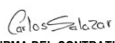


Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1
			Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	949 - 2026
PERIODO DE INFORME	01 A 30 DE JUNIO 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	Carlos Enrique Salazar Sarmiento	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.014.279.134
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Perfil: Profesional Especializado Tipo B. Dependencia: Superintendencia Delegada Para El Registro	FECHA	30/06/2026
NOMBRE SUPERVISOR	BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO	CARGO SUPERVISOR	COORDINADORA IVC REGISTRAL
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Esta actividad no fue requerida dentro del presente periodo.	N/A
2	Apoyar la proyección y revisión de las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Esta actividad no fue requerida dentro del presente periodo.	N/A
3	Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Esta actividad no fue requerida dentro del presente periodo.	N/A
4	Realizar seguimiento a las metas y actividades asignados a los grupos internos de la Delegada para el Registro y a los planes de acción, mejoramiento, gestión o sus equivalentes.	Esta actividad no fue requerida dentro del presente periodo.	N/A
5	Brindar apoyo en los proceso de intervención a los que se les requiera de su participación.	Esta actividad no fue requerida dentro del presente periodo.	N/A
6	Practicar las visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que sean asignadas en marco del procedimiento establecido para tal fin.	Se realizo visita General a la ORIP de Acacias y a la ORIP de Facatativa	Los anexos se encuentran en carpeta de evidencias mes junio 2026
7	Proyectar los informes posteriores a las visitas realizadas en el marco de la función de inspección de la superintendencia delegada para el registro de acuerdo a los procedimientos establecidos	Se elaboro lista de chequeo, acta de cierre, acta de reunión, y informe final de acuerdo a la visita realizada en la ORIP de Acacias y a la ORIP de Facatativa	Los anexos se encuentran en carpeta de evidencias mes junio 2026
8	Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.	Se legaliza visita General a la ORIP de Acacias y a la ORIP de Facatativa	Los anexos se encuentran en carpeta de evidencias mes junio 2026
9	Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato	Asisti y participe activamente de las reuniones programadas en el periodo reportado.	Los anexos se encuentran en carpeta de evidencias mes junio 2026
10	Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.	Esta actividad no fue requerida dentro del presente periodo.	N/A
11	Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.	Esta actividad no fue requerida dentro del presente periodo.	N/A
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C.1014279134			