

 ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	30/01/2016

<b>PERIODO DE PAGO</b>	Del 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
------------------------	-------------------------------

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
-------------------------	-------------------------

**1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO**

**1.1 GENERALIDADES**

<b>No CONTRATO</b>	CPS-146-2026
<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA PLANEACION Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO
<b>CONTRATO</b>	23 DE ENERO DE 2026
<b>DIAS</b>	330
<b>VALOR INICIAL</b>	49.500.000
<b>VALOR ANTICIPO</b>	no aplica
<b>FECHA INICIO</b>	24 DE ENERO 2026
<b>ADICIÓN TIEMPO</b>	no aplica
<b>ADICIÓN DINERO</b>	no aplica
<b>FECHA SUSPENSIÓN</b>	no aplica
<b>FECHA DE REINICIO</b>	no aplica
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23 DE DICIEMBRE DEL 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay)</b>	23 DE DICIEMBRE DEL 2026
<b>INTERVENTOR</b>	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO - DIRECTOR LOCAL DE SALUD

**1.2 AVANCE EN TIEMPO**

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS</b>	330
<b>TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO</b>	157
<b>AVANCE PORCENTUAL</b>	47,58%

**1.3 AVANCE FINANCIERO**

<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	49.500.000
<b>VALOR EJECUTADO</b>	23.550.000,00
<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	47,58%

**1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE**

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
ENERO Y FEBRERO		5.550.000		5.550.000
MARZO		4.500.000		4.500.000
ABRIL		4.500.000		4.500.000
MAYO		4.500.000		4.500.000
				-
				-
<b>TOTAL PAGADO</b>				<b>19.050.000,0</b>

SALDO POR EJECUTAR

30.450.000

**2. INFORME DEL CONTRATO**

**2.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

**2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Desarrollar Seguimiento al cumplimiento de los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.	1	4.500.000,00	7%
Apoyar al Municipio en la implementación del PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA 2022- 2031, según los lineamientos del Ministerio de Salud	1		7%
Apoyar al Municipio en la implementación del PLAN TERRITORIAL DE SALUD para la vigencia 2024- 2027, según los lineamientos del Ministerio de Salud	1		7%
Acompañar el proceso para Generar los Documentos de PLAN TERRITORIAL DE SALUD para la vigencia 2024- 2027, para ser presentado al Concejo Municipal para su aprobación	1		7%
Apoyar al Municipio en la realización de los seguimientos del Plan de Acción en Salud PAS de la vigencia 2026 en la plataforma SISPRO.	1		7%
Elaboración y reporte del Plan de Acción en Salud – PAS y del Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud – COAI Vigencia 2026	1		7%
Elaboración y reporte de los informes de seguimiento periódico a la ejecución del Plan de Acción en Salud – PAS y del Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud – COAI Vigencia 2026	1		7%

Elaboración y reporte del Análisis de Situación de Salud – ASIS, de acuerdo a los lineamientos y anexos técnicos que sean definidos por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, Actualización.	1	7%
Apoyar a la Dirección Local de Salud en la planeación y ejecución del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad en Salud PAMEC	1	7%
Apoyar a la Dirección Local de Salud en la respuesta a los requerimientos de los entes de control sobre la implementación del PAMEC municipal	1	7%
Apoyo en el seguimiento del debido funcionamiento del PAMEC de los prestadores de servicios de salud del municipio	1	7%
Apoyar las Asistencias técnicas a los prestadores de servicios de salud sobre PAMEC	1	7%
Elaborar el informe del sector salud para su presentación en la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía	-	0%
Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (oficios, actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico, listas de chequeo, archivos planos, formatos, formularios, plantillas, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.	1	7%
Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, actas de reunión, listas de chequeo, Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refiere al componente de planeación integral en salud, aseguramiento, participación social, salud pública y gestión del conocimiento (organización de información y elaboración de	1	7%
Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato	-	0%
	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

### 2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de JUNIO de 2026 (Incluido en un folio)



FIRMA INTERVENTOR

YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO