



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/03/2026 A 30/03/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	21.0%		12.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	NATALIA MARTINEZ PARDO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	DIRECCION POBLACIONAL			
Cargo	DIRECTOR(A) POBLACIONAL			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	JAVIER IVAN FAJARDO RODRIGUEZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	516
Fecha de Contrato	11/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YEISMY TATIANA HURTADO CORREA
Cédula de ciudadanía o NIT	1022406192
Proyecto	7948-Desarrollo del abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle para contribuir a la reducci
Valor	\$74,413,350.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/01/2026
Fecha Terminacion Projectada del Contrato	20/12/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL Y DE LOS PROYECTOS DE LAS SUBDIRECCIONES ADSCRITAS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE HA MATERIALIZADO NINGUNO DE LOS RIESGOS ESTABLECIDOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON SU OBJETO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260601-164043-4522b6-48952397
 2026-06-01T16:49:42-05:00 - Página 1 de 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la revisión de los documentos de los procesos de contratación de recurso humano en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de las subdirecciones técnicas adscritas a la Dirección Poblacional en SECOP II atendiendo la normatividad vigente, los lineamientos y los tiempos dados por la entidad.	Satisfactorio	la contratista realizó las actividades descritas para el cumplimiento de esta obligación
2	2. Apoyar la revisión y retroalimentar los documentos soporte y las minutas de las modificaciones, cesiones, adiciones, suspensiones, adiciones, prórrogas, otros de los procesos contractuales adelantados por las Subdirecciones técnicas de la Dirección Poblacional	Satisfactorio	a contratista realizó las actividades descritas para el cumplimiento de esta obligación
3	3. Alimentar la base de datos de seguimiento de los procesos de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión.	Satisfactorio	a contratista realizó las actividades descritas para el cumplimiento de esta obligación
4	4. Asistir a las reuniones virtuales y presenciales que le indique el supervisor del contrato sobre temas relacionados con los procesos y ejecución de las etapas precontractual, contractual y postcontractual.	No Aplica	no fue requerido para el presente periodo
5	5. Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o que se encuentren acordadas con el objeto contractual.	No Aplica	no fue requerido para el presente periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES
---	-----------------------------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CUMPLE CON SU OBJETO Y OBLIGACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE EVIDENCIA EL DESEMPEÑO DEFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	febrero de 2026	2026 - 04 - 23	\$591,400.00
Pension	febrero de 2026	2026 - 04 - 23	\$757,000.00
ARL	febrero de 2026	2026 - 04 - 23	\$24,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EJECUTE SU CONTRATO CON CALIDAD Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO MANEJA RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-164043-4522b6-49952397
2026-06-01T16:49:42-05:00 - Página 2 de 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



¿Procede pago Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Anexos soportes de informe:

Identificación Social	56060712 PLANILLAS FEBRERO 2026.pdf
Actividades	MARZO FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_VERSIÓN FINAL_AJUSTE (1).pdf
Identificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Informe Final	MARZO FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UNA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA ACORDE CON LO REPORTADO EN ESTA PLATAFORMA Y LA BITACORA DE ACTIVIDADES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLE EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 01/06/2026

NATALIA MARTINEZ PARDO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260601-164043-4522b6-49952397
 2026-06-01T16:49:42-05:00 - Pagina 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_03_516_2026_YEISMY_TATIANA_HURTADO_CORREA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260601-164043-4522b8-49952397

Creación: 2026-06-01 16:40:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-01 16:49:40



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Natalia Martínez Pardo

1.020.715.782

nmartinezp1@sdis.gov.co

Directora Poblacional

Directora Poblacional



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-164043-4522b8-49952397
2026-06-01T16:49:42-05:00 - Página 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_03_516_2026_YEISMY_TATIANA_HURTADO_CORREA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260601-164043-4522b8-49952397

Creación: 2026-06-01 16:40:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-01 16:49:40

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Martínez Pardo nmartinezp1@sdis.gov.co Directora Poblacional Directora Poblacional	Aprobado	Env.: 2026-06-01 16:41:08 Lec.: 2026-06-01 16:49:35 Res.: 2026-06-01 16:49:40 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-164043-4522b8-49952397
2026-06-01 16:49:42:05:00 - Página 5 de 5