

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>                                                                                           | <b>MAJA01.04.03.P002.F004</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                  | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | <b>VERSIÓN</b>                | <b>002</b> |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| <b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                    | <b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>     |
| <b>Cuota Número 3</b>                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                       |                                                   |
| <b>Contrato No. 4152.010.26.1.762 de 2026</b>                                                                                                                                                                 |                                                   |
| <b>Nombre completo del contratista: TATIANA PATRICIA ROBLES MENDEZ</b>                                                                                                                                        |                                                   |
| <b>Documento de identificación: 64571422</b>                                                                                                                                                                  |                                                   |
| <b>Nombre del supervisor: GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA</b>                                                                                                                                                   |                                                   |
| <b>Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD</b>                                                                                                                                                                     |                                                   |
| <b>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGUN BP-26005489.</b> |                                                   |
| <b>3. INFORME JURÍDICO</b>                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| <b>Fecha de Inicio</b><br><b>FEBRERO/ 10 / 2026</b>                                                                                                                                                           | <b>Fecha terminación</b><br><b>MAYO/ 31/ 2026</b> |
| <b>Modificación(es) al contrato: N/A</b>                                                                                                                                                                      |                                                   |
| <b>Suspensión: N/A</b>                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| <b>Reanudación: N/A</b>                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| <b>Cesión: N/A</b>                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| <b>Terminación anticipada: N/A</b>                                                                                                                                                                            |                                                   |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDIA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| <p><b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b></p>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
| <p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 19. 220.000)</p> |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
| <p>Adición: N/A</p>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
| <p>Prórroga: N/A</p>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
| <p>Información para Retención en la fuente: N/A</p>                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
| <p>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</p>        |                                                                                                                                                                                                        |                                  | <p>SI</p>                 | <p>NO</p> |
| <p>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</p>                  |                                                                                                                                                                                                        |                                  | <p></p>                   | <p>X</p>  |
| <p>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</p>                          |                                                                                                                                                                                                        |                                  | <p></p>                   | <p>X</p>  |
| <p>Información:</p>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
| <p>Valor Total del Contrato</p>                                                                                                   | <p>Valor Cuota para cancelar</p>                                                                                                                                                                       | <p>Valor Acumulado Cancelado</p> | <p>Saldo por Cancelar</p> |           |
| <p>\$ 19.220.000</p>                                                                                                              | <p>\$ 4.805.000</p>                                                                                                                                                                                    | <p>\$9.610.000</p>               | <p>\$4.805.000</p>        |           |
| <p>Información del pago de seguridad social:</p>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |
| <p>Obligación</p>                                                                                                                 | <p>Datos Certificación o Planilla de Pago</p>                                                                                                                                                          |                                  |                           |           |
| <p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>                                                                 | <p>No. Planilla: 1208782921<br/>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1110257584<br/>Operador: SOI<br/>Fecha de Pago: ABRIL 9 DEL 2026<br/>Periodo de pago de la seguridad social: MARZO / 2026</p> |                                  |                           |           |
| <p>Observaciones al informe financiero y contable: Se adjunta ARL RIESGO 4</p>                                                    |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |           |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDIA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             |  | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br/>NATURAL</p> |  | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.762 – 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

| ACTIVIDADES CONTRATADAS                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Apoyar en la planeación, diseño, estructuración, formulación, e implementación de proyectos, estrategias y estudios técnicos de ciclo-infraestructura en la ciudad.</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>realizó 4 visitas a diferentes puntos de la ciudad para instalación de ciclo parqueaderos, lo anterior como parte del diligenciamiento de las fichas de estructuración de cada proyecto para presentación a planeación para concepto de favorabilidad.</li> <li>Asistió a reunión planteada con el Departamento Administrativo de planeación Municipal con el objeto de establecer favorabilidad para intervención de puntos para cicloparqueaderos en proceso de contratación.</li> <li>Realizó visitas a dos(2) puntos para instalación de chontoparqueadero que se encuentran en el grupo de chontoparqueadero a contratar.</li> </ul> <p>Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dcNbSqqf1UjI_Wks_4ZKK_LnvK7MSJY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dcNbSqqf1UjI_Wks_4ZKK_LnvK7MSJY?usp=drive_link</a></p> |
| <p>2. Realizar visitas y trabajo de campo que sean necesarios para el diseño y evaluación de proyectos de movilidad sostenible y la definición de su impacto a la comunidad.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó visita a tres (3) puntos de intersección ubicados sobre la autopista suroriental y la calle 70 en el marco de evaluación de las intervenciones a realizarse por cuenta de las mega obras que a la fecha no se han ejecutado por parte del municipio de Santiago de Cali. Mega obra No. 14, peatonalización.</li> </ul> <p>Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDIA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

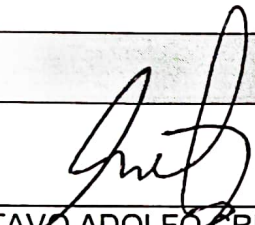
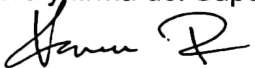
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OGOxqlpRU6gZNAigB5A5oDr34Td5ZkK?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1OGOxqlpRU6gZNAigB5A5oDr34Td5ZkK?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Proyectar las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato y mantener actualizado el sistema de gestión documental, cumpliendo con las políticas de gestión documental. | <p>Realizó ajustes en informe técnico para conceptualización a cerca de la ejecución de las mega obras faltantes por ejecutar en la presente vigencia. Lo anterior, teniendo en cuenta principios y conceptos de la entidad para intervenciones sobre la autopista suroriental y la calle 70.</p> <p>Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wgK28_969XuqC8u350ARfd20bGR6HVXC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wgK28_969XuqC8u350ARfd20bGR6HVXC?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Apoyar la Supervisión de los Contratos y Convenios suscrito por el organismo en los términos establecidos en artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.                                                                                                                                                                                                                    | Durante este periodo no fue requerida para ejecutar actividades relacionadas con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Asistir a reuniones, suscribir actas de seguimiento y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida                                                                                                                                                                                                            | <p>Dentro de este periodo asistí a las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Asistió a reunión de coordinación, asignación y/o seguimiento de actividades del equipo de movilidad sostenible.</li> <li>•Asistió a reunión para coordinar y avanzar en la estructuración del proyecto a contratar en el marco de instalación de 36 cicloparqueaderos en diferentes puntos de la ciudad. viabilización por parte de planeación.</li> <li>•Asistió a reunión con Adalbert... con el objeto de coordinar alcances en intervenciones para en las intervenciones planteadas para las mega obras que a la fecha no se han ejecutado. En particular, las pendientes por ejecutar sobre la Autopista suroriental y la calle 70.</li> </ul> <p>Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace:</p> |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GIFqdXZnAYGgyuB5Pb3l4z7AxivDSMDN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1GIFqdXZnAYGgyuB5Pb3l4z7AxivDSMDN?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Gestionar las actividades misionales generales y detalladas del área de semaforización.                                           | <p>Realizó visitas de campo a tres(3) intersecciones viales ubicadas sobre la autopista sur. Oriental y a la calle 70 correspondientes a la MEGA OBRA No. 14 : SOLUCIONES PEATONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Autopista Sur - Calle 59</li> <li>•Autopista Sur - Carrera 39</li> <li>•Calle 70 - Carrera 26</li> </ul> <p>Para concretizar alcances y/o soluciones peatonales eficientes y efectivas para puntos indicados en el contexto de dar cumplimiento a los criterios de urbanismo sostenible planteados en el PIMU integrado a la red de semaforización existente. por lo anterior, se generó el informe de visitas correspondiente.</p> <p>Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cxGWPM-fRQ4hXlHaYJys6lvK8XO7-NGM?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cxGWPM-fRQ4hXlHaYJys6lvK8XO7-NGM?usp=drive_link</a> </p> |
| 7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con las obligaciones del contrato y su perfil profesional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Asistió a reunión para coordinación de estrategia de divulgación de las ... en las estaciones del MIO.</li> <li>•Asistió a citación realizada para participar en la sesión No. 01 del comité de seguridad vial del Distrito de Santiago de Cali.</li> </ul> <p>Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dkqn2B59BoN3RsdJ84SZayuv4vePg0DR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dkqn2B59BoN3RsdJ84SZayuv4vePg0DR?usp=drive_link</a> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Constancia de Paz y Salvo : N/A                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

4

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                               |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>                                                                                           | <b>MAJA01.04.03.P002.F004</b> |            |
|                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | <b>VERSIÓN</b>                | <b>002</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| No se reportan recomendaciones para el contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA</b><br/>         Nombre y firma del Supervisor       </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>KAREN DAYANA ROJAS PULIDO</b><br/>         Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión.       </div> |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 /ABRIL / 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |