ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 185	
Hora: 11:00 AM	**Fecha: 13/04/2026**
Lugar:	**Reunión Virtual Vía Teams**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Indígena**
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo Seguimiento verificación de entregables 2 Desembolso mes de abril.- mayo según lo estipulado en la minuta contractual contrato 19005602026 de la **EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA**, modalidad Propia e Intercultural CRIC - Servicio Semillas de vida Municipio de Silvia.

Agenda:

Se propone para el desarrollo de la agenda los siguientes puntos:

1. Saludo y verificación de integrantes del comité y asistentes.
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior.
3. Socialización de actas o informes de seguimiento por parte del esquema de seguimiento a la ejecución técnica.
4. Socialización de la ultima acta de legalización del contrato. (Revisor financiero ICBF).
5. Verificación y socialización de los soportes indispensables para aprobación de los desembolsos programados para el mes de junio (ENTIDAD).
6. Socialización y seguimiento al informe técnico administrativo y cumplimiento del mismo.
7. Coberturas del servicio y seguimiento cuéntame Atenciones priorizadas (Analista de datos)
8. Decisiones
9. Varios y compromisos
10. Cierre

Desarrollo

1. **Verificaciones asistentes y saludos iniciales.**

WBEIMAR PIERLUIGI KASAMACHIN FAJARDO Representante legal de la EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA.

DEICY TORRES GALINDEZ Supervisora de contrato 19005602026

CARLOS YIMI PEREZ PEREZ Profesional seguimiento a la ejecución-financiera.

2. **Seguimiento a compromisos del acta anterior**.

El contrato 19005602026 de la **EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA**, durante este espacio se realiza el seguimiento a los entregables y evidencias del comité anterior los cuales son los siguientes:

CLASIFICADA

en el comité de seguimiento de fecha 20 de febrero en el auditorio de la Regional Cauca. Lo anterior para el envió de la información pendiente y seguimiento de compromisos en el próximo comité.

Fortalecer la Planeación pedagógica (PLAN DE VIDA) de acuerdo a cada pueblo Acciones de acuerdo a los tejidos y vivencias.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	Cumple
Acompañamiento de la nutricionista de la entidad en los Comités de seguimiento.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	No cumple
Mayor presencia y participación del RL en los comités de lo contrario la delegación anticipadamente por escrito.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	Pendiente
Resultado del proceso de la caracterización. Numero de semillas con capacidades diversas, y numero de familias Bilingües o hablantes de lenguas originarias	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	Cumple
Socialización y envió de los 8 planes estipulados en nuestro manual operativo Propia e Intercultural.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	Cumple
Enviar Cuadro UA de distribución de UDS y semillas de vida los 5 primeros días hábiles de cada mes .	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	27/03/2026
Presentación del informe general de las actividades realizadas durante la fase inicial	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	27/03/2026
Realizar el envió de la propuesta para las vivencias de acuerdo al plan de vida de cada uno de los pueblos en ello estipular la lista de materiales a utilizar en cada mes de atención.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	27/03/2026
Realizar el envió de la propuestas para la entrega del CUIDO a los sabedores.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	27/03/2026
Cumplir con cada una de las obligaciones contractuales del contrato y condiciones de calidad por componente en la operación del contrato.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	27/03/2026
Remitir los soportes indispensables para cada desembolso programado en la vigencia en los 5 días hábiles de cada mes.	Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa	27/03/2026

Se realiza orientaciones a la entidad frente a la organización de las carpetas en el OneDrive

CLASIFICADA

3.Socialización de actas o informes de seguimiento por parte del esquema de seguimiento a la ejecución técnica.

Durante el mes de abril no se realizó visitas de verificación en sitio en UCAS Municipios de Silvia, Piendamo, Totoro y Morales.

4.Socialización de la ultima acta de legalización del contrato. (Revisor financiero ICBF).

VIGENCI ACTUAL

(Aporte ICBF)										
Adiciones al CTO:	$ 0				Adiciones Aportes EAS:		$ 0			
Reducciones al CTO	$ 0				Total Aportes EAS:		$ 0			
VALOR APORTE ICBF	$ 5.815.050.899				Valor Actual del CTO:		$ 5.815.050.899			

VIGENCIA	APORTE ICBF	APORTE EAS	Adiciones al contrato		Reducciones al contrato		Valor final del contrato		
			ICBF	EAS	ICBF	EAS	ICBF	EAS	TOTAL
2024	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2025	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2026	$ 5.815.050.899	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.815.050.899	$ -	$ 5.815.050.899
TOTAL	$5.815.050.899	$0	$0	$0	$0	$0	$5.815.050.899	$0	$5.815.050.899

La entidad presenta informe financiero mensual ante el ICBF como sigue:

Presenta los documentos soportes que acompañan el informe financiero y se entrega al ICBF copia de los mismos en medio:

Mes a legalizar:	ABRIL	¿Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero?	SI	X
Fecha radicación EAS:	6/05/2026		NO	
				DIGITAL

OBSERVACIONES INFORMACION GENERAL:

Se inicia la legalización de cuentas con la ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA en donde la entidad presenta los informes financieros ABRIL, con el fin de verificar cada soporte de ejecución del presupuesto aprobado para la vigencia 2026 de la modalidad Propia CRIC, recurso proyectado hasta el 31 de JULIO 2025 con recurso para etapa de cierre.
El valor inicial del contrato esta por $ 5.815.050.899, valor costo 2025. Toda vez que el contrato se firma con costos 2025 y a la fecha la DPI ha realizado ajustes a las canastas proyectando un costo para vigencia 2026, que conlleva, a un análisis de acuerdo con la información que suministrara la DPI para la proyección de presupuesto; se identifica un valor superior a lo contratado, por lo cual se dejara déficit en el último mes de ejecución, con el propósito de que el contrato no supere valor contratado inicial. Se evidencia la necesidad de que le sean adicionados recursos al contrato para poder terminar atención al 31 de julio 2026.
Se debe garantizar que los pagos se realicen en el mes que corresponde la ejecución, las cuentas de cobro del talento humano deben estar bien diligenciadas Nombres de acuerdo a su documento de identidad, las planillas de seguridad social deben ser legibles.
Se realiza la DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN a Deicy Torres Galindez con fecha de 19 DE MARZO DE 2026 número de memorando 20264020000008923.

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL. EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 926.066.044	$ 903.533.049	$ 22.532.995	$ 1.947.070.446	$ 0	$ 1.947.070.446	$ 0
Marzo	$ 1.044.354.593	$ 1.017.661.508	$ 26.693.085	$ 0	$ 2.113.220.738	-$ 2.113.220.738	$ 497.041.498
Abril	$ 1.044.354.593	$ 1.010.539.520	$ 33.815.073	$ 1.933.990.226	$ 1.900.309.481	$ 33.680.745	$ 2.010.959.591
Mayo	$ 1.044.354.593	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Junio	$ 1.044.354.593	$ 0	$ 0	$ 1.933.990.227	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 711.566.483	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 5.815.050.899	$ 2.931.734.077	$ 83.041.153	$ 5.815.050.899	$ 4.013.530.219	-$ 132.469.547	$ 2.508.001.089

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5.Verificación y socialización de los soportes indispensables para aprobación de los desembolsos programados para el mes de junio (ENTIDAD).

Para el segundo desembolso: a) Informe de la ejecución financiera en concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y Guías Operativas, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras y Acta de legalización de cuentas debidamente suscrita y firmada por las partes del periodo inmediatamente anterior. b) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. c) Certificado de cobertura que refleje el número de Semillas de vida y Mujeres hiladoras de vida acompañadas o atendidas en el período anterior. d) El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF e) Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. f) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados

por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. g)Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de las Semillas de vida y Mujeres hiladoras de vida acompañadas o atendidas, con el 100% de la información de los procesos de formación a familias que hayan asistido a las jornadas de formación de acuerdo con el Documento técnico orientador para el Acompañamiento del Cuido y Cuidado de las Semillas de Vida en los Territorios CRIC que se disponga para el efecto, y sea adoptado por el ICBF, y el 100% de la respectiva toma nutricional y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional, según el manual operativo de la modalidad. hRegistro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad de los dinamizadores o talento humano con su respectivo perfil y cargo con el cual se desempeña en los Semilleros o Unidades de Servicio – UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga. i) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de los Semilleros o Unidades de Servicio – UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia y la dotación de acuerdo a la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga). j) Registro Mensual de Asistencia -RAM en el instrumento que defina el ICBF según la atención. k) Copia del contrato de comodato firmado **cuando aplique** l) Documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda) m) Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamiento a familias y cualificación de los dinamizadores o talento humano. n) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del Tejido para fortalecer la autonomía alimentaria. o) Soporte del pago de honorarios o salarios del mes anterior, a la totalidad del talento humano vinculado a la atención, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.

6.Socialización y seguimiento al informe técnico administrativo y cumplimiento del mismo.

Se realiza la revisión del informe técnico administrativo pero no esta con la calidad establecida y cargado en la carpeta establecida para este fin. Para lo cual se solicita se lleve a cabo la presentación del mismo en la nueva V1, el cual debe contener las clausulas contractuales del contracto y modalidad del servicio, ajustando el formato con las evidencias de verificación y porcentaje de cumplimiento .

7.Coberturas del servicio y seguimiento cuéntame Atenciones priorizadas (Calidad del Dato)

Durante este espacio se identifica una baja cobertura de 55 participantes y cupos para el mes de mayo de baja cobertura durante este mes en el Municipio de Silvia y cuales han sido las acciones de búsqueda activa frente a la focalización de esta población y o poderlos trasladar a otro Municipio, la coordinadora comenta que se esta realizando el sondeo y búsqueda de niños en el Municipio de Totoro.

Para el mes de abril se esta en proceso de georeferenciación.

Se realiza el seguimiento al cumplimiento a la calidad y oportunidad del dato teniendo en cuenta que se había reportado desde meses anteriores la indicación que los participantes debían ser registrado con los tipo de

CLASIFICADA

beneficiarios de la vigencia 2026, para que les permitiera realizar el registro de tomas nutricionales, entonces se reporta los participantes que tiene registrado en el sistema de información Cuéntame tipos de beneficiario diferente, por lo cual desde el centro zonal reportar a cada operador su información particular por seguridad y confidencialidad de la información para que se analice y se actualice los datos en el sistema y a su vez se suban las tomas nutricionales y todas las atenciones antes del 30/06/2026 y los analista de datos realizar seguimiento y la explicación a estos operadores.

Es fundamental que toda la información entregada cumpla con los criterios de veracidad, oportunidad, completitud, consistencia y trazabilidad, dado que estos aspectos impactan directamente la evaluación de los servicios prestados y la toma de decisiones institucionales.

Solicitamos que al momento de remitir los informes requeridos:

- Se verifique que los datos estén actualizados y correctamente diligenciados.
- Se cumplan los plazos establecidos en el cronograma contractual.
- Se anexen los soportes requeridos de forma clara y organizada.
- Se utilicen los formatos oficiales definidos por el ICBF, sin alteraciones.

La omisión o inconsistencia en la calidad del dato puede dar lugar a requerimientos adicionales, devoluciones o incluso implicaciones contractuales.

Se solicita explicación frente a los seguimientos nutricionales donde se identifican 5 beneficiarios con seguimiento se explica que con el participante EMMANUEL, quien se encuentra en la clínica desde el 1 de abril. La Dra Yolecy explica que no se le reportaron los datos de manera oportuna para no tener inconvenientes a futuro ya que se puede llegar a una Hospitalización y que esta sea la fuente de información y no a través de los dinamizadores en Nutrición de manera oportuna. Este caso se remite al área de Protección de acuerdo al informe remitido por los profesionales de la Entidad .

Decisiones

- ✓ Se realiza socialización a la **EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA**, de la propuesta donde se describe descripción de cada rubro y la programación en cuento al rubro de vivencia y de cuidos, realizar portafolio o listado de lo que el mayor vaya a necesitar y así mismo en cuanto a las vivencias de acuerdo al plan de vida.
- ✓ Realizar los respectivos descuentos por concepto de bajas coberturas de los 55 cupos sin atender en el Municipio de Silvia desde el mes de febrero hasta el mes de abril verificando en cada uno de los meses la cobertura programada Versus la Atendida durante el mes.
- ✓ Realizar el cargue de las atenciones de manera oportuna en el aplicativo CUENTAME.

CLASIFICADA

- ✓ Una vez se cumpla con los soportes pendientes se Certificar un 2 desembolso (ABRIL -MAYO) por valor programado de $ 2.088.709.186 de los cuales se hará un cruce por descuento de fase de cierre 142.800.400 y mes de febrero por bajas coberturas y rubro de alistamiento y mes de marzo bajas coberturas $23.066.610 Total de descuentos $ 188.399.305 .

- ✓ Aportar los soportes para el proceso de modificación contractual ajuste de nivelación de canasta mes de junio y julio .

-Acatar todos los compromisos suscitados en la reunión.

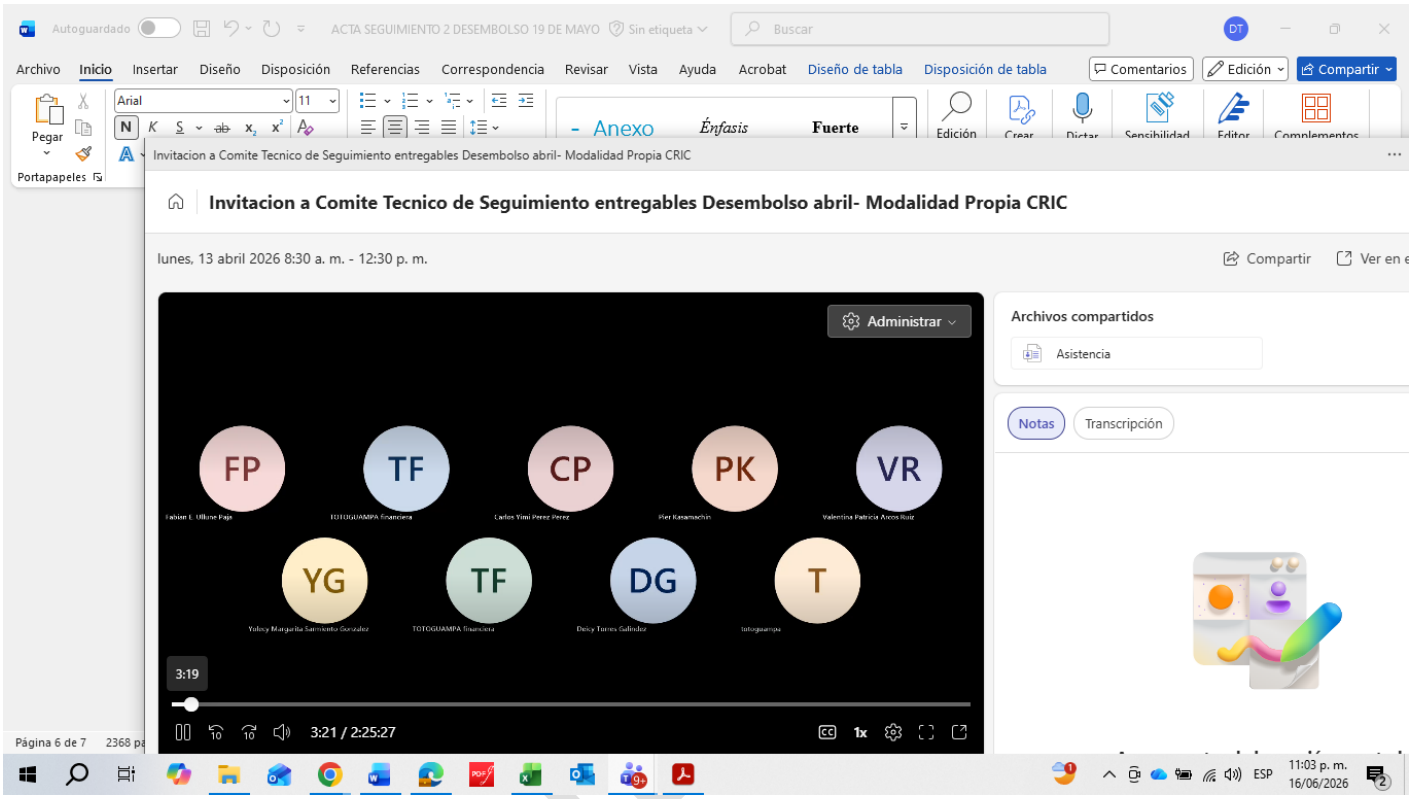
Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar la descripción de cada rubro y la programación en cuento al rubro de vivencia y de cuidos, realizar portafolio o listado de lo que el mayor vaya a necesitar y así mismo en cuanto a las vivencias de acuerdo al plan de vida.	EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA.	31/06/2026
Cargue informe técnico Administrativo y soportes de cumplimiento en el OneDrive de los servicios V1. De los meses de febrero, marzo, abril debidamente firmado y en PDF..	EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA.	09/05/2026
Realizar acciones de búsqueda activa de los 55 cupos que tiene el contrato de Bajas coberturas para que este porcentaje no afecte las metas sociales y financieras. Enviar base de datos de los posibles beneficiarios atender.	Eas – digitadora Cuéntame	14/04/2026
Cargar de acuerdo a la periodicidad los seguimientos en los casos de desnutrición a los casos reportados por el SIVIGILA y reportes Cuentame.	Nutricionista de la Entidad	14/04/2026
Realizar los respectivos descuentos en referencia a la calidad del dato una vez se genere las alertas de las atenciones priorizadas.	Supervisora de Contratos	18/04/2026

Realizar los seguimientos al desempeño de las actividades o funciones por parte de los dinamizadores en Nutrición vinculados laboralmente con la EA.	EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA	30/04/2026
Ajustar presupuesto después de la reinversión	Profesional seguimiento a la ejecución-financiero	30/04/2026
Realizar el cargue de los soportes indispensables para cada uno de los desembolsos programados en la carpeta establecida para este fin de manera organizada dentro de los 5 primeros días hábiles de cada mes.	Dinamizadores Administrativos de la Entidad	30/04/2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
DEICY TORRES GALINDEZ	Supervisor de contrato 190010362024	ICBF Centro Zonal Indígena	
WBEIMAR PIERLUIGI KASAMACHIN FAJARDO	Representante Legal	EAS ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA	
Mary Luz Hoyos Ocoro	Profesional seguimiento a la ejecución-financiero	ICBF Centro Zonal Indígena	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Deicy Torres Galindez		

CLASIFICA


Invitacion a Comite Tecnico de Seguimiento entregables Desembolso abril- Modalidad Propia CRIC
lunes, 13 abril 2026 8:30 a. m. - 12:30 p. m.
Compartir
Administrar
FP
TF
CP
PK
VR
YG
TF
DG
T
3:19
3:21 / 2:25:27
Archivos compartidos
Asistencia
Notas
Transcripción
Página 6 de 7
ESP
11:03 p. m.
16/06/2026

CLASIF