CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA	
CONTRATISTA	Jessica Salazar Trujillo
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.33.2026
FECHA DE INICIO	18 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 23.682.000
VALOR DE LA CUOTA	$ 3.947.000
NÚMERO DE CUOTA	6

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 6

1. Prestar apoyo profesional en las mesas de trabajo en las diferentes dependencias para resolver inquietudes de gestión documental y seguimiento al Programa de Gestión Documental.

Brindé apoyo en la revisión y validación de la documentación registrada de manera inadecuada en los inventarios documentales, verificando su correcta clasificación y descripción conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) de la primera versión.

2. Prestar apoyo profesional en capacitaciones de temas en Gestión Documental.

Esta actividad no se realizó en el mes correspondiente.

3. Prestar apoyo profesional en el seguimiento al PINAR 2026.

Apoyé la revisión técnica, análisis y ajuste de la Política de Gestión Documental, verificando su alineación con la normatividad archivística vigente, los lineamientos institucionales y las mejores prácticas en materia de gestión documental.

4. Prestar apoyo profesional en gestión documental a las oficinas Administrativas.

Apoyé en resolver inquietudes formuladas por los funcionarios de las áreas administrativas, entre ellas la Secretaría General, proporcionando orientación técnica en materia de organización documental, aplicación de instrumentos archivísticos y cumplimiento de los lineamientos de gestión documental.

5. Las demás asignadas por la jefa de oficina.

Asistí a una mesa de trabajo con la Jefe de la Oficina para efectuar la revisión técnica de la documentación asociada al fondo Consejo, evaluando aspectos relacionados con su identificación, organización y gestión archivística.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de junio del 2026.

Jessica Salazar T

Jessica Salazar Trujillo
CC. 1130636823

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)