CUENTA DE COBRO No. 02

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
Nit.900.959.048-4

DEBE A:

IVONNE ADRIANA CARREÑO PLAZAS
C.C. No. 52.300.803 de Bogotá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE.
($ 2.601.582,00 M/cte.).

Por concepto del (**SEGUNDO PAGO),** Contrato Numero **3843-2026,** pago correspondiente al mes de **MAYO** de 2026.

Firmada el **(VEINTISEIS)** (**26**) de (**MAYO**) de dos mil veintiséis (**2026**).

IVONNE ADRIANA CARREÑO PLAZAS
C.C. No. 52.300.803 de Bogotá

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 649202

Martes, 19 de mayo de 2026, 7:37:06 a. m.

Detalle

$882.500

Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	SOI ACH
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *1219
Descripción:	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha y hora inicio transacción	2026-05-19 07:35:22
NIT del comercio	9998300785126
Número de factura	6016104256
Código Único de Seguimiento	319126280
Dirección IP:	181.134.41.160

Referencia 1:	10.80.25.153
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	52300803

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52300803
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVONNE ADRIANA CARRENO PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 59 SUR NO.78D-63	TELÉFONO:	4869765
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6016104256**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		319126280

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 456.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 456.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 356.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 356.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 69.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 69.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 873.600**
VALOR MORA:	**$ 8.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 882.500**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52300803
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVONNE ADRIANA CARRENO PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 59 SUR NO.78D-63	TELÉFONO:	4869765
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6016104256**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	14		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	319126280

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 451.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 0	$ 451.800	$ 4.600	$ 456.400
SUBTOTALES:										**$ 451.800**	**$ 4.600**	**$ 456.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 353.000	$ 0	$ 3.600	$ 0	$ 353.000	$ 3.600	$ 0	$ 356.600
SUBTOTALES:													**$ 353.000**	**$ 3.600**	**$ 0**	**$ 356.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 68.800	$ 68.800	$ 700	$ 0	$ 69.500
SUBTOTALES:									**$ 68.800**	**$ 700**	**$ 0**	**$ 69.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52300803	CARRENO PLAZAS IVONNE ADRIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.823.372				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.823.372	$ 451.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 451.800	EPS017-FAMISANAR	30	$ 2.823.372	$ 353.000	$ 0	$ 353.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.823.372	52300803	$ 68.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 882.500

Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVONNE ADRIANA CARREÑO PLAZAS								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52300803			
CORREO ELECTRONICO:	ivo.adricarr75@gmail.com				CELULAR:	3 1 5 6 6 8 5 1 4 1			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM ACTIVOS FIJOS USS 79 CARVAJAL				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU57R10	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	796451219						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3843			VIGENCIA	2026			
NÚMERO DE CDP	949	FECHA	2026-04-20 16:42:32.000	NÚMERO DE CRP	16065	FECHA	2026-04-23 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO II							
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL				
		2026-05-01		2026-05-31				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,601,582							
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$8,584,986
VALOR EJECUTADO	$3,295,337
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,601,582
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,289,649
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	38%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
6016104256	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Hacer acompañamiento en el proceso de ingreso de bienes de carácter devolutivo, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos	Acompañamiento en el proceso de ingreso de bienes	Registro y actualización del inventario de activos fijos, acta de entrada y salida de bienes devolutivos y soporte documental
Hacer recorridos por las diferentes áreas para verificar las novedades presentadas con respecto a los bienes de carácter devolutivo y de control.	Recorridos por áreas para verificar novedades de bienes devolutivos y de control	Informe de novedades, actualización del inventario de activos fijos, soportes documentales de verificación
Emitir informes periódicos de las novedades encontradas en los recorridos realizados por las diferentes áreas y/o sedes.	Emitir informes periódicos de novedades encontradas en recorridos	Informe periódico consolidado, actualización del inventario de activos fijos, soportes documentales
Gestionar las firmas de los documentos soporte para el registro de novedades en la custodia de los bienes.	Gestionar las firmas de documentos soporte para registro de novedades	Documentos firmados, registro oficial de novedades en inventario, evidencia de custodia
Realizar el levantamiento físico de los bienes de propiedad, planta y equipo en las diferentes unidades prestadoras de servicios de salud de la Subred.	Levantamiento físico de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en las diferentes unidades prestadoras de servicios de salud de la Subred	Inventario físico actualizado, actas de levantamiento con ubicación, características, estado y responsable de cada bien
Realizar el cruce entre los bienes registrados en toma física frente a los bienes existentes en el sistema de información con el fin de determinar sobrantes, faltantes y los traslados y ajustes que haya lugar en las cuentas de propiedad planta y equipo.	Realizar el cruce entre los bienes registrados en la toma física frente a los bienes existentes en el sistema de información	Conciliación entre inventario físico y sistema de información, sobrantes y faltantes detectados en el cruce , soportes documentales
Gestionar las solicitudes realizadas por mesa de ayuda en las unidades.	Gestionar las solicitudes realizadas por mesa de ayuda en las unidades	Registro de solicitudes atendidas, actualización del inventario de activos fijos, soportes documentales
Apoyar y asesorar a los responsables de los bienes en servicio en los tramites respectivos para depurar los servicios de bienes inservibles u obsoletos que se encuentren en los mismos.	Apoyar y asesorar en trámites de depuración de bienes inservibles u obsoletos	Actas de baja, registro de depuración en PPyE, actualización de inventario
Revisar y controlar los bienes almacenados en las bodegas de activos fijos e informar cualquier novedad que se presente.	Revisar y controlar bienes en bodegas de activos fijos	Informe de control y novedades, actualización del inventario, soportes documentales, conciliación con sistema
Colaborar con la socialización y capacitación de los procedimientos y formatos establecidos por el subproceso de Activos Fijos al interior de la entidad.	Socialización y capacitación de procedimientos y formatos de Activos Fijo	Revisar y hacer seguimiento al diligenciamiento de los formatos correctamente, registro de control, informe de seguimiento, soportes documentales
Tramitar la legalización de los inventarios previamente generados en el sistema.	Tramitar la legalización de inventarios previamente generados en el sistema	Inventario legalizado, en las acta , registro en el sistema actualizado, soportes documentales
Generar, entregar y legalizar los inventarios individuales por área	Generar, entregar y legalizar inventarios individuales por área	Inventarios individuales generados, actas de entrega y legalización, registro en el sistema actualizado, soportes documentales
Colaborar con la elaboración de procesos y procedimientos concernientes al manejo y control de Activos Fijos.	Actividad no programada	No aplica
Colaborar en la aplicación de las actividades establecidas en el procedimiento para baja de bienes pertenecientes a la entidad hasta su destinación final	Colaborar en la aplicación de actividades para baja de bienes hasta su destinación final	Actas de baja, registro en el sistema actualizado, inventario depurado, documentos de destinación final
Aplicar las directrices establecidas por Gestión Documental para el correcto manejo y control de los documentos de la entidad.	Aplicar directrices de Gestión Documental para manejo y control de documentos	Documentos organizados y custodiados, formatos diligenciados, archivo actualizado
Apoyar el proceso de acreditación de la Subred desde el ámbito del manejo del ambiente físico	Actividad no programada	No aplica
Realizar otras actividades asignadas por el supervisor que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	Actividad no programada	No aplica

Copia Controlada Subred Suroccidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente