



AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA
Artículo 83 ley 1474 de 2011



Informe Número

5

Fecha del informe / Certificación

12 de junio de 2026

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre	MACIAS GRISALES SARA VANESSA		CC O NIT	1.020.407.910,1	
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE BELLO	N° CUENTA BANCARIA	37500170651	BANCO	BANCO DAVIVIENDA
				TIPO DE CUENTA	AHORROS
Nombre Supervisor	MUNIRA ISMAIL CORDOBA		CC O NIT Supervisor	35899521	
Secretaria / Dependencia	PLANEACIÓN - Subsecretaría de Ordenamiento Territorial			Teléfono Supervisor	3103896735

INFORMACION DEL CONTRATO

# CONTRATO	258	AÑO DEL CONTRATO	2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN SECOP II	22/01/2026
-------------------	-----	-------------------------	------	--------------------------------------	------------

OBJETO DEL CONTRATO

Contrato 258 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para el Fortalecimiento del Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Rural, plazo 120 días, pago parcial.

OTROS DATOS

	DP	RP	VALOR	PLAZO
Inicial	122	0262	\$ 16.800.000	4 meses
Adición - 1	0514	2861	\$ 8.400.000	2 meses
Adición - 2				meses
Adición - 3				meses
Adición - 4				meses
Adición - 5				meses
Adición - 6				meses
Valor y tiempo final del contrato			\$ 25.200.000	6 Meses

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas en el periodo o actividad para el cual se autoriza el pago, de manera satisfactoria con su objeto contractual en cuanto a oportunidad, calidad y profundidad de los informes presentados.

X SI

Se verificó el pago de la seguridad social, según planilla anexa, sobre la base del 40% del valor autorizado de pago y se verificaron certificados de afiliación a seguridad social y arl para la primera cuenta de cobro.

NO

NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO

5

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:

68,33%

No. Factura-Cuenta de cobro	5	Valor del pago:	\$ 4.200.000	Saldo del contrato:	\$ 7.980.000
------------------------------------	---	------------------------	--------------	----------------------------	--------------

EJECUCION PRESUPUESTAL

CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO
386	262	\$ 3.780.000	-				
386	2861	\$ 420.000	\$ 7.980.000				
VALOR TOTAL A GIRAR				\$ 4.200.000		SALDO DE RUBROS	\$ 7.980.000

CONTROL FINANCIERO

# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO
0		\$ 0	15		

Código: F-GJC-34

Versión: 05

Fecha de Aprobación: 2026/01/01

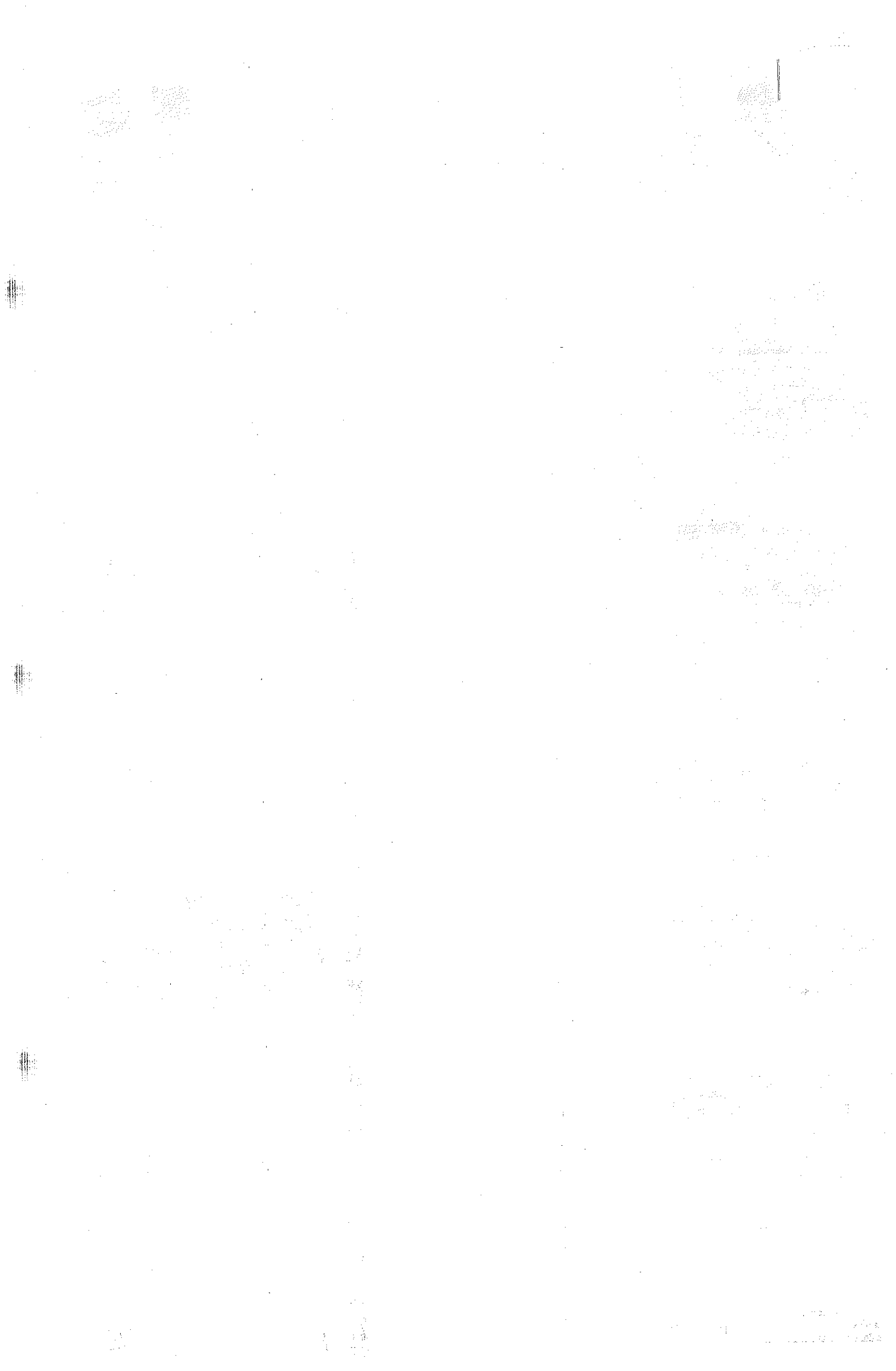
1 de 2


ADA: 716216

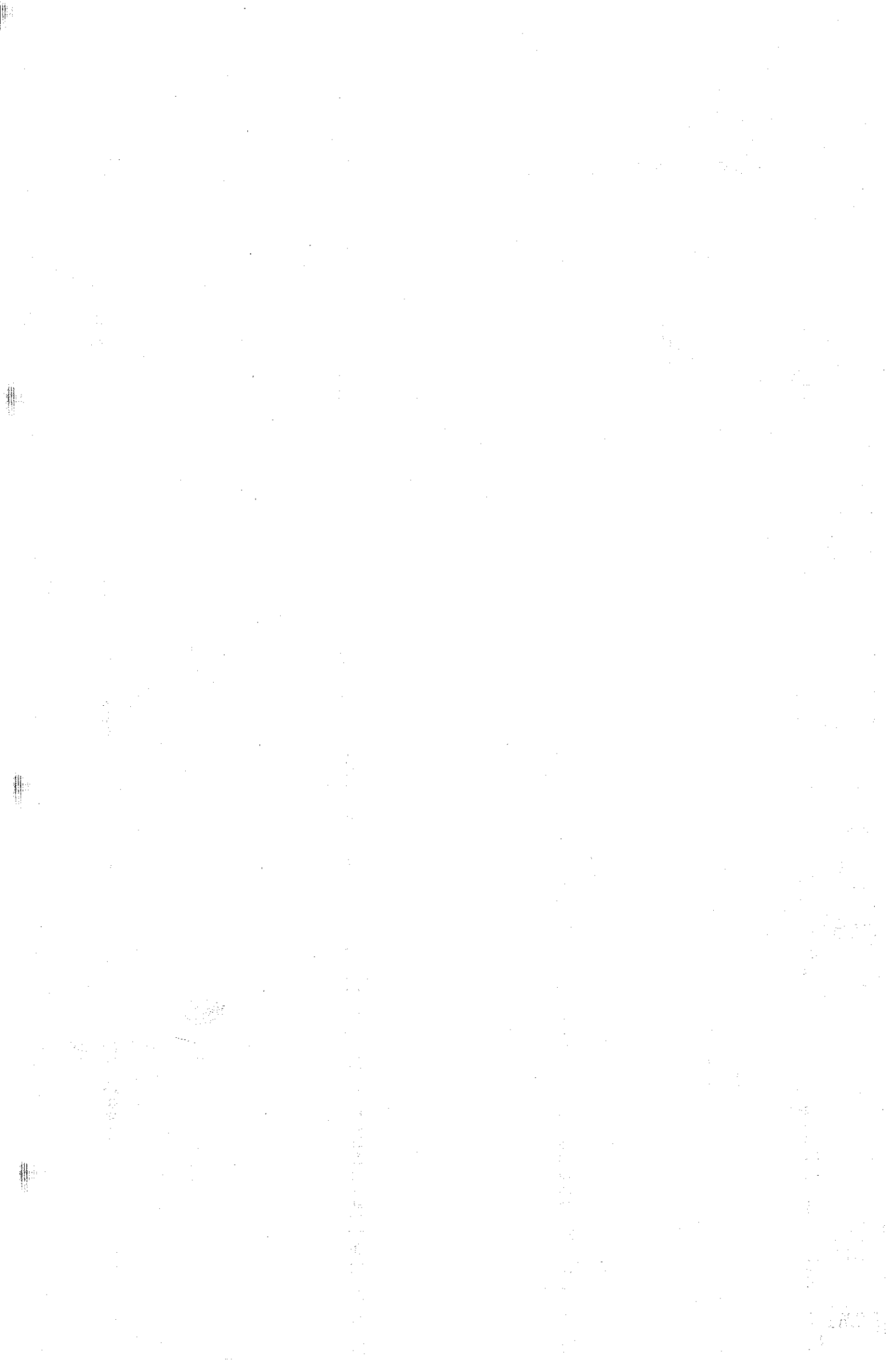
716217

RADI: 6866

17 JUN 2026



1	2026-01-30	\$ 420.000		16	
2	2026-02-28	\$ 4.200.000		17	
3	2026-03-30	\$ 4.200.000		18	
4	2026-04-30	\$ 4.200.000		19	
5	2026-06-12	\$ 4.200.000		20	
TOTAL PAGOS AUTORIZADOS					\$ 17.220.000
OBSERVACIONES O CONCEPTO DEL PAGO					
Firma del Secretario de Despacho					
					
LUZ LETICIA TANGARIFE CIFUENTES					
Nombre Completo del Secretario de Despacho			C.C	43101433	
Secretaría / Dependencia:		PLANEACIÓN		Subsecretaría de Ordenamiento Territorial	





INFORME DE SUPERVISION

Artículo 83 ley 1474 de 2011



1. COMPLEMENTO INFORMACIÓN CONTRATO

Número de contrato	258	2026	Fecha de Elaboración Informe:	12 de junio de 2026
Tipo de informe:	Parcial: <input checked="" type="checkbox"/>	Final: <input type="checkbox"/>	Periodo de Informe:	1/05/2026 - 30/05/2026

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	MACIAS GRISALES SARA VANESSA		
Número de Identificación Tributaria	1.020.407.910,1		
Secretaría / Dependencia:	PLANEACIÓN - Subsecretaría de Ordenamiento Territorial	Lugar de Ejecución:	Municipio de Bello
Plazo inicial:	4 meses	Prórroga 1:	2 meses
Prórroga 2:		Prórroga 3:	
Prórroga 4:		Prórroga 5:	
Prórroga 6:		Fecha de Inicio de Ejecución:	28/01/2026
Fecha de Suscripción en el SECOP II:	22/01/2026	Tiempo Ejecutado (en días):	123 días

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

A. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:

El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14330867 , el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
---	----	-------------------------------------	----	--

B. Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.

El contrato cuenta con las pólizas de garantía vigentes, el informe de actividades, factura o cuenta de cobro, informe de supervisión y certificaciones de seguridad social correspondientes al periodo evaluado.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
---	----	-------------------------------------	----	--

C. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.

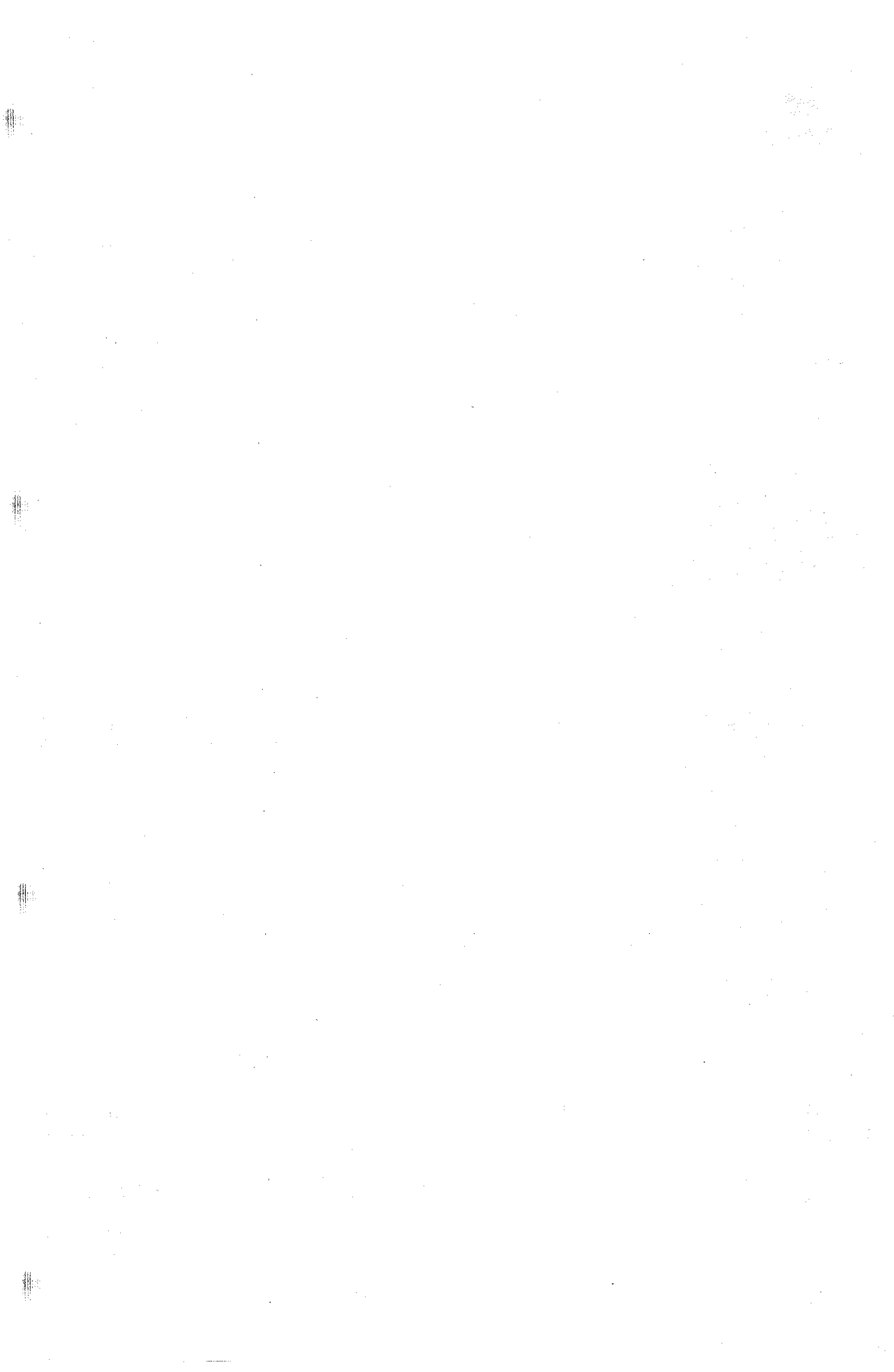
El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
---	----	-------------------------------------	----	--

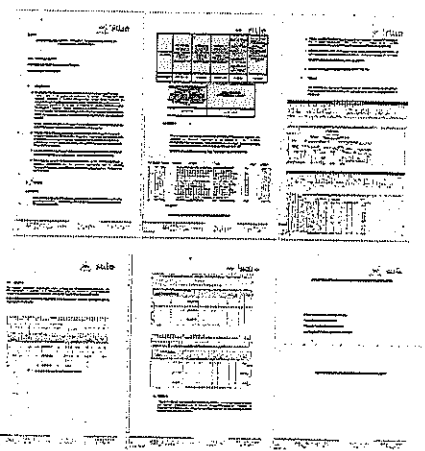
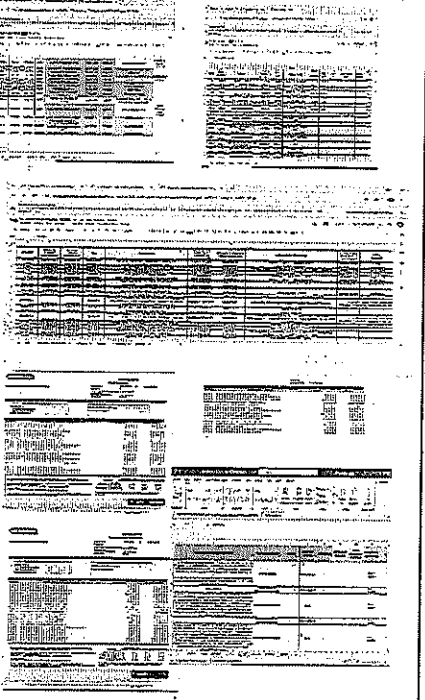
D. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.

El contratista ha presentado la planilla de seguridad social correspondiente al mes de MAYO, la cual fue pagada en 17/06/2026, con el IBC acorde al cobro de sus honorarios mensuales.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
--	----	-------------------------------------	----	--

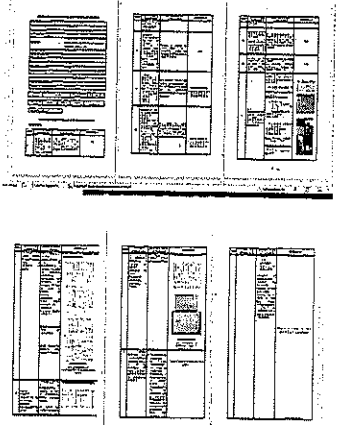
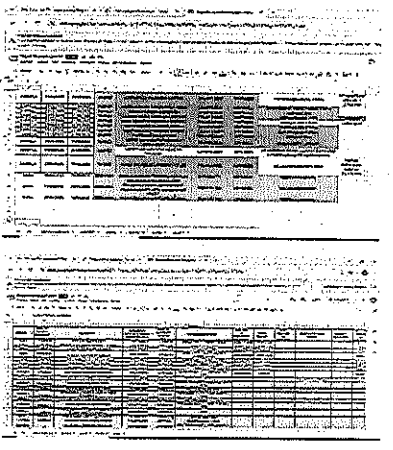
4. SEGUIMIENTO TÉCNICO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES

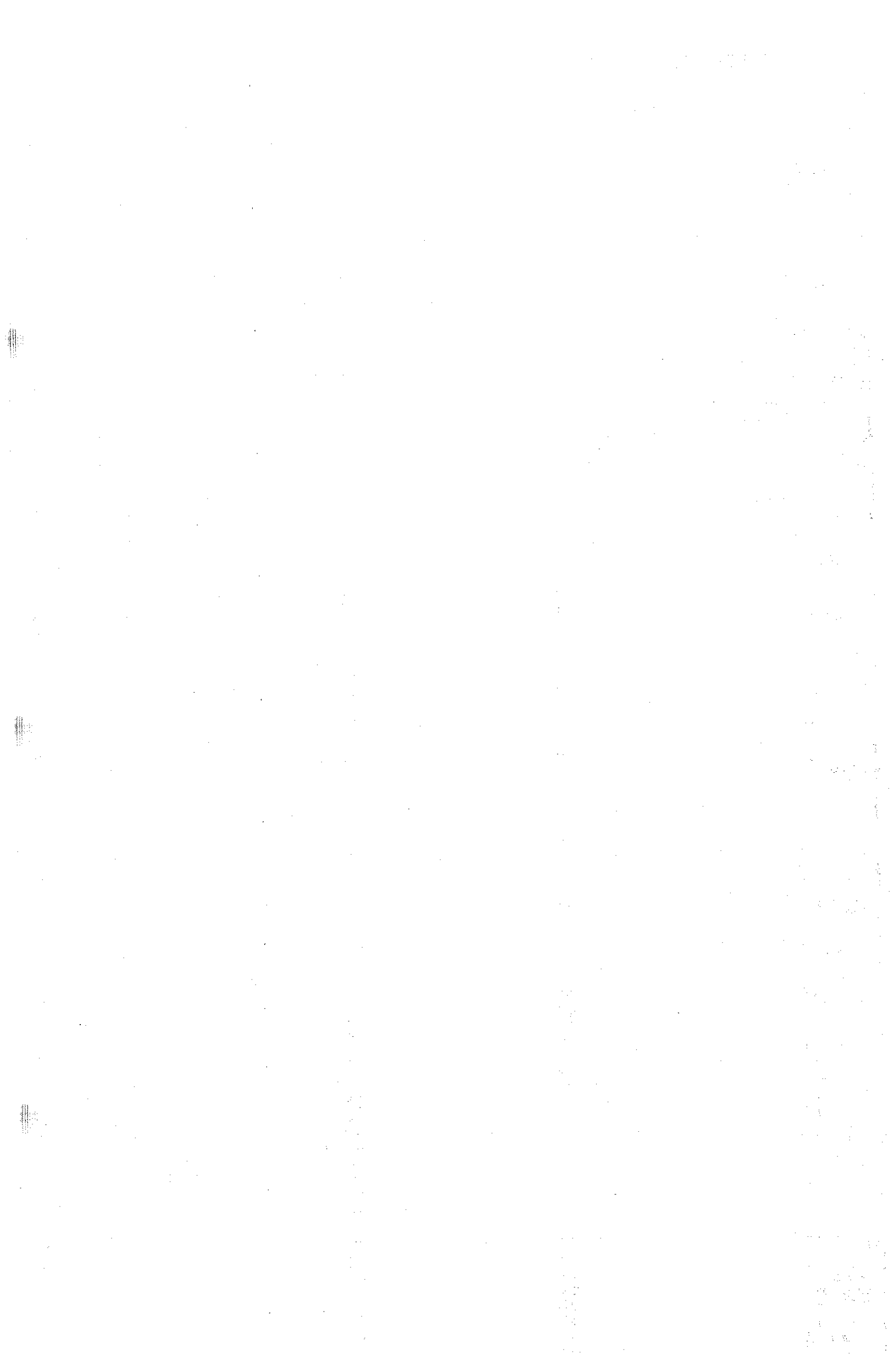
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	CUMPLE
--------------------------	---------------------------	------------	--------

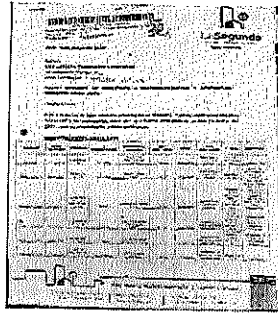
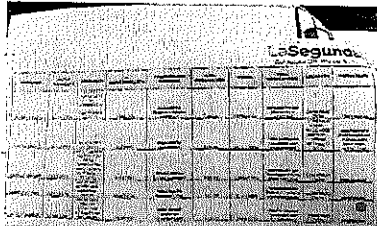


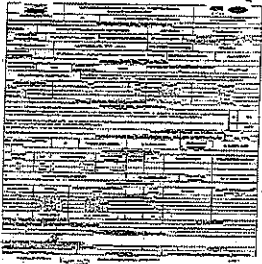
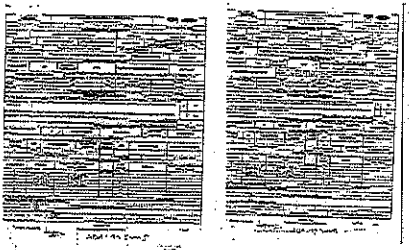
<p>Obligación 1. Realizar desde el componente técnico los procesos asociados al diagnóstico y formulación del Plan de Ordenamiento Territorial - POT-y demás proyectos que deban ser incorporados en el marco del seguimiento y evaluación del ordenamiento territorial en el suelo urbano y rural del municipio</p>	<p>Para el periodo del presente informe no fueron asignadas actividades en la obligación-1.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>Obligación 2. Realizar mensualmente informe de la liquidación de obligaciones urbanísticas y realizar de seguimiento y control de la ejecución de los contratos con asignación de recursos del Fondo de Obligaciones Urbanísticas en la Secretaría de Planeación, dejando constancia de la gestión mediante cortes físicos y digitales, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la inversión; así como, la liquidación, cobro y recaudo realizado del impuesto de delineación urbana.</p>	<p>Se presentó el informe ejecutivo del seguimiento a los recursos comprometidos del Fondo de Obligaciones Urbanísticas para la contratación por Prestación de Servicios así como del seguimiento realizado a la liquidación, cobro y recaudo realizado del impuesto de delineación urbana.</p>	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>	<p>SI</p>
<p>Obligación 3. Alimentar y consolidar las bases de datos con el redireccionamiento de trámites a los profesionales y con los recursos liquidados y cobrados de las diferentes licencias de construcción ejecutadas, solicitudes de licencias de construcción en sus diferentes modalidades, tramites desistidos y recaudados efectivos en las cuentas dispuestas para pagos de obligaciones urbanísticas y del impuesto de delineación urbana</p>	<p>En el Marco de las disposiciones establecidas para el proceso de cobro de Obligaciones Urbanísticas, se realizó la asignación de trámites en todas las modalidades para liquidación a los profesionales adscritos a la Dependencia. Fechas de repartos realizados: Fecha: 06, 19, 20, 22, 28 de Mayo 2026 Profesional: Juan Olarte Cantidad: 4 Registros Enlace acceso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FvROYEIEtk3APRcdwXWjtLs_tvSOJ0N/edit?gid=1667398187#gid=1667398187 Profesional: Santiago Torres Cantidad: 9 Enlace acceso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z317gPzq4qCn87b26-xc1ugGdDjvrs/edit?gid=861260413#gid=861260413 Profesional: Michel Bañol Cantidad: 8 Enlace acceso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uUHbj0MH2SfCiskl1nlqxHRFzdAVz1X/edit?gid=606892151#gid=606892151 Se realiza seguimiento al recaudo de Impuesto de Delineación Urbana –IDU y de Obligaciones Urbanísticas. Mediante la planilla de control Mes Febrero. Saldos Totales Recaudo: IDU \$539.472.490,033 OU \$347.395.225,09</p>	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>	<p>SI</p>



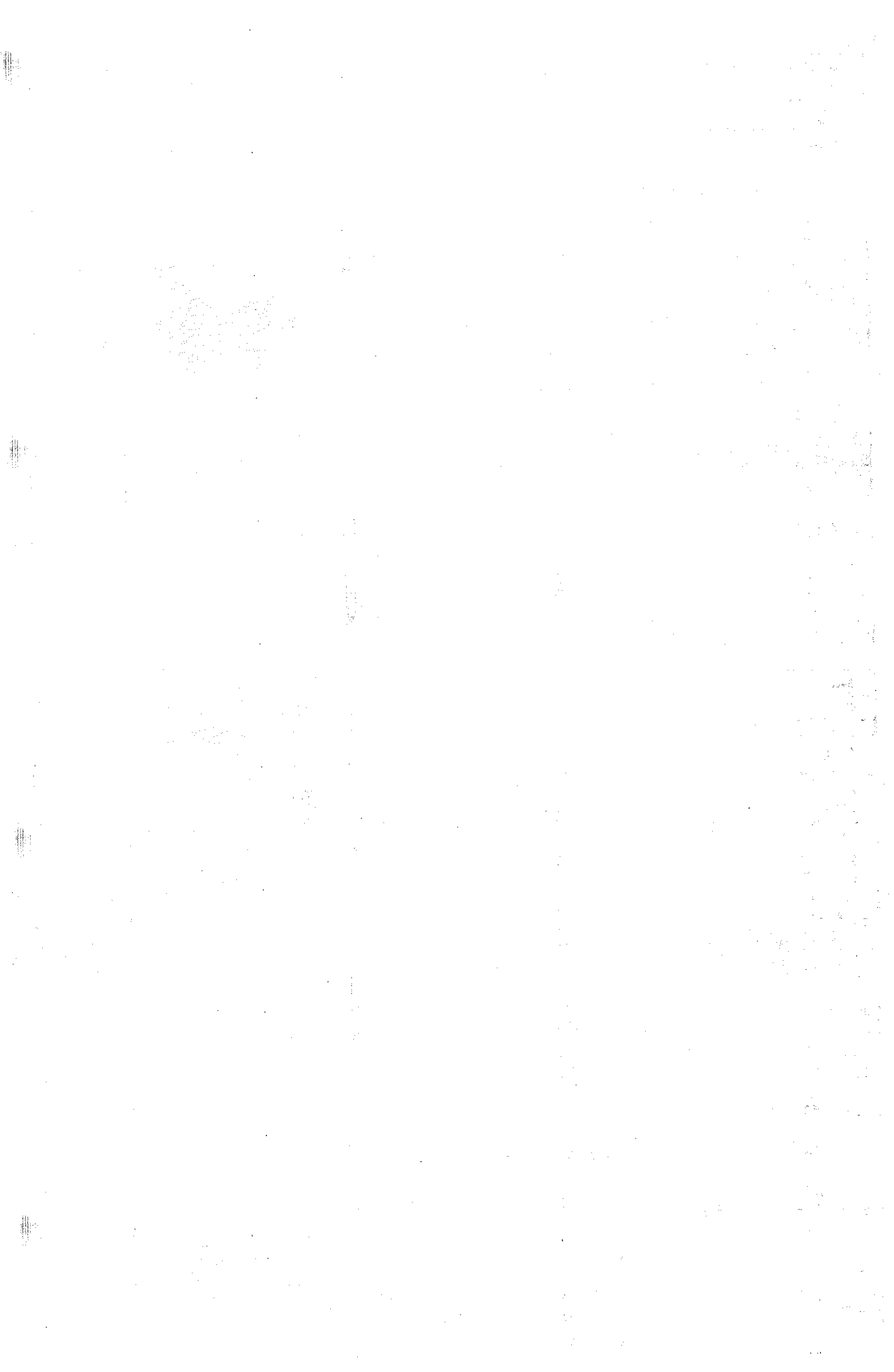
<p>Obligación 4. Realizar la elaboración de citas, publicación, archivo y notificación de los actos administrativos de liquidación y cobro de las obligaciones urbanísticas de los años 2019 al 2026 al titular de la licencia urbanística o acto de reconocimiento, realizando el respectivo seguimiento a la guía de envío de mensajería, archivando y alimentando las bases de datos en Excel.</p>	<p>Para el periodo del presente informe no fueron asignadas actividades en la obligación 4.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>Obligación 5. Elaborar y hacer entrega mensual de los informes de actividades, así como un informe final, detallando las actividades realizadas en ocasión del contrato y anexando las evidencias físicas y digitales.</p>	<p>Para el periodo del presente informe se entregó el informe de actividades del mes de Mayo.</p>	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>	<p>SI</p>
<p>Obligación 6. Alimentar las herramientas documentales de seguimiento de los procesos, como drive, plantillas de excel y/o el instrumento con que cuente la secretaría de plantación que permitan verificar el cumplimiento de metas e indicadores de gestión.</p>	<p>Para el periodo del presente informe se Realizó la consolidación y cargué en el Drive de todos los seguimientos a los procesos. Dentro de ellos la matriz de seguimiento a los recursos del fondo de obligaciones Urbanísticas (Contratación por prestación de servicios), la base de reparto de trámites de licencias-liquidaciones y demás tareas puntuales de la supervisión. Fecha de reparto: 16-04-2026 Drive: Seguimiento Fondo de Obligaciones Drive: Reparto de Licencias para liquidación-Masivos</p>	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>	<p>SI</p>



<p>Obligación 7. Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades y entregarlos al supervisor del contrato a la finalización del mismo debidamente identificados, organizados y foliados</p>	<p>Se realizó el archivo de las comunicaciones recibidas por parte de la curaduría Segunda del Bello.</p> <p>Se reciben los reportes de tramites desistidos del mes de Mayo 2026, Curaduria Segunda del Bello.</p>	  <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>	<p>SI</p>
---	--	--	-----------

<p>Obligación 8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de las actividades y del objeto contractual que se encuentren en órbita general del mismo.</p>	<p>En el Marco del seguimiento a los recursos comprometidos de Fondo de obligaciones Urbanísticas, se brindó apoyo en el proceso revisión de cuentas de cobro de los contratistas que se encuentran contratados por prestación de servicios con la dependencia. Para esta obligación se desarrollan varias actividades, dentro de ellas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recepción de cuentas de cobro -Validación de documentos solicitados en lista según circular -Custodia de las cuentas de cobro para revisión Jurídica, revisión de la Dirección de contabilidad y firma de la Secretaría de la Dependencia 	  <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>	<p>SI</p>
--	--	---	-----------

- e. Obligaciones Generales**
1. Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la administración Municipal.
 2. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de la prestación del servicio, y pueda afectar el cumplimiento del objeto del presente contrato.
 3. Entregar al Supervisor del contrato, informe mensual, informe final y cada que este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en ejecución del presente contrato.
 4. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato. Sin perjuicio de lo dispuesto por artículo 7 de la Ley 2381 de 2024, o la norma que lo modifique, sustituya o derogue.



5. Mantener reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llegue a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual.
6. Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello.
7. Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y en general a aquellas que sea citado por el contratante.
8. El contratista deberá estar suscrito como proveedor en la plataforma del SECOP II.
9. Cumplir con el protocolo expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que resulten aplicables al sector de las actividades a desarrollar.
10. En cumplimiento con las obligaciones que establece el Artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo". El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 4. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
11. El contratista al finalizar el contrato, deberá entregar al supervisor del contrato el registro y/o los archivos de los documentos (Word, Excel, PDF, PPT, JPG, AVI, MP4 o MOV, entre otros) de los actos y productos de las actividades que ejecutó.

5. SEGUIMIENTO JURIDICO - CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Certifico que EL CONTRATISTA mencionado en la parte inicial del presente informe, representado legalmente por MACIAS GRISALES SARA VANESSA, identificado con C.C. N° 1020407910,1, dispuso su conocimiento y experiencia para el cumplimiento total, del objeto contractual, teniendo como resultado el cumplimiento de las actividades planteadas y programadas para el logro de dicho objeto. Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición. Las actividades y obligaciones se cumplieron a cabalidad de acuerdo con la normatividad vigente y con el objeto del contrato, en razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor o Interventor para proceder con el pago indicado.

X

SI

NO

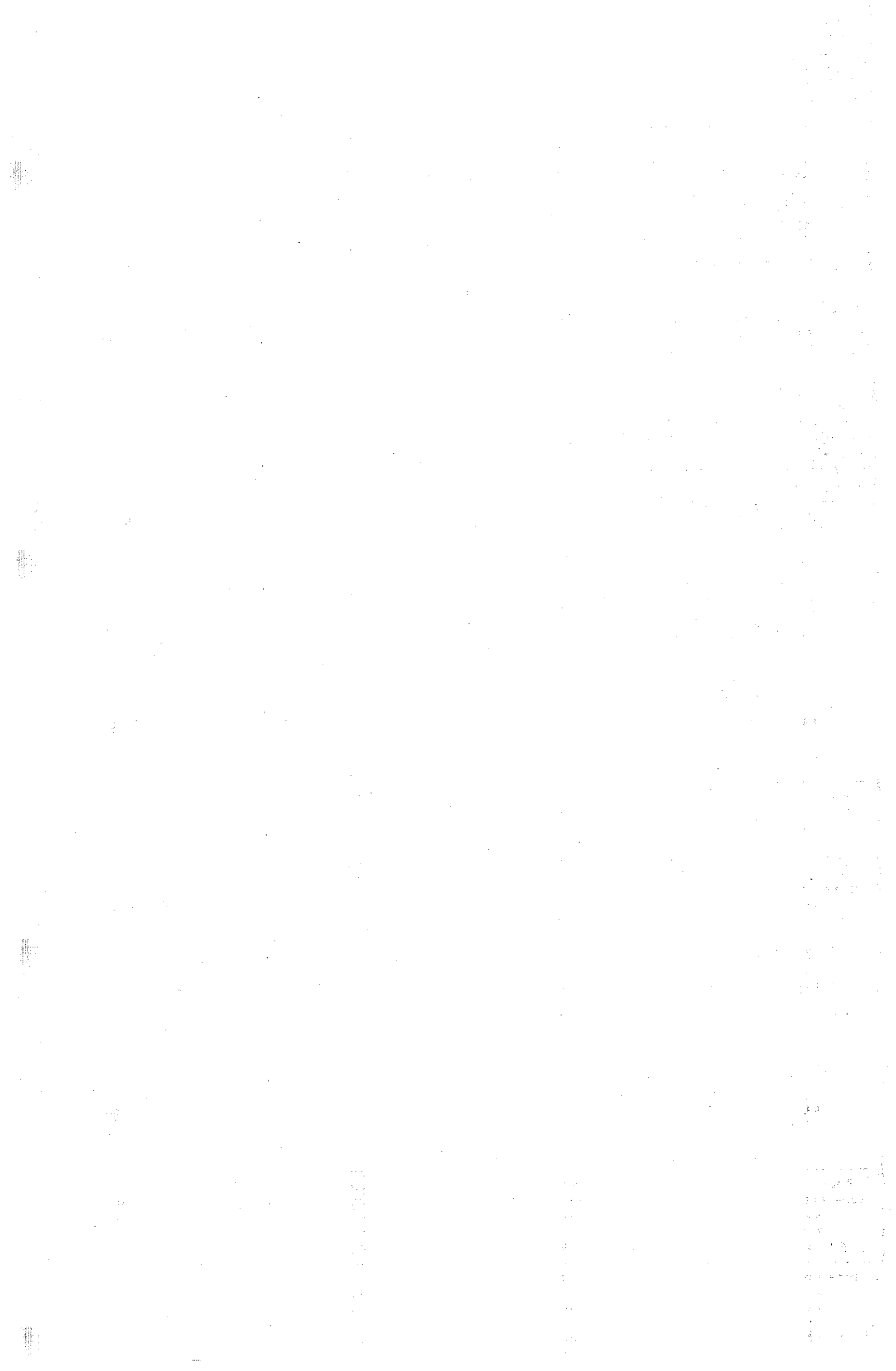
6. BALANCE CONTRACTUAL - CUMPLIMIENTO

PERIODO DE EJECUCIÓN	PAGO AUTORIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	VALOR	ESTADO	
			\$ 0		
2026-01-28	2026-01-30	1	1,67%	\$ 420.000	PAGADO ✓
2026-02-01	2026-02-28	2	18,33%	\$ 4.200.000	PAGADO ✓
2026-03-01	2026-03-30	3	35,00%	\$ 4.200.000	PAGADO ✓
2026-04-01	2026-04-30	4	51,67%	\$ 4.200.000	PAGADO ✓
2026-05-01	2026-05-30	5	68,33%	\$ 4.200.000	ADEUDADO
2026-06-01	2026-06-30				
2026-07-01	2026-07-27				
No. Total pagos	5	Totales	68,33%	\$ 17.220.000	

El supervisor certifica que el contratista acreditó porcentaje de cumplimiento del 68,33% del contrato.

7. CONTROL DOCUMENTOS

A	Seguridad Social Integral del o (los) Periodo(s)	SI	J	Acta sobre el buen manejo del Anticipo	N/A
B	Certificado Disponibilidad Presupuestal	SI	K	Actas de cambio de obra	N/A
C	Certificado de Registro Presupuestal	SI	L	Informes de Laboratorio	N/A
D	Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato	SI	M	Informe del Personal a cargo del Contratista	N/A
E	Registro Fotográfico	SI	N	Actas reunión	N/A
F	Vigencia de las Garantías	N/A	O	Copia de Bitácora	N/A
G	Seguimiento y Control a los Planes Ambientales	N/A	P	Apertura de Fiducia o Patrimonio Autónomo- (Cuando se requiera)	N/A
H	Cantidades de Obra ejecutada	N/A	Q	Formato de devolución del Carné	NO



Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato	NO	R	Otros informes o evidencias	SI
--	----	---	-----------------------------	----

8. EVALUACIÓN PROVEEDOR (SOLO APLICA PARA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO)

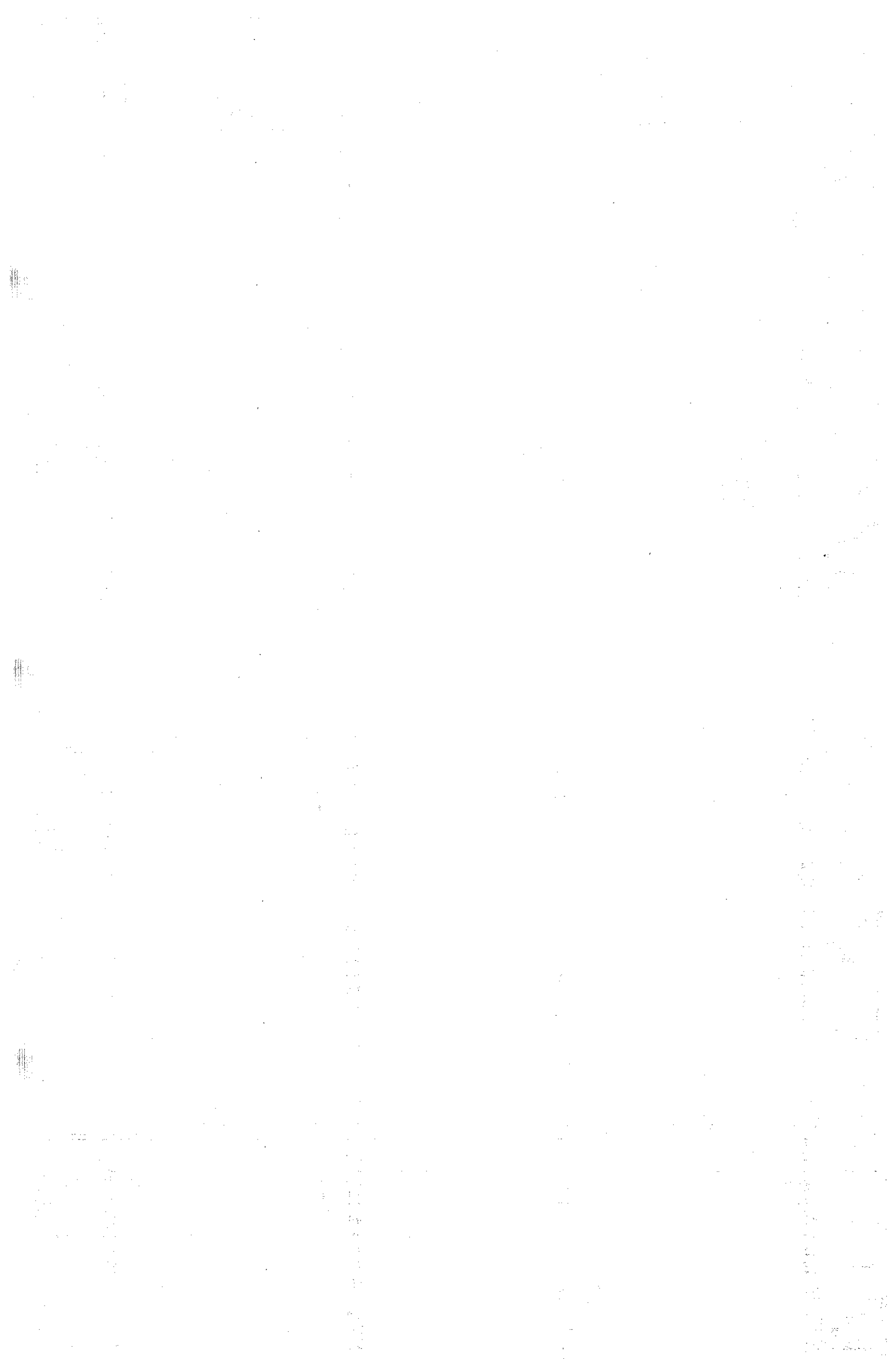
Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique (puntos):
 Excelente: 4.5 – 5.0 Bueno: 3.9 – 4.4 Regular: 3.0 - 3.8 Malo: Menos de 3.0

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
A. Calidad del bien o servicio – Satisfacción de las necesidades y expectativas que el usuario o cliente tienen del servicio adquirido	
B. Cumplimiento de especificaciones técnicas – Evalúa el cumplimiento de requisitos técnicos y/o específicos	
C. Cumplimiento de plazos del contrato – Evalúa la entrega puntual de los bienes y/o servicios	
PUNTAJE PROMEDIO:	

Observaciones:

9. FIRMA DE LAS PARTES

MACIAS GRISALES SARA VANESSA	MUNIRA ISMAIL CORDOBA
CC O NIT 10204079/0,1	CC O NIT 35899521
Firma Contratista:	Firma Supervisor:



MUNICIPIO DE BELLO

Nº: 890.980.112.1

REGISTRO PRESUPUESTAL

SECRETARIA DE HACIENDA

El/La Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzas y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal I 018 de 2022, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:
MACIAS GRISALES SARA VANESSA

Nº: 1.020.407.910.1

Vigencia 2026

Fecha de expedición: 23/01/2026

No. contrato 258-2026

Compromiso presupuestal No. 262

Fecha de aprobación: 23/01/2026

Fecha Contrato 23/01/2026

Objeto:

Contrato 258 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para el Fortalecimiento del Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Rural, plazo 120 días, pago parcial.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido \$16,800,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad No.		
	122	
Rubro	09.40.16.023.2024050880005.068.13.15.2.3.2.02.02.009.01.01.0520.0991119	\$ 16,800,000
RP DE Oblig U. Otros servicios de la administración pública n.c.p - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados		386 \$ 16,800,000
Total \$		16,800,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipio y demás normas complementarias para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

Aprobó

Francisco Echeverri Cardenas

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIA DE HACIENDA

Para Elaboración
Nombre Usuario

DARON ADOLFO MARIN Elaboré PROFESIONAL UNIVERSITARIO.



MUNICIPIO DE BELLO
Nit: 890,980,112.1
REGISTRO PRESUPUESTAL
SECRETARIA DE HACIENDA

El(La) Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzas y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal 1 018 de 2022, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:
MACIAS GRISALES SARA VANESSA

Nit: 1,020,407,910.1

Vigencia 2026

Fecha de expedición 21/05/2026

Compromiso presupuestal No. 2861

Fecha de aprobación 21/05/2026

No. contrato OTRO SI I AD Y PRO 0258

Fecha Contrato 21/05/2026

Objeto:

OTRO SI I ADICION Y PRORROGA I. CONTRATO 0258 DE 2026. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL. PLAZO PRORROGA 60 DIAS. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA CERTIFICACION DEL SUPERVISOR.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido \$8,400,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad Nro.			
	514	\$	8,400,000
Rubro	03.40.16.033.2024050880005.068.13.15.2.3.2.02.02.009.01.01.0660.0091119	386 \$	8,400,000
RP D.E Oblig U. Otros servicios de la administración pública n.c.p - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados			
Total \$			8,400,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipio y demás normas complementarias para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

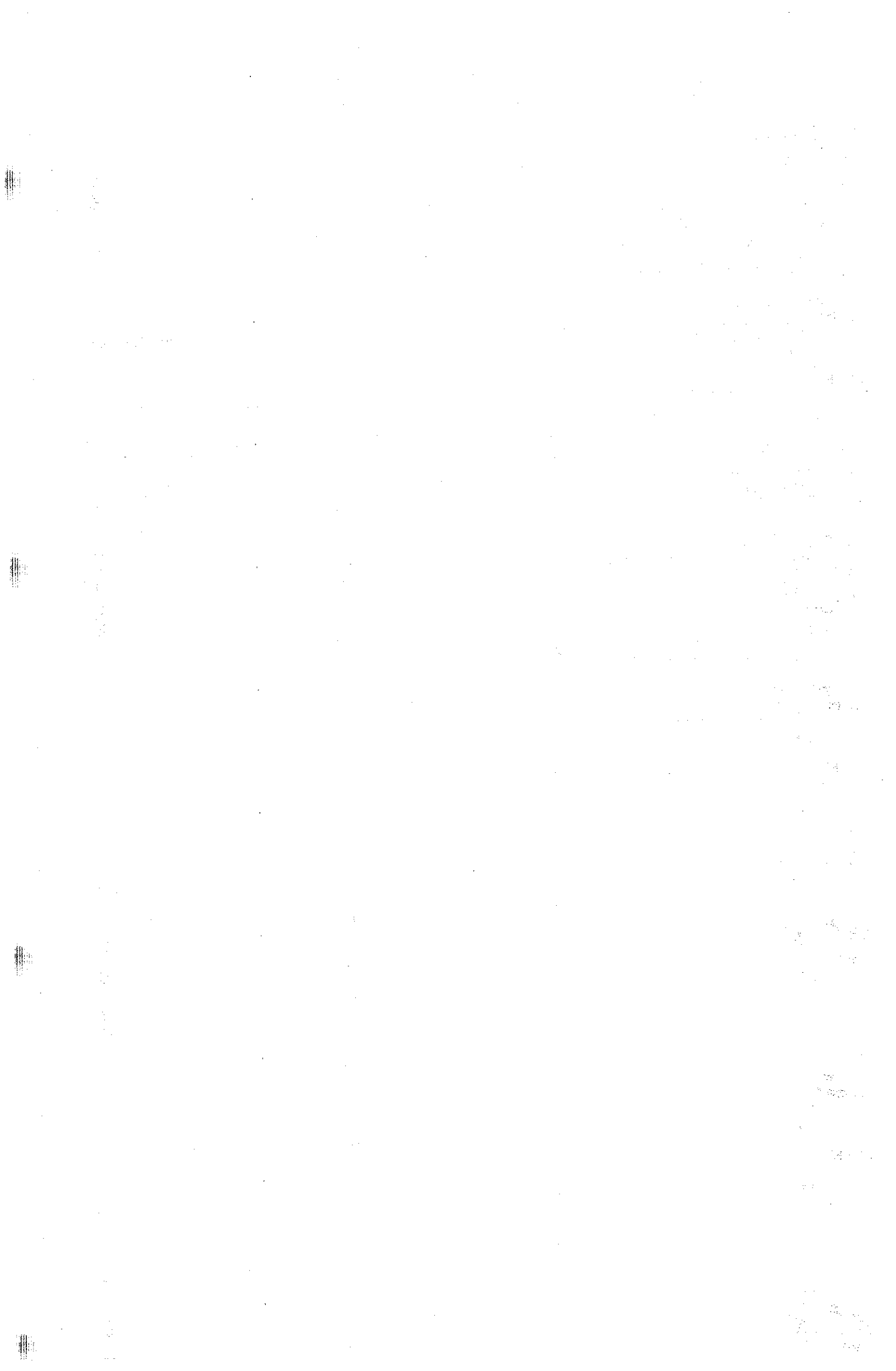
Aprobó


FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración

Nombre Usuario

PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO, Elaboró: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.



MUNICIPIO DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

SECRETARIA DE HACIENDA

Vigencia 2026

Disponibilidad presupuestal No: 514

Fecha de expedición 04/05/2026

Fecha de aprobación 04/05/2026

Descripción

REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA FORMULACION, REVISION, ACTUALIZACION, AJUSTE, IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y SOPORTE TECNICO DE DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BELLO.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de \$95,400,000 discriminada en los siguientes rubros:

Rubro

03.40.16.033.2024050880005.068.13.15.2.3.2.02.02.009.01.01.0660.0091119

Nombre del Rubro

RP.D.E Oblig U. Otros servicios de la administración pública n.c.p - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados

C.Costos

Código

Valor (\$)

386

95,400,000

Total

95,400,000

Elaboró

Paula Mireya Contreras Pacheco
PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobó

Francisco Javier Echeverri Cardenas
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS

SECRETARIO DE HACIENDA - SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración

Nombre Usuario

PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS

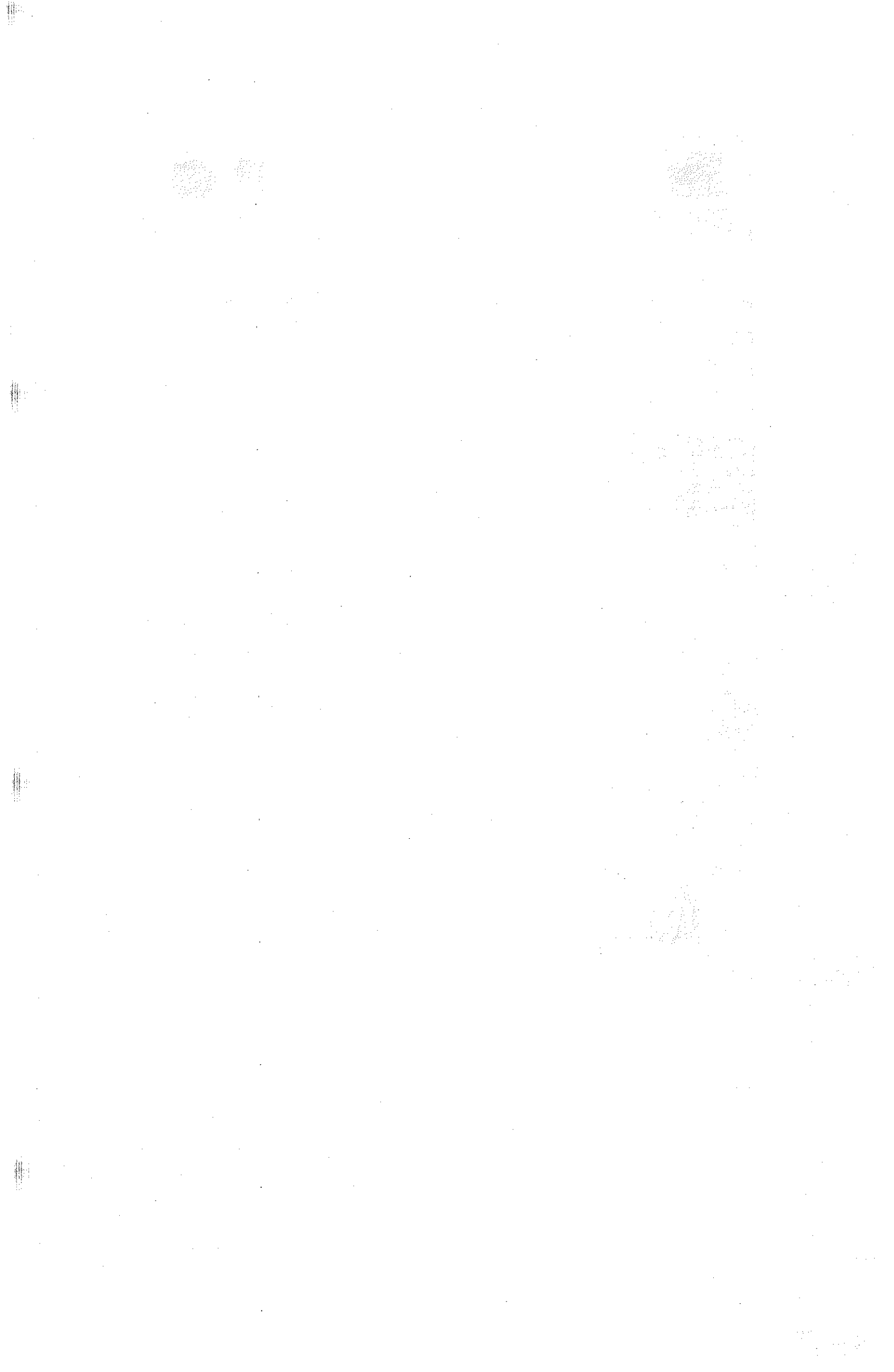




FORMATO DE PAGO



NOMBRE COMPLETO		No FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		Consecutivo de Pago	
MACIAS GRISALES SARA VANESSA		005		5	
CEDULA / NIT	1.020.407.910,1				
DIRECCIÓN		FECHA EXPEDICION FACTURA			
CRA 44 # 26-71 APTO 104 TR 8		12 de junio de 2026			
TELÉFONO		NUMERO DE CONTRATO:		AÑO DE CONTRATO	
3122958066		258		2026	
CIUDAD		Régimen ordinario			
BELLO					
Señor (es):		MUNICIPIO DE BELLO		Nit: 890.980.112-1	
Dirección:		CARRERA 50 # 51 - 00		Teléfono: (604) 322 02 06	
Fecha inicial periodo a facturar:		1/05/2026		Fecha final periodo a facturar:	
				30/05/2026	
Lugar ó area donde se presta el servicio:		Subsecretaría de Ordenamiento Territorial		SECRETARIA PLANEACIÓN	
N° DE CUENTA		TIPO DE CUENTA		BANCO DAVIVIENDA	
37500170651		AHORROS			
OBJETO DEL CONTRATO					VALOR TOTAL
Contrato 258 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para el Fortalecimiento del Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Rural, plazo 120 días, pago parcial.					\$ 4.200.000
Manifiesto bajo gravedad de juramento que he cotizado los aportes correspondientes a la seguridad social de acuerdo a la siguiente información y NO han sido restados de la base de retención a título de renta en otros contratos a mi nombre (artículo 617 del Estatuto Tributario)					
Valor pagado SS	\$ 513.600	# planilla SS	8824187547	mes cotizado	MAYO
Para efectos de depuración de la base aplicable para retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento y anexo, lo siguiente:					SI / NO
1. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores.					NO
2. Tengo dependiente de Ley 1607/2012 para efectos de deducción de retención en la fuente a título de renta. (Parag. 2 artículo 387 E.T), anexo soportes según la ley.					NO
3. Realicé pagos de intereses en préstamo para adquisición de vivienda del año inmediatamente anterior, anexo certificado bancario					NO
4. Realicé pagos por Medicina prepagada o póliza de seguros, anexo certificado					NO
5. Realicé los pagos Obligatorio al Sistema General de Seguridad Social, anexo planilla					SI
Para efectos de depuración de la base aplicable para retención por industria y comercio, manifiesto bajo gravedad de juramento que ejerzo una profesión liberal					SI
FIRMA CONTRATISTA:			FIRMA SUPERVISOR		C.C.
					35899521,0
MACIAS GRISALES SARA VANESSA			MUNIRA SMAIL CORDOBA		
CONTRATISTA			PLANEACIÓN - Subsecretaría de Ordenamiento Territorial		
El presente documento se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio según art- 774 del Código de Comercio					





Pagaste en PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

Hiciste un pago en PLANILLA ASISTIDA SIMPLE de \$513,600.00.

Estado: Exitoso

Comprobante de Pago

Digite el numero de planilla: 8824187547

Fecha del pago: 2026-06-17 11:09:01

Si no fuiste tú, es un error o tienes dudas, escríbenos a nuestro chat

www.nequi.com.co

Estamos por aquí todos los días de 8 a.m. a 10 p.m.

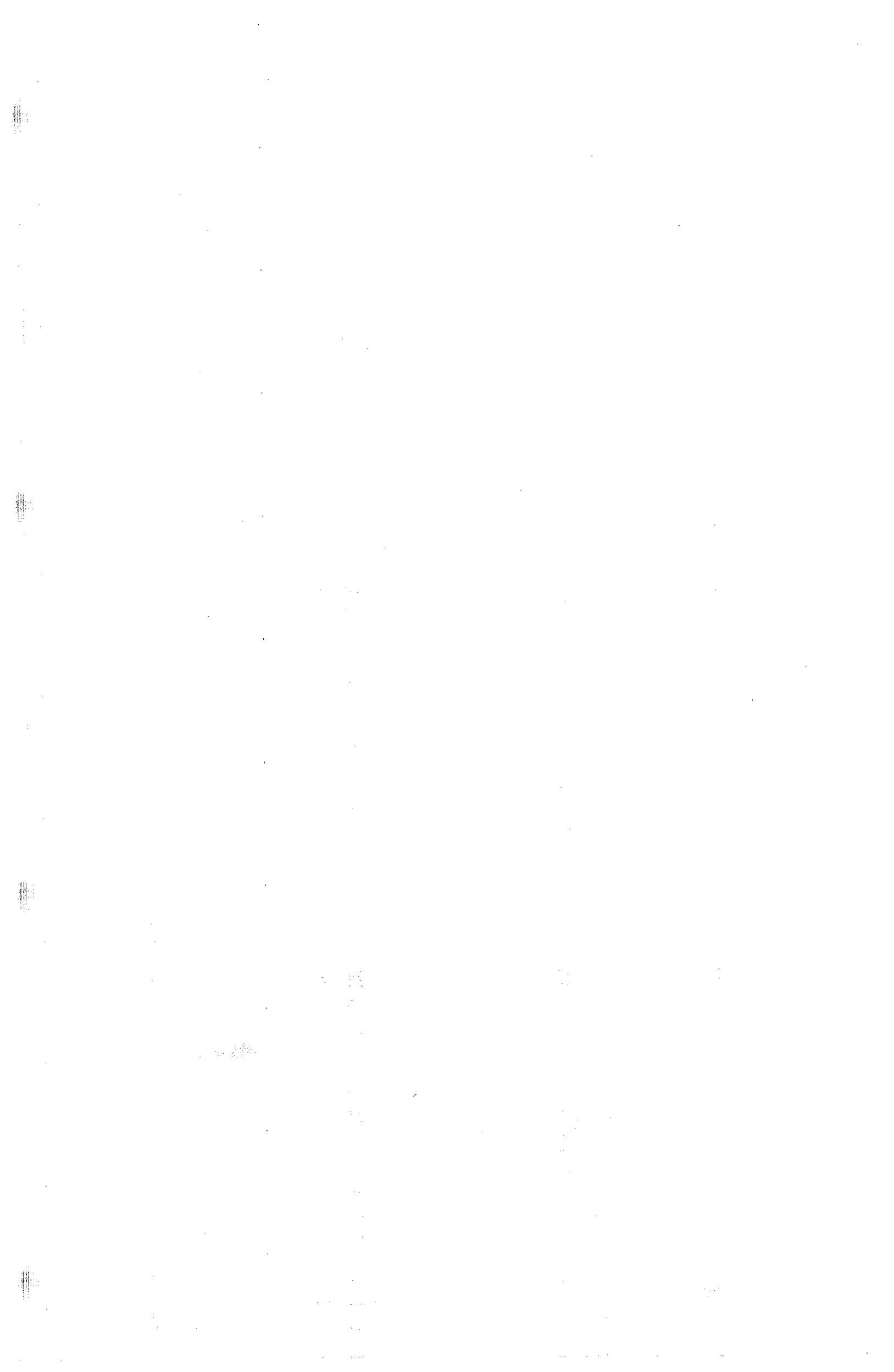
También puedes comunicarte con Nequi a través de la línea (+57)3006000100.

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!



in

Nequi



EPS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado EPS SURA

CERTIFICA

Que **SARA VANESSA MACIAS GRISALES** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1020407910** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1020407910
NOMBRES Y APELLIDOS	SARA VANESSA MACIAS GRISALES
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE EL SERVICIO SUSPENDIDO
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	INCONSISTENCIA EN PAGOS DE COTIZACION OBLIGATORIA
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	08/02/2006
FECHA RETIRO EPS SURA	31/05/2026

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 12/06/2026

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

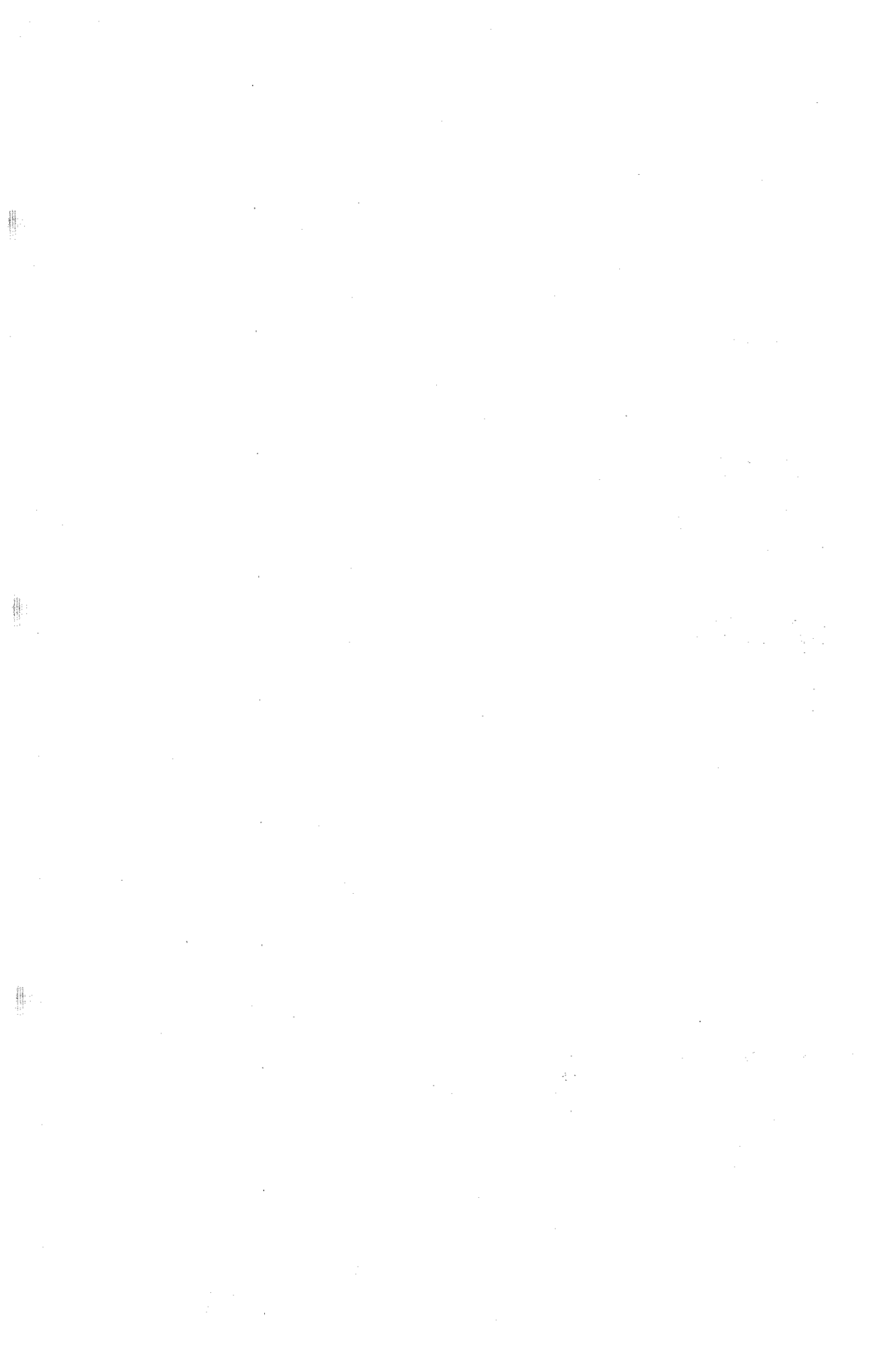
EPS SURAMERICANA S.A

Medellin, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellin: 604 448 6115, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com



Protección

Una empresa **SURA**

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MACIAS GRISALES SARA VANESSA** identificado(a) con **CC número 1.020.407.910** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 01 de julio de 2020 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 12 de junio de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php>

Medellín, 27 de mayo de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que SARA VANESSA MACIAS GRISALES identificado(a) con cédula de ciudadanía 1020407910 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 28/01/2026

Fecha fin cobertura: 26/07/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE BELLO N890980112

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - IND ADMINISTRATIVOS R1

CLASE: 1, PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

C10354225262614785775

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 27/05/2026 11:49 PM



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CD-0258-2026

TIPO DE CONTRATO:	Contratación Directa
CONTRATO No.	CD-258-2026
CONTRATISTA:	Sara Vanessa Macías Grisales
Nit o C.C. No.	1.020.407.910
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del ordenamiento territorial y desarrollo urbano y rural.
VALOR INICIAL:	\$16.800.000
VALOR ADICIONAL:	\$8.400.000
VALOR TOTAL:	\$25.200.000
PLAZO INICIAL:	120 Días
PLAZO ADICIONAL:	60 Días
PLAZO TOTAL:	180 Días

SUPERVISOR:	Munira Ismail Córdoba
FECHA DE INICIACIÓN:	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/07/2026

Valor a Pagar:	\$4.200.000	No. de cobros realizados:	5	de	7
-----------------------	-------------	----------------------------------	---	-----------	---

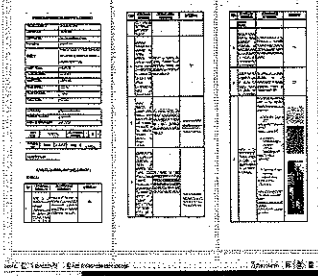
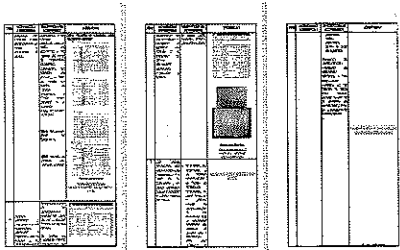

Periodo de Pago:	Desde:	01/05/2026	Hasta:	30/05/2026
-------------------------	---------------	------------	---------------	------------

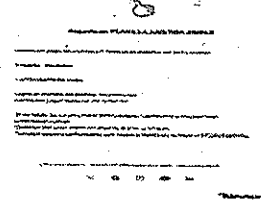
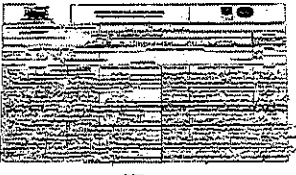
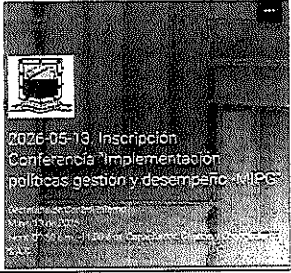
No. del RP: 262-2861


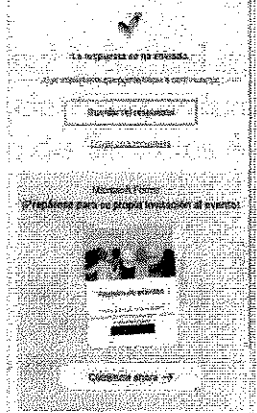
ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

GENERALES

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1.	Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y	Para el periodo del informe no se recibe citación la asistencia a capacitaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).	N/A

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la administración Municipal.		
2.	Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de la prestación del servicio, y pueda afectar el cumplimiento del objeto del presente contrato.	Durante la vigencia del periodo informado no se presentaron eventos que afectaran el cumplimiento del objeto contractual.	N/A
3.	Entregar al Supervisor del contrato, informe mensual, informe final y cada que este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en ejecución del presente contrato.	Se realiza entrega del informe correspondiente al mes de Mayo con el detalle de las actividades desarrolladas en el periodo informado.	  <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>
4.	Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral	Se realiza el pago correspondiente a la Salud, Pensión y Riesgos laborales. El detalle del pago realizado se evidencia en la parte inferior del presente informe.	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	(Salud, Pensión y Riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato. Sin perjuicio de lo dispuesto por artículo 7 de la Ley 2381 de 2024, o la norma que lo modifique, sustituya o derogue		 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>
5.	Mantener reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llegue a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual	Se mantiene reserva de los documentos e información general a mi cargo y sobre los cuales de da cumplimiento a las obligaciones del presente contrato.	N/A
6.	Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello	Se cumple con la debida utilización de los procedimientos y formatos establecidos Sistema de Gestión Integral. (SG)	N/A
7.	Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y en general a aquellas que sea citado por el contratante.	<p>En el periodo del informe se asiste a las siguientes capacitaciones asignadas por la Dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MIPG Mes: Mayo de 2026 Lugar: Casa de la Cultura Cerro del Ángel. Fecha: 07 de Mayo 2026 ➤ Conferencia-IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS 	 

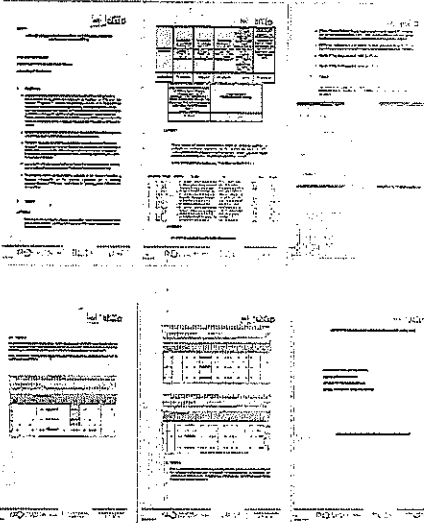
ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
		<p>GESTIÓN DESEMPEÑO .-MPG Y</p> <p>Fecha: 13 de Mayo Lugar: Virtual</p> <p>➤ Conferencia "Riesgos y controles en el uso de la inteligencia artificial - Secretaría de Control Interno</p> <p>Fecha: 27 de mayo de 2026. Hora: 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Lugar: Virtual: https://teams.microsoft.com/meet/287659378527178?p=mcXi9m1iajjY3sRFnY</p>	  <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AI</p>
8.	El contratista deberá estar suscrito como proveedor en la plataforma del SECOP II.	Se realiza el correspondiente registro como proveedor en la plataforma SECOP II con nombre de usuario: Saravanesaa32	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14330867
9.	Cumplir con el protocolo expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que resulten aplicables al sector de las	Se da cumplimiento a lo dispuesto en el protocolo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas en el desarrollo de las actividades asignadas.	N/A

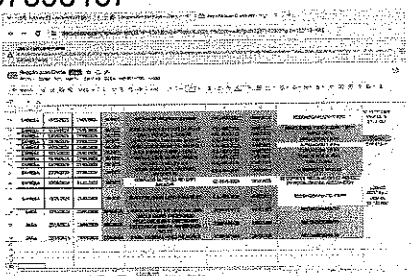
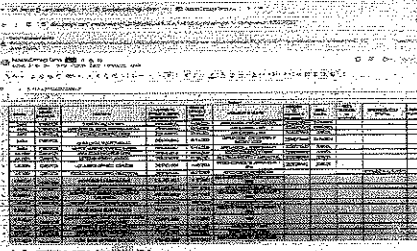
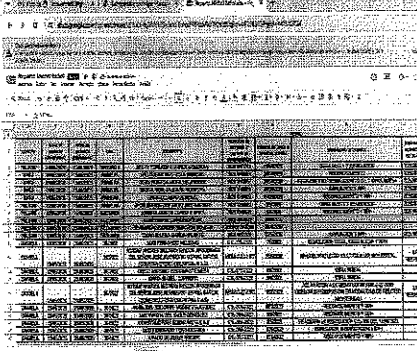
ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	actividades a desarrollar.		
10.	<p>En cumplimiento con las obligaciones que establece el Artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo". El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo <p>0 Vigías</p>	<p>Para el periodo del presente informe se cumple con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales y numerales especificados en el numeral de esta obligación.</p>	<p>N/A</p>

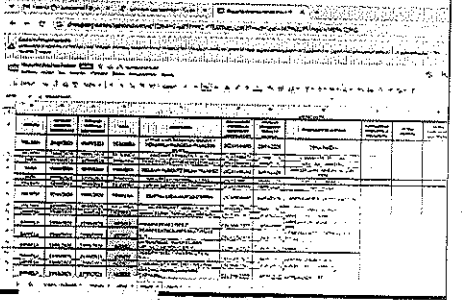
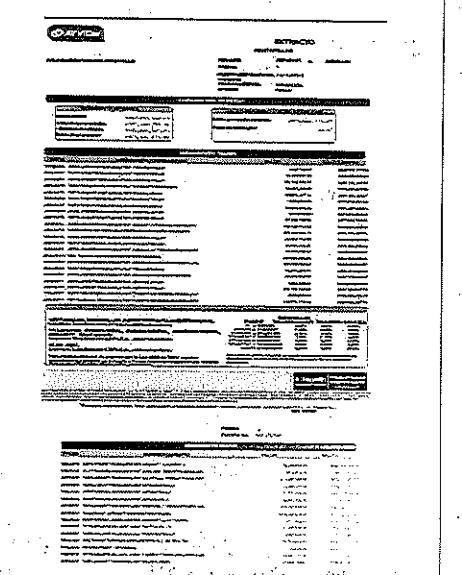
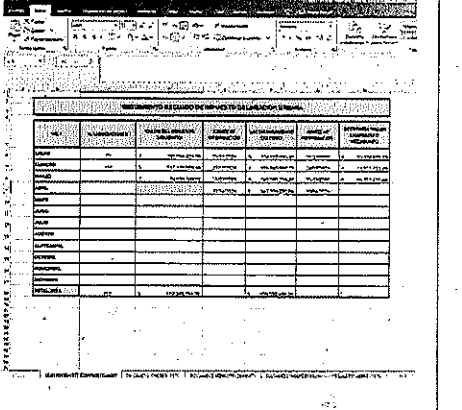
ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	Ocupacionales o la administradora de Riesgos Laborales. 4. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
11.	El contratista al finalizar el contrato, deberá entregar al supervisor del contrato el registro y/o los archivos de los documentos (Word, Excel, PDF, PPT, JPG, AVI, MP4 o MOV, entre otros) de los actos y productos de las actividades que ejecutó.	A la fecha no se ha terminado el contrato.	N/A

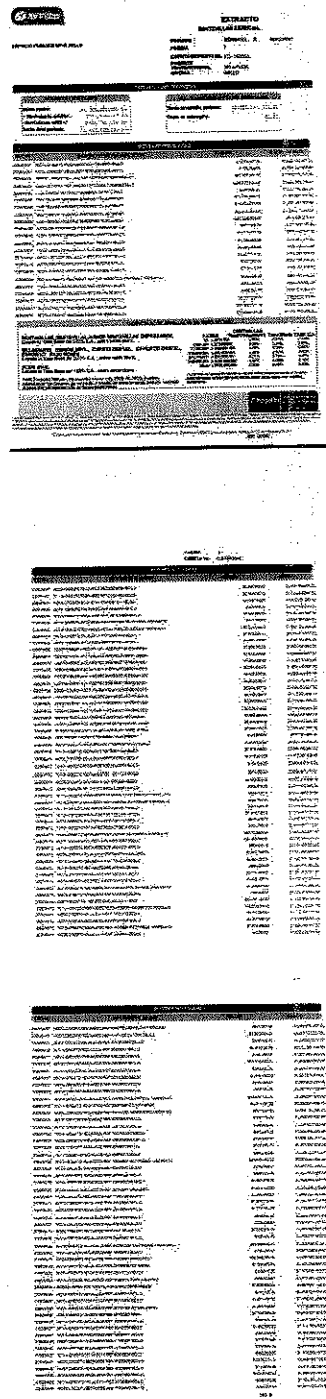
ESPECIFICAS

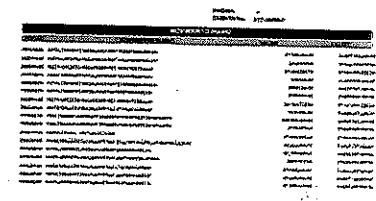
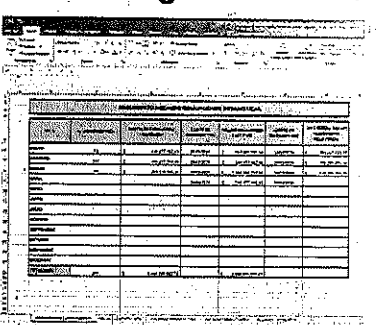
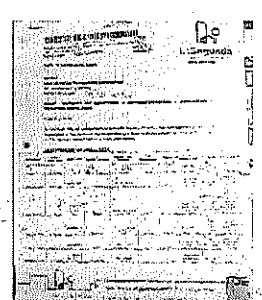
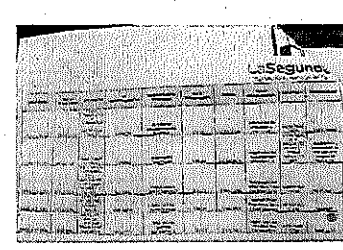
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	Realizar desde el componente técnico los procesos asociados al diagnóstico y formulación del	Para el periodo del presente informe no fueron asignadas actividades en la obligación 1.	N/A

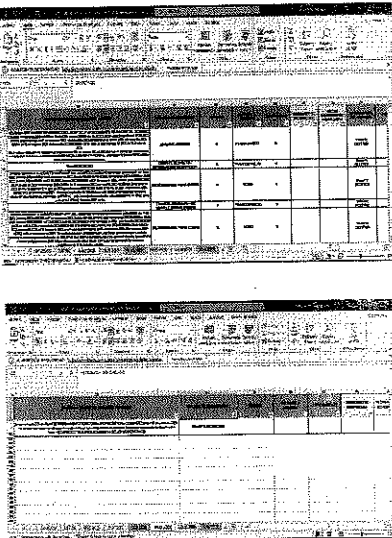
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	Plan de Ordenamiento Territorial - POT y demás proyectos que deban ser incorporados en el marco del seguimiento y evaluación del ordenamiento territorial en el suelo urbano y rural del municipio.		
2	Realizar mensualmente informe de la liquidación de obligaciones urbanísticas y realizar de seguimiento y control de la ejecución de los contratos con asignación de recursos del Fondo de Obligaciones Urbanísticas en la Secretaría de Planeación, dejando constancia de la gestión mediante soportes físicos y digitales, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la inversión; así como, la liquidación, cobro y recaudo realizado del impuesto de delineación urbana.	Se presenta el informe ejecutivo del seguimiento a los recursos comprometidos del Fondo de Obligaciones Urbanísticas para la contratación por Prestación de Servicios así como del seguimiento realizado a la liquidación, cobro y recaudo realizado del impuesto de delineación urbana.	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>
3	Alimentar y consolidar las bases de datos con el redireccionamiento de tramites a los	➤ En el Marco de las disposiciones establecidas para el proceso de cobro de Obligaciones Urbanísticas, se realiza la asignación de	➤ Profesional: Juan Olarte Cantidad: 4 Registros Enlace acceso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/

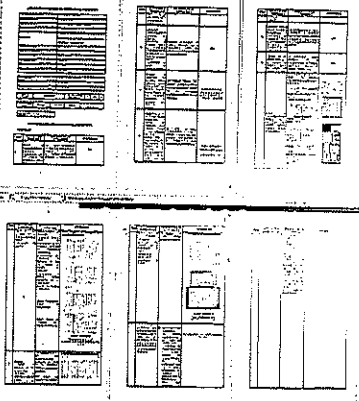
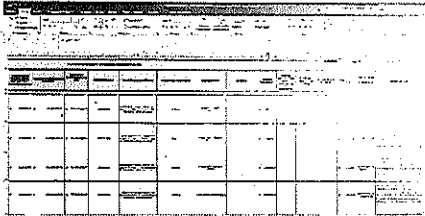
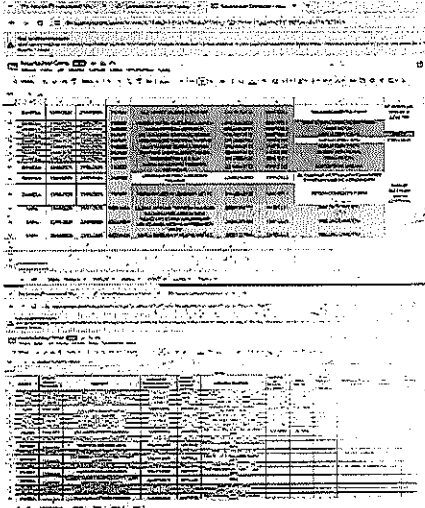
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	profesionales y con los recursos liquidados y cobrados de las diferentes licencias de construcción ejecutadas, solicitudes de licencias de construcción en sus diferentes modalidades, tramites desistidos y recaudados efectivos en las cuentas dispuestas para pagos de obligaciones urbanísticas y del impuesto de delineación urbana.	trámites en todas las modalidades para liquidación a los profesionales adscritos a la Dependencia. Fechas de repartos realizados: Fecha: 06, 19, 20, 22, 28 de Mayo 2026	<p>1FvROYEIEtlk3APRcdwXWjLs_tvSOJ0N/edit?gid=1667398187#gid=1667398187</p>  <p>➤ Profesional: Santiago Torres Cantidad: 9 Enlace acceso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z317gPzq4qCn87b26-xc1ugGdDjvrs/edit?gid=861260413#gid=861260413</p>  <p>❖ Profesional: Michel Bañol Cantidad: 8 Enlace acceso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uUHbj0MH2SfCiskl1nlqxHRFzdAVz1X/edit?gid=606892151#gid=606892151</p> 

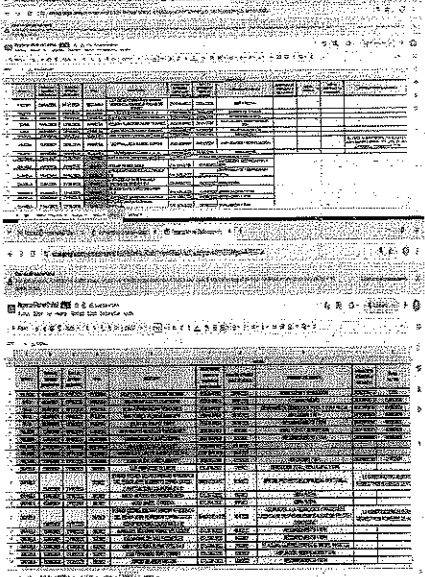
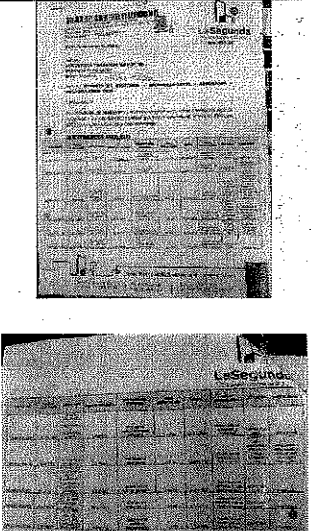
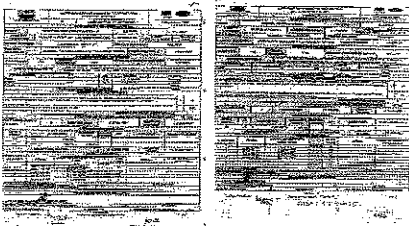
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
		<p>❖ Se realiza seguimiento al recaudo de Impuesto de Delineación Urbana –IDU y de Obligaciones Urbanísticas. Mediante la planilla de control Mes Febrero.</p> <p>Saldos Totales Recaudo:</p> <p>IDU \$539.472.490,033</p> <p>OU \$347.395.225,09</p>	<p>❖ Profesional: Andrés Felipe Cantidad: 7 Enlace acceso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12H-FH2waF5FWV2-T*EJ33lup_uSz88Tv/edit?gid=120782329#gid=120782329</p>  <p>Extracto cuenta IDU</p>  <p>Planilla seguimiento IDU</p> 

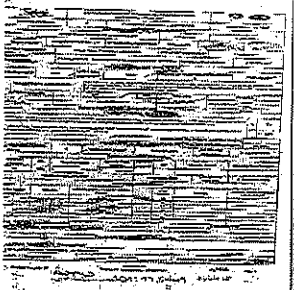
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
			<p style="text-align: center;">Extracto cuenta Obligaciones Urbanísticas</p>  <p>The screenshot shows a detailed financial statement with multiple sections. At the top, it is titled 'Extracto cuenta Obligaciones Urbanísticas'. Below the title, there are several tables and sections containing numerical data, likely representing account balances, debits, and credits. The text is small and dense, typical of a scanned document. The document appears to be a formal financial report or ledger page.</p>

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
		<p>❖ Se alimentan las bases de datos que contienen las tramites de liquidación de obligaciones urbanísticas, se actualiza el estado final del trámite donde se marcan como DESISTIDOS según los reportes recibidos por parte de la Curaduría Primera y Segunda.</p> <p>Para el periodo reportado se realiza actualización en base de datos con el reporte recibo por parte de la Curaduría Segunda</p>	 <p>Planilla seguimiento OU</p>  <p>Reporte Tramites Desistidos-Curaduría Segunda</p>  

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
			<p>Bases de Datos Actualizada</p>  <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119All</p>
4	<p>Realizar la elaboración de citaciones, publicación, archivo y notificación de los actos administrativos de liquidación y cobro de las obligaciones urbanísticas de los años 2019 al 2026 al titular de la licencia urbanística o acto de reconocimiento, realizando el respectivo seguimiento a la guía de envío de mensajería, archivando y alimentando las bases de datos en Excel.</p>	<p>Para el periodo del presente informe no fueron asignadas actividades en la obligación 4.</p>	<p>N/A</p>

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
5	Elaborar y hacer entrega mensual de los informes de actividades, así como un informe final, detallando las actividades realizadas en ocasión del contrato y anexando las evidencias físicas y digitales.	Para el periodo del presente informe se presenta el informe de actividades del mes de Mayo.	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119All</p>
6	Alimentar las herramientas documentales de seguimiento de los procesos, como drive, plantillas de Excel y/o el instrumento con que cuente la secretaría de plantación que permitan verificar el cumplimiento de metas e indicadores de gestión.	<p>Para el periodo del presente informe Realicé la consolidación y cargué en el Drive de todos los seguimientos a los procesos. Dentro de ellos la matriz de seguimiento a los recursos del fondo de obligaciones Urbanísticas (Contratación por prestación de servicios), la base de reparto de trámites de licencias-liquidaciones y demás tareas puntuales de la supervisión. Fecha de reparto: 16-04-2026</p> <p>Drive: Seguimiento Fondo de Obligaciones</p> <p>Drive: Reparto de Licencias para liquidación-Masivos</p>	<p>Drive: Seguimiento Fondo de Obligaciones</p>  <p>Drive: Reparto de Licencias para liquidación-Masivos</p> 

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
			 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>
7	<p>Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades y entregarlos al supervisor del contrato a la finalización del mismo debidamente identificados, organizados y foliados.</p>	<p>Se realiza el archivo de las comunicaciones recibidas por parte de la Curaduría Segunda del Bello.</p> <p>Se reciben los reportes de tramites desistidos del mes de Mayo 2026.</p>	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119A</p>
8	<p>Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de las actividades y del objeto contractual que se encuentren</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el Marco del seguimiento a los recursos comprometidos de Fondo de obligaciones Urbanísticas, se brindó apoyo en el proceso revisión de cuentas de cobro de los contratistas 	

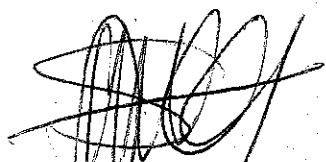
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	en órbita general del mismo.	<p>que se encuentran contratados por prestación de servicios con la dependencia. Para esta obligación se desarrollan varias actividades, dentro de ellas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recepción de cuentas de cobro -Validación de documentos solicitados en lista según circular -Custodia de las cuentas de cobro para revisión Jurídica, revisión de la Dirección de contabilidad y firma de la Secretaría de la Dependencia. 	 <p>Acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aSmQC3Z6pTgDen2p7bOi-6119AII</p>

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES ABRIL
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	22/04/2026
	Nº de Planilla	1080724170
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$218.900
	EPS	Sura
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	22/04/2026
	Nº de Planilla	1080724170
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$280.200
	Fondo de Pensiones	Protección

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES ABRIL
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	22/04/2026
	Nº de Planilla	1080724170
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$9.200
	A.R.L.	Sura
VALOR TOTAL PAGADO		\$515.600

Se firma para tramite de pago, a los 30 días del mes de Mayo de 2026.



Firma del Contratista

Nombre: Sara Vanessa Macías Grisales

C.C. No. 1.020.407.910

Correo electrónico: sara.vama87@gmail.com

Teléfono de contacto: 3122958066



1090,01

INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EJECUCIÓN, FONDO DE OBLIGACIONES URBANÍSTICAS

Bello, 30 de mayo de 2026

Elaborado por: Sara Vanessa Macías Grisales

Aprobado por: Munira Ismail

1 OBJETIVOS

- ✓ El presente informe ejecutivo tiene como objetivo principal dar cumplimiento al objeto definido en el contrato por prestación de Servicios CD-0258-2026, con respecto "Obligación 2. Realizar mensualmente informe de la liquidación de obligaciones urbanísticas y realizar seguimiento y control de la ejecución de los contratos con asignación de recursos del Fondo de Obligaciones Urbanísticas en la Secretaría de Planeación, dejando constancia de la gestión mediante soportes físicos y digitales, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la inversión, así como, la liquidación, cobro y recaudo realizado del impuesto de delineación urbana"
- ✓ Brindar información oportuna del saldo mensual del rubro del Fondo de Obligaciones Urbanísticas según los compromisos autorizados en la vigencia.
- ✓ Realizar el adecuado seguimiento y control de la ejecución de los contratos con asignación de recursos del Fondo de Obligaciones Urbanísticas, con el detalle de la información de los contratos, datos principales de los contratistas y el avance en cumplimiento de meta (pagos realizados) a los contratistas según el cumplimiento de su objeto contractual.
- ✓ Dar cumplimiento a los requerimientos de ley sobre el seguimiento de los recursos que se debe realizar y en este caso al Fondo de Obligaciones Urbanísticas.
- ✓ Se presenta planilla de seguimiento realizado a los valores liquidados y recursos recaudados en las cuentas dispuestas por la entidad correspondientes al Impuesto de Delineación Urbana y las Obligaciones Urbanísticas.

2 TEMAS

2.1 TEMA 1

Para el periodo del presente informe se presentan nuevo compromiso aprobados para el saldo de Rubro correspondiente al CDP 514 por valor de \$95.400.000 por concepto de OTROSI para la contratación por prestación de Servicios. Se conservan los valores informados en el periodo anterior. Con el siguiente detalle:





PRESUPUESTO DEL RUBRO	RECURSOS DE OBLIGACIONES URBANISTICAS COMPROMETIDOS- Contratación Prestación de Servicios Disponibilidad #122	RECURSOS DE OBLIGACIONES URBANISTICAS COMPROMETIDOS- Contratación Prestación de Servicios Disponibilidad #297	RECURSOS DE OBLIGACIONES URBANISTICAS COMPROMETIDOS- Atención de Urgencia Manifiesta Vía La Banca Disponibilidad #317	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA FORMULACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN, AJUSTE, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BELLO	RECURSOS DE OBLIGACIONES URBANISTICAS COMPROMETIDOS- Adecuación del espacio Público y la Infraestructura Vial-Institución Educativa la Unión Disponibilidad #372
\$2.000.000.000	\$174.000.000	\$16.800.000	\$416.050.000	\$4.000.000	\$116.034.209

REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA FORMULACION, REVISION, ACTUALIZACION, AJUSTE, IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y SOPORTE TECNICO DE DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BELLO Disponibilidad #514	TOTAL RECURSOS DISPONIBLES EN EL RUBRO
\$95.400.000	\$1.177.715.791

2.2 TEMA 1

Para la vigencia del informe presentamos el detalle de los valores pagados, por concepto de honorarios soportados en las cuentas de cobro #4 entre correspondiente al mes de Abril de los contratistas según imagen, los demás valores pagados corresponden a otros compromisos que tiene el rubro 386.

El valor total pagado para los días 04 y 06 de Mayo fue de \$43.500.000

# O.P	Fecha Elib	Fecha Aprob	# Compromiso	Nit	Nombre	Estado	Valor O.P	Total Pagado	
177	285122	06-05-2026	0	4462	-Contrato 244 de 2026, Prestación de Servicios para el Fortalecimiento del	103695810.1- ESPINOSA LOPEZ SEBASTIAN	GIRADO	2.500.000	386
178	285123	06-05-2026	0	4463	-Contrato 246 de 2026, Prestación de Servicios para el Fortalecimiento del	1036669377.1- CADAVID GALLEGO DANIELA	GIRADO	3.500.000	386
179	285124	06-05-2026	0	4464	-Contrato 243 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para el	98712873.5- BETANCUR CIFUENTES JORGE ANDRES	GIRADO	4.200.000	386
180	285125	06-05-2026	0	4465	-Contrato 253 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para el	1000570069.3- CLARTE TIRADO JUAN ESTEBAN	GIRADO	4.000.000	386
181	285126	06-05-2026	0	4467	-Contrato 257 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para el	1020491230.7- BAÑOL MARIN MICHELE ESTEFANY	GIRADO	4.000.000	386
182	285127	06-05-2026	0	4516	-Contrato 254 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para el	32320531.9- LOPEZ SIERRA OLGA PATRICIA	GIRADO	4.200.000	386
183	285128	06-05-2026	0	4529	-CONTRATO 0593 DE 2026. PRESTACION DE SERVICIOS	1000764627.7- SALAZAR ARIAS ANDRES FELIPE	GIRADO	4.000.000	386
184	285129	06-05-2026	0	4579	-CONTRATO 0475 DE 2026. PRESTACION DE SERVICIOS	182463610- TORRES GOMEZ SANTIAGO	GIRADO	4.200.000	386
185	285130	06-05-2026	0	4680	-Contrato 252 de 2026, Prestación de Servicios para el Fortalecimiento del	71704868.6- PEREZ SANCHEZ JOHN DARIO	GIRADO	3.000.000	386
186	285131	06-05-2026	0	4685	-Contrato 297 de 2026, Prestación de Servicios para el Fortalecimiento del	1020432845.4- POSSO GUIASO JULIANA ANDREA	GIRADO	3.000.000	386
187	285132	06-05-2026	0	5089	-CONTRATO 0480 DE 2026. PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL	1036676054.4- CRUZ GALLEGO SANTIAGO	GIRADO	2.600.000	386
188	286038	20-05-2026	0	5449	-CONTRATO 1294 DE 2026. REALIZAR OBRAS DE MITIGACION, PAPA	600046874- CONCRE- ACEIRO S.A.S.	GIRADO	290.097.642	386
189	286039	20-05-2026	0	5452	-CONTRATO 1293 DE 2026. INTERVENIOPIA TECNICA,	901266761.7- CONSTRUCCIONES AZIMUT S.A.S	GIRADO	27.070.917	386





En detalle se presentan los datos finales de seguimiento:

- ✓ **TOTAL CONTRATISTAS:** Para la vigencia se presenta un total de 13 contratistas bajo las disponibilidades #122 y #297, este dato se conserva ya que no se han registrado compromisos adicionales por concepto de Prestación de Servicios.
- ✓ **METAS ALCANZADAS:** El promedio de las metas alcanzadas es del 52,55%, el cual corresponde al avance según la cuenta de cobro presentada por el contratista.
- ✓ **VALOR TOTAL PAGADO EN EL MES:** \$2.600.000
- ✓ **VALOR TOTAL DISPONIBLE RUBRO:** \$1.177.715.791

3 TEMA 2

Los saldos a los cuales se ha referido en el presente informe se encuentran soportados en el Movimiento del rubro, aportado por el área de presupuestos de la Secretaría.

386-4 (Modo de compatibilidad) - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Times New Roman 11 A A

General

Formato Dar formato Estilos de condicional como tabla celda

Insertar Eliminar Formatos

Ordinary Buscar filtrar seleccionar

Crear un PDF

ADOX Pesos

MUNICIPALIDAD DE BELLO SECRETARÍA DE HACIENDA MOVIMIENTO DE RUBROS

TASA DE CAMBIO Pesos VALORES PESOS ENTRE EL 01/01/2026 AL 11/06/2026

Remanido 394 Rubro 03.10.16.003.001050890005.068.10.15.03.02.02.02.009.01.01.0680.0091115 Nombre Proyecto SP D.E. Chilly U. Otros servicios de la administración pública n.c.p - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial

12	Aprobación Inic.	2.000.000.000	Adiciones	0	Deducciones	0	0	0
13	Compromisos	0	Total Disponibilidad	822.254.295	Total Compromisos	706.206.488	0	0
14	Cuentas	0	Total Reintegrado	0	Presupuesto Definitivo	2.000.000.000	Total en O.P.	526.023.106
15	0	0	Total Anticipos	0	Total Amortizado	0	Saldo	1.177.715.791
16	10	Fecha Elib.	Fecha Anul.	Valor Total	Cancelado	Saldo Estado	Descripción	
17	122	15/01/2026	15/01/2026	174.000.000	0	0	0 APROBADA	Realizar acciones orientadas a la formación
18	144	16/01/2026	16/01/2026	374.000.000	374.000.000	0	0 APROBADA	Realizar Acciones Orientadas a la Formación
19	297	25/01/2026	29/01/2026	16.800.000	0	0	0 APROBADA	Realizar Acciones Orientadas a la Formación
20	317	05/02/2026	05/02/2026	416.006.488	0	45.412	0 APROBADA	ACCIONES DE INTERVENCIÓN
21	337	12/02/2026	12/02/2026	4.000.000	0	0	0 APROBADA	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA
22	372	23/02/2026	25/02/2026	115.052.295	0	115.052.295	0 APROBADA	Esquema y Papeameto a la licitación
23	514	03/05/2026	04/05/2026	95.400.000	0	0	0 APROBADA	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA
24	TOTALES POR DISPONIBILIDAD			996.254.295	706.206.488	174.000.000		11607771

386-4 (Modo de compatibilidad) - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Times New Roman 11 A A

General

Formato Dar formato Estilos de condicional como tabla celda

Insertar Eliminar Formatos

Ordinary Buscar filtrar seleccionar

Crear un PDF

ADOX Pesos

MUNICIPALIDAD DE BELLO SECRETARÍA DE HACIENDA MOVIMIENTO DE RUBROS

TASA DE CAMBIO Pesos VALORES PESOS ENTRE EL 01/01/2026 AL 11/06/2026

Remanido 394 Rubro 03.10.16.003.001050890005.068.10.15.03.02.02.02.009.01.01.0680.0091115 Nombre Proyecto SP D.E. Chilly U. Otros servicios de la administración pública n.c.p - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial

12	Aprobación Inic.	2.000.000.000	Adiciones	0	Deducciones	0	0	0
13	Compromisos	0	Total Disponibilidad	822.254.295	Total Compromisos	706.206.488	0	0
14	Cuentas	0	Total Reintegrado	0	Presupuesto Definitivo	2.000.000.000	Total en O.P.	526.023.106
15	0	0	Total Anticipos	0	Total Amortizado	0	Saldo	1.177.715.791
16	10	Fecha Elib.	Fecha Anul.	Valor Total	Cancelado	Saldo Estado	Descripción	
17	122	15/01/2026	15/01/2026	174.000.000	0	0	0 APROBADA	Realizar acciones orientadas a la formación
18	144	16/01/2026	16/01/2026	374.000.000	374.000.000	0	0 APROBADA	Realizar Acciones Orientadas a la Formación
19	297	25/01/2026	29/01/2026	16.800.000	0	0	0 APROBADA	Realizar Acciones Orientadas a la Formación
20	317	05/02/2026	05/02/2026	416.006.488	0	45.412	0 APROBADA	ACCIONES DE INTERVENCIÓN
21	337	12/02/2026	12/02/2026	4.000.000	0	0	0 APROBADA	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA
22	372	23/02/2026	25/02/2026	115.052.295	0	115.052.295	0 APROBADA	Esquema y Papeameto a la licitación
23	514	03/05/2026	04/05/2026	95.400.000	0	0	0 APROBADA	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA
24	TOTALES POR DISPONIBILIDAD			996.254.295	706.206.488	174.000.000		11607771





SEGUIMIENTO APLICACIONES URBANÍSTICAS PRESTACIONES DE SERVICIOS 2026

CÓDIGO DE CONTROL	FECHA DEL CONTROL	PLAZO DEL CONTROL	CONTROLES	DEUDA	VALORES CONTROL	VALOR CONTROL POR AFILIACION DEL CONTROL	TOTAL DE DEUDAS DE CONTROL	VALORES PAGO	VALORES COBRAR	PROCESO DE LA PROVISIÓN
ANFI	02-04-2026	4 Meses 23 Dias	SEGUIMIENTO APLICACIONES URBANÍSTICAS PRESTACIONES DE SERVICIOS 2026	3	105477618	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACION
AFBI	02-04-2026	1 Meses 23 Dias	SEGUIMIENTO APLICACIONES URBANÍSTICAS PRESTACIONES DE SERVICIOS 2026	3	8000000	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACION
AFBI	02-04-2026	1 Meses 23 Dias	SEGUIMIENTO APLICACIONES URBANÍSTICAS PRESTACIONES DE SERVICIOS 2026	3	8000000	0	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACION

4. TEMA 4

Con el fin de dar a conocer los valores liquidados y recursos recaudados en las cuentas dispuestas por la entidad correspondientes al Impuesto de Delineación Urbana y las Obligaciones Urbanísticas. Se realiza seguimiento mediante el siguiente detalle:

IMPUESTO DELINEACION URBANA-IDU MES DE ABRIL 2026

PLANILLA SEGUIMIENTO IMPUESTO DELINEACION URBANA

MES	N. LIQUIDACIONES	VALOR DEL IMPUESTO LIQUIDADO	CORTE DE INFORMACION	VALOR RECAUDADO EFECTIVO	CORTE DE INFORMACION	DIFERENCIA VALOR LIQUIDADO O RECAUDADO
ENERO	53	\$ 315.506.825,00	28/01/2026	\$ 328.627.693,19	31/01/2026	\$ 13.118.868,19
FEBRERO	156	\$ 217.131.920,50	28/02/2026	\$ 160.949.000,71	28/02/2026	\$ 56.182.919,79
MARZO		\$ 74.609.108,86	30/03/2026	\$ 141.360.639,26	30/03/2026	\$ 66.751.430,40
ABRIL	44	\$ 814.222.142,02	30/04/2026	\$ 347.395.225,09	30/04/2026	\$ 466.826.916,93
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL 2026	253	\$ 1.421.471.996,38		\$ 978.332.458,25		

SEGUIMIENTO CONSOLIDADO | RECAUDO ENERO 2026 | RECAUDO FEBRERO 2026 | RECAUDO MARZO 2026 | RECAUDO ABRIL 2026





ETA AÑO 2026: \$9.000.000.000

TOTAL LIQUIDACIONES: 44

VALOR TOTAL LIQUIDADADO: \$814.222.142,02

TOTAL RECAUDO: \$539.472.490,033

OBLIGACIONES URBANISTICAS MES DE ABRIL 2026

PLANILLA SEGUIMIENTO OBLIGACIONES URBANISTICAS 2026 ABRIL

MES	N. LIQUIDACIONES	VALOR DEL IMPUESTO LIQUIDADADO	CORTE DE INFORMACION	VALOR RECAUDADO EFECTIVO	CORTE DE INFORMACION	DIFERENCIA VALOR LIQUIDADADO O RECAUDADO
ENERO	53	\$ 435.877.582,63	28/01/2026	\$ 669.485.095,90	31/01/2026	\$ 233.607.513,27
FEBRERO	156	\$ 806.407.314,86	28/02/2026	\$ 634.113.442,90	28/02/2026	\$ 172.293.871,96
MARZO	40	\$ 201.905.145,25	30/03/2026	\$ 1.095.084.510,54	30/03/2026	\$ 893.179.365,29
ABRIL	104	\$ 847.410.934,81	30/04/2026	\$ 539.472.490,33	30/04/2026	\$ 307.938.444,48
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL 2026	353	\$ 2.291.606.977,55		\$ 2.938.155.539,67		

SEGUIMIENTO CONSOLIDADO RECAUDO ENERO 2026 RECAUDO FEBRERO 2026 RECAUDO MARZO 2026 RECAUDO ABRIL 2026

META AÑO 2026: \$9.000.000.000

TOTAL LIQUIDACIONES: 104

VALOR TOTAL LIQUIDADADO: \$847.410.934,81

TOTAL RECAUDO: \$347.395.225,09





5. CONCLUSIONES

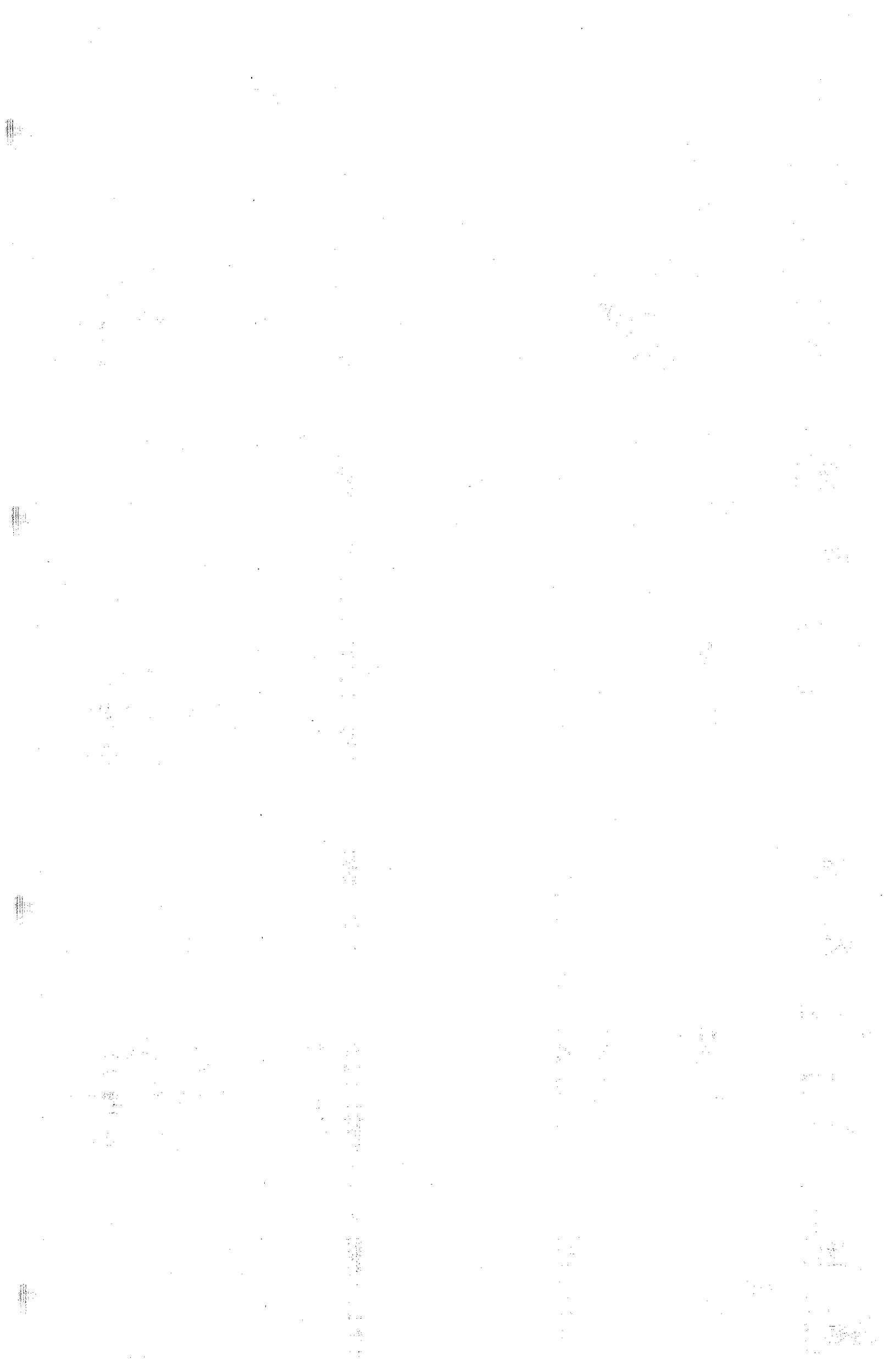
- El seguimiento realizado al fondo corresponde a la realidad financiera de los recursos tanto comprometidos como los disponibles, datos confirmados en el movimiento del rubro.
- Con respecto a los valores liquidados por concepto del Impuesto de Delineación Urbana y las Obligaciones Urbanísticas se logra obtener un mayor valor en recaudo versus el liquidado inicialmente.

Sara Vanessa Macías Grisales
Contratista

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Sara Macías-Contratista Profesional		30/05//2026
Revisó:	Munira Ismail-Profesional Universitaria		30/05/2026

os arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma





REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - SUBSECRETARÍA DE ORDENAMIENTO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

RENOVIACIÓN A CONTINGENCIA DE CORPO DE OBREROS VASCUÑOS HAYO

FECHA

DIA MES AÑO
24 04 2026

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

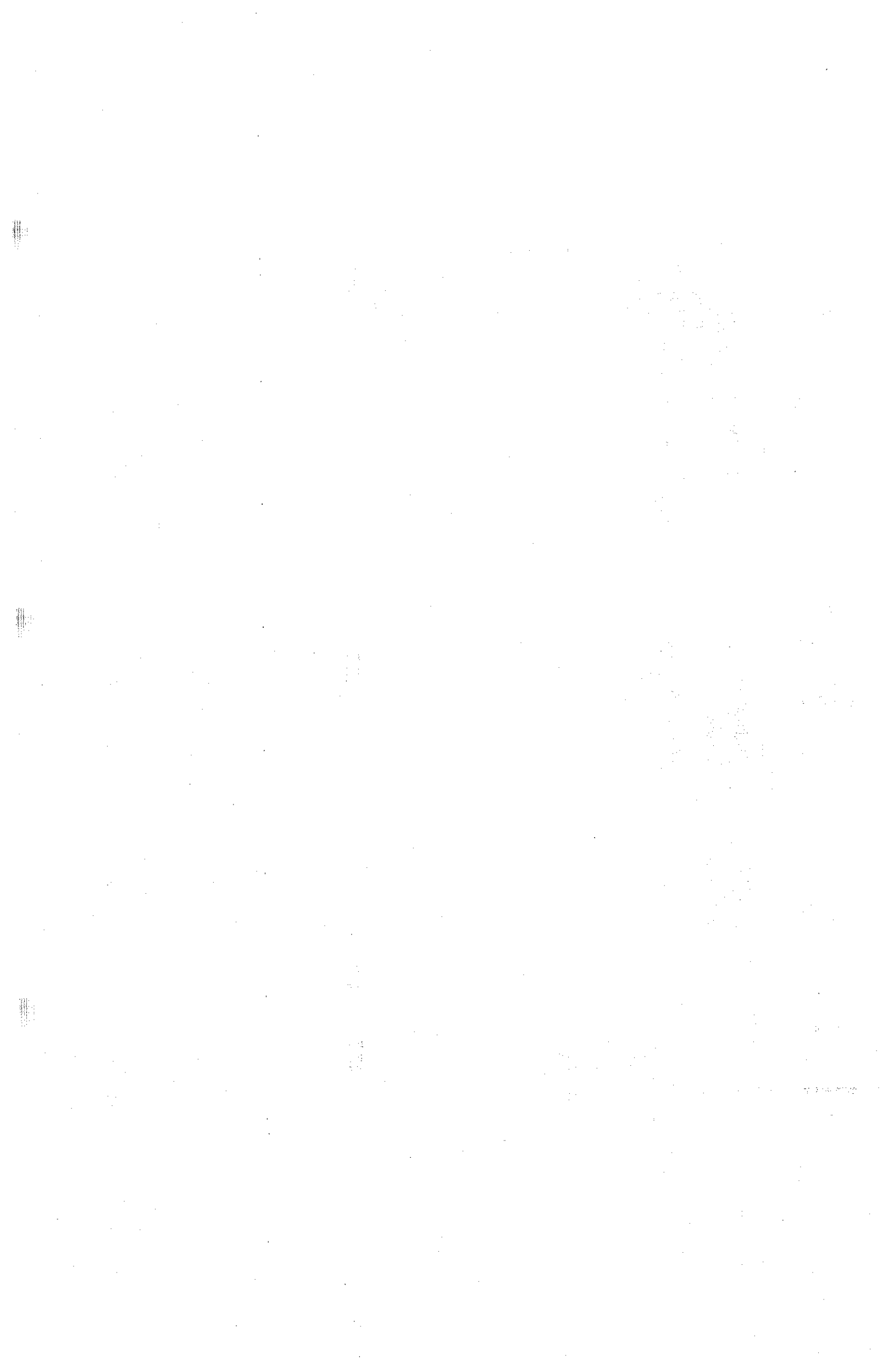
HORA

DESARCO
VALENTINA FRANCO

Inicio:
Final:

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Daniela Cadavid	Contratista	Sec. Planeación		daniela_1118@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
02	Sara Maicas	Contratista	Sec. Planeación		Sara.Maicas@emabello.gov.co	<i>[Firma]</i>
03	Olivia Villada	Contratista	Sec. Planeación		villada.olivia@gmail.com	<i>[Firma]</i>
04	Valentina Franco	Secretaria	Sec. de Planeación		valentinafranco@bellor.gov.co	<i>[Firma]</i>
05	Yolce A. Belandier	Contratista	Sec. de Planeación		yolce.belandier@gmail.com	<i>[Firma]</i>
06	Edith Lopez	ALIX ADVA	Sec. Planeación		edithlopez@bellor.gov.co	<i>[Firma]</i>
07	Olga Patricia Ordóñez	Contratista	S. Planeación		olga.p.ordonez@gmail.com	<i>[Firma]</i>
08	Olga Patricia Ordóñez	Contratista	S. Planeación	3043727257	olga.p.ordonez@gmail.com	<i>[Firma]</i>
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						





Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.16738990

5 Documentos del contrato

Número del contrato CD-0258-2026

6 Información presupuestal

Versión del contrato 2

7 Ejecución del Contrato

Objeto del contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

8 Modificaciones del Contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

9 Incumplimientos

Fecha de inicio del contrato 28/01/2026 12:01:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 26/07/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato 180 Días

Tiempo adiciones en días 61 días

Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación Sí No

Obligaciones Ambientales Sí No

Obligaciones Pos Consumo Sí No

Reversión Sí No

Entidad Estatal



ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELLO

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Bello



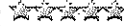
Proveedor Seleccionado



Sara Vanessa Macias Grisales

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Medellín



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Sara Vanessa Macias Grisales	DAVIVIENDA	Ahorros	037500170651

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Sara Macias Grisales
 Fecha de aprobación: 22/01/2026 8:19:49 PM
 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUZ LETICIA TANGARIFE CIFUENTES
 Fecha de aprobación: 22/01/2026 9:11:07 PM
 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_9070437_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9070437_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa
 Unidad de contratación SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
 Proceso de Contratación CD-0258-2026
 Título de la oferta N/A

Cuántía del contrato 25.200.000,00 COP

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) Español (Colombia) ▼

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



**MINUTA OTROSÍ No. 001
CONTRATO N° 0258-2026**



Cód. Depend. Serie Subserie (Tipo de contratación) Modalidad Año Consecutivo
 CONTRATO N°: 1090/02 - CD - CI - CD - 2026 - 0258

MODALIDAD:	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BELLO - NIT: 890.980.112-1
CONTRATISTA:	SARA VANESSA MACIAS GRISALES C.C. 1.020.407.910
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL.
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$16.800.000)
VALOR ADICIÓN:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.400.000)
VALOR TOTAL:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$25.200.000)
PLAZO INICIAL:	CIENTO VEINTE (120) DIAS
PLAZO PRORROGA:	SESENTA (60) DIAS
PLAZO TOTAL:	CIENTO OCHENTA (180) DIAS

No GDP	FECHA	COD	RUBRO	NOMBRE RUBRO	VALOR GDP	VALOR AFECTAR
514	04 de mayo de 2026	386	03.40.16.033.2024050880005. 068.13.15.2.3.2.02.02.009.01.0 1.0660.0091119	RP D.E Oblig U. Otros servicios de la administración pública n.c.p - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados	\$95.400.000	\$8.400.000

Entre los suscritos a saber, **LUZ LETICIA TANGARIFE CIFUENTES**, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No 43.101.433 de Bello, en su calidad de Secretaria de Planeación del Municipio de Bello, nombrado según decreto municipal No 202604000145 del 15 de abril de 2026, cargo para el cual tomo posesión el 17 de abril de 2026, en uso de las facultades para contratar, conforme lo dispuesto en el Decreto Municipal 202604000076 del 23 de febrero de 2026, lo dispuesto en los artículos 315 de la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones legales a la celebración del mismo, y las que se expidan durante su vigencia, actuando en nombre y representación del Municipio de Bello, identificado con NIT 890.980.112-1, quien en adelante, y para los efectos jurídicos del presente contrato, se denominará, **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, **SARA VANESSA MACIAS GRISALES** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.020.407.910, quien en adelante y para los efectos jurídicos del presente acto se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 y las demás normas vigentes en materia contractual, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA - OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y RURAL.



**MINUTA OTROSÍ No. 001
CONTRATO N° 0258-2026**



SC-CER143688

CLÁUSULA SEGUNDA – ADICIÓN: Modifíquese la cláusula tercera del contrato en el sentido de adicionar el valor del contrato en **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.400.000)**, de esta forma el valor del contrato asciende a la suma de **VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$25.200.000)** la forma de pago continuará siendo en los términos referidos en el contrato inicial.

CLAUSULA TERCERA - PRORROGA: Modifíquese la cláusula cuarta del contrato, en el sentido de prorrogar el plazo en **SESENTA (60) DIAS**, de esta forma el plazo total del contrato será de **CIENTO OCHENTA (180) DIAS**, la prórroga contará desde el día siguiente del vencimiento del contrato inicial, hasta el 26 de julio de 2026.

CLÁUSULA CUARTA: Modifíquese la cláusula decima primera del contrato, quedando así: **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que deba efectuar **EL MUNICIPIO** en razón del presente otrosí se harán con cargo al rubro:

No GDP	FECHA	COD	RUBRO	NOMBRE RUBRO	VALOR GDP	VALOR A AFECTAR
514	04 de mayo de 2026	386	03.40.16.033.2024050880005. 068.13.15.2.3.2.02.02.009.01.0 1.0660.0091119	RP D.E Oblig U. Otros servicios de la administración pública n.c.p - Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados	\$95.400.000	\$8.400.000

CLÁUSULA QUINTA: El presente OTROSÍ del contrato, será publicado en la plataforma SECOP II, de manera simultánea con la justificación del mismo, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

CLÁUSULA SEXTA: El presente OTROSÍ del contrato quedará perfeccionado con la firma de las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA – CONDICIONES: Las demás obligaciones y condiciones establecidas en el contrato No. 0258 de 2026 se conservan vigentes e incólumes.


De conformidad con lo que antecede, y en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben este OTROSÍ en la ciudad de Bello, en la fecha: _____

LUZ LETICIA TANGARIFE CIFUENTES
Secretaria de Planeación
Municipio de Bello

SARA VANESSA MACIAS GRISALES
C.C. No. 1.020.407.910
Contratista

Proyectó:	Laura González Velásquez – Contratista	
Revisó:	Luz Leticia Tangarife Cifuentes – Secretaria de Planeación	
Revisó:	Munira Ismail Cordoba – Profesional Universitaria	

2026060214096932143111054
 Comunicaciones Internas o Memorandos
 Junio 02, 2026 14:09
 Radicado 2026-011054
 2026060214096932143111054




MEMORANDO

1020 - Secretaría Jurídica

Bello, 02 de junio de 2026

PARA: LUZ LETICIA TANGARIFE CIFUENTES, secretaria de planeación.

DE: Secretaría Jurídica

ASUNTO: Contrato Legalizado

Me permito remitirle el (los) siguiente (es) contrato (s) legalizados, una vez aportada por esa dependencia la totalidad de documentos requeridos para este fin, los cuales fueron entregados el día 02 de junio de 2026


N°	CONTRATISTA	N. FOLIOS
OTRO SI 0229 DE 2026	YENNIFER LISSETH CANO	26
OTRO SI 1201 DE 2026	FRANCISCO DE JESUS REYES	25
OTRO SI 0481 DE 2026	BRYAN ALEXANDER MORA	25
OTRO SI 0259 DE 2026	GABY ESTEFANIA PEREZ	26
OTRO SI 0245 DE 2026	SANTIAGO TAMAYO PEREZ	26
OTRO SI 0244 DE 2026	SEBASTIAN ESPINOZA LOPEZ	25
OTRO SI 0251 DE 2026	JENIFER ALEJANDRA VELEZ	25
OTRO SI 0593 DE 2026	ANDRES FELIPE SALAZAR	25
OTRO SI 0217 DE 2026	IVAN DARIO VELEZ VELASQUEZ	27
OTRO SI 0252 DE 2026	JOHN DARIO PEREZ	25
OTRO SI 0297 DE 2026	JULIANA POSSO GUISAO	26
OTRO SI 0591 DE 2026	DANIELA MUÑOZ MASO	28
OTRO SI 0478 DE 2026	DANIEL FELIPE CASTRO	25
OTRO SI 0479 DE 2026	JOSE DAVID ZULUAGA	25
OTRO SI 0218 DE 2026	LUISA FERNANDA RESTREPO	26
OTRO SI 0590 DE 2026	ARLEDIS SOTO RUIZ	26
OTRO SI 0589 DE 2026	JHON JAIRO VALLEJO	26
OTRO SI 0253 DE 2026	JUAN ESTEBAN OLARTE	25
OTRO SI 0216 DE 2026	CLAUDIA GARCIA RAMIREZ	26
OTRO SI 0476 DE 2026	NORMA ASTRID ARANGO	26



OTRO SI 0483 DE 2026	MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ	26
OTRO SI 0477 DE 2026	ANA MARIA BUILES	26
OTRO SI 0208 DE 2026	JULIAN ALBERTO ALZATE	27
OTRO SI 0254 DE 2026	OLGA PATRICIA LOPEZ	27
OTRO SI 0247 DE 2026	LAURA MILENA GONZALES	29
OTRO SI 0258 DE 2026	SARA VANESSA MACIAS	25
OTRO SI 0480 DE 2026	SANTIAGO CRUZ GALLEG0	25
OTRO SI 0473 DE 2026	LUI SA FERNANDO GIRALDO	25
OTRO SI 0475 DE 2026	SANTIAGO TORRES GOMEZ	26
OTRO SI 0257 DE 2026	MICHEL ESTEFANY BAÑOL	26
OTRO SI 0474 DE 2026	JHON SEBASTIAN RESTREPO	26
OTRO SI 0246 DE 2026	DANIELA CADAVID GALLEG0	25
OTRO SI 0255 DE 2026	GLORIA STELLA VILLADA	25
OTRO SI 0256 DE 2026	CRISTIAN CAMILO AGUDELO	25
OTRO SI 0594 DE 2026	MARCELA CARDONA LOPEZ	26
OTRO SI 0213 DE 2026	DAVID OROZCO VELEZ	28

Corresponde a su dependencia la rendición oportuna en SIA. Observa, alimentación por parte del supervisor de la ejecución contractual y presupuestal en SECOP II, hasta la terminación y/o liquidación y cierre del expediente y la organización del mismo conforme a las normas vigentes en materia de archivo.

Finalmente, se recuerda que si alguno de los contratos se originó de urgencia manifiesta que corresponde a su dependencia "inmediatamente después de celebrados dichos contratos y el acto administrativo que la declaró, junto con el expediente contentivo de los antecedentes administrativos, de la actuación y de las pruebas de los hechos, se enviará al funcionario u organismo que ejerza el control fiscal en la respectiva entidad (...)", lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 80 de 1993.


EDINSON LOPEZ GUTIERREZ
 Abogado (a) secretaria Jurídica



