

ESTUDIOS PREVIOS
artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025
(Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025
(Manual de contratación Vigente)

TH-2026-3532

Dependencia responsable: Subgerencia Científica de la E.S.E

1.- DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

La ESE **HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD**, es una institución prestadora de servicios de salud adscrita al municipio de Soledad (Atlántico), creada mediante acuerdo del Concejo Municipal No 0005 de agosto 23 del año 2000, clasificadas en el nivel primario, en la nueva tipología descrita en el nuevo Documento de Red como CAPA 2 Y CAPH 2, la cual atiende a la población más vulnerable del municipio de Soledad y de sus municipios vecinos. Para cumplir con su objeto misional, el cual está orientado especialmente hacia la prestación de servicios de salud, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, la E.S.E. requiere contratar una persona para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE En la **E.S.E. HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD**, debido a que dentro de la planta de personal de la E.S.E. no se cuenta con los funcionarios suficientes para que desarrollen las actividades encaminadas al cumplimiento de los fines de la esta entidad.

2. ANALISIS DE LA NECESIDAD:

En virtud de lo antes expuesto la **ESE HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD** contratará con una persona calificada con el siguiente perfil: Título profesional de Enfermera, Autorización Expedida por la Autoridad Competente para ejercer la profesión, Diplomado y cursos inherentes para apoyar la gestión de los procesos en la Ruta Integral Materno Perinatal, IAMI, Modelo de Atención de Víctimas En la ejecución de actividades que el personal de planta no puede realizar en el de la E.S.E., acudiendo al mecanismo de la Contratación por Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión, para el cumplimiento de sus fines.

3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad presupuestal según anexo adjunto.

4. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

4.1. OBJETO DEL CONTRATO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE EN LA E.S.E. HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD.

4.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A: GENERALES: 1) Cumplir el contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre las partes. 2) Entregar al supervisor del contrato todos los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requieran. 3) Atender todos los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Gerencia de la ESE a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 4) Afiliarse al sistema de seguridad social en salud, pensiones, ARL y realizar los pagos respectivos a las entidades que se encuentra afiliado; reportar ante estas los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que sobrevengan en la ejecución del objeto del contrato, en los términos y condiciones previstas en la Ley 100 de 1993 y decretos reglamentarios y presentar copia de los comprobantes de pago. 5) Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas en el reglamento de higiene y seguridad del trabajo, que para tal efecto se expida según las normas vigentes o las autoridades del ramo. Obligándose además a mantener limpias el área de trabajo y buen aseo personal. 6) Utilizar los elementos y dotaciones que el contratante le suministre exclusivamente para la realización de su actividad, de acuerdo a los riesgos e identificación de peligros conforme a sus actividades a desempeñar. 7) Avisar oportunamente a su supervisor inmediato sobre cualquier deficiencia que tengan los instrumentos, máquinas, equipos o implementos de labor con el fin de evitar accidentes, daños o costos adicionales. 8) Hacer el pago de las contribuciones establecidas en el Estatuto Tributario Departamental y Municipal vigentes, las cuales serán liquidadas en la Tesorería de la entidad territorial correspondiente, dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato. 9) Aportar los documentos exigidos para la legalización del contrato. 10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la Forma de pago estipulada en el contrato, Junto con el informe de actividades realizadas para cada período de pago B) **ESPECIFICAS** Realizará de manera idónea el objeto del contrato, cumpliendo las siguientes Actividades: A) Realizar la gestión y el apoyo en la elaboración de los procesos y las herramientas operativas de obligatorio cumplimiento en la ruta integral de atención en salud materno perinatal y Rutas integrales de atención para la promoción y mantenimiento de la salud. B) Realizar el proceso para la atención para el cuidado preconcepcional. C) Participar en la Elaboración de la historia clínica e instrumentos necesarios para la prestación del servicio en la Atención para el cuidado Preconcepcional. D) Realizar el plan de educación de la atención preconcepcional. E) Realizar los instrumentos, insumos y dispositivos a utilizar en la atención para el cuidado preconcepcional. F) Realizar los pre y post tes que se utilizaran para aplicación a los profesionales que realizaran la atención para el cuidado preconcepcional. G) realizar la capacitación en la herramienta power point que servira para capacitar al talento humano que prestara servicio en la atención de la RIMP. H) Realizar el proceso para la Atención de la consulta del puerperio la cual deba llevarse a cabo entre el 3 y 5 día post-parto. I) Participar en la elaboración de la historia clínica e instrumentos necesarios para la prestación del servicio en la Atención del Puerperio. J) Realizar el plan de educación de la Consulta de atención del puerperio. K) Elaborar los instrumentos, insumos y dispositivos a utilizar en la atención de la consulta del puerperio. L) Realizar los pre y post-tes que se utilizaran para la aplicación y evaluación a los profesionales que atienden la consulta del puerperio. LL) Realizar la capacitación en la herramienta power-point que servira para

ESTUDIOS PREVIOS

**artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025
(Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025
(Manual de contratación Vigente)**

capacitar al talento humano que prestará servicios en la consulta de atención del puerperio. M) Realizar el proceso para la consulta de la Atención para el seguimiento del Recien Nacido. N) Participar en la elaboración de la historia clínica e instrumentos necesarios para la prestación del servicio en la consulta de seguimiento del recién nacido. O) Realizar el plan de educación de la Consulta de seguimiento del Recien Nacido . P) Elaborar los instrumentos, insumos y dispositivos a utilizar en la atención de la consulta de seguimiento del Recien Nacido. Q) Realizar los pre y post-tes que se utilizarán para la aplicación y evaluación a los profesionales que atienden la consulta de seguimiento del Recien Nacido. R) Realizar la capacitación en la herramienta power-point que sirva para capacitar al talento humano que prestará servicios en la consulta de seguimiento del Recien Nacido. S) Participar en la elaboración de la historia clínica e instrumentos necesarios para la prestación del servicio en la consulta de Atención en Salud para la Valoración y Apoyo de la Lactancia Materna. T) Realizar el plan de educación de la Consulta de Atención en Salud para la Valoración y Apoyo de la Lactancia Materna. U) Elaborar los instrumentos, insumos y dispositivos a utilizar en la atención de la consulta de Atención en Salud para la Valoración y Apoyo de la Lactancia Materna. V) Realizar los pre y post-tes que se utilizarán para la aplicación y evaluación a los profesionales que atienden la consulta de Atención en Salud para la Valoración y Apoyo de la Lactancia Materna. W) Realizar la capacitación en la herramienta power-point que sirva para capacitar al talento humano que prestará servicios en la consulta de Atención en Salud para la Valoración y Apoyo de la Lactancia Materna. X) Realizar el proceso para la atención del curso de Preparación para la Maternidad y la Paternidad. Y) Participar en la Elaboración de la historia clínica e instrumentos necesarios para la prestación del servicio en el curso de preparación para la Maternidad y la Paternidad. Z) Realizar el plan de educación y el contenido programático de las actividades educativas a realizar dentro del curso de preparación de la Maternidad y la Paternidad. AA) Realizar los instrumentos, insumos y dispositivos a utilizar en la realización del curso de preparación para la maternidad y la paternidad.. AB) realizar la capacitación en la herramienta power point que sirva para capacitar al talento humano que prestara servicio en la realización del curso de preparación para la maternidad y la paternidad. AC) realizar el pedido requerido de los materiales, insumos y elementos necesarios para la ejecución de la actividad del curso de preparación para la maternidad y la paternidad. AD) la Realizar evaluación y seguimiento para que se cumplan las actividades integrales de la RIMP-RIPMS realizadas por médicos y Enfermeras como son: actividades de valoración integral, Detección temprana, Protección Específica, Educación en Salud (curso de preparación para la maternidad y paternidad) Atención de Salud Pública de acuerdo con el curso de vida, atención para el cuidado preconcepcional, Agudeza visual, detección de cáncer de mama, detección de cáncer de cuello uterino, orientación en IVE de acuerdo a la sentencia C-355 de 2006, C-055 del 2022).AF) Promover el cuidado de la salud y fortalecer el desarrollo de la población objeto a atender mediante la realización de actividades de información, educación y comunicación de manera individual y familiar curso para la maternidad y paternidad (grupal si así se requiere).AG) apoyo en la gestión de documentos y registros como: historia clínica de la RIMP-RIPMS, instrumentos de obligatoriedad, al igual que los sistemas de información RIPS, 202, cuenta de alto costo de la gestante, Alto Riesgo Obstétrico, Casos especiales de notificación inmediata, registro de pacientes inasistentes, SIVIGILA que se requieran para verificar la calidad, veracidad y adherencia de la atención, y de otros formatos que sean asignados por la institución y las diferentes Entes y EAPB. AH) Apoyo en la Verificación del diligenciamiento completo de calidad y veracidad del dato en la estructura de resolución 202, con el objeto de cumplir los indicadores de resultados que han sido emanados por el Ministerio de Salud y de la Protección Social de las actividades realizadas por médicos y enfermeras de la RIMPS_RIMP . AI) realizar vigilancia y apoyo en la Asignación y agendamiento citas de la RIMP-RIPMS de acuerdo con el profesional, a los usos y frecuencias dados por la normatividad vigente. AI). Realizar actividades encaminadas al aumento de la oferta de servicios que redunden en una productividad efectiva (demanda inducida institucional y captación temprana de gestantes antes de las 10 semanas de gestación, y a los diferentes momentos por curso de vida establecidos en la RIPMS). AJ)Realizar apoyo y seguimiento del cumplimiento con los protocolos, modelos, normas técnicas y guías de atención que sean inherentes en la adherencia RIMP-RIPMS . Así mismo en especial la activación de rutas del modelo AVVS, IVE y el cumplimiento de la circular 016 de 2017 de maternidad segura. AK) Velar por el uso racional de los equipos-dispositivos médicos y de oficina. AL) Cumplir con la asistencia a los procesos de educación continua, reuniones y eventos que desarrolle la institución o los diferentes ENTES de control. ALL) Participar en los procesos de elaboración, desarrollo, socialización e implementación de: manuales de procesos y procedimientos, guías de atención, protocolos entre otros. AM) Realizar actividades de docencia-servicio de las instituciones educativas que tienen. AN) realizar revisión previa de todo el proceso que se evalúan en las auditorías por parte de los diferentes ENTES, EPS y de las auditorías internas. AO) Garantizar la disposición para la atención de los procesos de auditorías internas concurrentes y auditorías externas realizadas por los diferentes ENTES y EAPB. AP) Cumplir con las acciones de mejoras impartidas por la E.S.E. y los diferentes ENTES y EAPB de acuerdo con los resultados obtenidos en los procesos de auditorías.AQ) Garantizar la organización de los servicios de la RIMP-RIPMS . AR) Reportar las anomalías, novedades y aspectos que afecten el buen desarrollo de los procesos de atención de la RIMP- RIPMS .AS) Realizar seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades ejecutadas del plan de búsqueda de pacientes inasistentes por parte del talento humano de los promotores de salud. AT) Apoyo y seguimiento del proceso de Responder a la inscripción de las gestantes captadas por el programa de plan de búsqueda de gestante y gestantes reportadas con gravedad positivas por los aliados (laboratorios). AU) Realizar informes de seguimiento sobre el proceso de atención de citologías positivas AV) Realizar informes de medición aleatoria de adherencia a las historias clínicas en la atención por RIPMS. AW) Dar cumplimiento a las medidas de bioseguridad necesarias para el desempeño de su labor, minimizando los riesgos tanto para el usuario externo como el interno, en pro de garantizar la seguridad del paciente. AX) Asistir a las reuniones que sean organizadas por la coordinación de promoción y Prevención. AY) Guardar con la debida discreción y reserva el contenido de la correspondencia, demás documentos e información que pasen por su dependencia. AZ) Elaboración y transcripción de los comunicados internos, externos, Actas, correspondencia u otra Información z) Apoyo en reuniones para levantamientos de actas. BA) Cumplir con las actividades que le correspondan dentro de la política institucional de seguridad al paciente. BB) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y

ESTUDIOS PREVIOS

**artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025
(Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025
(Manual de contratación Vigente)**

cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.. y cumplir con las demás funciones que le sean asignadas con naturaleza al objeto de su contrato.

4.3 OBLIGACIONES DE LA E.S.E.

- Brindar la información y/o logística y demás elementos que el contratista requiera para el cumplimiento idóneo del objeto contractual.
- Realizar el pago del valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- Vigilar la ejecución del contrato través de un supervisor designado para el efecto.
- Todas las demás que se desprendan de la naturaleza del mismo.

5. DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR EL CONTRATISTA:

El potencial contratista de apoyo a la gestión deberá aportar los siguientes documentos:

- Copia de cedula ciudadanía
- Registro único tributario de la DIAN (RUT)
- Formato único de hoja vida (SIGEP II)
- Declaración juramentada de bienes y rentas del año suscrito
- Certificados de estudios o copia de diplomas de acuerdo con el perfil requerido y su acta de grado.
- Certificados de experiencia y/o copias de contratos
- Fotocopia de Tarjeta/Matricula Profesional (Si aplica)
- Certificado de vigencia de tarjeta/matricula profesional (Si aplica)
- Certificado de Antecedentes disciplinarios como profesional (Si aplica)
- Certificado del registro nacional de contadores (solo para contadores)
- Certificado del consejo profesional de ingeniería (solo para ingenieros)
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- Certificado de no reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)
- Certificado de Registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional.
- Certificado de afiliación en los sistemas generales de seguridad social integral (salud, pensión)
- Evaluación médica de ingreso-examen pre-ocupacional.
- Póliza de Responsabilidad Civil Profesional. (Si Aplica)
- Resolución o inscripción departamental (Si aplica)
- Servicio social obligatorio (Si aplica)
- Verificación de título (Si aplica)
- RETHUS y/o identificación única de talento humano de salud (Si aplica)
- Certificación de formación para el manejo de enfermedades de interés en salud pública. (Si aplica)
- Certificación de formación en atención a víctimas de violencia sexual, expedida por la entidad departamental o distrital de salud según normatividad vigente (Si aplica)
- Certificado de formación en atención de protección específica y detección temprana IAMI – AIEPI según lineamiento y normatividad vigente. (Si aplica)
- AIEPI CLINICO (Si aplica)
- AIEPI COMUNITARIO (Si aplica)
- Soporte vital avanzado (Si aplica)
- Certificado Violencia sexual (Si aplica)
- Certificado Agentes químicos (Si Aplica)
- Certificado de maternidad segura (Si aplica)
- Certificado PAPSIVI
- Certificado Diagnóstico y manejo clínico del dengue (Si aplica)
- Certificado de formación en atención de programas de protección específica y detección temprana: SALUD ORAL (Si aplica)
- Regente en farmacia (Si aplica)
- Las auxiliares de enfermería y de salud pública (si es el caso), deben contar con el certificado de formación para administrar inmunobiológicos del SENA, según delegación y normatividad vigente o con certificado de formación en administración de inmunobiológicos según lineamientos y normatividad vigente. (Si Aplica).

6. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

6.1. MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA:

Atendiendo la naturaleza del objeto a contratar, el valor, la idoneidad y experiencia del contratista, la modalidad de contratación que corresponde adelantar es la de CONTRATACION DIRECTA, a través de un contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, de conformidad artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025 (Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025).

6.2. PLAZO DE EJECUCION:

Los servicios contratados se ejecutarán durante el término comprendido del **01 DE JUNIO DE 2026 hasta el 30 DE JUNIO DE 2026**



ESTUDIOS PREVIOS
artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025
(Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025
(Manual de contratación Vigente)

6.3. LUGAR:

El servicio se ejecutará en las instalaciones de la ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana.

6.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Para la realización de las actividades descritas anteriormente, la ESE cuenta con un presupuesto de: **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS(\$4300000M/cte.**

6.5. FORMA DE PAGO: El pago se efectuara de la siguiente forma: Un unico pago a corte 30 DE JUNIO DE 2026 a razon de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS 4300000 M/cte, atendiendo al principio de anualidad presupuestal y por el periodo contratado.

6.6 SUPERVISION:

La vigilancia de la ejecución del presente contrato estará a cargo del Coordinadora P&P de la E.S.E. o quien haga sus funciones.

6.7. GARANTIAS:

De acuerdo al ART. 2.2.1.2.1.4.5.—No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082, no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.(\$0)

7. LIQUIDACIÓN:

Para los contratos de prestación de servicio profesionales y o de apoyo a la gestión, no es obligatorio de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Elaborado en Soledad, el día 01 DE JUNIO DE 2026


NILSA ARIZA
Coordinadora P&P

Elaboro:Erika Ascencio- Profesional Contratacion
Reviso: Nolberto Soraca-Jefe Talento Humano.

