



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2766-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602578E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILSON CAPERA RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79646039
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 66.753.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-01
FECHA DE TERMINACIÓN	12/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 7.417.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-12
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR JURÍDICA Y TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN OBJETIVA QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN EL MARCO DE LA EJEUCION DE LOS PROYECTO DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Elaborar documentos contractuales, estudios previos y proyectos de actos administrativos requeridos para el desarrollo de los procesos de contratación de la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se asigna por parte del supervisor solicitud de modificación de los siguientes contratos:

1. Contrato No 3848 de 2024 ANALISIS FISICOS Y QUIMICOS
2. Contrato No 3135 de 2025 Mantenimiento De Equipos De Gimnasio.

Realice el análisis documental de los soportes allegados y la respectiva revisión jurídica de los mismos con la finalidad de elaborar y proyectar la minuta de otrosí de adición y prórroga requerida, en aras de continuar con el trámite contractual.

Se realizó los respectivos requerimientos de requisitos para adelantar el trámite fin de las adiciones y se hizo entrega a los nuevos profesionales de la Subdirección técnica de parques para continuar con lo relacionado en las adiciones prorrogas No. 38-48-2024 y 3135-2025

Obligación 2: Apoyar la supervisión de los contratos asignados al Subdirector Técnico de Parques, brindando soporte técnico y administrativo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el presente periodo no se asignó por parte del supervisor apoyos a la supervisión de contratos.

Obligación 3: Gestionar y realizar los requerimientos necesarios para garantizar el cumplimiento de los objetos contractuales de los contratos a cargo del Subdirector Técnico de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el presente periodo no se asignó por parte del supervisor apoyos a la supervisión de contratos.

Obligación 4: Elaborar proyectos de actas de liquidación de los contratos suscritos por la Subdirección Técnica de Parques, conforme a los lineamientos normativos y administrativos vigentes.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el presente periodo no se asignó por parte del supervisor apoyos a la supervisión de contratos.

Obligación 5: Proyectar de manera oportuna, clara y verificable las respuestas a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos relacionados con los proyectos y actividades de la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el presente periodo no se asignó por parte del supervisor solicitudes o apoyo para emitir respuestas a requerimientos.

Obligación 6: Asistir a las reuniones o capacitaciones informadas por la supervisión y promover estrategias de comunicación efectiva con el equipo de trabajo, asegurando la transmisión clara y oportuna de la información.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Asistí a la REUNIÓN Presencial convocada por la dirección con la finalidad de hacer seguimiento a los tramites y realizar reparto de las adiciones y prórrogas – Mier- 11/02/2026, de 2:30 a 3:30

Obligación 7: Elaborar y cargar mensualmente en la plataforma SECOP II el informe de ejecución del contrato, debidamente firmado por el supervisor, incluyendo soportes que evidencien el cumplimiento de las actividades pactadas y los aportes al sistema de seguridad social.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se elaboró y cargó en la plataforma SECOP II, informe de ejecución del contrato previamente aprobados y supervisados.

Obligación 8: Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

No se requirió para este período.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 375.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 480.000,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 15.700,00
	TOTAL	\$ 870.700,00

[Ver Planilla de Pago](#)

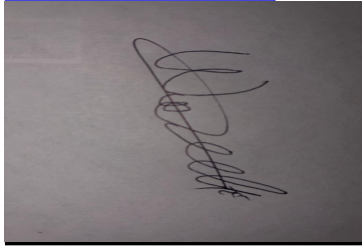
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: WILSON CAPERA RODRIGUEZ

No. Identificación: 79646039

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: GABRIEL ERNESTO LAGOS MEDINA

No. Identificación: 79628241

Cargo: SECRETARIO GENERAL ENTIDAD DESCENTRALIZADA 050-03