ALCALDIA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA.	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	MES DE MARZO
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-148-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, EN ARTICULACIÓN CON LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES.
NOMBRE CONTRATISTA	DIANA MARCELA ZAPATA ZAPATA
FECHA DEL CONTRATO	23/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	$ 24.000.000,00
FECHA INICIO	23/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	22/07/2026
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180	Días
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	68	Días
AVANCE PORCENTUAL	38	%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 24.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 9.066.666,00
PORCENTAJE EJECUTADO	38%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
DEL 23 AL 30 DE ENERO	$ 1.066.666	$ 1.066.666
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO	$ 4.000.000	$ 4.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 5.066.666	$ 5.066.666
SALDO POR EJECUTAR $ 18.933.334,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar en la realización de acciones administrativas enmarcadas en el convenio S-CI-794-2025 para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio de San Carlos.	3		17%
Realizar talleres y capacitaciones de educación ambiental entorno a la gestión de riesgo por procesos morfodinámicos en el municipio de San Carlos Antioquia.	0		0%
Apoyar en la reducción de las condiciones de riesgo existentes y evitar nuevos riesgos en el territorio a través del adecuado monitoreo de los fenómenos amenazantes y el fortalecimiento de capacidades institucionales, comunitarias y la articulación con los organismos de respuesta en el municipio de San Carlos Antioquia.	0		0%
Realizar los informes técnicos administrativos en el *marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare*, Interventoría y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.	2		11%
Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.	2		11%
Atención y gestión de requerimientos comunitarios, a través de la recepción, priorización y canalización de quejas, solicitudes y reportes relacionados con situaciones de riesgo en zonas urbanas y rurales del municipio.	2		11%
Apoyo administrativo y documental al CMGRD, mediante la elaboración y organización de actas, informes y demás documentos derivados de los comités y consejos de gestión del riesgo.	2		11%
Seguimiento técnico y fortalecimiento de capacidades, orientado al acompañamiento en la ejecución de obras y actividades de mitigación del riesgo, así como al apoyo en jornadas de capacitación y sensibilización comunitaria en gestión del riesgo.	0	$ 4.000.000	0%
Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-645-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación de riesgo de inundación, por medio de la recuperación de la capacidad hidráulica de las fuentes hídricas San Blas, la Iraca y la Villa.	0		0%
Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-645-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para la reducción del riesgo de desastres e importancia del recurso hídrico.	0		0%

Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.	1		6%
Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados	0		0%
Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	1		6%
Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER en las veredas, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.	4		22%
Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	1		6%
TOTAL	18		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social de Marzo número de planilla:9501502022-9505861974

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMAGEN 1 **Lugar:**
Oficina Taller de Fortalecimiento Comunitario Santa Ines.
FECHA Del 01 al 30 Marzo 2026



IMAGEN 2
Lugar: Recorrido de Procesos Erosivos convenio 794-2025
FECHA Del 01 al 30 Marzo 2026

	
IMAGEN 3	IMAGEN 4
Lugar Vereda San Miguel. Actividad:Visita a la Escuela Rural San Miguel. FECHA Del 01 al 30 Marzo 2026	Lugar Oficina Actividad Siembra de Arboles vereda Santa Ines. FECHA Del 01 al 30 Marzo 2026
JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES	
SUPERVISOR	