                                                                                                               | Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Huellas y Talentos ubicado en el área de la Oficina dirección Carrera 10 F Este No 26-96 Sur</p> <p>Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.</p> |
| 10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención. | <p>Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales, para el presente mes Mayo:</p> <p>Los días 08,14,26 Mayo realizo visita acompañamiento Educadora Especial</p> <p>El día 14 Mayo realizo visita acompañamiento de la Psicóloga</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Anexo 10.1 Acta Acompañamiento Equipo Transversal Educadora</p> <p>Anexo 10.2 Acta Acompañamiento Equipo Transversal Psicóloga</p>                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No Aplica                                                                                                           |
| 12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>En el presente Mes Mayo hubo programación de Reuniones:</p> <p>El 11-05-2026 La Responsable del Servicio y Profesional en atención a la primera Infancia Nury Jiménez Asistió a la reunión Comité Ampliado convocada por la Subdirección Local donde se trabajo sobre Cuidarme para poder Cuidar</p> <p>El 25-05-2026 La Responsable del Servicio Asistió a la reunión Mesa PVD convocada por la Subdirección Local San Cristóbal</p> | <p>Anexo 12.1 Planilla Asistencia Comité Ampliado</p> <p>Anexo 12.2 Planilla Asistencia Mesa PVD</p>                |
| 13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Durante el mes Mayo se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.</p> <p>04-05-2026 Socialización por la Profesional en atención a la Primera Infancia Angelica González Resolución 967 por medio de un Powers Point a Familias y Colaboradores</p>                                                                                                                                                                                | Anexo 13.1 Socialización Resolución 967 Familias y Colaboradores 04-05-2026                                         |
| 14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | La Responsable del servicio y Representante Legal Participo en el Comité Técnico desarrollado el 19-05-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anexo 14.1 Planilla Asistencia Comité Técnico 19-05-2026                                                            |
| 15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. | Desde la Verificación de aspectos financieros con corte del mes de mayo de 2026, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de \$ 58,115,092 que representa el 31% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos dando cumplimiento al porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.                                                                    | Base Datos Pequeños Productores Local Everest RM 8 SAS se encuentra en el Share Point del Informe Gestión de marzo. |
| 16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El Jardín Huellas y Talentos No participa en el Mecanismo de pago por Resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | El soporte se encuentra cargado En el SharePoint del informe de gestión de junio de 2025.                           |

|                                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------|--|--|
| para la evaluación y posible asignación de incentivos. |  |  |
|--------------------------------------------------------|--|--|

#### COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

#### COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros                                                                   | <p>Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.</p> <p>Para el periodo en verificación se presentaron Mantenimientos.</p> <p>Se subsanó observación a mejorar debido a que el área de los baños (duchas) destinadas al aseo de los niños y niñas ya cuenta con suministro de agua caliente.</p>                                                | Anexo 1.1 Mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio                                                                                                                     | Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos locativos y preventivos y correctivos de Equipos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Cronograma de mantenimientos locativos se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Cronograma Preventivo y Correctivo Equipos se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Anexo 2.1 Cronograma Mantenimiento Mayo</p>                                                                                                                      |
| 3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.                                                                                                                      | Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Inventario de dotación Condiciones Estructurales se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes junio.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan | <p>Se subsanó observación a mejorar toda vez que se presentó el botiquín móvil completo y con los elementos con fecha de vencimiento correcta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Venda algodón (3x5, 5x5) 01/09/2027.</li> <li>• Venda elástica (2x5, 3x5, 5x5) - 08/09/20230 y 08/08/20230.</li> <li>• Yodopovidona 1/11/2028.</li> <li>• Gasas - 04/09/20230.</li> <li>• Esparadrapo (01/07/2028).</li> </ul> <p>Los datos del formato de verificación coinciden con la realidad física de los elementos.</p> | <p>Documento Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Cronograma Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Febrero</p> <p>Anexo 4.1 Reporte porcentaje SURE</p> <p>Anexo 4.2 Experiencia Pedagógica Simulacro por Vendaval 07-05-2026</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático.</p> <p>Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:</p> <p>*5 extintores con recarga y fecha vigente hasta junio 2026, todos correctamente señalizados y asegurados.</p> <p>*01 botiquín fijo y 01 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 24-04-2026.</p> <p>Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/pisos.</p> <p>*Directorio de emergencias completo.</p> <p>*Áreas señalizadas de forma correcta.</p> <p>*Silbato y Campana como alarma independiente del fluido eléctrico.</p> <p>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 86.06% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada.</p> <p>Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera:</p> <p>*Primeros Auxilios:<br/>Yamile Rodelo Otalvarez</p> <p>*Contra Incendios, Evacuación, Manejo Extintores: Arelis Saenz, Martha Navarrete, Judy Angelica González Torres, Magda Lorena Moreno Rodríguez ANDEP</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).</p> | <p>Se implementó del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Se cuenta con: Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.</p> <p>Cronograma Plan Gestión Riesgos Accidentes</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <p>06-05-2026 Experiencia pedagógica Medidas para Reducir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Documento Plan de Gestión Riesgos Accidentes se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Cronograma Plan Gestión Riesgos Accidentes se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Febrero</p> <p>Anexo 5.1 Experiencia Pedagógica M.R.R S en Uso escaleras 06-05--2026.</p> <p>Anexo 5.2 Acta Medidas preventivas por Incendio a Familias y TH 07-05-2026</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Riesgos de Seguridad en uso de Escaleras</p> <p>07-05-2026 Socialización a Familias y Colaboradores Medidas Preventivas por Incendio</p> <p>11-05-2026 Socialización a Colaboradores y familia Medidas para reducir Riesgos Accidente por Inmersión</p> <p>13-05-2026 Socialización a Colaboradores y familia Medidas para Reducir Riesgos por Objetos Cortopunzantes</p>                                                                                  | <p>Anexo 5.3 Socialización Colaboradores y Familias M.R.R.A por Inmersión 11-05-2026</p> <p>Anexo 5.4 Socialización a Colaboradores y Familia M.R.R. por Objetos Cortopunzantes 13-05-2026</p>                                                                                                                                                                                               |
| 6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se realizaron las siguientes socializaciones:</p> <p>06-05-2026 Socialización Familias y Colaboradores Protocolo Momento de Permanencia de las Niñas y Niños en Zona Recreativa</p> <p>12-05-2026 Socialización Familias y Colaboradores Protocolo Administración de Medicamentos</p> | <p>Protocolos de Seguridad se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Cronograma Protocolos se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Febrero</p> <p>Anexo 6.1 Protocolo Familias TH, Momento Permanencia Niños Zona Recreativa 06-05-2026</p> <p>Anexo 6.2 Protocolo Familias TH, Momento Administración de Medicamentos 12-05-2026</p> |
| 7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se Implemento el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cronograma Póliza Accidentes se encuentra cargado en el SharePoint del Informe Gestión Mes Febrero                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | En el periodo verificado No se presentaron accidentes :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este. | Se cuenta con Concepto Técnico N.º CT 2025-00161831, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, con vigencia del 04/07/2025 al 03/07/2026, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. | Concepto Técnico Cuerpo Oficial Bomberos; se encuentra en el Share Point en el Informe de Gestión del mes Agosto |
| 10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.                                 | La unidad Operativa cuenta con Licencia de Construcción LC 5-1813, expedida el 09 de diciembre de 2002.                                                                                                                                                                                                           | Licencia de Construcción se encuentra en el SharePoint Informe de Gestión del mes Junio                          |

#### COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo. | <p>Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.</p> <p>Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores.</p> <p>Se contó con visita de condiciones Seguimiento Ambiental realizada el día 20-11-2025 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p> <p>Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número 2024EE244865 del 25-11-2024 se encuentra en el Share Point En el Informe Gestión Mes Junio</p> <p>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.</p> <p>Se realizaron las siguientes Socializaciones:</p> <p>07-05-2026 Socialización Familias y Colaboradores Movilidad Sostenible</p> | <p>Seguimiento Ambiental se encuentra en el Share Point del informe Gestión mes Noviembre</p> <p>Cronograma Gestión Ambiental se encuentra en el Share Point del informe Gestión mes Enero</p> <p>Anexo 1.1 Socialización Familias y Colaboradores Movilidad Sostenible 07-05-2026</p> <p>Anexo 1.2 Socialización Colaboradores y Familia Apagón Ambiental 08-05-2026</p> <p>Anexo 1.3 Reporte Fugas Ocultas 12-05-2026</p> <p>Anexo 1.4 Reporte Aparatos Eléctricos Restringidos 19-05-2026</p> <p>Anexo 1.5 Herramienta Entrada y Salida G.A</p> |

|  |                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 08-05-2026 Socialización<br>Colaboradores y Familia Apagón<br>Ambiental |  |
|  | 12-05-2026 Reporte Fugas Ocultas                                        |  |
|  | 19-05-2026 Reporte Aparatos<br>Eléctricos Restringidos                  |  |

### COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

### COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio. | Se obtuvo oficio con radicado S2024119530 con fecha del 05-07-2024, en el cual otorgo aval al proyecto pedagógico con fecha del 25-07-2024<br>Durante el mes de Mayo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. | Concepto Técnico Avalado Proyecto pedagógico se encuentra en el Share Point Informe de Gestión del mes Junio<br>Cronograma Proyecto Pedagógico se encuentra en el Share Point Informe de Gestión del mes Junio<br>Cronograma Proyecto Pedagógico se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 07-05-2026 Socialización a Nueva Profesional en atención a la primera infancia Proyecto Pedagógico                                                                                                                                                                                                                                                            | Anexo 1.1 Socialización Nueva Profesional Proyecto Pedagógico 07-05-2026                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 07-05-2026 Socialización a Nueva Profesional en atención a la primera infancia Planeación Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                          | Anexo 1.2 Socialización Nueva Profesional Planeación Pedagógica 07-05-2026                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08-05-2026 Socialización a las Profesionales y Auxiliar en atención a la primera infancia Actualización Proyecto pedagógico                                                                                                                                                                                                                                   | Anexo 1.3 Acta Profesionales y Auxiliar Actualización Proyecto Pedagógico 08-05-2026                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12-05-2026 Socialización a Familias y TH Proyecto Pedagógico Tema Estrategias                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anexo 1.4 Acta Familias y TH Proyecto Pedagógico Estrategias 12-05-2026                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 1.5 Planeación Párvulos 1                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 1.6 Planeación Párvulos 2                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 1.7 Planeación Párvulos 3                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 1.8 Planeación Pre jardín 1                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 1.9 Planeación Pre jardín 2                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 1.10 Planeación Jardín                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante el mes de Mayo se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo fotografías que reflejan las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso                                                                                                               | Anexo2.1 Experiencia Pedagógica Párvulos 1                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo 2.2 Experiencia Pedagógica Párvulos 2                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo2.3 Experiencia Pedagógica Párvulos 3                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Soportes de Evidencias Fotográficas de cada Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Anexo2.4 Experiencia Pedagógica Pre jardín 1                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Anexo2.5 Experiencia Pedagógica Pre jardín 2</p> <p>Anexo2.6 Experiencia Pedagógica Jardín</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades</p> | <p>Durante el mes Enero se realiza Cronograma de Observadores y Socialización con las Profesionales</p> <p>Durante el mes Mayo cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio atención a la primera infancia.</p> <p>07-05-2026 Socialización Nueva Profesional en atención a la primera infancia Diligenciamiento Observadores</p> <p>29-05-2026 Socialización y entrega a Familias de Observadores</p> | <p>Cronograma de Observadores se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Anexo 3.1 Socialización Nueva profesional Diligenciamiento Observadores 07-05-2026</p> <p>Anexo 3.2 Socialización y Entrega de Observadores a Familias 29-05-2026</p> <p>Anexo 3.3 Observadores Párvulos 1</p> <p>Anexo 3.4 Observadores Párvulos 2</p> <p>Anexo 3.5 Observadores Párvulos 3</p> <p>Anexo 3.6 Observadores Pre Jardín 1</p> <p>Anexo 3.7 Observadores Pre Jardín 2</p> <p>Anexo 3.8 Observadores Jardín</p> |
| <p>4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.</p>                                                                                                                                        | <p>Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias cumpliendo con las 4 entregas.</p> <p>Para el Mes de Mayo No se realizó entrega de Informes se encuentra programado para el 30 junio 2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Cronograma Entrega Informes Trimestrales se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.</p>                                                                                                                                                                        | <p>Se construyo en el Mes enero el cronograma de transiciones efectivas y armónicas sobre experiencias pedagógicas, socialización familias y colaboradoras y colaboradores</p> <p>11-05-2026 Socialización Familias TEA Perdidas Afectivas</p> <p>11-05-2026 Socialización Colaboradores TEA Perdidas Afectivas</p> <p>12-05-2026 Experiencia Pedagógica TEA Perdidas Afectivas</p>                                                                                                                                                                 | <p>Cronograma Transiciones Efectivas y Armónicas se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Anexo 5.1 Socialización Familias TEA Perdidas Afectivas 11-05-2026</p> <p>Anexo 5.2 Socialización Colaboradores TEA Perdidas Afectivas 11-05-2026</p> <p>Anexo 5.3 Experiencia Pedagógica TEA Perdidas Afectivas 12-05-2026</p>                                                                                                                                                                          |
| <p>6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.</p>                                                                                                                                                               | <p>El día 11-05-2026 la Responsable del Servicio y Profesional en atención a la primera infancia Partiparon en el Comité Ampliado desarrollado en la Subdirección Local San Cristóbal Tema Cuidarme para poder Cuidar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Anexo 6.1 Planilla de Asistencia 11-05-2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                          | El día 15-05-2026 se desarrollo la Jornada Pedagógica con las y los Colaboradores del Jardín Huellas y Talentos el cual se trabajo sobre el tema: Cuidarme para poder Cuidar. Los soportes de Dicha Jornada fueron radicados en a la subdirección local el día 19-05-2026 bajo el Numero Radicado E2026042441                                                   | Anexo 7.1 Radicado Acta y Ficha SIRBE Asistencia Jornada Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.                                                                                                                         | <p>Durante el mes de Mayo cada profesional en atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la practica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños</p> <p>07-05-2026 Socialización Nueva profesional en atención a la primera infancia Ambientación Pedagógica</p> | <p>Anexo 8.1 Socialización Nueva Profesional Ambientación Pedagógica 07-05-2026</p> <p>Anexo 8.2 Ambientación Pedagógica Párvulos 1</p> <p>Anexo 8.3 Ambientación Pedagógica Párvulos 2</p> <p>Anexo 8.4 Ambientación Pedagógica Párvulos 3</p> <p>Anexo 8.5 Ambientación Pedagógica Pre jardín 1</p> <p>Anexo 8.6 Ambientación Pedagógica Pre jardín 2</p> <p>Anexo 8.7 Ambientación Pedagógica Jardín</p> |
| 9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos. | En el Mes Mayo se realizó adquisición de Material de Consumo (Papelería) con soporte Factura 975 Alianza CIM el día 13-05-2026 por un Valor de \$ 803.000; y Contamos con Material Didáctico                                                                                                                                                                    | <p>Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros.</p> <p>Anexo 9.1 Entrada y Salida de Material Consumo</p> <p>Anexo 9.2 Formato Entrega Material Consumo</p>                                                                                                                                                                                                   |

#### COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SOPORTE                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).                                                                                                                                                                                                             | Durante el mes Mayo se Consolido el Documento de la caracterización poblacional 26-05-2026 Consolidación Documento Caracterización Poblacional                                                                                                                                                                                  | <p>Cronograma Caracterización Poblacional se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Anexo 1.1 Documento Consolidación caracterización poblacional 26-05-2026</p> |
| 2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, | <p>Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña; las cuales fueron verificadas el día Supervisión</p> <p>06-05-2026 Socialización Fortalecimiento Novedades a la</p> | Anexo 2.1 Socialización a la Nueva Profesional en atención a la primera Infancia Fortalecimiento Novedades 06-05-2026                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nueva Profesional en atención a la primera infancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE. | Se cuenta con cronograma Mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector<br><br>El día 14-05-2026 se realiza Cualificación con familias tema; Entornos Seguros y Protectores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cronograma Rol, Protector se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero<br><br>Anexo 3.1 Cualificación a Familias Entornos Seguros y Protectores 14-05-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Para el mes Mayo se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal:<br>El 07, 08 y 14 Mayo se realizó acompañamiento por parte de la profesional educadora especial, al Niño MGSP<br><br>El 14 Mayo del 2026 se realizó Acompañamiento por parte de la Profesional Educadora Especial y Psicóloga a la Niña SNCN<br><br>El 26 y 27 Mayo se realizó Acompañamiento por parte de la Profesional Educadora Especial a ISPC                                                                                                                              | Anexo 4.1 Acta Educadora Especial Acompañamiento Individual MGSP<br><br>Anexo 4.2 Acta Acompañamiento Educadora Especial y Psicóloga SNCN<br><br>Anexo 4.3 Acta Acompañamiento Educadora Especial ISPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                              | Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos. En el Mes de Abril se realizaron las siguientes Sensibilizaciones:<br><br>06-05-2026 Socialización Familias y Colaboradores Buen Trato Tema Prevención en Negligencia<br><br>11-05-2026Experiencia Pedagógica prevención del abuso sexual Infantil Mi Cuerpo me pertenece<br><br>19-05-2026 Socialización Familias y Colaboradores Prevención en Violencia Sexual Infantil | Cronograma Tipología de Violencias se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero<br><br>Cronograma Experiencia Prevención de Abuso sexual se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero<br><br>Cronograma Buen Trato se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero<br><br>Anexo 5.1 Socialización Familia Y colaboradores Buen Trato Prevención en Negligencia 06-05-2026<br><br>Anexo 5.2 Experiencia Pedagógica prevención del abuso sexual Infantil Mi Cuerpo me pertenece 11-05-2026<br><br>Anexo 5.3 Socialización Familias y Colaboradores Prevención en Violencia Sexual Infantil 19-05-2026 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El día 14-05-2026 se realizó encuentro grupal con Familias Movilización Social Tema Cuidado al Cuidador Autocuidado actividad Física                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anexo 6.1 Acta Movilización Social Tema Autocuidado actividad Física 14-05-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene Familias y Colaboradores Procedimiento activación de rutas por presunta vulneración derechos en violencia sexual los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se construyó el cronograma basadas en el documento de Rutas Administrativas<br><br>19-05-2026 Socialización a Familias y Colaboradores Procedimiento activación de rutas por presunta vulneración derechos en violencia sexual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Documento Ruta Administrativas se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero<br><br>Documento ESAL se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero<br><br>Cronograma Rutas Administrativas se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero Anexo 7.1 Socialización Familias, Colaboradores P. activación de rutas presunta vulneración derechos en violencia sexual 19-05-2026                                      |
| 8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin | Para el mes Mayo NO se presentaron activaciones de Rutas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer el Pacto de Corresponsabilidad en el marco de la protección integral de niñas y niños.<br>Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al Pacto de Corresponsabilidad marco de la protección integral de niñas y niños.<br>Título Pacto Corresponsabilidad Un Mundo de Amor y Corresponsabilidad que Deja Pequeñas Huellas | Cronograma Pacto Corresponsabilidad se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero<br><br>Documento Pacto Un Mundo de Amor y Corresponsabilidad que Deja Pequeñas Huellas se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Abril<br><br>Anexo 9.1 Socialización Colaboradores y Familias Pacto Corresponsabilidad La Asistencia 08-05-2026<br><br>Anexo 9.2 Experiencia Pedagógica Pacto Corresponsabilidad La Asistencia 19-05-2026 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08-05-2026 Socialización Colaboradores y Familias Pacto Corresponsabilidad La Asistencia                                                                                          |                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19-05-2026 Experiencia Pedagógica Pacto Corresponsabilidad tema La Asistencia                                                                                                     |                                                                  |
| 10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | En el mes de Mayo se implementaron acciones de articulación intra e Interinstitucional<br><br>14-05-2026 Actividad sobre Hábitos de Higiene con el Apoyo de la Subred Sur Oriente | Anexo 10.1 Acta Subred Sur Oriente Hábitos de Higiene 14-05-2026 |

#### COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS. | <p>En el periodo del informe se realizaron las siguientes actividades de Promoción:</p> <p>La verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud.</p> <p>La verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.</p> <p>La verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad</p> <p>06-05-2026 Socialización Familias Promoción y manejo de la enfermedad Diarreica Aguda</p> <p>08-05-2026 Experiencia Pedagógica promoción Actividad Física</p> <p>14-05-2026 Acta Subred Entorno Bienestar Educativo Las emociones Cepillado Dientes, Higiene Personal y Alimentos Saludables.</p> <p>20-05-2026 Socialización Familias y Colaboradores promoción, protección y apoyo a la defensa de la Lactancia Materna</p> <p>El 25-05-2026 se realizó el Reporte Plan Acción Enfermedad respiratoria Aguda (ERA)</p> | <p>Anexo 1.1 Verificación Afiliación SGSSS</p> <p>Anexo 1.2 Verificación Valoración Integral</p> <p>Anexo 1.3 Verificación Vacunas</p> <p>Anexo 1.4 Prevención y Manejo EDA 06-05-2026</p> <p>Anexo 1.5 Actividad Física 08-05-2026</p> <p>Anexo 1.6 Emociones Cepillado, Higiene P. Alimentos S. 14-05-2026</p> <p>Anexo 1.7 Protección Lactancia Materna 20-05-2026</p> <p>Anexo 1.8 Soporte Plan Acción ERA</p> <p>Anexo 1.9 Herramienta EYS aseo Niñas, niños</p> <p>Cronograma de Promoción y prevención se encuentra en el Share Point Informe Gestión enero</p> <p>Cronograma de Practicas de Cuidado de la salud se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Se contó con la programación de las actividades de promoción de prácticas de cuidado de la salud y practicas saludables, alimentación, nutrición y actividad física.</p> <p>Se presentó el Formato Control de entradas y salidas de elementos de aseo de las niñas y niños evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas de higiene</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.                                                                                                                                                                                                         | En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS                                                                                                                                                                                                | En el periodo del informe reportado no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas a ningún participante al interior de la unidad operativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS. | <p>En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional:</p> <p>El 28-05-2026 Se realizó toma de peso y talla, de Tres Niñas, Niños que Ingresaron en mayo y se envió la Información el mismo día para el cargue en SIRBE.</p> <p>La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.</p> <p>Se cuenta con el Inventario y el cronograma de mantenimiento de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional.</p> <p>Se cuenta con el soporte de adquisición de la balanza de pie del 08/07/2025.</p> | <p>Anexo 4.1 Formato Registro Datos Antropométricos 28-05-2026</p> <p>Los soportes de la toma masiva de medidas antropométricas del primer trimestre y el radicado de entrega de información para cargue en SIRBE se encuentran cargados en abril de 2026.</p> <p>Inventario Vigilancia Nutricional. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>FT Balanza pesa personas el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes Julio 2025</p> <p>Cronograma mantenimiento equipos nutrición. se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> |
| 5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CS FAV P. ALIMENTOS 19-05-2025. El soporte se encuentra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.</p> | <p>Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02E783050 con concepto favorable emitido 19-05-2025</p> <p>Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06E 706526 Con concepto sanitario favorable el día 16-10-2025</p> <p>Se mantuvieron las acciones para dar cumplimiento a las siguientes exigencias registradas en el acta de inspección sanitaria para el establecimiento de preparación de alimentos:</p> <p><i>“1.2 Falta mantenimiento en piso de área bodega en sección cerca a sifón”</i> Cambio de pisos</p> <p><i>“2.1 Signos de grasa en superficies campana extractora y estante plástico en cocina / signos de polvo en superficies nevera / licuadora con signos de suciedad. Aún no se encuentra en operación. “</i></p> <p><i>“3.4 No aplican conceptos manejados en capacitaciones frente a condiciones locativas y limpieza y desinfección.”</i></p> <p><i>“5.5 Se evidencian superficies de equipos con signos de suciedad / registro de verificación no consistentes con lo evidenciado. “</i></p> <p><i>“5.6 No aplican conceptos manejados en programa de limpieza y desinfección /registros de verificación del programa de limpieza y desinfección no consistente con lo evidenciado”</i></p> <p>2.1, 3.4, 5.5, 5.6 se implementa el programa de limpieza y desinfección en los diferentes espacios y equipos.</p> <p>Se informó al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico el 16/10/2025, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el mismo día.</p> | <p>cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>CS FAV E.E 16-10-2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de octubre 2025.</p> <p>Soporte fotográfico de las acciones realizadas en cocina se encuentra cargado en la carpeta del Informe de gestión de octubre 2025</p> |
| <p>6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.</p>                                                                                                   | <p>De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar Autoevaluaciones el periodo del informe ya que se realizó en marzo de 2026.</p> <p>No se identificaron incumplimientos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Autoevaluación EE el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de marzo</p> <p>Autoevaluación EPA el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de marzo</p>                                                                                                                      |
| <p>7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Anexo 7.1 Socialización Plan Saneamiento 06-05-2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio</p> <p>El día 6 mayo de 2026 se realizó Socialización a la Nueva Colaboradora sobre el Plan Saneamiento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Anexo 7.2 Formatos control PS</p> <p>Anexo 7.3 Herramienta EyS Aseo Institucional</p> <p>Certificado. Lavado de Tanques se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Abril</p> <p>Certificado Control químico de plagas Fumigación se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de abril</p> <p>Plan de saneamiento, formato declaración de compromiso, tabla de dosificación del desinfectante, elementos e insumos de aseo y aspersores, se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025</p> |
| <p>8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.</p> | <p>Se implementó el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.</p> <p>El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”</p> <p>El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas.</p> <p>El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas.</p> <p>El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.</p> <p>El 06-05-2026 se realizó socialización a Colaboradora Sensibilización adecuadas prácticas de higiene en el momento de la Alimentación</p> | <p>Anexo 8.1 Sensibilización prácticas higiene momento Alimentación</p> <p>Anexo 8.2 Herramienta EyS Aseo TH</p> <p>Plan de capacitación Continua Segundo Modulo se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión de abril.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.</p> <p>El 06-05-2026 se realizó socialización a Colaboradora Buenas prácticas de manufactura</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Anexo 9.1 Socialización a la Colaboradora BPM 06-05-2026</p> <p>Anexo 9.2 Socialización Protocolo PDA</p> <p>Anexo 9.3 Formatos Control Alimentos</p> <p>Anexo 9.4 Formato PDA mayo 2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El 06-05-2026 se realizó socialización a Colaboradora Protocolo Prevención y pérdida Alimentos.</p> <p>El 14-05-2026 se participó en el Fortalecimiento técnico Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación y formato y control y medición de desperdicios de alimentos FOR – PSS 803</p> <p>Se diligenció el formato Control y medición de desperdicios de alimentos PDA.</p> <p>Se realizó el reporte de pérdidas y desperdicios de alimentos de febrero a mayo de 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Anexo 9.5 Reportes PDA</p> <p>Anexo 9.6 Fortalecimiento PDA 14.05.26</p> <p>Documento procesos servicio alimentos se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.</p> | <p>En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria.</p> <p>Se realizó compra de lácteos y derivados, abarrotes y frutas al proveedor Knos, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del 28 de octubre de 2025.</p> <p>Se realizó compra de Panadería del Proveedor Everest con Concepto Favorable 06-01-2026</p> <p>Se realizó compra de carnes al proveedor PARDO SUIZO con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14 de Abril 2026 y autorización Sanitaria Resolución 479 del 30 de junio de 2020.</p> <p>El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención</p> | <p>Anexo 10.1 C.S FAV PARDO SUIZO 14-04-2026.</p> <p>C.S FAV CON REQ. K" NOS 28-10-2025 se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Marzo</p> <p>CS FAV EVEREST 06-01-2026 se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Marzo</p> <p>CS FAV LUL 108 EVEREST 06-01-2026 se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Marzo</p> <p>CS FAV Lácteos WGO 293 20-01-2026 se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Febrero</p> <p>CS FAV CON REQ. Abarrotes TUN 775 16-07-2025 se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Febrero</p> <p>C.S FAV Vehículo Carnes SVD 476 03-10-2025. Soporte cargado en noviembre de 2025</p> <p>CS Carnes FAV SQK 663 19-04-2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>CS FAV GVX 772 09-01-2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>CS FAV VEK 854 08-11-2024. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>Autorización Sanitaria Carnes. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Fichas Técnicas Alimentos El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>CS WZI 154 03.01.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>CS FAV VEHICULO WCK 063 01-10-2024. soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de julio de 2025.</p>                                                                                                                                |
| 11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada.</p> <p>Se cuenta con cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de la dotación de equipos del servicio de alimentos. En el Periodo del informe no se realizaron mantenimientos</p>                                                                                                                              | <p>Cronograma Preventivo y Correctivo de Equipos se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Inventario S Alimentos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>Fichas técnicas de equipos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> <p>Evidencia Fotográfica de Equipos de Alimentos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.</p> |
| 12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS. | <p>En el periodo del informe se implementó Modificación de Minuta Alimentaria de MICHT acorde con lo indicado por el Nutricionista de la SDIS:</p> <p>“Se recomienda al servicio de alimentos, no suministrar LECHE O DERIVADOS.</p> <p>Se recomienda reemplazar (en todas las preparaciones que lo requieran) ingrediente leche de vaca, por bebida de almendras o de soya, según lo establecido en anexo técnico vigente.</p> <p>Reemplazar Queso por Huevo cuando corresponda”</p> | <p>Modificación Alimentaria MICT se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Febrero</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                      | <p>En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón</p> <p>Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.</p> <p>No se presentaron contingencias durante el periodo verificado motivo por el cual no se requirió la entrega</p>                                                                | <p>Minuta publicada Entrada Principal del Jardín se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Evidencia Fotográfica Minuta Cocina se encuentra en el Share Point Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Anexo 13.1 Planillas entrega paquete JL 08-05-2026</p> <p>Anexo 13.2 Planillas entrega paquete JP 14-05-2026</p>                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>de paquete alimentario Contingencia.</p> <p>No se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencias superiores a cinco días.</p> <p>En el Periodo del informe se entregó a padres, madres los paquetes alimentarios dejando registro físico y digital de la siguiente manera:</p> <p>Alimentos equivalentes a la jornada liberada el día 08-05-2026</p> <p>Alimentos equivalentes a la Jornada Pedagógica, el día 14-05-2026 con cubrimiento del 15-05-2026.</p> | Anexo 13.3 Planillas Digitales JL y JP                                                                                 |
| 14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | <p>El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica contar con Sal Amiga de la Familia Lactante.</p> <p>No se presentaron cambios en la relación de las personas que atienden directamente a las niñas y los niños menores de 5 años que cuentan con certificado de cualificación en lactancia materna</p>                                                                                                        | Relación Equipo Humano en Cualificación Lactancia Materna se encuentra en el Share Point del Informe Gestión Mes Marzo |

#### COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

| COMPROMISO                                                                                                                                        | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. | <p>El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p> <p>Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.</p> <p>Se cuenta con Documento Resolución Controversias y su Cronograma</p> <p>06-05-2026 Socialización Inducción Nueva Colaboradora</p> <p>08-05-2026 Socialización Colaboradores Resolución Controversias Juego Roles</p> | <p>Documento proceso de Inducción se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero 2026</p> <p>Documento proceso de Selección del talento humano se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero 2026</p> <p>Cronograma Inducción se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero 2026</p> <p>Documento Resolución Controversias se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero 2026</p> <p>Anexo 1.1 Socialización Inducción Nueva Colaboradora 06-05-2026</p> <p>Anexo 1.2 Socialización Colaboradores Resolución Controversias Juego Roles 08-05-2026</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anexo 1.3 Protocolo Evaluación Desempeño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin</p> | <p>En el Periodo verificado Mes de Enero no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores. Se realizo cargue en el share point de 11 Contratos del talento humano que ingresaron a partir del 26 Enero, 2 Contratos de profesionales en atención a la primera infancia en Febrero y 1 Mes Marzo por Cobertura de la Siguiente manera:</p> <p>1- Responsable Servicio Arelis Esther Saenz Velásquez<br/> 2-Profesionales en atención a la Primera Infancia: Carlos Alberto Hernández Herreño, Judy Angelica González Torres, Blanca Patricia Rodríguez González, Magda Lorena Moreno Rodríguez<br/> 3- Auxiliar en atención a la Primera Infancia Vanessa Alexandra Contreras León.<br/> 4- Auxiliar Administrativo (1) Martha Navarrete Venegas.<br/> 5-Servicios Generales (2) Luz Amanda Morales Castañeda, Yohany Pardo.<br/> 6- Personal Alimentos (2) Cristelys Nacarys Palma Romero, Fabian Felipe Hernández Monsalve</p> <p>En el Periodo verificado Mes de Marzo se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores:</p> <p>Traslado de la Auxiliar en atención a la primera infancia VANESSA ALEXANDRA CONTRERAS LEON para otro Jardín de la Fundación y en remplazo ingresa ANGELA VALENTINA MORALES SIERRA el día 02-03-2025 y cuenta con Aval desde el 25 Mayo 2025</p> <p>En el Mes de Mayo se presentaron Cambios en la contratación de las y los Colaboradores:</p> <p>Renovación de Contrato a partir del 1 de Mayo al Siguiente Personal por terminación el día 30 abril de 2026:</p> <p>Profesionales en atención a la primera infancia; Magda Lorena Moreno, Angelica González, Nury Jiménez y Yamile Rodelo<br/> Auxiliar en atención a la primera infancia Angela Valentina Morales.</p> | <p>Contratos Talento Humano y Certificados EPS se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero- Febrero 2026 y Mes Marzo</p> <p>Nota: los contratos se encuentran organizados en carpeta de acuerdo a los perfiles:</p> <p>1- Responsable Servicio (1)<br/> 2-Profesionales en atención a la Primera Infancia (7)<br/> 3- Auxiliar en atención a la Primera Infancia (1)<br/> 4- Auxiliar Administrativo (1)<br/> 5-Servicios Generales (2)<br/> 6- Personal Alimentos (2)</p> <p>Anexo 2.1 Profesional en Atención a la primera Infancia</p> <p>Anexo 2.2 Acta Entrega Copia Contrato</p> <p>Anexo 2.3 Renovación Contratos TH</p> <p>Anexo 2.4 Acta Entrega Copia Renovación Contrato TH</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Servicios Generales; Luz manda Morales Castañeda y Yohany Pardo</p> <p>06-05-2026 Ingreso de la Profesional en atención a la primera infancia MARIA ISABEL SILVA APERADOR en remplazo de la Profesional JOHANNA ANDREA VASQUEZ por terminación contrato el día 30-04-2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.                                                                                                                                                                                      | En el período Mayo se Radico <i>hoja</i> de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anexo 3.1 Soporte Aval María Isabel Silva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado. | En el Mes de Mayo se presentaron cambios con las y los colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Anexo 4.1 Soporte Notificación Ingreso personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.                                                                                                                                               | <p>Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos</p> <p>Se realizo cargue en el share point de 14 Hojas de Vida del talento humano que ingresaron a partir del 26 Enero 2026 por Cobertura de la Siguiente manera:</p> <p>1- Responsable Servicio Arelis Esther Saenz Velásquez</p> <p>2- Profesionales en atención a la Primera Infancia: Carlos Alberto Hernández Herreño, Judy Angelica González Torres, Blanca Patricia Rodríguez González, Magda Lorena Moreno Rodríguez, Nury Johanna Jiménez Padilla, Johanna Andrea Vásquez, Yamile Rodelo Otalvarez</p> <p>3- Auxiliar en atención a la Primera Infancia Angela Valentina Morales Sierra (1).</p> <p>4- Auxiliar Administrativo (1) Martha Navarrete Venegas.</p> <p>5- Servicios Generales (2) Luz Amanda Morales Castañeda, Yohany Pardo.</p> <p>6- Personal Alimentos (2) Cristelys Nacarys Palma Romero, Fabian Felipe Hernández Monsalve</p> <p>Ingreso de la Profesional en atención a la primera infancia María Isabel Silva Aperador por Remplazo de la Profesional Johanna Andrea Vásquez por terminación Contrato</p> | <p>Las Hojas de Vida se encuentra cargadas en el Share Point en la carpeta del informe de gestión de Enero- Febrero- Marzo 2026</p> <p>Nota: las hojas de vida organizadas en carpeta de acuerdo a los perfiles:</p> <p>1- Responsable Servicio (1)</p> <p>2- Profesionales en atención a la Primera Infancia (7)</p> <p>3- Auxiliar en atención a la Primera Infancia (1)</p> <p>4- Auxiliar Administrativo (1)</p> <p>5- Servicios Generales (2)</p> <p>6- Personal Alimentos (2)</p> <p>Anexo 5.1 Profesional en atención a la primera infancia</p> <p>Anexo 5.2 Base datos de las y los Colaboradores</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Hoja de Vida Profesional en atención a la primera infancia Mayo</p> <p>Base de Datos de las y los Colaboradores Mayo</p>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.                                                                                               | Anexo 6.1 Listado de Ingreso de las y los Colaboradores Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>En el periodo verificado se realizó Cronograma de Lineamientos y socialización a las y los colaboradores.</p> <p>12--05-2026 Acta Socialización Colaboradores Lineamiento Ambientes para el desarrollo y aprendizaje</p>                         | <p>Cronograma de Lineamientos se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero 2026</p> <p>Anexo 7.1 Socialización a las y los colaboradores Lineamiento Ambientes 12-05-2026</p>                                                                                                                                                                                              |
| 8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.                                                                                                                     | El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | En el Mes de Mayo se presentaron las siguientes Novedades con las y los colaboradores: Johanna Andrea Vásquez por terminación de contrato el día 30 abril del 2026 y en su remplazo ingreso María Isabel Silva Aperador a partir del 6 de mayo 2026 | El Contrato y Afiliación se encuentra cargado en el Compromiso 2 del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se cuenta con actualización Plan de Cualificación</p> <p>Se Cuenta Documento de Bienestar y Satisfacción en el Trabajo con sus respectivos cronogramas</p> <p>Se Cuenta con Cronograma de Cualificaciones</p>                                    | <p>Anexo 10.1 Documento Plan Cualificación TH</p> <p>Documento Bienestar y Satisfacción en el Trabajo se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero 2026</p> <p>Cronograma de bienestar se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Enero 2026</p> <p>Cronograma de Cualificación se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de Febrero</p> |
| 11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en:</p> <p>*Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 5</p>                                                                                                      | Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. se encuentra cargado en el Share Point del Informe Gestión del Mes Junio<br>Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>*Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 5</p> <p>*Promoción, Protección, Apoyo y defensa de la lactancia materna 5</p> <p>10 al 27 Octubre Cualificación Lactancia Materna Magda Lorena Moreno Rodríguez</p> <p>El 15 al 29 a Cualificación Lactancia Materna y Alimentación Infantil Saludable Arelis Saenz</p> <p>Certificado Primeros Auxilios Vanessa Contreras</p> <p>Del 16 al 27 Febrero Cualificación Lactancia Materna Yamile Rodelo Otalvarez y Valentina Morales Sierra</p> <p>08-05-2026 Acta Colaboradores Bienestar Laboral Tema Vínculos Afectivos</p> <p>08-05-2026 Socialización Jornada Liberada Tema Consolidando el Equipo de Trabajo desde una Comunicación Asertiva y Respetuosa</p> | <p>niños en primera infancia. se encuentra cargado en el Share Point del Informe Gestión del Mes Junio</p> <p>Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. se encuentra cargado en el Share Point del Informe Gestión del Mes Junio</p> <p>Anexo 11.1 Acta Colaboradores Bienestar Laboral Vínculos Afectivos 08-05-2026</p> <p>Anexo 11.2 Acta Jornada Liberada Tema: Comunicación Asertiva y Respetuosa</p> <p>Anexo 11.3 Protocolo Pausas Activas</p> |
| 12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo. | <p>Se implementa la matriz de Identificación de los peligros y seguridad en el trabajo.</p> <p>El día 24-10-2025 en visita de asesor ARL se implementó la matriz de identificación de los peligros y seguridad en el trabajo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Matriz de Identificación de los peligros y seguridad en el trabajo se encuentra cargado en el Share Point del Informe Gestión del Mes Marzo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.                                                                                                                           | <p>En el Mes Mayo no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>No Aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|------------|-----------|---------|
|------------|-----------|---------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.                                                                                                                                    | <p>El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.</p> <p>Para el mes Mayo se realizó socializaciones de la identidad institucional:</p> <p>06-05-2026 Socialización a la Nueva Profesional en Atención a la Primera infancia Misión, Visión, Principios y Objetivos</p> <p>12-05-2026 Socialización Profesionales en Atención a la Primera infancia Misión, Visión, Principios y Objetivos</p> | <p>Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. se encuentra cargada en el Share point en el Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Cronograma Misión, Visión, Principios y Objetivos se encuentra cargada en el Share point en el Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Anexo 1.1 Socialización Nueva Profesional API Misión, Visión, Principios y Objetivos 06-05-2026</p> <p>Anexo 1.2 Socialización Profesionales API Misión, Visión, Principios y Objetivos 12-05-2026</p> |
| 2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles | El jardín infantil Implementa el plan de acción Bimensual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.                                                                                                                                                                                                                                      | Anexo 2.1 Plan Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.                                                                                                                                            | El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de Mayo 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anexo 3.1. FUID Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas.</p> <p>Protocolo Buzón Sugerencias PQR Anónimo</p> <p>08-05-2026 Apertura Buzón de Sugerencias</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Cronograma PQR se encuentra cargada en el Share point en el Informe Gestión Mes Enero</p> <p>Anexo 4.1 Apertura Buzón de Sugerencias 08-05-2026</p> <p>Anexo 4.2 Protocolo Buzón Sugerencias PQR Anónimo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                     | En el Mes de Mayo Se realizaron Novedades de compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de Párvulos 1, Párvulos 2, Párvulos 3 Pre Jardin1, Pre Jardin2 y Jardín; ya que cuentan con plazo de entrega para el 8 Julio 2026                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Anexo 5.1 Novedades de Compromisos Párvulos 1</p> <p>Anexo 5.2 Novedades de Compromisos Párvulos 2</p> <p>Anexo 5.3 Novedades de Compromisos Párvulos 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Anexo 5.4 Novedades de Compromisos Pre Jardín 1</p> <p>Anexo 5.5 Novedades de Compromisos Pre Jardín 2</p> <p>Anexo 5.6 Novedades de Compromisos Jardín</p>                                                                                  |
| <p>6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades a quién y por los medios que la supervisión designe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>En el Mes de Mayo hubo registro de Inscritos en el Sistema de Información Misional.</p> <p>En el mes Mayo se realizó en el sistema de información misional 2 Inscripciones de los Niños TEGZ y JDUM 20-05-2026</p>                                                                                    | <p>Anexo 6.1 (2) Fichas SIRBE Inscritos Actuación Nivel Párvulos TEGZ, JDUM</p>                                                                                                                                                                 |
| <p>7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quién y por los medios que la supervisión designe.</p> | <p>En el mes Mayo se realizó en el sistema de información misional EN ATENCIÓN (2) Niños para el Nivel de Párvulos TEGZ, JDUM y uno de Traslado JDGA del Jardín Juegos de Colores de la Localidad Suba para el Nivel de Pre Jardín</p>                                                                   | <p>Anexo 7.1 (2) Fichas SIRBE Actuación En ATENCIÓN TEGZ, JDUM Párvulos</p> <p>Anexo 7.2 (1) Ficha SIRBE Actuación EN ATENCION JDGA Pre Jardín</p>                                                                                              |
| <p>8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>Anexo 8.1 Carnet Niñas y Niños</p> <p>Anexo 8.2 Carnet TH</p>                                                                                                                                                                                |
| <p>9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes en el mes Mayo</p> <p>Metafísica Mensual y Diaria de las niñas y niños Mes Mayo</p> <p>Reporte SIRBE listados Asistencia Párvulos, Pre jardín y Jardín</p> | <p>Anexo 9.1 Metafísica Mensual y Diaria Mes Mayo</p> <p>Anexo 9.2 Reporte SIRBE Listado de Asistencia Párvulos</p> <p>Anexo 9.3 Reporte SIRBE Listado de Asistencia Pre Jardín</p> <p>Anexo 9.4 Reporte SIRBE Listado de Asistencia Jardín</p> |
| <p>10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>El jardín infantil se realizó seguimiento y búsqueda activa</p> <p>En el Mes Mayo se realizó Búsqueda Activa con perifoneo por</p>                                                                                                                                                                    | <p>Cronograma Búsqueda Activa. se encuentra cargada en el Share point en el Informe Gestión Mes Enero</p>                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | los barrios aledaños al jardín con carteles volantes los días 05,06,07,11 y 12 Mayo del 2026                                                                                                                                                                                                   | Anexo 10.1 Actas Búsqueda Activa                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.                                                                                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                | Imágenes Almacenamiento Historias Sociales de Niñas y Niños Se encuentra cargado en el Share Point del Informe Gestión Marzo                                                                                                                         |
| 13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cada profesional organiza y archiva mensualmente los documentos correspondientes en las historias sociales de las niñas y niños con su soporte de diligenciamiento de la hoja control. En el Mes Mayo se organizaron y archivaron documentos en la hoja de control de cada uno de los Niveles. | Anexo 13.1 Hoja Control Párvulos 1<br><br>Anexo 13.2 Hoja Control Párvulos 2<br><br>Anexo 13.3 Hoja Control Párvulos 3<br><br>Anexo 13.4 Hoja Control Pre-Jardín 1<br><br>Anexo 13.5 Hoja Control Pre-Jardín 2<br><br>Anexo 13.6 Hoja Control Jardín |
| 14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. | El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes Mayo NO se presentó pérdidas ni daños de documentación                                                                                                                     | Imágenes Almacenamiento área de Archivo Se encuentra cargado en el Share Point del Informe Gestión Marzo                                                                                                                                             |
| 15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En el periodo verificando se realizó entrega Historias Sociales: 04 y 11 Mayo del 2026 Se Radicaron en la Subdirección Local San Cristóbal Historias Sociales de Egreso de las Niñas y Niños IMGD, EGMT de Nivel Párvulos y DAPA del Nivel Pre Jardín                                          | Anexo 15.1 Cartas Radicados entrega historias sociales                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.                                                                                                                                                                          | El Jardín infantil cumple con la Política de Seguridad de la Información y se realiza cronograma<br><br>07-05-2026 Socialización a las Colaboradores Política Seguridad de la Información Resolución 083                                     | Cronograma Política Seguridad se encuentra cargada en el Share point en el Informe Gestión Mes Enero<br><br>Anexo 16.1 Socialización Colaboradores Política Seguridad Resolución 083 07-05-2026 |
| 17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. | Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.<br><br>15-05-2026 Ficha Sirbe Asistencia a la Jornada Pedagógica | Anexo 17.1 Ficha SIRBE JP 15-05-2026                                                                                                                                                            |
| 18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.         | El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.<br><br>Formato Autorización Uso Datos Nueva Profesional en Atención a la Primera infancia MISA                        | Anexo 18.1 Formato Autorización Uso Datos                                                                                                                                                       |
| 19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa                                                                                                                                                                                                                                                       | El jardín infantil cuenta con usuario en el aplicativo SIRBE WEB.                                                                                                                                                                            | Soporte Gmail Solicitud Usuario Sirbe Web se encuentra cargada en el Share point en el Informe Gestión Mes Marzo                                                                                |
| 20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.                                                                                                                                                                                                               | Se diligenciaron el formato de creación, modificación o desactivación de usuarios                                                                                                                                                            | Formato de modificación o desactivación de usuarios se encuentra cargada en el Share point en el Informe Gestión Mes Marzo                                                                      |
| 21. Disponer de material Administrativo dando cumplimiento a lo relacionado en el anexo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se cuenta con el material Administrativo<br><br>04-05-2026 Certificación Donación Material Administrativo                                                                                                                                    | Anexo 21.1 Formato Entrega Material Administrativo<br>Anexo 21.2 Entrada y Salida Material Administrativo<br>Anexo 21.3 Factura Certificación Donación Material Adm. 04-05-2026                 |

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES SI NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

**CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN**

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI \_\_\_ No X\_

RADICADO: NA

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN: NA

RESPUESTA: NA

RADICADO: NA

FECHA DE RADICADO

RECIBÍÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI\_\_\_ NO\_x

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBÍÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI\_ NO\_X FECHA:

RESULTADO:

BOMBEROS SI\_\_\_ NO x\_ FECHA:

RESULTADO

#### VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

| FECHA DE LA VISITA | COMPONENTE                   | APOYO A LA SUPERVISIÓN |
|--------------------|------------------------------|------------------------|
| 11/05/2026         | Línea Gestión Ambiental      | Andrea Camargo         |
| 11/05/2026         | Liderazgo y gestión integral | Sandra Liliana Ruiz    |
| 13/05/2026         | Interacciones y Experiencias | Sebastián Hernández    |
| 19/05/2026         | Bienestar Integral IV1       | Johanna Bustos         |
| 22/05/2026         | Familias y Comunidad         | Sebastián Hernández    |
| 26/05/2026         | Equipo Humano                | Johanna Vásquez        |
| 27/05/2026         | Liderazgo y gestión integral | Johanna Vásquez        |
| 29/05/2026         | Condiciones de Estructura    | Andrea Camargo         |
| 01/06/2026         | Bienestar Integral IV2       | Johanna Bustos         |

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/06/2026

Arelis Saenz

Ligia Esmeralda Ponce

FIRMA RESPONSABLE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

### INFORME FINANCIERO CONVENIO 8405 – 2025

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026 |
|--------------------------------------|---------------------------|

**Datos del Asociado:**

|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ASOCIADO                                         | FINDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS |
| NIT                                              | 900119083-9                         |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL                | CRR 74 I 62- 03 SUR                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT) | FUNDACASTILLOLUCAS@YAHOO.COM        |
| NÚMERO DE CONTACTO                               | 3209803133                          |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO                     | HUELLAS Y TALENTOS                  |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN                             | CARRERA 10 F ESTE 20- 96 SUR        |
| TELÉFONO DEL JARDÍN                              | 601 8170040                         |

**Datos del supervisor**

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ADRIANA GONZALEZ GOMEZ |
|-----------------------|------------------------|

**Información del convenio:**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONVENIO                | 8405-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 23/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| VALOR DEL CONVENIO                | <p>El valor total del Convenio corresponde a la suma de <b>OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE</b> (\$828.915.209). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma:</p> <p><b>VALOR DE LA OPERACIÓN:</b> El Valor total de la operación es por la suma de <b>SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE</b> (\$ 786.447.067), de los cuales el aporte de la <b>SDIS</b> es por la suma de <b>SETECIENTOS SIETE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE</b> (\$ 707.802.360), en dinero correspondiente al <b>90,00%</b> y por parte del asociado la suma de <b>SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE</b> (\$\$ 78.644.707), aporte en especie correspondiente al <b>10,00%</b>.</p> <p><b>VALOR PAGO POR RESULTADOS:</b> El valor de pago por resultados es hasta por la suma de <b>CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE</b> (\$ 42.468.142), como aporte en dinero de la <b>SDIS</b>. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el <b>ASOCIADO</b> al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la <b>SDIS</b> por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.</p> |
| PLAZO DEL CONVENIO                | <p>El plazo de ejecución será hasta el <b>05 DE DICIEMBRE DE 2025</b>, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 03/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 05/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PRORROGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>PRORROGA 1:</b> el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026</p> <p><b>PRORROGA 2:</b> el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así:<br/> <i>“El plazo de ejecución será <b>HASTA EL 8 DE JULIO DE 2026</b>, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución”</i></p> |
| SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>SUSPENDER</b> el plazo de ejecución del convenio establecido en la <b>CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO</b> por el término de <b>CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO</b> término comprendido entre el <b>SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026</b>, reiniciando la operación el <b>VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026</b></p>                                                                                            |
| <p>OBJETO DEL CONVENIO:<br/> AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

|                                |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONVENIO:    | VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 828.915.209<br>VALOR OPERACIÓN: \$ 786.447.067<br>APORTES SDIS: \$ 707.802.360<br>APORTES ASOCIADO: \$ 78.644.707<br>PAGO POR RESULTADOS: \$ 42.468.142 |
| ADICIONES:                     | <b>MODIFICACION 1</b><br>APORTE ASOCIADO \$ 7.324.886<br><b>MODIFICACION 2</b><br>APORTE SDIS \$ 419.311.908<br>APORTE ASOCIADO \$ 53.924.871                                         |
| REDUCCIONES:                   | MODIFICACION 1<br>APORTE ASOCIADO \$ 42.468.142                                                                                                                                       |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | APORTES SDIS \$809.209.816<br>APORTES ASOCIADO: \$114.591.937                                                                                                                         |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR   | APORTES SDIS: \$ 317.904.452<br>APORTES ASOCIADO: \$ 25.302.527                                                                                                                       |
| VALOR ANTICIPO                 | NO APLICA                                                                                                                                                                             |
| AMORTIZACION                   | NO APLICA                                                                                                                                                                             |

**COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS**

| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                          | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Las actividades financieras y contables realizada durante los meses de MAYO DE 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).</i> | <i>Libro auxiliar contable MAYO DE 2026, y certificado NIIF de revisor fiscal, ubicado en los aspectos financieros carpeta Compromiso 1</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Las obligaciones adquiridas para MAYO DE 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.</i>                   | <p>Carpetas y documentos cargados en SharePoint.</p> <p><b>COMPROMISO 1:</b><br/>LIBROS<br/>AUXILIARES<br/>CONTABLES</p> <p><b>COMPROMISO 2</b><br/><b>APORTE SDIS</b><br/>1. TALENTO HUMANO.<br/>2. VIGILANCIA.<br/>3. DESGASTE<br/>DOTACION<br/>NIÑOS.<br/>4. ASEO INTITUCIONAL.<br/>5. ASEO PERSONAL.<br/>6. PAPELERIA NIÑOS.<br/>7. ALIMENTOS.<br/>8. SERVICIOS PUBLICOS.<br/>9. PIGA</p> <p><b>APORTE ASOCIADO:</b><br/>1. USO DEL PREDIO.<br/>2. DESGASTE<br/>BIENES Y<br/>MUEBLES.<br/>3. ASEO INSTITUCIONAL.<br/>4. MATERIAL DIDACTICO<br/>5. PAPELRIA<br/>ADMINISTRATIVA</p> |
| 3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.. | <i>El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.</i>                                                                                              | <p><i>Registrar las carpetas y documentos cargados en SharePoint:</i></p> <p><b>TALENTO HUMANO:</b><br/>1. PRESTACION DEL SERVICIO.<br/>2. CUENTAS COBRO<br/>3. TRANSFERENCIA ELECTRONICA.<br/>4. CERTIFICACION BANCARIA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación</i>                                                                               | <i>No aplica.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Durante MAYO DE 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.</i>                                                   | <p><i>Los soportes de la ejecución del convenio para MAYO DE 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.</i></p> <p><i>Los soportes se encuentran en el Share point en la carpeta de los Aspectos financieros en el compromiso 6.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Se presentaron los soportes correspondientes MAYO DE 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado,</i>                                       | <i>Los soportes de ejecución financiera correspondiente a MAYO DE 2026, son entregados a la supervisión del convenio.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo. |                                                                               |
| 7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. | No se optó por el beneficio de pago por resultado             | Carta de No aceptación enviado al correo de la subdirección para la infancia. |

#### EJECUCIÓN FINANCIERA

| TIPO DE COSTO    | CONCEPTO                                                                      | VALOR APOORTE SDIS | VALOR APOORTE ASOCIADO |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| COSTOS FIJOS     | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL                                   | \$ 4.517.400       | \$ 0                   |
|                  | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA                                   | \$ 25.733.988      | \$ 0                   |
|                  | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA                                    | \$ 2.975.100       | \$ 0                   |
|                  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                       | \$ 2.339.100       | \$ 0                   |
|                  | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES                                               | \$ 5.903.890       | \$ 0                   |
|                  | PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS                                             | \$ 5.970.914       | \$ 0                   |
|                  | DINAMIZADOR PEDAGOGICO                                                        | \$ 0               | \$ 0                   |
|                  | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO                                              | \$ 0               | \$ 5.435.468           |
|                  | VIGILANCIA                                                                    | \$ 8.270.544       | \$ 0                   |
|                  | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | \$ 0               | \$ 2.188.794           |
|                  | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS                                        | \$ 2.817.798       | \$ 0                   |
|                  | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL                                               | \$ 256.826         | \$ 1.567.474           |
|                  | MATERIAL DIDACTICO                                                            | \$ 0               | \$ 1.727.564           |
|                  | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA                                                      | \$ 0               | \$ 826.680             |
| COSTOS VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL                                                    | \$ 5.462.400       | \$ 0                   |
|                  | PAPELERÍA NIÑOS                                                               | \$ 803.000         | \$ 0                   |
|                  | MATERNALES – ALIMENTACIÓN                                                     | \$ 0               | \$ 0                   |
|                  | CAMINADORES – ALIMENTACIÓN                                                    | \$ 0               | \$ 0                   |
|                  | PÁRVULOS – ALIMENTACIÓN                                                       | \$ 5.309.106       | \$ 0                   |
|                  | PRE JARDÍN – ALIMENTACIÓN                                                     | \$ 8.038.080       | \$ 0                   |
|                  | JARDÍN – ALIMENTACIÓN                                                         | \$ 3.840.416       | \$ 0                   |
|                  | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET                                                 | \$ 673.539         | \$ 0                   |

|                       |                        |               |               |
|-----------------------|------------------------|---------------|---------------|
| COSTO POR REALIZACIÓN | PIGA                   | \$ 571.520    | \$ 0          |
|                       | MANTENIMIENTOS MENORES | \$ 1.094.556  | \$ 0          |
| TOTAL                 |                        | \$ 84.578.177 | \$ 11.745.980 |

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI \_X\_ NO \_  
COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) MES DE MAYO 2026

| CARGO                                         | NOMBRE                        | DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | TIPO DE CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| RESPONSABLE DEL SERVICIO                      | ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ | 53114571                 | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CARLOS ALBERTO HERNANDEZ      | 1026295282               | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | NURY JOHANNA JIMENEZ          | 1013580707               | OPS              | 06/02/2026      | 08/07/2026            |
| PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | YAMILE RODELO                 | 37939157                 | OPS              | 16/02/2026      | 08/07/2026            |
| PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ     | 1026260126               | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | JUDY ANGELICA GONZALEZ        | 52539494                 | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA   | MARIA ISABEL SILVA            | 52161567                 | OPS              | 07/05/2026      | 08/07/2026            |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA   | MAGDA LORENA MORENO RODRIGUEZ | 1032374588               | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA    | ANGELA VALENTINA MORALES      | 1001273917               | OPS              | 02/03/2026      | 08/07/2026            |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO                       | MARTHA NAVARRETE              | 51650729                 | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES               | LUZ AMANDA MORALES            | 52111897                 | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES               | YOHANI PARDO                  | 296521194                | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS             | FABIAN HERNANDEZ              | 1032483748               | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |
| PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS             | CRISTELYS NACARYS PALMA       | 4922919                  | OPS              | 26/01/2026      | 08/07/2026            |

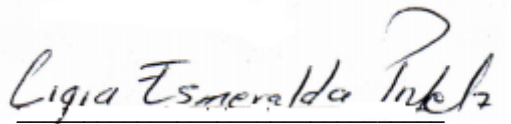
EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

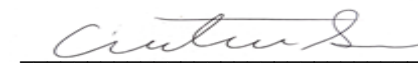
#### TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MAYO 2026

| NOMBRE (DE CADA PERSONA VINULADA) | EPS       | FONDO DE PENSIONES | ARL      | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | PERIODO PAGADO | VALOR PAGADO     |
|-----------------------------------|-----------|--------------------|----------|--------------------|---------------|----------------|------------------|
| ARELIS SAENZ                      | SANITAS   | PORVENIR           | POSITIVA | 9504225138         | 2026/05/28    | MAYO           | \$552,000        |
| CARLOS ALBERTO HERNANDEZ          | COMPENSAR | COLPENSIONES       | POSITIVA | 9505724303         | 2026/06/02    | MAYO           | \$543,400        |
| NURY JOHANNA JIMENEZ              | SANITAS   | COLFONDOS          | POSITIVA | 9504819135         | 2026/06/02    | MAYO           | <b>\$508,300</b> |
| YAMILE RODELO                     | COMPENSAR | COLPENSIONES       | POSITIVA | 86720510           | 2026-05-29    | MAYO           | \$228,100        |
| RODRIGUEZ GONZALEZ BLANCA P       | SANITAS   | COLFONDOS          | POSITIVA | 9505060102         | 2026/05/04    | MAYO           | \$508,300        |
| GONZALEZ TORRES JUDY ANGELICA     | COMPENSAR | COLPENSIONES       | POSITIVA | 9504225138         | 2026/05/28    | MAYO           | \$508,300        |
| MARIA ISABEL SILVA APERADOR       | COMPENSAR | COLFONDOS          | POSITIVA | 8386006900         | 2026/06/03    | MAYO           | \$508,300        |

|                                |           |              |          |            |            |      |           |
|--------------------------------|-----------|--------------|----------|------------|------------|------|-----------|
| MAGDA LORENA MORENO RODRIGUEZ  | FAMISANAR | COLPENSIONES | POSITIVA | 9505756012 | 2026/06/01 | MAYO | \$508,300 |
| ANGELA VALENTINA MORALES       | COMPENSAR | PORVENIR     | POSITIVA | 9504954541 | 2026/06/02 | MAYO | \$508,300 |
| MARTHA NAVARRETE               | NUEVA EPS | PENSIONADA   | POSITIVA | 9505135812 | 2026/06/01 | MAYO | \$228,100 |
| LUZ AMANDA MORALES             | COMPENSAR | PORVENIR     | POSITIVA | 79459705   | 04/05/2026 | MAYO | \$543,400 |
| PARDO YOHANY                   | SANITAS   | PENSIONADA   | POSITIVA | 9505787439 | 2026/06/01 | MAYO | \$228,100 |
| FABIAN HERNANDEZ               | COMPENSAR | COLFONDOS    | POSITIVA | 9504786532 | 2026/06/03 | MAYO | \$541,800 |
| PALMA ROMERO CRISTELYS NACARYS | SANITAS   | PORVENIR     | POSITIVA | 9504945396 | 2026/06/01 | MAYO | \$541,800 |

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/06/2026

  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

  
FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR  
(EN CASO DE NO TENER RF)

**FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**  
**HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025**  
**Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026**

| Tercero                                                                                 | Fecha      | Notas           | Factura                | Débitos              | Créditos    | Saldo                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| <b>51350501 SERVICIOS DE VIGILANCIA</b>                                                 |            |                 |                        |                      |             |                      |
| TORONTO DE COLOMBIA LTDA                                                                | 15/05/2026 | EGURII (FCSL)   | FEV F7 63947           | 8.271.704            | 0,00        | 8.271.704,00         |
| <b>Total para 51350501 SERVICIO DE VIGILANCIA</b>                                       |            |                 |                        | <b>8.271.704,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>8.271.704,00</b>  |
| <b>513510 PRESTACION DE SERVICIOS</b>                                                   |            |                 |                        |                      |             |                      |
| MARIA ISABEL SILVA APERADOR                                                             | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 3.027.528            | 0,00        | 3.027.528            |
| ANGELA VALENTINA MORALES SIERRA                                                         | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 2.975.100            | 0,00        | 6.002.628            |
| CRISTELYS NACARYS PALMA ROMERO                                                          | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 2.985.457            | 0,00        | 8.988.085            |
| BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ                                                      | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 3.784.410            | 0,00        | 12.772.495           |
| YOHANY PARDO                                                                            | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 2.951.945            | 0,00        | 15.724.440           |
| MAGDA LORENA MORENO RODRIGUEZ                                                           | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 3.784.410            | 0,00        | 19.508.850           |
| JUDY ANGELICA GONZALEZ TORRES                                                           | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 3.784.410            | 0,00        | 23.293.260           |
| FABIAN FELIPE HERNANDEZ MONSALVE                                                        | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 2.985.457            | 0,00        | 26.278.717           |
| ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ                                                           | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 4.517.400            | 0,00        | 30.796.117           |
| LUZ AMANDA MORALES CASTAÑEDA                                                            | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 2.951.945            | 0,00        | 33.748.062           |
| MARTHA NAVARRETE VENEGAS                                                                | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 2.339.100            | 0,00        | 36.087.162           |
| CARLOS ALBERTO HERNANDEZ HERREÑO                                                        | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 3.784.410            | 0,00        | 39.871.572           |
| NURY JOHANNA JIMENEZ PADILLA                                                            | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 3.784.410            | 0,00        | 43.655.982           |
| YAMILE RODELO OTALVAREZ                                                                 | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) | T 12                   | 3.784.410            | 0,00        | 47.440.392           |
| <b>Total para 513510 Prestacion de Servicios</b>                                        |            |                 |                        | <b>47.440.392,00</b> | <b>0,00</b> | <b>47.440.392,00</b> |
| <b>513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO</b>                                                |            |                 |                        |                      |             |                      |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA ESP                                     | 05/05/2026 | Servici         | (FCSL) FEV             | 133.864,00           | 0,00        | 133.864,00           |
| <b>Total para 513525 Acueducto y Alcantarillado</b>                                     |            |                 |                        | <b>133.864,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>133.864,00</b>    |
| <b>513530 ENERGIA ELECTRICA</b>                                                         |            |                 |                        |                      |             |                      |
| ENEL COLOMBIA SA ESP                                                                    | 05/05/2026 | Servici         | (FCSL) FEV             | 249.290,00           | 0,00        | 249.290,00           |
| <b>Total para 513530 Energía Eléctrica</b>                                              |            |                 |                        | <b>249.290,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>249.290,00</b>    |
| <b>513555 GAS</b>                                                                       |            |                 |                        |                      |             |                      |
| VANTY SA ESP                                                                            | 11/05/2026 | Servici         | (FCSL) FEV             | 236.590,00           | 0,00        | 236.590,00           |
| <b>Total para 513555 Gas</b>                                                            |            |                 |                        | <b>236.590,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>236.590,00</b>    |
| <b>51359501 INTERNET Y OTROS</b>                                                        |            |                 |                        |                      |             |                      |
| COLOMBIA TELECOMUNICACIONES ESP                                                         | 11/05/2026 | Servici         | (FCSL) FEV             | 114.191,00           | 0,00        | 114.191,00           |
| <b>Total para 51359501 Internet y Otros</b>                                             |            |                 |                        | <b>114.191,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>114.191,00</b>    |
| <b>51359502 PIGA</b>                                                                    |            |                 |                        |                      |             |                      |
| SUPERMERCADO K NOS                                                                      | 25/05/2026 | PIGA            | (FCSL) FEV 1279        | 571.520              | 0,00        | 571.520,00           |
| <b>Total para 51359501 Piga</b>                                                         |            |                 |                        | <b>571.520,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>571.520,00</b>    |
| <b>51359503 MANTENIMIENTOS MENORES</b>                                                  |            |                 |                        |                      |             |                      |
| MOISES MALAGON PINZON                                                                   | 22/05/2026 | DE MA           | (FCSL) CUENTA DE COBRO | 1.177.000,00         | 0,00        | 1.177.000,00         |
| <b>Total para 51359503 Mantenimientos Menores</b>                                       |            |                 |                        | <b>1.177.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>1.177.000,00</b>  |
| <b>51601002 - Gastos Depreciacion Dotacion para niños del jardín Huellas y Talentos</b> |            |                 |                        |                      |             |                      |
| 51601002                                                                                | 30/05/2026 |                 | (FCSL) CERT 12         | 2.817.798,00         | 0,00        | 2.817.798,00         |
| <b>Total para 51601006 Gastos Depreciacion</b>                                          |            |                 |                        | <b>2.817.798,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>2.817.798,00</b>  |
| <b>51952001-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL</b>                                              |            |                 |                        |                      |             |                      |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                                               | 25/05/2026 | S DE a          | (FCSL) FEV 1277        | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                                               | 25/05/2026 | S DE a          | (FCSL) FEV 1278        | 757.900,00           | 0,00        | 757.900,00           |
| <b>Total para 51952001 Elementos Aseo Personal</b>                                      |            |                 |                        | <b>4.704.500,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>4.704.500,00</b>  |
| <b>51952002-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL</b>                                         |            |                 |                        |                      |             |                      |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                                               | 30/05/2026 | S DE a          | (FCSL) FEV             | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 |
| <b>Total para 51952002 Elementos Aseo Institucion</b>                                   |            |                 |                        | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>          |
| <b>51959501-ALIMENTOS</b>                                                               |            |                 |                        |                      |             |                      |
| HERMINDA SAAVEDRA GARCIA                                                                | 26/05/2026 | ALIMEI          | (FCSL) FEV A 1013      | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 |
| EVERES RM 8 SAS                                                                         | 26/05/2026 | ALIMEI          | (FCSL) FEV 4771        | 4.644.100            | 0,00        | 4.644.100,00         |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                                               | 26/05/2026 | ALIMEI          | (FCSL) FEV 1301        | 1.264.254            | 0,00        | 5.908.354,00         |
|                                                                                         |            |                 |                        | 17.722.040           | 0,00        | 17.722.040,00        |

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS  
HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 7602 - 2024  
Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026

| Tercero                                | Fecha      | Notas                 | Factura | Débitos       | Créditos | Saldo         |
|----------------------------------------|------------|-----------------------|---------|---------------|----------|---------------|
| Total para 51959501 Alimentos          |            |                       |         | 23.630.394,00 | 0,00     | 23.630.394,00 |
| 51959503 MATERIAL DIDACTICO            |            |                       |         |               |          |               |
| Total para 51959503 MATERIAL DIDACTICO |            |                       |         | 0,00          | 0,00     | 0,00          |
| 51959504 PAPELERIA NIÑOS               |            |                       |         | 0,00          | 0,00     | 0,00          |
| ALIANZA CIM SAS                        | 13/05/2026 | ARTICI (FCSL) FEV 975 |         | 803.000       | 0,00     | 803.000,00    |
| Total para 51959504 PAPALERIA NIÑOS    |            |                       |         | 803.000,00    | 0,00     | 803.000,00    |
| Total Movimientos Débito y Crédito     |            |                       |         | 90.908.143    | 0        | 90.908.143    |

**FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**  
**HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025**  
**Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026**

| Tercero                                                    | Fecha      | Notas                    | Doc | Débitos              | Créditos             | Saldo        |
|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----|----------------------|----------------------|--------------|
| <b>23359501-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL</b>                 |            |                          |     |                      |                      |              |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 25/05/2026 | S DE a (FCSL) FEV 1277   |     | 0,00                 | 757.900,00           | 757.900,00   |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 25/05/2026 | S DE a (FCSL) FEV 1278   |     | 0,00                 | 4.704.500,00         | 5.462.400,00 |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 25/05/2026 | S DE a (FCSL) FEV 1277   |     | 757.900,00           | 0,00                 | 4.704.500,00 |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 25/05/2026 | S DE a (FCSL) FEV 1278   |     | 4.704.500,00         | 0,00                 | 0,00         |
| <b>Total para 23359501 ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL</b>      |            |                          |     | <b>5.462.400,00</b>  | <b>5.462.400,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>23359502-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL</b>            |            |                          |     |                      |                      |              |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 30/05/2026 | S DE a (FCSL) FEV        |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00         |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 30/05/2026 | S DE a (FCSL) FEV        |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00         |
| <b>Total para 23359502 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL</b> |            |                          |     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>  |
| <b>23359503-ALIMENTOS</b>                                  |            |                          |     |                      |                      |              |
| HERMINDA SAAVEDRA GARCIA                                   | 26/05/2026 | ALIMEI (FCSL) FEV A 1013 |     | 0,00                 | 4.644.100            | 4.644.100    |
| EVERES RM 8 SAS                                            | 26/05/2026 | ALIMEI (FCSL) FEV 4771   |     | 0,00                 | 1.264.254            | 5.908.354    |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 26/05/2026 | ALIMEI (FCSL) FEV 1301   |     | 0,00                 | 17.722.040           | 23.630.394   |
| HERMINDA SAAVEDRA GARCIA                                   | 26/05/2026 | ALIMEI (FCSL) FEV A 1013 |     | 4.644.100            | 0,00                 | 18.986.294   |
| EVERES RM 8 SAS                                            | 26/05/2026 | ALIMEI (FCSL) FEV 4771   |     | 1.264.254            | 0,00                 | 17.722.040   |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                                  | 26/05/2026 | ALIMEI (FCSL) FEV 1301   |     | 17.722.040           | 0,00                 | 0            |
| <b>Total para 23359503 ALIMENTOS</b>                       |            |                          |     | <b>23.630.394,00</b> | <b>23.630.394,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>23359504-PRESTACION DE SERVICIOS</b>                    |            |                          |     |                      |                      |              |
| MARIA ISABEL SILVA APERADOR                                | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 3.027.528            | 3.027.528    |
| ANGELA VALENTINA MORALES SIERRA                            | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 2.975.100            | 6.002.628    |
| CRISTELYS NACARYS PALMA ROMERO                             | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 2.985.457            | 8.988.085    |
| BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ                         | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 3.784.410            | 12.772.495   |
| YOHANY PARDO                                               | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 2.951.945            | 15.724.440   |
| MAGDA LORENA MORENO RODRIGUEZ                              | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 3.784.410            | 19.508.850   |
| JUDY ANGELICA GONZALEZ TORRES                              | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 3.784.410            | 23.293.260   |
| FABIAN FELIPE HERNANDEZ MONSALVE                           | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 2.985.457            | 26.278.717   |
| ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ                              | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 4.517.400            | 30.796.117   |
| LUZ AMANDA MORALES CASTAÑEDA                               | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 2.951.945            | 33.748.062   |
| MARTHA NAVARRETE VENEGAS                                   | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 2.339.100            | 36.087.162   |
| CARLOS ALBERTO HERNANDEZ HERREÑO                           | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 3.784.410            | 39.871.572   |
| NURY JOHANNA JIMENEZ PADILLA                               | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 3.784.410            | 43.655.982   |
| YAMILE RODELO OTALVAREZ                                    | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 0,00                 | 3.784.410            | 47.440.392   |
| MARIA ISABEL SILVA APERADOR                                | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 3.027.528            | 0,00                 | 44.412.864   |
| ANGELA VALENTINA MORALES SIERRA                            | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 2.975.100            | 0,00                 | 41.437.764   |
| CRISTELYS NACARYS PALMA ROMERO                             | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 2.985.457            | 0,00                 | 38.452.307   |
| BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ                         | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 3.784.410            | 0,00                 | 34.667.897   |
| YOHANY PARDO                                               | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 2.951.945            | 0,00                 | 31.715.952   |
| MAGDA LORENA MORENO RODRIGUEZ                              | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 3.784.410            | 0,00                 | 27.931.542   |
| JUDY ANGELICA GONZALEZ TORRES                              | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 3.784.410            | 0,00                 | 24.147.132   |
| FABIAN FELIPE HERNANDEZ MONSALVE                           | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 2.985.457            | 0,00                 | 21.161.675   |
| ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ                              | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 4.517.400            | 0,00                 | 16.644.275   |
| LUZ AMANDA MORALES CASTAÑEDA                               | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 2.951.945            | 0,00                 | 13.692.330   |
| MARTHA NAVARRETE VENEGAS                                   | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 2.339.100            | 0,00                 | 11.353.230   |
| CARLOS ALBERTO HERNANDEZ HERREÑO                           | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 3.784.410            | 0,00                 | 7.568.820    |
| NURY JOHANNA JIMENEZ PADILLA                               | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 3.784.410            | 0,00                 | 3.784.410    |
| YAMILE RODELO OTALVAREZ                                    | 30/05/2026 | al 30 de (FCSL) T 12     |     | 3.784.410            | 0,00                 | 0            |
| <b>Total para 23359504-PRESTACION DE SERVICIOS</b>         |            |                          |     | <b>47.440.392,00</b> | <b>47.440.392,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>233501 - ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO</b>                 |            |                          |     |                      |                      |              |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA ESP        | 05/05/2026 | Servicir (FCSL) FEV      |     | 0,00                 | 133.864,00           | 133.864,00   |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA ESP        | 05/05/2026 | Servicir (FCSL) FEV      |     | 133.864,00           | 0,00                 | 0,00         |
| <b>Total para 233501 Acueducto y Alcantarillado</b>        |            |                          |     | <b>133.864,00</b>    | <b>133.864,00</b>    | <b>0,00</b>  |
| <b>233502 - ENERGIA ELECTRICA</b>                          |            |                          |     |                      |                      |              |
| ENEL COLOMBIA SA ESP                                       | 05/05/2026 | Servicir (FCSL) FEV      |     | 0,00                 | 249.290,00           | 249.290,00   |
| ENEL COLOMBIA SA ESP                                       | 05/05/2026 | Servicir (FCSL) FEV      |     | 249.290,00           | 0,00                 | 0,00         |
| <b>Total para 233502 Energía Eléctrica</b>                 |            |                          |     | <b>249.290,00</b>    | <b>249.290,00</b>    | <b>0,00</b>  |

**FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**  
**HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025**  
**Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026**

| Tercero                                            | Fecha      | Notas                      | Doc | Débitos             | Créditos            | Saldo        |
|----------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| <b>233503 - GAS</b>                                |            |                            |     |                     |                     |              |
| VANTY SA ESP                                       | 11/05/2026 | Serviciu (FCSL) FEV        |     | 0,00                | 236.590,00          | 236.590,00   |
| VANTY SA ESP                                       | 11/05/2026 | Serviciu (FCSL) FEV        |     | 236.590,00          | 0,00                | 0,00         |
| <b>Total para 233503 Gas</b>                       |            |                            |     | <b>236.590,00</b>   | <b>236.590,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>233504 - INTERNET Y OTROS</b>                   |            |                            |     |                     |                     |              |
| COLOMBIA TELECOMUNICACIONES ESP                    | 11/05/2026 | Serviciu (FCSL) FEV        |     | 0,00                | 114.191,00          | 114.191,00   |
| COLOMBIA TELECOMUNICACIONES ESP                    | 11/05/2026 | Serviciu (FCSL) FEV        |     | 114.191,00          | 0,00                | 0,00         |
| <b>Total para 233504 Internet y Otros</b>          |            |                            |     | <b>114.191,00</b>   | <b>114.191,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>233505 - PIGA</b>                               |            |                            |     |                     |                     |              |
| SUPERMERCADO K NÓS                                 | 25/05/2026 | PIGA (FCSL) FEV 1279       |     | 0,00                | 571.520             | 571.520,00   |
| SUPERMERCADO K NÓS                                 | 25/05/2026 | PIGA (FCSL) FEV 1279       |     | 571.520             | 0,00                | 0,00         |
| <b>Total para 233505 Piga</b>                      |            |                            |     | <b>571.520,00</b>   | <b>571.520,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>23359505 MANTENIMIENTOS MENORES</b>             |            |                            |     |                     |                     |              |
| MOISES MALAGON PINZON                              | 22/05/2026 | DE MA (FCSL) CUENTA DE COB |     | 0,00                | 1.177.000,00        | 1.177.000,00 |
| MOISES MALAGON PINZON                              | 22/05/2026 | DE MA (FCSL) CUENTA DE COB |     | 1.177.000,00        | 0,00                | 0,00         |
| <b>Total para 23359505 MANTENIMIENTOS MENORES</b>  |            |                            |     | <b>1.177.000,00</b> | <b>1.177.000,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>23359506 MATERIAL DE CONSUMO</b>                |            |                            |     |                     |                     |              |
| <b>Total para 23359506 MATERIAL DE CONSUMO</b>     |            |                            |     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>  |
| <b>23359505 SERVICIOS DE VIGILANCIA</b>            |            |                            |     |                     |                     |              |
| TORONTO DE COLOMBIA LTDA                           | 15/05/2026 | EGURII (FCSL) FEV F7 63947 |     | 0,00                | 8.271.704           | 8.271.704,00 |
| TORONTO DE COLOMBIA LTDA                           | 30/05/2026 | EGURII (FCSL) FEV F7 63947 |     | 8.271.704           | 0,00                | 0,00         |
| <b>Total para 23359505 SERVICIOS DE VIGILANCIA</b> |            |                            |     | <b>8.271.704,00</b> | <b>8.271.704,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>23359506-PAPELERIA NIÑOS</b>                    |            |                            |     |                     |                     |              |
| ALIANZA CIM SAS                                    | 13/05/2026 | ARTICI (FCSL) FEV 975      |     | 0,00                | 803.000             | 803.000      |
| ALIANZA CIM SAS                                    | 13/05/2026 | ARTICI (FCSL) FEV 975      |     | 803.000             | 0,00                | 0            |
| <b>Total para 23359506-PAPELERIA NIÑOS</b>         |            |                            |     | <b>803.000,00</b>   | <b>803.000,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>Total Movimientos Débito y Crédito</b>          |            |                            |     | <b>88.090.345</b>   | <b>88.090.345</b>   | <b>0</b>     |

**FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS**  
**HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025**  
**Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026**

| Tercero                                             | Fecha      | Notas                             | Factura | Débitos               | Créditos             | Saldo                |
|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>11100501 - Bancos Nacionales</b>                 |            | Saldos iniciales                  |         | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
| TRANSFERENCIA DE TERCEROS                           |            |                                   |         | 100.000.000,00        | 0,00                 | 100.000.000,00       |
| ALIANZA CIM SAS                                     | 13/05/2026 | ARTICULOS T (FCSL) FEV 975        |         | 0,00                  | 803.000              | 99.197.000,00        |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALcantarillado de Bogotá ESP | 05/05/2026 | Servicios de Ai (FCSL) FEV        |         | 0,00                  | 133.864,00           | 99.063.136,00        |
| VANTY SA ESP                                        | 11/05/2026 | Servicios de gr (FCSL) FEV        |         | 0,00                  | 236.590,00           | 98.826.546,00        |
| ENEL COLOMBIA SA ESP                                | 05/05/2026 | Servicios de Ei (FCSL) FEV        |         | 0,00                  | 249.290,00           | 98.577.256,00        |
| COLOMBIA TELECOMUNICACIONES ESP                     | 11/05/2026 | Servicios de In (FCSL) FEV        |         | 0,00                  | 114.191,00           | 98.463.065,00        |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                           | 25/05/2026 | :TOS DE aseo (FCSL) FEV 1277      |         | 0,00                  | 757.900,00           | 97.705.165,00        |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                           | 25/05/2026 | :TOS DE aseo (FCSL) FEV 1278      |         | 0,00                  | 4.704.500,00         | 93.000.665,00        |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                           | 30/05/2026 | :TOS DE aseo (FCSL) FEV           |         | 0,00                  | 0,00                 | 93.000.665,00        |
| HERMINDA SAAVEDRA GARCIA                            | 26/05/2026 | ALIMENTOS C (FCSL) FEV A 1013     |         | 0,00                  | 4.644.100            | 88.356.565,00        |
| EVERES RM 8 SAS                                     | 26/05/2026 | ALIMENTOS C (FCSL) FEV 4771       |         | 0,00                  | 1.264.254            | 87.092.311,00        |
| MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS                           | 26/05/2026 | ALIMENTOS C (FCSL) FEV 1301       |         | 0,00                  | 17.722.040           | 69.370.271,00        |
| MARIA ISABEL SILVA APERADOR                         | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 3.027.528            | 66.342.743,00        |
| ANGELA VALENTINA MORALES SIERRA                     | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 2.975.100            | 63.367.643,00        |
| CRISTELYS NACARYS PALMA ROMERO                      | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 2.985.457            | 60.382.186,00        |
| BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ                  | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 3.784.410            | 56.597.776,00        |
| YOHANY PARDO                                        | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 2.951.945            | 53.645.831,00        |
| MAGDA LORENA MORENO RODRIGUEZ                       | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 3.784.410            | 49.861.421,00        |
| JUDY ANGELICA GONZALEZ TORRES                       | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 3.784.410            | 46.077.011,00        |
| FABIAN FELIPE HERNANDEZ MONSALVE                    | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 2.985.457            | 43.091.554,00        |
| ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ                       | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 4.517.400            | 38.574.154,00        |
| LUZ AMANDA MORALES CASTAÑEDA                        | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 2.951.945            | 35.622.209,00        |
| MARTHA NAVARRETE VENEGAS                            | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 2.339.100            | 33.283.109,00        |
| CARLOS ALBERTO HERNANDEZ HERREÑO                    | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 3.784.410            | 29.498.699,00        |
| NURY JOHANNA JIMENEZ PADILLA                        | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 3.784.410            | 25.714.289,00        |
| YAMILE RODELO OTALVAREZ                             | 30/05/2026 | el 1 al 30 de Mz (FCSL) T 12      |         | 0,00                  | 3.784.410            | 21.929.879,00        |
| SUPERMERCADO k NOS                                  | 30/05/2026 | PIGA (FCSL) FEV 1279              |         | 0,00                  | 571.520              | 21.358.359,00        |
| MOISES MALAGON PINZON                               | 30/05/2026 | 3RA DE MATEI (FCSL) CUENTA DE COE |         | 0,00                  | 1.177.000,00         | 20.181.359,00        |
| TORONTO DE COLOMBIA LTDA                            | 30/05/2026 | Y SEGURIDA (FCSL) FEV F7 63947    |         | 0,00                  | 8.271.704            | 11.909.655,00        |
| <b>Total para 11100501 Bancos Nacionales</b>        |            |                                   |         | <b>100.000.000,00</b> | <b>88.090.345,00</b> | <b>11.909.655,00</b> |
| <b>Total Movimientos Débito y Crédito</b>           |            |                                   |         | <b>100.000.000,00</b> | <b>88.090.345,00</b> | <b>11.909.655,00</b> |

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS  
HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025  
Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026

| Tercero                                   | Fecha      | Notas                       | Factura | Débitos     | Créditos         | Saldo            |
|-------------------------------------------|------------|-----------------------------|---------|-------------|------------------|------------------|
| <b>429509 - Subvenciones</b>              |            |                             |         |             |                  |                  |
| LICEO COMEF                               | 04/05/2026 | MATERIAL DII (FCSL) CERT.30 |         | 0,00        | 906.800          | 906.800          |
| LICEO COMEF                               | 25/05/2026 | MATERIAL DII (FCSL) CERT.31 |         | 0,00        | 1.824.300        | 2.731.100        |
| <b>Total para 429509 - Subvenciones</b>   |            |                             |         | <b>0,00</b> | <b>2.731.100</b> | <b>2.731.100</b> |
|                                           |            |                             |         |             |                  |                  |
| <b>Total Movimientos Débito y Crédito</b> |            |                             |         | <b>0,00</b> | <b>2.731.100</b> | <b>2.731.100</b> |

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS  
HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025  
Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026

| Tercero                                                 | Fecha      | Notas                       | Factura | Débitos             | Créditos | Saldo            |
|---------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|---------|---------------------|----------|------------------|
| <b>152495 - Material de Consumo (DONACION)</b>          |            |                             |         |                     |          |                  |
| LICEO COMEF                                             | 07/04/2026 | MATERIAL DII (FCSL) CERT.21 |         | 1.641.300           | 0,00     | 1.641.300        |
| LICEO COMEF                                             | 07/04/2026 | MATERIAL DII (FCSL) CERT.22 |         | 4.496.400           | 0,00     | 6.137.700        |
| <b>Total para 152495-Material de Consumo (DONACION)</b> |            |                             |         | <b>6.137.700,00</b> | <b>0</b> | <b>6.137.700</b> |
| <b>Total Movimientos Débito y Crédito</b>               |            |                             |         | <b>6.137.700,00</b> | <b>0</b> | <b>6.137.700</b> |

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS  
HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025  
Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026

| Tercero                                                                             | Fecha      | Notas                 | Factura | Débitos              | Créditos    | Saldo                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------|----------------------|-------------|----------------------|
| Saldos iniciales a Abril 30 de 2026                                                 |            |                       |         | 23.339.610,00        | 0,00        | 23.339.610,00        |
| <b>811505 - BIENES EN ARRENDAMIENTOS</b>                                            |            |                       |         |                      |             |                      |
| MERY SAEN PORTELA                                                                   | 30/05/2026 | Gastos de con' (FCSL) | CERT 12 | 5.591.076,00         | 0,00        | 5.591.076,00         |
| <b>Total para 811505-BIENES EN ARRENDAMIENTOS</b>                                   |            |                       |         | <b>5.591.076,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>5.591.076,00</b>  |
| <b>81950106-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL</b>                                          |            |                       |         |                      |             |                      |
| <b>Total para 81950106 Elementos Aseo Personal</b>                                  |            |                       |         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>          |
| <b>81950107-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL</b>                                     |            |                       |         |                      |             |                      |
| <b>Total para 81950107 Elementos Aseo Inst.</b>                                     |            |                       |         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>          |
| <b>81950108 - PAPELERIA NIÑOS</b>                                                   |            |                       |         |                      |             |                      |
| <b>Total para 81950108 - PAPELERIA NIÑOS</b>                                        |            |                       |         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>          |
| <b>81950109 - Gastos Activos de bienes muebles e inmuebles FSCSL</b>                |            |                       |         |                      |             |                      |
| DEPRECIACION Activos Biene                                                          | 30/05/2026 | Depreciacion v (FCSL) | CERT 12 | 2.188.794,00         | 0,00        | 2.188.794,00         |
| <b>Total para 81950109 Gastos Depreciacion Activos Bienes Muebles e Inmubles FS</b> |            |                       |         | <b>2.188.794,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>2.188.794,00</b>  |
| <b>Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .</b>           |            |                       |         | <b>7.779.870,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>7.779.870,00</b>  |
| <b>Total Movimientos Débito y Crédito</b>                                           |            |                       |         | <b>31.119.480,00</b> | <b>0,00</b> | <b>31.119.480,00</b> |

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS  
HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025  
Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026

| Tercero                                                                        | Fecha      | Notas                 | Factura | Débitos | Créditos      | Saldo         |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------|---------|---------------|---------------|
| Saldos iniciales a Abril 30 de 2026                                            |            |                       |         | 0,00    | 23.339.610,00 | 23.339.610,00 |
| <b>861505 - BIENES EN ARRENDAMIENTOS</b>                                       |            |                       |         |         |               |               |
| MERY SAEN PORTELA                                                              | 30/05/2026 | Gastos de cont (FCSL) | CERT 12 | 0,00    | 5.591.076,00  | 5.591.076,00  |
| Total para 861505-BIENES EN ARRENDAMIENTOS                                     |            |                       |         | 0,00    | 5.591.076,00  | 5.591.076,00  |
| <b>86950106-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL</b>                                     |            |                       |         |         |               |               |
| Total para 86950106 Elementos Aseo Personal                                    |            |                       |         |         | 0,00          | 0,00          |
| <b>86950107-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL</b>                                |            |                       |         |         |               |               |
| Total para 86950107 Elementos Aseo Inst.                                       |            |                       |         | 0,00    | 0,00          | 0,00          |
| <b>86950108 - PAPELERIA NIÑOS</b>                                              |            |                       |         |         |               |               |
| Total para 86950108 - PAPELERIA NIÑOS                                          |            |                       |         | 0,00    | 0,00          | 0,00          |
| <b>86950109 - Gastos Activos de bienes muebles e inmuebles FCSL</b>            |            |                       |         |         |               |               |
| DEPRECIACION Activos Bienes M                                                  | 30/05/2026 | Depreciacion v (FCSL) | CERT 12 | 0,00    | 2.188.794,00  | 2.188.794,00  |
| Total para 86950109 Gastos Depreciacion Activos Bienes Muebles e Inmubles FCSL |            |                       |         | 0,00    | 2.188.794,00  | 2.188.794,00  |
| <b>Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .</b>      |            |                       |         | 0,00    | 7.779.870,00  | 7.779.870,00  |
| <b>Total Movimientos Débito y Crédito</b>                                      |            |                       |         | 0,00    | 31.119.480,00 | 31.119.480,00 |

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS  
HUELLAS Y TALENTO CONTRATO No 8405 - 2025  
Libro Auxiliar entre el 1 y el 30 de Mayo de 2026

| Tercero                                                         | Fecha      | Notas                                      | Factura | Débitos     | Créditos             | Saldo                |
|-----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|---------|-------------|----------------------|----------------------|
| 1592 DEPRECIACION ACUMULADA                                     |            | Saldos iniciales a Abril 30 de 2026        |         |             | 8.453.394,00         | 8.453.394,00         |
| 1592                                                            |            | Depreciacion Acumulada dotacion para niños |         |             | 0,00                 |                      |
| 15923001                                                        | 30/05/2026 | Depreciac (FCSL) CERT 12                   |         | 0,00        | 2.817.798,00         | 2.817.798,00         |
| <b>Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo indu</b> |            |                                            |         | <b>0,00</b> | <b>2.817.798,00</b>  | <b>2.817.798,00</b>  |
| <b>Total Movimientos Débito y Crédito</b>                       |            |                                            |         | <b>0,00</b> | <b>11.271.192,00</b> | <b>11.271.192,00</b> |

Firmado Electrónicamente con ASESIN  
Código de Verificación: 33-4-3-1775511  
2026-06-17T16:28:43-05:00  
Página 1 de 3



SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL  
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS  
FORMATO RELACION DE SOPORTES  
ASPECTOS FINANCIEROS  
CONVENIO N° 8405-2025 - JARDIN INFANTIL HUELLAS Y TALENTOS  
SOPORTES CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO 2026

CÓDIGO  
VERSION  
Fecha  
Página 1 de 1  
Fecha verificación: 04/06/2026

|                                                                                                                               |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Firmado Electrónicamente con AZSign<br>Acuerdo: 20260617-162020-347190-31775511<br>2026-06-17T16:28:43-05:00<br>Página 1 de 3 | TALENTO HUMANO - COSTO FUJO          |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  | OBSERVACIONES                                                                                        |               |
|                                                                                                                               | PERFIL                               | SALARIOS /<br>HONORARIOS             | SEGURIDAD<br>SOCIAL      | PROVISIONES    | DESCUENTOS                     | RECURSOS NO<br>EJECUTADOS | SDIS                | ASOCIADO              | VALOR TOTAL                                                                                      |                                                                                                      |               |
|                                                                                                                               | HUMANO                               | \$ 57.109.776                        | \$ -                     | \$ -           | \$ 756.882                     | \$ 8.912.502              | \$ 47.440.392       | \$ -                  | \$ 47.440.392                                                                                    |                                                                                                      |               |
|                                                                                                                               | AL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL   | \$ 4.517.400                         | \$ -                     | \$ -           | \$ -                           |                           | \$ 4.517.400        | \$ -                  | \$ 4.517.400                                                                                     | No aplica                                                                                            |               |
|                                                                                                                               | AL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA   | \$ 26.490.870                        | \$ -                     | \$ -           | \$ 756.882                     |                           | \$ 25.733.988       | \$ -                  | \$ 25.733.988                                                                                    | se proyecto \$ 26,490,870 presentó Descuentos \$ 756,882 ejecución mayo \$25,733,988                 |               |
|                                                                                                                               | ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA       | \$ 5.950.200                         | \$ -                     | \$ -           | \$ -                           | \$ 2.975.100              | \$ 2.975.100        | \$ -                  | \$ 2.975.100                                                                                     | se proyecto \$ 5,950,200 presentó recursos no ejecutados por \$ 2,975,100 ejecución mayo \$2,975,100 |               |
|                                                                                                                               | ADMINISTRATIVO                       | \$ 2.339.100                         | \$ -                     | \$ -           | \$ -                           | \$ -                      | \$ 2.339.100        | \$ -                  | \$ 2.339.100                                                                                     | No aplica                                                                                            |               |
|                                                                                                                               | SERVICIOS GENERALES                  | \$ 8.855.835                         | \$ -                     | \$ -           | \$ -                           | \$ 2.951.945              | \$ 5.903.890        | \$ -                  | \$ 5.903.890                                                                                     | se proyecto \$ 8,855,835 presentó recursos no ejecutados por \$ 2,951,945 ejecución mayo \$5,903,890 |               |
|                                                                                                                               | MANIPULADOR DE ALIMENTOS             | \$ 8.956.371                         | \$ -                     | \$ -           | \$ -                           | \$ 2.985.457              | \$ 5.970.914        | \$ -                  | \$ 5.970.914                                                                                     | se proyecto \$ 8,956,371 presentó recursos no ejecutados por \$ 2,985,457 ejecución mayo \$5,970,914 |               |
|                                                                                                                               | IMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO    | FECHA DE PAGO                        | BANCO                    |                |                                |                           | N CUENTA            |                       | MEDIO DE PAGO                                                                                    |                                                                                                      |               |
| PAGO NOMINA / HONORARIOS                                                                                                      | 30/05/2026                           | BANCO DE BOGOTA                      |                          |                |                                | 73564627                  |                     | TRANSFERENCIA         |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                  | FECHA DE PAGO                        | OPERADOR PILA                        |                          |                |                                | N° DE PLANILLA            |                     | N° DE AFILIADOS       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| AGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                              | N/A                                  | N/A                                  |                          |                |                                | N/A                       |                     | N/A                   |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FUJO                                                                                 |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| MODALIDAD                                                                                                                     | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                                      |                          | FECHA          | FECHA DEL PAGO                 | SDIS                      | ASOCIADO            | VALOR                 |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO                                                                                          | ARTURO SANDOVAL QUINAYA              |                                      |                          | 30/05/2026     | 30/05/2026                     |                           | \$ 5.435.468        | \$ 5.435.468          | no aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO                                                                                        |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ -                      | \$ 5.435.468        | \$ 5.435.468          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| VIGILANCIA - COSTO FUJO                                                                                                       |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| EMPRESA DE VIGILANCIA                                                                                                         |                                      | N° FACTURA                           | FECHA FACTURA            | FECHA DEL PAGO | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| TORONTO DE COLOMBIA LTDA NIT 830.080.092-0                                                                                    |                                      | F7 -63947                            | 15/05/2026               | 30/04/2026     | \$ 8.270.544                   | \$ -                      | \$ 8.270.544        |                       | soporte por \$8271,540 ejecución mayo \$8,270,544                                                |                                                                                                      |               |
| TOTAL VIGILANCIA                                                                                                              |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 8.270.544              | \$ -                | \$ 8.270.544          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FUJO                                    |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| SOPORTE                                                                                                                       |                                      | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                          |                | FECHA                          | SDIS                      | ASOCIADO            | VALOR                 |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| CERIFICADO                                                                                                                    |                                      | ARTURO SANDOVAL QUINAYA              |                          |                | 30/05/2026                     | \$ -                      | \$ 2.188.794        | \$ 2.188.794          | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN                                                   |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ -                      | \$ 2.188.794        | \$ 2.188.794          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FUJO                                                                           |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| SOPORTE                                                                                                                       |                                      | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                          |                | FECHA                          | SDIS                      | ASOCIADO            | VALOR                 |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| CERIFICADO                                                                                                                    |                                      | ARTURO SANDOVAL QUINAYA              |                          |                | 30/05/2026                     | \$2.817.798               | \$ -                | \$ 2.817.798          | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS                                                                                  |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 2.817.798              | \$ -                | \$ 2.817.798          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FUJO                                                                                  |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| DONACION COLEGIO ALEJANDRINO                                                                                                  |                                      | 1030627236-3                         | CERTIFICACION            | 30/05/2026     | \$ 256.826                     | \$ 1.567.474              | \$ 1.824.300        |                       | no aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL                                                                                         |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 256.826                | \$ 1.567.474        | \$ 1.824.300          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FUJO                                                                                               |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| DONACION COLEGIO ALEJANDRINO                                                                                                  |                                      | 900178427-0                          | CERTIFICACION            | 7/04/2026      | \$ -                           | \$ 1.727.564              | \$ 1.727.564        |                       | Soporte por \$4,496,400 ejecución abril \$ 2,768,836 Ejecucion mayo \$ 1.727.564                 |                                                                                                      |               |
| TOTAL MATERIAL DIDACTICO                                                                                                      |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ -                      | \$ 1.727.564        | \$ 1.727.564          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FUJO                                                                                         |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| DONACION COLEGIO ALEJANDRINO                                                                                                  |                                      | 900178427-0                          | CERTIFICACION            | 4/05/2026      | \$ -                           | \$ 826.680                | \$ 826.680          |                       | Soporte por \$ 906,800 ejecución mayo \$ 826,680 saldo \$80,120                                  |                                                                                                      |               |
| TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA                                                                                                |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ -                      | \$ 826.680          | \$ 826.680            |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE                                                                                   |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL                                                                                                     |                                      | 1030627236-3                         | 1277                     | 25/05/2026     | \$ 757.900                     | \$ -                      | \$ 757.900          |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL                                                                                                     |                                      | 1030627236-3                         | 1278                     | 25/05/2026     | \$ 4.704.500                   | \$ -                      | \$ 4.704.500        |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL                                                                                              |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 5.462.400              | \$ -                | \$ 5.462.400          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE                                                                                              |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| ALIANZA CIM                                                                                                                   |                                      | 901224697-3                          | 975                      | 13/05/2026     | \$ 803.000                     | \$ -                      | \$ 803.000          |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL PAPELERIA NIÑOS                                                                                                         |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 803.000                | \$ -                | \$ 803.000            |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES                                                                                                |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| EVEREST RM 8 SAS                                                                                                              |                                      | 901.405.570                          | RM4771                   | 26/05/2026     | \$ 1.264.254                   | \$ -                      | \$ 1.264.254        |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES                                                                                                    |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 1.264.254              | \$ -                | \$ 1.264.254          |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES                                                                                                 |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL                                                                                                     |                                      | 1030627236-3                         | 1301                     | 29/05/2026     | \$ 15.923.348                  | \$ -                      | \$ 15.923.348       |                       | Soporte por \$17,722,040 dcto de \$429,750 ejecución mayo \$15,923,348 de acuerdo al presupuesto |                                                                                                      |               |
| TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES                                                                                           |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 15.923.348             | \$ -                | \$ 15.923.348         |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| TOTAL ALIMENTOS                                                                                                               |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 17.187.602             | \$ -                | \$ 17.187.602         |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION                                                                         |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| SOPORTE                                                                                                                       |                                      | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR |                          |                | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| ACUEDUCTO CTA CTO. 47442257914 # FACTURA                                                                                      |                                      | ARTURO SANDOVAL QUINAYA              |                          |                | \$ 133.864                     | \$ -                      | \$ 133.864          |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| GAS NATURAL CTA. CTO. 62649566 # FACTURA                                                                                      |                                      | ARTURO SANDOVAL QUINAYA              |                          |                | \$ 236.590                     | \$ -                      | \$ 236.590          |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| ENERGIA- CTA. CTO. 1412248-4 # FACTURA                                                                                        |                                      | ARTURO SANDOVAL QUINAYA              |                          |                | \$ 249.290                     | \$ -                      | \$ 249.290          |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| INTERNET CTA. CTO. 17422345 # FACTURA                                                                                         |                                      | ARTURO SANDOVAL QUINAYA              |                          |                | \$ 53.795                      | \$ -                      | \$ 53.795           |                       | soporte por \$ 114,191 dcto tv digital \$ 60,396 ejecución mayo \$ 53,795                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET                                                                                           |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 673.539                | \$ -                | \$ 673.539            |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| PIGA - COSTO POR REALIZACION                                                                                                  |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL                                                                                                     |                                      | 1030627236-3                         | 1279                     | 25/05/2026     | \$ 571.520                     | \$ -                      | \$ 571.520          |                       | No aplica                                                                                        |                                                                                                      |               |
| TOTAL PIGA                                                                                                                    |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 571.520                | \$ -                | \$ 571.520            |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION                                                                                |                                      |                                      |                          |                |                                |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      | OBSERVACIONES |
| PROVEEDOR Y/O TERCERO                                                                                                         |                                      | NIT                                  | SOPORTE                  | FECHA          | SDIS                           | ASOCIADO                  | VALOR               |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| MOISES MALAGON PINZON                                                                                                         |                                      | 17130041-1                           | CUENTA DE COBRO          | 22/05/2026     | 1.094.556                      | \$ -                      | 1.094.556           |                       | soporte por \$ 1,177,000 ejecución mayo \$ 1,094,556 de acuerdo al presupuesto Saldo \$ 82,444   |                                                                                                      |               |
| TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES                                                                                                  |                                      |                                      |                          |                |                                | 1.094.556                 | \$ -                | 1.094.556             |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL                                                                                                       |                                      |                                      |                          |                |                                | \$ 84.578.177             | \$ 11.745.980       | \$ 96.324.157         |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:                                                                                                |                                      |                                      |                          |                | QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN: |                           |                     |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| NOMBRE: ARELIS SAENZ                                                                                                          |                                      | CARGO:                               | RESPONSABLE DEL SERVICIO |                |                                | NOMBRE:                   |                     | LEIDY ROCIO CRUZ RUIZ |                                                                                                  |                                                                                                      |               |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA: 53114571                                                                                                |                                      |                                      |                          |                | CÉDULA DE CIUDADANÍA:          |                           | 53.155.460de Bogotá |                       |                                                                                                  |                                                                                                      |               |

# **CERTIFICACIÓN**

## **APORTES PARAFISCALES**

**ARTURO SANDOVAL QUINAYA**, identificado con C.C. N° 7686068 expedida en NEIVA, en mi calidad de REVISOR FISCAL de la FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS con NIT 900119083, bajo la gravedad de juramento manifiesto que la entidad durante sus convenios con la Secretaría Distrital de Integración Social se encuentra a PAZ Y SALVO con los pagos al sistema de seguridad social (Salud EPS, fondo de pensiones AFP, administradora de riesgos profesionales ARL) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar CCF, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje Sena), en los últimos seis meses del convenio de asociación 8405-2025 Jardín Huellas y Talentos.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007. Se certifica que, para el personal contratado bajo la modalidad de orden por prestación de servicios, se realiza la verificación mensual del pago de los aportes a salud, pensión y ARL de cada uno de los contratistas durante la vigencia del contrato.

La presente se expide a los (17) días del mes de JUNIO de 2026 en la ciudad de Bogotá D.C.



**ARTURO SANDOVAL QUINAYA**  
Revisora fiscal TP: 182163-T  
C.C. 7686068 DE NEIVA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **7.686.068**  
**SANDOVAL QUINAYA**

APELLIDOS  
**ARTURO**

NOMBRES

*[Handwritten signature]*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-SEP-1970**

**NEIVA**  
(HUILA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.68**  
ESTATURA

**A+**  
G.S. RH

**M**  
SEXO

**17-NOV-1988 NEIVA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

*[Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1906400-00143286-M-0007686068-20081227

0008907364A 1

9924752926

República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**182163-T**

**ARTURO SANDOVAL QUINATA**  
**C.C. 7686068**

**RESOLUCION INSCRIPCION 521**  
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

**DIRECTOR GENERAL**

**JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ** **193604**

**FECHA 27/09/2013**



Scanned with  
CamScanner

**182241**

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse  
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de  
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.



[www.ideqs.com](http://www.ideqs.com)

Scanned with  
CamScanner

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

A 6 6 F 7 8 E 7 0 7 6 F 9 F 2 8

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ARTURO SANDOVAL QUINAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7686068 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 182163-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado