| |
|---|
| **GESTIÓN CONTRACTUAL** |
| |
| **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **x** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7472416 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**ASPECTOS GENERALES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7472416 |
| **OBJETO** | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en la estrategia de formación continua especial campesina - campesino instructor, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 12/02/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 13/02/2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 307 Días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 19/12/2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | GUSTAVO ENRIQUE ARIZAL RODRIGUEZ |
| **CC o NIT** | 78706576 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | SAN PEDRO DE URABA |
| **VALOR INICIAL** | $ 47.068.330,00 |
| **FORMA DE PAGO** | $ 4.599.511,00 |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 5625 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 22825 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 47068330 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 19/12/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | N/A |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | 47068330 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | 47068330 |
| **SUPERVISOR** | OSMAN JOSUE PEREA CASTRO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | No aplica |

**ASPECTOS TÉCNICOS**

**Obligaciones**

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7472416, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| **Obligaciones Contractuales** | **¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]** | **Evidencias** |
|---|---|---|
| Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área | SI | Actas de reuniones y listados de asistencias. |

| | | |
|---|---|---|
| temática objeto del contrato según asignación de grupos. | | |
| Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | SI | Actas de reuniones y listados de asistencias. |
| Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | SI | Actas de reuniones y listados de asistencias. |
| Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | SI | Informes |
| Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | SI | listados de asistencias. |
| Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el | SI | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| resultado de aprendizaje correspondiente. | | |
| Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | SI | Actas de reuniones y listados de asistencias. |
| Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | SI | Listado de asistencia |
| Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | SI | Listados y actas |
| Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | SI | Listados y fotografias |
| Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | SI | Listados y actas |
| Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el | SI | Informe |

| | | |
|---|---|---|
| avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | | |
| Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | SI | Informes subidos en SECOP II |
| Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | SI | Informe |
| Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de | SI | Listados y fotografias |

| | | |
|---|---|---|
| contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto. | | |
| Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | SI | Listados y fotografias |

**ASPECTOS LEGALES**

**Garantías contractuales**

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | Seguros Del Estado S.A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101055091 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 2/12/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 2/13/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA DESDE** | **HASTA** | **VALOR** |
| Cumplimiento | 2/13/2025 | 4/25/2026 | 4.706.833,00 |

| **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | N/A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA DESDE** | **HASTA** | **VALOR** |
| Responsabilidad civil extracontractual | N/A | N/A | |

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]** |
|---|
| **ASEGURADORA** |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA DESDE** | **HASTA** | **VALOR** |
| Cumplimiento | | | |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA DESDE** | **HASTA** | **VALOR** |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

**Cumplimiento del objeto**

Mediante la presente como supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.7472416**, certifico cumplimiento de las obligaciones contractuales realizadas por el contratista sin ninguna observación, ni se generaron multas o incumplimientos contractuales.

**Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica.

**Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

**Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

**Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12/02/2025.

**Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

**OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica.

**ASPECTOS FINANCIEROS**

No aplica.

**Estado financiero**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 47.068.330 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 47.068.330 |
| **Valor ejecutado** | $ 47.068.330 |
| **Valor pagado** | $ 47.068.330 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |

| | |
|---|---|
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 30 de diciembre de 2025.



OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor del contrato

Elaboró: Osman Josue Perea Castro – Coordinador académico programas especiales