

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025**  
**(Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025**  
**(Manual de contratación Vigente)**

TH-2026-3279

**Dependencia responsable: Subgerencia Científica de la E.S.E**

**1.- DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD**

La ESE **HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD**, es una institución prestadora de servicios de salud adscrita al municipio de Soledad (Atlántico), creada mediante acuerdo del Concejo Municipal No 0005 de agosto 23 del año 2000, clasificadas en el nivel primario, en la nueva tipología descrita en el nuevo Documento de Red como CAPA 2 Y CAPH 2, la cual atiende a la población más vulnerable del municipio de Soledad y de sus municipios vecinos. Para cumplir con su objeto misional, el cual está orientado especialmente hacia la prestación de servicios de salud, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, la E.S.E. requiere contratar una persona para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE RUTA INTEGRAL MATERNO PERINATAL En la **E.S.E. HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD**, debido a que dentro de la planta de personal de la E.S.E. no se cuenta con los funcionarios suficientes para que desarrollen las actividades encaminadas al cumplimiento de los fines de la esta entidad.

**2. ANALISIS DE LA NECESIDAD:**

En virtud de lo antes expuesto la **ESE HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD** contratará con una persona calificada con el siguiente perfil: Acreditar: Título técnico en auxiliar de Enfermería, Autorización Expedida por la Autoridad Competente para ejercer la profesión, IAMI, AIEPI, Violencia sexual,Victimas conflicto armado -Papsivi,BLS etc; experiencia mínima de 1 año en actividades relacionadas con el objeto a contratar y/o similares. En la ejecución de actividades que el personal de planta no puede realizar en el de la E.S.E., acudiendo al mecanismo de la Contratación por Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión, para el cumplimiento de sus fines.

**3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad presupuestal según anexo adjunto.

**4. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**4.1. OBJETO DEL CONTRATO :** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE RUTA INTEGRAL MATERNO PERINATAL EN LA **E.S.E. HOSPITAL MATERNO INFANTIL CIUADELA METROPOLITANA DE SOLEDAD**.

**4.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

A: GENERALES: 1) Cumplir el contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre las partes. 2) Entregar al supervisor del contrato todos los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requieran. 3) Atender todos los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Gerencia de la ESE a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 4) Afiliarse al sistema de seguridad social en salud, pensiones, ARL y realizar los pagos respectivos a las entidades que se encuentra afiliado; reportar ante estas los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales que sobrevengan en la ejecución del objeto del contrato, en los términos y condiciones previstas en la Ley 100 de 1993 y decretos reglamentarios y presentar copia de los comprobantes de pago. 5) Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas en el reglamento de higiene y seguridad del trabajo, que para tal efecto se expida según las normas vigentes o las autoridades del ramo. Obligándose además a mantener limpias el área de trabajo y buen aseo personal. 6) Utilizar los elementos y dotaciones que el contratante le suministre exclusivamente para la realización de su actividad, de acuerdo a los riesgos e identificación de peligros conforme a sus actividades a desempeñar. 7) Avisar oportunamente a su supervisor inmediato sobre cualquier deficiencia que tengan los instrumentos, máquinas, equipos o implementos de labor con el fin de evitar accidentes, daños o costos adicionales. 8) Hacer el pago de las contribuciones establecidas en el Estatuto Tributario Departamental y Municipal vigentes, las cuales serán liquidadas en la Tesorería de la entidad territorial correspondiente, dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato. 9) Aportar los documentos exigidos para la legalización del contrato. 10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la Forma de pago estipulada en el contrato, Junto con el informe de actividades realizadas para cada período de pago B) **ESPECIFICAS** Realizará de manera idónea el objeto del contrato, cumpliendo las siguientes Actividades:A) Cumplir con las actividades administrativas para garantizar la orientación integral materno perinatal de acuerdo con la normatividad vigente por parte de los médicos y ginecólogo.B) Garantizar la atención integral realizadas por médicos y ginecólogos para el cuidado prenatal para mejorar la salud del binomio madre-hijo mejorando la salud materna y promoviendo el desarrollo del feto identificando e interviniendo tempranamente los riesgos relacionados.C) Promover el cuidado de la salud y fortalecer el desarrollo de la población objeto a atender mediante la realización de actividades de información, educación y comunicación de manera individual y familiar curso para la maternidad y paternidad (grupal si así se requiere).D) Diligenciamiento de documentos y registros como:, sistemas de información, Alto Riesgo Obstétrico, Casos especiales de notificación inmediata, registro de pacientes inasistentes, SIVIGILA que se requieran para verificar la calidad, veracidad y adherencia de la atención.F)Consolidar y entregar oportunamente todas las estadísticas correspondientes a las actividades del programa integral materno perinatal de la normatividad vigente y reporte de novedades. H) Reportar la ejecución del plan de educación familiar y grupal a través de las charlas educativas del curso de preparación para la maternidad y la paternidad con evidencias (plan de charlas,

**ESTUDIOS PREVIOS**

**artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025  
(Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025  
(Manual de contratación Vigente)**

registro fotográficos y RIPS). I) Ordenar y entregar las boletas de demanda efectiva suministradas por las diferentes EAPB. J) Ordenar y entregar los RIPS de las atenciones realizadas en la RIMP. K) Asignar, agendar y reagendar citas de la RIMP de acuerdo con el profesional, a los usos y frecuencias dados por la normatividad vigente. L) Verificar las inasistencias de los usuarios de la RIMP realizando recaptación y asignación de nuevas citas. M) Realizar actividades encaminadas al aumento de la oferta de servicios que redunden en una productividad efectiva (demanda inducida institucional y captación temprana de gestantes antes de las 10 semanas de gestación). N) Cumplir con los protocolos, modelos, normas técnicas y guías de atención que sean inherentes en la adherencia RIMP. Así mismo en especial la activación de rutas del modelo AVVS, IVE y el cumplimiento de la circular 016 de 2017 de maternidad segura. O) Velar por el uso racional de los equipos-dispositivos médicos y de oficina. P) Cumplir con la asistencia a los procesos de educación continua, reuniones y eventos que desarrolle la institución o los diferentes ENTES de control. Q) Participar en los procesos de elaboración, desarrollo, socialización e implementación de: manuales de procesos y procedimientos, guías de atención, protocolos entre otros. R) Realizar actividades de docencia-servicio de las instituciones educativas que tienen. S) Incentivar y ofertar la promoción del parto vaginal institucional. V) realizar revisión previa de todo el proceso que se evalúan en las auditorías por parte de los diferentes ENTES, EPS y de las auditorías internas. T) Garantizar la disposición para la atención de los procesos de auditorías internas concurrentes y auditorías externas realizadas por los diferentes ENTES y EAPB. U) Cumplir con las acciones de mejoras impartidas por la E.S.E. y los diferentes ENTES y EAPB de acuerdo con los resultados obtenidos en los procesos de auditorías. V) Garantizar la organización de los servicios de la RIMP. W) Reportar las anomalías, novedades y aspectos que afecten el buen desarrollo de los procesos de atención de la RIMP. X) Responder a la inscripción de las gestantes captadas por el programa de plan de búsqueda de gestante y gestantes reportadas con gravidez positivos por los aliados (laboratorios). Y) Reporte de incidentes y eventos adversos generados en la atención. Z) Dar cumplimiento a las medidas de bioseguridad necesarias para el desempeño de su labor, minimizando los riesgos tanto para el usuario externo como el interno, en pro de garantizar la seguridad del paciente. AA) Cumplir con las actividades que le correspondan dentro de la política institucional de seguridad al paciente. AB) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato. AC) Para el proceso de certificación se deberá hacer el cruce de la información de estadísticas versus, información de ASCLEPIUS, reportador, 202 y así se obtendrá el visto para la certificación del cumplimiento del objeto contractual. y demás actividades que le sean asignadas a la naturaleza del objeto de su contrato..

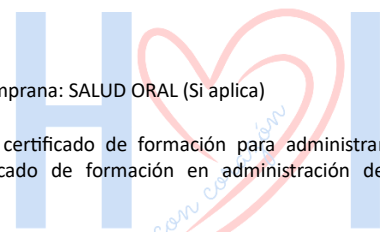
**4.3 OBLIGACIONES DE LA E.S.E.**

- Brindar la información y/o logística y demás elementos que el contratista requiera para el cumplimiento idóneo del objeto contractual.
- Realizar el pago del valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- Vigilar la ejecución del contrato través de un supervisor designado para el efecto.
- Todas las demás que se desprendan de la naturaleza del mismo.

**5. DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR EL CONTRATISTA:**

El potencial contratista de apoyo a la gestión deberá aportar los siguientes documentos:

- Copia de cedula ciudadanía
- Registro único tributario de la DIAN (RUT)
- Formato único de hoja vida (SIGEP II)
- Declaración juramentada de bienes y rentas del año suscrito
- Certificados de estudios o copia de diplomas de acuerdo con el perfil requerido y su acta de grado.
- Certificados de experiencia y/o copias de contratos
- Fotocopia de Tarjeta/Matricula Profesional (Si aplica)
- Certificado de vigencia de tarjeta/matricula profesional (Si aplica)
- Certificado de Antecedentes disciplinarios como profesional (Si aplica)
- Certificado del registro nacional de contadores (solo para contadores)
- Certificado del consejo profesional de ingeniería (solo para ingenieros)
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- Certificado de no reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)
- Certificado de Registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional.
- Certificado de afiliación en los sistemas generales de seguridad social integral (salud, pensión)
- Evaluación médica de ingreso-examen pre-ocupacional.
- Póliza de Responsabilidad Civil Profesional. (Si Aplica)
- Resolución o inscripción departamental (Si aplica)
- Servicio social obligatorio (Si aplica)
- Verificación de título (Si aplica)
- RETHUS y/o identificación única de talento humano de salud (Si aplica)
- Certificación de formación para el manejo de enfermedades de interés en salud pública. (Si aplica)
- Certificación de formación en atención a víctimas de violencia sexual, expedida por la entidad departamental o distrital de salud según normatividad vigente (Si aplica)
- Certificado de formación en atención de protección específica y detección temprana IAMI – AIEPI según lineamiento y normatividad vigente. (Si aplica)
- AIEPI CLINICO (Si aplica)
- AIEPI COMUNITARIO (Si aplica)
- Soporte vital avanzado (Si aplica)
- Certificado Violencia sexual (Si aplica)
- Certificado Agentes químicos (Si Aplica)
- Certificado de maternidad segura (Si aplica)
- Certificado PAPSIVI
- Certificado Diagnóstico y manejo clínico del dengue (Si aplica)
- Certificado de formación en atención de programas de protección específica y detección temprana: SALUD ORAL (Si aplica)
- Regente en farmacia (Si aplica)
- Las auxiliares de enfermería y de salud pública (si es el caso), deben contar con el certificado de formación para administrar inmunobiológicos del SENA, según delegación y normatividad vigente o con certificado de formación en administración de inmunobiológicos según lineamientos y normatividad vigente. (Si Aplica).



**ESTUDIOS PREVIOS**  
**artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025**  
**(Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025**  
**(Manual de contratación Vigente)**

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

**6.1. MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA:**

Atendiendo la naturaleza del objeto a contratar, el valor, la idoneidad y experiencia del contratista, la modalidad de contratación que corresponde adelantar es la de CONTRATACION DIRECTA, a través de un contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, de conformidad artículo 2.1.2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 0003 de 2025 (Estatuto de Contratación y Resolución No. 242 de septiembre 18 de 2025 ).

**6.2. PLAZO DE EJECUCION:**

Los servicios contratados se ejecutarán durante el término comprendido del **01 DE JUNIO DE 2026 hasta el 30 DE JUNIO DE 2026**

**6.3. LUGAR:**

El servicio se ejecutará en las instalaciones de la ESE Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana.

**6.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

Para la realización de las actividades descritas anteriormente, la ESE cuenta con un presupuesto de: **DOS MILLONES PESOS(\$2000000M/cte.**

**6.5. FORMA DE PAGO:** El pago se efectuara de la siguiente forma: Un unico pago a corte 30 DE JUNIO DE 2026 a razon de DOS MILLONES PESOS 2000000 M/cte, atendiendo al principio de anualidad presupuestal y por el periodo contratado.

**6.6 SUPERVISION:**

La vigilancia de la ejecución del presente contrato estará a cargo del Coordinador centro de Salud de la E.S.E. o quien haga sus funciones.

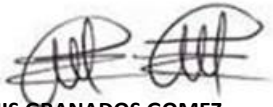
**6.7. GARANTIAS:**

Con el fin de cubrir la responsabilidad civil frente a terceros derivada de la ejecución del contrato, el Contratista debe presentar POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL.Para garantizar los daños y perjuicios que se causen a la ESE o a terceros por circunstancias inherentes a la ejecución del contrato, por prestación de servicios en el área de la medicina.Por un valor de:(\$50000000)

**7. LIQUIDACIÓN:**

Para los contratos de prestación de servicio profesionales y o de apoyo a la gestión, no es obligatorio de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Elaborado en Soledad, el día 01 DE JUNIO DE 2026



**LUIS GRANADOS GOMEZ**

**Coordinador centro de Salud de la E.S.E.**

Elaboro:Erika Ascencio- Profesional Contratacion  
Reviso: Nolberto Soraca-Jefe Talento Humano.

