

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0154-2026	
Nombre completo del contratista: YIMI CASTRO GARCÍA	
Documento de identificación: 73144964 de Cartagena (Bolívar)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$12.494.000) M/CTE.	
Prorroga No.1 Se amplía el plazo de ejecución hasta 30 de Junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).

Adición No.1: Por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$12.494.000) M/CTE.

Prórroga No.1: Se amplía el plazo de ejecución hasta 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$31.235.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6018328844 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 354087137 Operador: SOI Fecha de Pago: 01/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Distrito Especial de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

Cuota 1:

1.1 Participó en la Sesión para revisar con el equipo que participamos en proyecto actualización SAP ERP – módulos HCM, Se indica cronograma para hacer la actualización SAP ERP al ambiente PRD. Se entregó modelo del archivo (MinutoGramma), para el seguimiento las actividades a ejecutar por parte de cada integrantes de los equipos, correspondiente a cada módulo.

1.2 Participó en Mesa de trabajo para el acompañamiento de las pruebas funcionales en el contrato(Consultoría-HR) actualización SAP -ERP – Modulo HCM. Estas pruebas están realizando en ambiente QAS, para luego pasar al ambiente PRD. Se solicitó asignar tiempo para transferir conocimiento sobre el cálculo manual de intereses de cesantías a la funcional del proceso María Liliana.

María Liliana detalló que el objetivo es automatizar el cálculo de intereses y cesantías, identificando errores comunes en el proceso manual actual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El proceso manual implica generar reportes en Excel y usar la transacción ZHCM-PY019 para verificaciones.

1.3 Participó en Mesa de trabajo, para validar script de pruebas de HCM - QAS actualización. Por parte de la consultoría entrega modelo de planilla para aplicar las pruebas, el cual se ajustara a las especificaciones y manejo de la nómina de Alcaldía de Santiago de Cali.
Se avanza indicando responsable de algunas actividades, se solicitará al DADII indicar la asignación de usuarios para desarrollar las actividades que les corresponde.

1.4 Realizó pruebas funcionales de los ítem 8 y 25 según planilla script de pruebas HCM-QAS.

* 8 Pruebas TX Reportes Standard -HR-QAS-Alcaldía de Cali.

* 25 Pruebas TX PT60 Crear Contingente Vacaciones -HR-QAS-Alcaldía de Cali

https://drive.google.com/drive/folders/1tT0nMz0RaTz-2hVjuOW5SfresSE5kOnk?usp=drive_link

Cuota 2:

1.1 Participó en mesa de trabajo virtual, con la consultoría HR, para validar el punto de Validación Modificación prorroga posiciones en modulo HCM. AP.

Por parte de la consultoría explica el opciones a tener en cuenta para el manejo las posiciones. Se analiza también el caso Vinculación de servidores, donde se mostraba una posición ya asignada en lugar de permitir la selección de la posición real

1.2 Participó en Mesa de trabajo para validar validar los puntos EF: 9 y 24 en el contrato(Consultoría-HR) actualización SAP -ERP – Modulo HCM. Problemas en la Liquidación de Nómina Yahidy Pérez señala que el sistema de nómina presenta errores al mostrar IDs de empleados retirados, lo que causa bloqueos en la liquidación. Hugo Julián aclara que estos problemas se deben a que los IDs no han sido bloqueados manualmente y que se están tomando medidas para corregir esta situación. Jorge Martínez solicita ver el proceso de liquidación para entender mejor el error.

Casos de Ausentismo y Permisos en Nómina Yahidy Pérez expuso casos de errores en la nómina donde se registraron ausentismos y permisos para empleados que ya estaban retirados, lo que generó confusión. Jorge Martínez propuso establecer un mecanismo de alerta que impida el ingreso de novedades para estos empleados. Además, se discutió la necesidad de validar ausentismos en el sistema SAP. * Necesidades de información para mejorar la gestión de ausentismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.3 Participó en Mesa de trabajo, para validar en modulo HCM Escenario Retenciones.

La reunión se centró en la validación de ajustes en la retención en la fuente y la realización de pruebas de transporte, donde se discutieron problemas específicos relacionados con errores en las pruebas de retención. Yaidy Pérez planteó un error que generó inquietudes sobre la calidad de los datos, y Jorge se comprometió a revisar el caso. Se confirmó que la orden de transporte ya había sido aplicada en QAS, lo que permitió avanzar en la discusión sobre los resultados de las liquidaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1U0NT6O1TjxBIZRUloxO6iCOAoWF2f5DF?usp=drive_link

Cuota 3:

1.1 Verificó la especificación funcional: Generación de informe de resultados. siempre aparece “rechazados”, sin que se pueda establecer a quien corresponde. (PT60, CORRER TIEMPOS).

Se analizo el documento enviado por la consultoría HR, realizando pruebas de funcionamiento según lo indica la consultoría, evidenciando q la explicación y del caso concuerda, para el tema solicitado. Lo anterior en el marco del proyecto Invertir para crecer. Consultoría HR.

https://drive.google.com/drive/folders/1w6pUCwoR0MW-HeJboXdAXZTwjk66VReT?usp=drive_link

Cuota 4:

1.1 Participó en las diferentes mesas de trabajo; relacionadas el proyecto “Invertir para Crecer”. Actualización del ERP SAP. Esta fase se trata de la programación de actividades y seguimientos a la actualización del ambiente Productivo, esto después de haber superado la fase de pruebas y casos en el ambiente de QAS.

https://drive.google.com/drive/folders/13OcmXdmWkmAxpplgARJo927qRyghrLo?usp=drive_link

Cuota 5:

1.1 Participó en mesa de trabajo para revisión integraciones SAP–Proyecto Hacienda a un Click. Se exponen las alternativas que tiene el proveedor para conectarse al ecosistema de SAP y los otros software que tiene la alcaldía, como insumo fuente para obtener los datos requeridos y así

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

poblar el DadaLake. Para en entorno SAP, plantearon la arquitectura utilizando modelo de PI-PO, para lo cual se indica que tienen que utilizar recurso ABAP, para generar la data a consumir.

1.2 Asistió a mesa de trabajo para evaluar - Estrategia de actualización y primera ingesta. Los miembros de la consultoría muestran el diseño y avance del proyecto que tiene al día. Se identifica la arquitectura que están construyendo del lado DataLake y sus componentes.

Se identifica no claridad por parte del proveedor, la forma de hacer la extracción de los sistemas fuentes para poblar el DataLake.

Se sugiere he indica al proveedor que realice el prototipo general utilizando las ingesta que se han suministrado.

https://drive.google.com/drive/folders/1zH9aX6V9vDGJmBuFapt8yVf_82buDv-p?usp=drive_link

Cuota 6:

1.1 Habilitó acceso de lectura a la carpeta de Drive corporativo de la alcaldía, donde se tiene repositorio con la data de cartera, recaudo y datos maestros, para los usuarios del proveedor INGENIUM. Que vienen desarrollando el proyecto hacienda a un click.

Se gestiona la actividad, informado el acceso lo tendrán por un mes.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZfxMwUfmiR-iYBVXAbmyn6wJF2Qawoj6?usp=drive_link

Actividad 2: Garantizar la integración de los Módulos Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

Cuota 1:

2.1. Solicitó y coordinó creación de usuario DB BOP – FENIX, con las características de DB Oracle. servidor BOP – FENIX

IP:10.15.15.39

Carpeta: /Oracle/reportes

- Objetivo: que el usuario creado tenga acceso a la carpeta indicada.

2.2 Realicé Seguimiento a la información de aplicación de compensación a documentos PG y PW vigencia 2025 – en reporte recaudo IPU.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Se analizan los casos reportados, identificando que los datos en los reportes de recaudo IPU, son consistente y el proceso funciona correctamente.

https://drive.google.com/drive/folders/1j8pIRjDYigNHHkL3QmoM7mW_bIYV-3TP?usp=drive_link

Cuota 2:

2.1. Generó reporte de cartera según especificaciones en mari: Solicitud [REQ443271] 225923 . Cartera Valorización x edad vencimiento.

2.2. participó en mesa de trabajo y la validación Nuevos Puestos Z2 , nomina temporal de movilidad recursos propios, se verifica la tabla FMDERIVA para tener claridad de las cuentas contables y conceptos de las diferentes nomina, para cuando se haga el paso de contabilización, la revisión se hace teniendo en cuenta los 5 datos maestros. Fondo, PosPre, Centro Costo, centro gestor, cuenta mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1o9ZGNXICxRnrqPgRd6KsfR36PIkeHINW?usp=drive_link

Cuota 3:

2.1. Realizó seguimiento al error presentado en la ejecución del reporte ZREP_FRM59REPC en los usuarios responsables, esta inconsistencia se presenta en el ambiente PRD. En los ambientes DES y QAS funcionan correctamente.

Se adecua el rol ZBI_REPORTES, según la documentación indicada.

Uno de los usuarios que presenta la inconsistencia es: KELLOCAD

Este caso se realiza en conjunto con el área de Roles y Perfiles. Ing. Luz Janeth Idárraga.

https://drive.google.com/drive/folders/16AOZpxIsP_J8S2OmyG0kxigFjwe1ykM-?usp=drive_link

Cuota 4:

2.1. Asistió a mesa de trabajo para socializar y acordar los tiempos de entrega en el cronograma Boletín Deudores Morosos del Estado. Primer Semestre 2026 BDME, En esta reunión se hace mucha énfasis en la entrega de la información base, para que todos las dependencias puedan hacer sus procesos de validación. Se entrega data para las rentas de 51 ipu, 53 ica, 55 CyT.

https://drive.google.com/drive/folders/1iiFmLAWo9rchKSuIRHN7jD3AU5kIoCb9?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5:

2.1 Participó en mesa de trabajo para analizar campo fecha valor - registros Pago a Cuenta.

En esta mesa de trabajo se escucha el análisis realizado por el ing. Abap - William Gómez, donde indica que la transacción que realiza el proceso de compensación es estándar y por tener esta connotación no se puede ajustar ni modificar.

También se expone que los conceptos 01 son los q tienen la característica de afectar el campo fecha valor. Ya q los otros conceptos se derivan de otra actividad o proceso. Como lo son los mantenimientos a pago a cuenta.

Con este análisis se concluye y cierra el caso del campo fecha valor cuando el pago es diferente de motivo de compensación 01.

2.2 Gestionó análisis Contribuyentes en Valorización cartera. Contribuyente no figura en listado de cartera - 520000228683 – interlocutor: 1000118809. Se determina que este caso: el Interlocutor tiene varios objetos contratos, por lo cual se debe ampliar la búsqueda.

https://drive.google.com/drive/folders/1mHJyUC1C_nlUVglxFsjbIXjVDytp3Cg0?usp=drive_link

Cuota 6:

2.1 Socializó y Validó el proceso para bajar Archivos de Recaudo PSCD - Cliente FTP.

Se indica a los usuarios que consumen esta información, la forma como se configura y se accede a la carpeta tipo FTP, ubicada en el servidor fénix, para descargar los archivos de recaudo ipu, ica y reteica, para esta fase.

Se hace énfasis al usuario tener presente el punto de Recomendaciones que se explica en el instructivo.

Esta socialización se realiza con los funcionarios Felipe san Martin y Rebeca Puestes, inicialmente.

https://drive.google.com/drive/folders/1RW5sBvcEpkF5ggMtxURHUCjJdCluTBfk?usp=drive_link

Actividad 3: Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object (BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1:

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto de sobre declaración de ICA, impuesto sobre la declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de enero 2026. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad y Código de policía, durante el periodo enero 2026, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencia. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato.

3.3 Generó data de cartera de código de policía, con la estructura que utilizaran para la generación del proceso calculo del deterioro, también se adiciona campo para días de vencimiento.

https://drive.google.com/drive/folders/1bz06kpFCGg4veYl4xwXe-A-1ZmdUaWZM?usp=drive_link

Cuota 2:

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de febrero de 2026. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo feberero-2026, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencia. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 Generó reporte data de la renta 59 Estampilla Pro Cultura. Desde 2025-ene-01 a 2026-feb-15, según los lineamientos del usuario. Se queda pendiente la validación del lider funcional Laudy Perea. Para futuras mejoras al reporte.

https://drive.google.com/drive/folders/1pRQB1j-HKygTHgRMbEegbR8Pb-h6XykX?usp=drive_link

Cuota 3:

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de marzo de 2026. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo marzo de 2026, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencia. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.

https://drive.google.com/drive/folders/1anlxRSBblgUvFX0FH8kZcqRwphl5Yj8S?usp=drive_link

Cuota 4:

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de abril de 2026. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo abril-2026, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencias. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.

3.3 Generó la cartera con intereses al corte indicado según, las rentas procesadas son 4059, 4060, 4061 - mari: 236848.

https://drive.google.com/drive/folders/1pyopklIQXC5nXnEGnI4kpj8mNaB0XEfb?usp=drive_link

Cuota 5:

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de mayo de 2026. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo mayo 2026, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencias. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.

3.3 Generó saldos de cartera para la contribución de valorización teniendo en cuenta los parámetros: 4 datos maestros oc, int.comercial, cta.ctrato. cta-mayor. Identificación de saldos negativos.

https://drive.google.com/drive/folders/1fMUXPjsc8GbbUy4qjinP95suMEZKuGVf?usp=drive_link

Cuota 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de junio de 2026. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo junio 2026, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencias. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.

https://drive.google.com/drive/folders/1s5opSaZcS6U2RB2ps9gvFGNO-J42lwzK?usp=drive_link

Actividad 4: Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI) con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

Cuota 1:

4.1 Realizó sesión revisión archivo Recaudo ICA – Modelo ETL. Se explica el proceso completo, para la generación de los reportes cartera y recaudo de las rentas IPU, ICA, RETE ICA.

La presentación se hace al equipo de INGENIUM, en cabeza de Kelly Carbonell Ramos.

* Generé Solicitud de inventario y acceso a tablas resumen resultantes de ETLs desde SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1a6qKFLnhPSysWFG0lkyzJWtWQUq_Zyxc?usp=drive_link

Cuota 2:

4.1 Participó en sesión de trabajo para explicar el Despliegue de Datos Generado para recaudo y cartera para el proyecto Hacienda a un Clic.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Se abordaron diversos aspectos del proyecto "Hacienda Unclick", centrándose en la obtención y gestión de datos de SAP para alimentar un data lake. Jair Roa Velásquez destacó la necesidad de optimizar la puntualidad en la extracción de datos, mientras que Yimi Castro García explicó el modelo de extracción que utilizan.

4.2 Generó data reportes cálculos deterioro de las rentas: 51-ipu. 52-valorización, 53-ica, 54-retica, 55-movilidad.

Se genera y comparte archivo cartera calculo deterioro agrupado por cuenta mayor. Actividad correspondiente al ítem 16 y 19 de cronograma.

Toda la información se monta en drive corporativo de la alcaldía.

https://drive.google.com/drive/folders/1ve3D5OGv0zoJ1won5YfehbWioDq8YlyM?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1ylaI9lQyJmZRRBR6rqAVtN5MaOTlvA?usp=drive_link

Cuota 3:

4.1 Participó en sesión de trabajo para explicar la Creación usuario acceso carpeta reportes- DB BOP.

La mesa de trabajo se hizo con el ing. Federico Arango del área de procesamiento y servidores, para analizar el método más eficiente de crear usuario a nivel de sistema operativo, con la característica, q solo tendrán acceso a una carpeta específica, en este caso es /REPORTES. Este ejercicio tiene como fin compartir los archivos de solicitados por los usuarios.

Se comparte documentación del proceso a realizar.

4.2 Validó e identificó inconsistencia campo fecha en reporte formularios estampilla procultura.

Se analiza data reporte de formularios, donde se identifica que los primeros registros de las vigencias 2019, si presenta el campo fecha de presentación vacía, pero al analizar registros de los últimos 3 años, ya tiene corregido el dato. Esto quiere decir que el reporte generado esta funcionando bien. Se le hace saber al funcionario Melissa Ocampo del área de rentas.

https://drive.google.com/drive/folders/1Eq_dyi-F0U2rnYbzoRVkUsF_5G5YUYPP?usp=drive_link

Cuota 4:

4.1 Participó en sesión de trabajo para buscar viabilidad en la creación de usuario q solo tenga acceso a la carpeta asignada, ubicada en /home.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Se identifica la forma de optimizar el SP. Pero el área DBA, indica que necesitamos autorización de los jefes para proceder a realizar e implementar. Se solicitará al Director y subdirector.

4.2 Participó en el Soporte y estabilización al módulo CS-QAS, el cual presento error 500. Se toma como punto de partida este error, y así buscar la estabilidad del módulo y ambiente.

Este caso se soluciona con un hilo seguido desde IA. Dando resultado satisfactorio, logrando estabilizar los servicios del CS-QAS, con esto se garantizar el funcionamiento del módulo FIORI, q consume los servicios de CS-QAS.

Esta actividad se hace después de restaurar 2 backup, luego se procede a configurar variables y corregir errores.

https://drive.google.com/drive/folders/1IUsGa_Av6yt7s7UGW5yP87rj6Tv1sh3u?usp=drive_link

Cuota 5:

4.1 Participó en sesión de trabajo para Se realizó mesa trabajo para Asignar Acceso Carpeta FTP - Srv-BOP.

Acceso a carpeta para que usuarios tengan acceso a consumir información.

En esta mesa de trabajo se aborda el tema asignación de permisos a la carpeta indicada. Teniendo en cuenta que el modelo es un usuario a nivel de Sistema operativo el cual tiene asignado una ruta de home, solo para que se mueva en esa parte. Tiene un funcionamiento FTP.

Al signar los permisos se identifica que se debe crear el mismo modelo en DB, un usuario en base datos y un objeto para la carpeta. Estos 2 apuntando al usuario y carpeta al nivel de SO.

4.2 Participó en el Soporte y estabilización al módulo CS-QAS, Se da soporte para levantar los servicios del modulo Content Server ambiente de QAS. La actividad se realiza en conjunto con el ing. Osar Prado.

4.3 Participó en mesa de trabajo para normalizar la inconsistencia en la funcionalidad de transporte entre DES-QAS.

La reunión trató para resolución de fallos en la importación de transportes vinculados a cambios en la ruta de PRD y errores de permisos en el servidor. El equipo analizó causas, aplicó correcciones y validó comportamientos tras los ajustes.

Se identificó que el parámetro (Dirt Trans) apuntaba a una ruta incorrecta (referida como "QAS" o rutas de instalación), lo que provocó desincronización entre los parámetros en la aplicación y los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

archivos físicos del servidor y generó el mensaje de error al aplicar transportes. Erika explicó que la corrección estándar con la TZ: **RZ10**. Implica cambiar el parámetro, fijar la ruta de transportes, activar el perfil de sistema y reiniciar para sincronizar y eliminar conflictos.

https://drive.google.com/drive/folders/1ja_LL7uhDGrrlYkD6jqYwcQMerPanvNy?usp=drive_link

Cuota 6:

4.1 Participó con el Análisis error presentado en modulo de PPM en extractor delta.

dumps ASSERTION_FAILED relacionados con PPM vs BW.

Desde el módulo de BW, como lo indica la Ing. Erika, hemos realizados análisis y verificaciones del incidente, y encontramos que la falla o inicio del incidente parte del FM **RSAR_TRFC_DATA_RECEIVED**, y es ocasionada por un evento de **connection broke**.

Esto para parte o evento de PPM-BW.Toca analizar el de la TX: MM - MIRO, donde se origina. Quedo atento a sus comentarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1NxB5lpaKlyEV2ACAltR0x2r-MQ8etn-7?usp=drive_link

Actividad 5: Gestionar, validar y soportar oportunamente en la solución a las inconsistencias que son reportadas en la liquidación periódica de la Nómina SAP HCM, en su contabilización

Cuota 1:

5.1. Participó en acompañamiento Pruebas - HCM-QAS.

Se abordaron diversas inconsistencias en los reportes generados por el sistema Z, especialmente en la columna de estado de posición, donde se identificaron situaciones incorrectas desde julio del año pasado. Yahidy Pérez reportó un problema con la red de fuente que afectó la liquidación, generando dudas sobre la precisión de los datos. Jaminson Moreno Rodríguez y Jorge Martínez se dedicaron a validar discrepancias en la retención en la fuente, encontrando varios ID con diferencias.

Diego Alexander Palacios Rojas mencionó ajustes previos en la configuración, pero las discrepancias persistían. Se acordó continuar con la revisión y validación de los datos para resolver las inconsistencias detectadas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 Generé en HCM la recreación de casos ID sin contingentes de vacaciones creados, el proceso se hace en ambiente QAS. Los contingentes se crean correctamente, se informa al funcional Jaminson Moreno, que puede crear los continentes en ambiente productivo.

ID: 4520, 4879, 4853, 4844, 4821, 4596

https://drive.google.com/drive/folders/1l-6L4obmBlpSzCH4isRZ4kY5nMR6Jtou?usp=drive_link

Cuota 2:

5.1 Generó en el modulo HCM la recreación de casos ID sin contingentes de vacaciones. Se crean en ambiente productivo.

ID: 4758, 4833, 4554, 4865, 4842, 4759, 4822, 4905.

5.2 Asistió a mesa de trabajo con la consultoría HR, para validar el caso de Embargos.

https://drive.google.com/drive/folders/1R1Rb6LwpejT8E6Qo4BoG5K114AqdtMZn?usp=drive_link

Cuota 3:

5.1 Creó en los contingentes de vacaciones según solicitud: solicitamos la creación de los contingentes de vacaciones de los servidores públicos que se describen a continuación con el objetivo de liquidar la nómina del mes de febrero de 2026.

5.2 Respondió la forma de solucionar inconsistencia presentada en la vigencia de periodos de vacaciones prescritos. Dando dos posibles formas de solución.

(Se buscó documentación del caso reportado, encontrando 2 posibles alternativas de solución.

Corrección inmediata (caso ID 931)

Hay que rectificar la parametrización manualmente para que SAP reconozca que el periodo 2021-2022 está vigente, dado que la resolución (01/12/2025) es anterior a su prescripción (06/01/2026). Esto implica ajustar los registros de IT 2006 en el infotipo del empleado.

Solución estructural (validación en SAP)

Implementar o corregir la regla de cálculo en el esquema de nómina / reglas de tiempos para que la verificación de prescripción compare: Como les expresé, sería que hiciera la prueba en QAS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

apuntando a la primera solución. Dado que la segunda es más compleja de implementar y lleva más tiempo, tengo entendido que la consultoría está enfocada los temas ya estipulados.)

https://drive.google.com/drive/folders/1BvHp3spsNanWPezPKCA6opf2f9Wz3boP?usp=drive_link

Cuota 4:

5.1 Asistió a mesa de trabajo para validar y acodar la ventana de tiempo que se requiere para hacer la actualización del modulo SAP – ERP -PRD.

También se hace la primera socialización del paso a paso de cada una de las actividades que tienen para desarrollar equipo funcional según su modulo.

5.2 Creó en los contingentes de vacaciones según solicitud: solicitamos la creación de los contingentes de vacaciones de los servidores públicos que se describen a continuación con el objetivo de liquidar la nómina del mes de abril de 2026.

5.3 Creó en los contingentes de vacaciones según solicitud: solicitamos la creación de los contingentes de vacaciones de los servidores públicos que se describen a continuación con el objetivo de liquidar la nómina del mes de marzo de 2026.

5.4 asistió a mesa de trabajo presencial con consultor HR William Espinoza, para entender el proceso que hace el funcional, con el manejo de tablas afectándolas directamente en el ambiente productivo.

La conclusión: Se evidencio la mala práctica realizada por el funcional, ingresando directamente a modificar los registros. El consultor expone la forma de manejar los 2 o 3 proceso, por medio de tx estándar.

https://drive.google.com/drive/folders/136y_2FNVEiIlCbF7Z_yhLKJrmM5XKvJV?usp=drive_link

Cuota 5:

5.1 Gestionó la creación de los contingentes de vacaciones de los ID según listado.

Los servidores públicos relacionados en el archivo adjunto un total de 21, esto con el fin de liquidar y pagar vacaciones en la nómina de mayo, están divididos en dos tablas: la primera con 17 servidores públicos que la PT60 no les creo el contingente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1CFtTIS3OYOAK5mvT73rDGesw-oVLUbDn?usp=drive_link

Cuota 6:

5.1 Gestionó la creación de los contingentes de vacaciones de los ID según listado.

Este bloque toco generar nuevamente, no liquido en una primera generación.

https://drive.google.com/drive/folders/1CN4UGyLZDkTT2xcsAqfRUs11BP4_vzpn?usp=drive_link

Actividad 6: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1:

6.1. Documentó y creó 6.1 DD Modelo Tablas CI OP pscd. inventario acceso tablas resumen resultantes ETL SAP, para rentas IPU, ICA, RETEICA. Proyecto Hacienda aun Click.

6.2 Documentó y creó Instructivo Manejo de Esquema Generación Contingente a Futuro – Esquemas (ZQTA).

https://drive.google.com/drive/folders/1cMDO-Mdp839BXfaFb2AytF88lthmDU4t?usp=drive_link

Cuota 2:

6.1 Documentó y compartí instructivo parametrización de creación cuentas simbólicas y grupos de personal, se hace en modulo HCM.

https://drive.google.com/drive/folders/1bYFh18S2RJ5JMMot2hekL-GhzppkiXJJ?usp=drive_link

Cuota 3:

6.1 Documentó y compartí instructivo crear usuario acceso carpeta reportes- DB BOP.

https://drive.google.com/drive/folders/15d5h3FVYkibRcWBusseyz7eoXcdqaoG4?usp=drive_link

Cuota 4:

6.1 Documentó y compartí instructivo sobre el hilo de IA, para solucionar error 500 en modulo CS-QAS, esto por daño no identificado, se procedió a restaurar 2 Backup. Para luego iniciar el proceso de configurar y parametrizar el módulo, que está instalado en Linux SuSE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1wwiEB2-1yV1cbJhUf1ID1m6vDNbAivTz?usp=drive_link

Cuota 5:

Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Cuota 6:

6.1 Elaboró tip para tener en cuenta los diferentes tipos de forma para crear un contingente de vacaciones en el modulo SAP HCM.

https://drive.google.com/drive/folders/1BAeCuRxMn1xXuSUh5E8BPUEXkE_GOIQ8?usp=drive_link

Actividad 7: Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1:

7.1 Resolvió solicitud Mari [req439665] 224246 - solicitud creación contingentes vacaciones nomina activos de enero 2026

Jaminson Moreno Rodríguez - fecha radicación - 2026-01-20.

https://drive.google.com/drive/folders/1FK1_Bjj6j2ErdVvLSDGUUSpbKtNSH76f?usp=drive_link

Cuota 2:

7.1 Resolvió solicitud Mari [req439665] 224246 - solicitud creación contingentes vacaciones nomina activos de enero 2026

Jaminson Moreno Rodríguez - fecha radicación - 2026-01-20.

https://drive.google.com/drive/folders/1FK1_Bjj6j2ErdVvLSDGUUSpbKtNSH76f?usp=drive_link

Cuota 3:

7.1 Resolvió solicitud Mari: Solicitud [REQ455284] 231264

solicitud cartera total a febrero que incluya los predios con acuerdos de pago, para la renta valorización. Libia Eugenia Arbeláez Caicedo - Fecha Radicación - 2026-03-03.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(Según lo conversado en días pasados, agradezco su amable colaboración en ayudarme con el listados de cartera TOTAL, a corte de febrero, donde se identifiquen los predios con acuerdos de pago en persuasivo y coactivo.

Igualmente, por favor remitir un acumulado detallado del recaudo al 2025.

Reitero mis agradecimientos por su colaboración.)

https://drive.google.com/drive/folders/1GWEhlylaA3wtpWfbApMlieux0GXT5d7V?usp=drive_link

Cuota 4:

7.1 Resolvió solicitud Mari: Solicitud + 235296-

Solicitud Saldos A Favor De Contribución Por Valorización

+ 236336- Reporte Cartera ICA / RetelICA- Abril 2026

+ 237701 - CREACIÓN CONTINGENTES VACACIONES IT 2006

https://drive.google.com/drive/folders/1tayCr8_qEC2a1fJl6h7x2vIx_Yr6KyaJ?usp=drive_link

Cuota 5:

7.1 Resolví solicitud Mari:

Solicitud

+239326- solicitud de informe de informe de cartera - datos maestros

+241078-creación contingentes vacaciones it 2006

https://drive.google.com/drive/folders/1B8-8PzjeyNGJF2-vUZI-Elusqxrhl5E?usp=drive_link

cuota 6:

7.1 Resolvió solicitud Mari:

Solicitud:

242562 – Información de Pagos, para la renta valorización, desde la vigencia 2009 hasta 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/15bZkesWoRXyhYmoLFvm0a0gY4t_ZDtnh?usp=drive_link

Actividad 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1. Realizó seguimiento Cronograma de actividades para el cálculo del deterioro vigencia 2025 revisar el cronograma de actividades y responsables del Cálculo del Deterioro vigencia 2025, de las rentas administradas en el módulo PSCD del SGAF-T-SAP. Impuesto Predial, Impuesto de Industria y Comercio, Retenciones del Impuesto de industria y Comercio, Impuesto de Circulación y Transito y Contribución por Valorización.

https://drive.google.com/drive/folders/1kFkY1qjWa9o1d1NgHEGqeKh_6TGdpp4H?usp=drive_link

Cuota 2:

8.1 Asistió a reunión - Prerrequisito Instalación Herramienta DPA.

dar a conocer los lineamiento que se deben tener para hacer un inspección y calcular el impacto que se tendría al momento de la alcaldía mirar a SAP HANA.

presentaron la herramienta Deloitte Platform Analyzer (DPA) para evaluar el entorno SAP de la alcaldía de Santiago de Cali y su preparación para la migración a S/4HANA, destacando las dimensiones de análisis, incluyendo la compatibilidad de código ABAP y la volumetría de datos.

https://drive.google.com/drive/folders/1ydrAS35Js4YZfU4m29zdIjgD0RPj4z7z?usp=drive_link

Cuota 3:

8.1 Asistió a la sensibilización de la iniciativa "Invertir para Crecer Proyectos DATIC". La reunión tenía como fin sensibilizar al personal sobre la apuesta y como se debe abordar los proyectos de renovación tecnología que está liderando el organismo DATIC. No argumentar proyectos por empréstito, si no tener la iniciativa de exponer ante el ciudadano la frase "Invertir para Crecer: Proyectos DATIC" y alinearnos de esta forma al mensaje de comunicación y directriz del Sr. Alcalde y el Director.

https://drive.google.com/drive/folders/1UdyazgG4JqGy5ElsR0qXBeMESSQfYTE?usp=drive_link

Cuota 4:

8.1 Asistió a mesa de socialización proyecto Hacienda a un Clic, para entender el estado actual del proyecto e identificar el modelo y arquitectura más eficiente para hacer la extracción de la data, llevando información de SAP-ERP a Data Lake de AWS donde realizaran la lógica del despliegue.

https://drive.google.com/drive/folders/1d32FsaMiyiUH1gX6CoUA8gTnKQmVq9IP?usp=drive_link

Cuota 5:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 Asistió a Escuela Innova Análisis de Datos para Decisiones Estratégicas -Nivel Básico.

https://drive.google.com/drive/folders/1Hn2x_6tFSBAI0XfGIJ1aB6d1MXj3J25z?usp=drive_link

Cuota 6:

8.1 Asistió a jornada de socialización App de Ciudad.

Jornada de socialización de la App de Ciudad, liderada por el director Alexander Mondragón. El propósito es fortalecer el conocimiento, apropiación y articulación institucional alrededor de esta herramienta estratégica para la transformación digital de Cali. [cite: 1].

8.2 Asistió a la primera rendición de cuenta de DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1y0TYOs0B8KMDX6Wv-Z9idSvRXgh3I_kl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0154-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de junio de 2026.