ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	RUTH NERY BARRAZA PEDRAZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1116809894				
CPS No.	10159 **de** 16/10/2025			**PLAZO**	237 días
FECHA DE INICIO	04/11/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	03/08/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026 **A:** 30/06/2026			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	86	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	73		
SUPERVISOR	ANA MARIA ARAUJO CASTRO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA SGDTH

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Adelantar las actividades en los trámites inherentes a los procesos de contratación que adelante la SGDTH, durante las fases precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la revisión y subsanación documental de los expedientes correspondientes a los contratistas Ruby Elena Blanco Galindo, Sergio Daniel Zabala López, Valentina Vargas López, Diana Paola Guzmán Carranza, Juan Eladio Ordoñez Cubillos, Edicson Fabián Iriarte Pedraza, Diana Yulieth Melo Villarraga, Luz Mery Álvarez Garnica y Astrid Janneth Angulo Tavera, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos para su vinculación contractual y efectuando los requerimientos y ajustes necesarios para su correcta conformación. De igual manera, se elaboraron las listas de chequeo de sesenta y cinco (65) contratistas, verificando la integridad, consistencia y cumplimiento de los documentos requeridos para el trámite contractual, con el fin de garantizar el adecuado control y seguimiento de la documentación aportada, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.
Apoyar en el manejo y gestión de aplicativos internos y/o externos diseñados para la estructuración de procesos contractuales a cargo de la SGDTH.	Se brindó apoyo en la revisión y validación de las hojas de vida registradas en el aplicativo SIDEAP de los contratistas Diana Paola Guzmán Carranza, Juan Eladio Ordoñez Cubillos, Edicson Fabián Iriarte Pedraza, Diana Yulieth Melo Villarraga, Luz Mery Álvarez Garnica y Astrid Janneth Angulo Tavera, verificando la consistencia de la información registrada, el cumplimiento de los requisitos establecidos y la correcta incorporación de los soportes documentales requeridos para el proceso de vinculación contractual.
Proyectar los informes de supervisión, consolidar la documentación y adelantar el trámite correspondiente para efectos de liquidación de los contratos a cargo de la SGDTH.	Realicé la conformación de los expedientes para el trámite de liquidaciones de reservas y pasivos exigibles, de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, anexando los informes finales de supervisión, documentos del contratista, paz y salvos de gestión documental e inventarios, pólizas de cumplimiento del Contrato Inicial, pólizas de cumplimiento de las modificaciones, informes mensuales de supervisión, entradas al almacén, facturas, certificados de aportes a seguridad social, minuta del contrato inicial y las correspondientes modificaciones contractuales, pagos MC-14 que son los documentos necesarios para el trámite ante el grupo de Liquidaciones de la SDIS, correspondiente a los siguientes contratos: Contrato 9109-2025 Exámenes médicos.
Apoyar en el proceso de pagos a los contratistas y proveedores de la SGDTH.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se asistió a la reunión virtual de socialización del Plan de Acción Institucional Integrado (PAII) de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, realizada el día 24 de junio de 2026. Durante la jornada se presentaron los principales lineamientos, responsabilidades y mecanismos de seguimiento asociados al PAII, destacando su importancia como herramienta para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de la dependencia, así como su contribución al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). La participación en este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre las metas institucionales, los compromisos de la Subdirección y la articulación de las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato.	Presente mi informe de ejecuciòn mensual de las actividades ejecutadas durante el mes de junio de 2026.
Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2026	$265,000	03/06/2026	9505303912
Pension	PORVENIR	01/05/2026	$339,200	03/06/2026	9505303912
ARL	POSITIVA	01/05/2026	$11,100	03/06/2026	9505303912

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1116809894 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/06/2026 a las 10:05:16 horas (UTC-5)