

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____ INFORME FINAL: <u> X </u> CUOTA NÚMERO: <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.24.2026	
Nombre completo del contratista: Kenner Alexander Carabali Garcia	
Documento de identificación: 1005706866	
Nombre del supervisor: VALERIA GARCIA ARIAS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Oficina Dirección Administrativa	
Objeto del contrato: Prestar apoyo técnico en la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 18 de enero del 2026	Fecha terminación: 30 de junio del 2026
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos a saber, DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA quien actúa en su calidad de presidente de la CORPORACIÓN CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, elegido en Sesión Plenaria según Acta No.200.1.2-315 del 17 de octubre del 2025, quien en lo sucesivo se denominará CONCEJO DISTRITAL y KENNER ALEXANDER CARABALI GARCIA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1005706866, quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 1 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 100.8.4.24.2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece millones veinte mil pesosM/cte, (\$ 13.020.000)	

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Adición No: 1 - Valor de la adición: SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/cte, (\$ 6.510.000). Valor total del contrato con adición: \$ 19.530.000

Prórroga No: 1 - 2 cuota(s) hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.530.000	\$ 3.255.000	\$ 16.275.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 6019062562 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 379422291 Operador: Soi Fecha de Pago: 2026-06-25 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 6

1. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para subir digitalmente cpd y rpc, justificación y pedidos.
 Brindó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para lo cual se ingresó digitalmente 2 CDP y 2 RPC de operadores o prestadores de servicio.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

2. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de certificados de contratista.
 Brindó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de seis (6) certificados de contratista.

3. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la subir digitalmente entradas de bien y servicio de los contratistas.
 Prestó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para subir digitalmente 60 entradas de bien y servicio de los contratistas del Concejo de Santiago de Cali.

4. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAP para la impresión de cdps rpsc de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas, impresión de pedidos y entradas de bien y servicio de los contratistas.
 Prestó apoyo técnico en la plataforma SAP para la cual elabore 4 CDP y 4 RPC de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas.

5. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAR para validación de estampillas de la gobernación para certificados de contratistas.
 Prestó apoyo técnico en la plataforma SAR en donde se validaron cinco (5) estampillas de la gobernación, para certificados de contratistas del Concejo de Santiago de Cali.

6. Prestar apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos.
 Prestó apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de cinco (5) certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos, pero no hubo certificados que elaborar en el mes de marzo.

7. Prestar apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRSD para la radicación de correspondencia externa de la dirección de hacienda y tesorería municipal.
 Brindó apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRSD para la radicación de (cinco) 5 correspondencias externas de la dirección de hacienda y tesorería municipal.

8. Prestar apoyo técnico en la plataforma MARI para radiación de requerimiento y peticiones a Datic.
 Prestó apoyo técnico en la plataforma MARI para radicar dos (2) requerimientos a Datic.

9. Prestar apoyo técnico en la plataforma mirave para la radicación de correspondencia.
 Brindó apoyo técnico en la plataforma Mirave para radicar la correspondencia, en la cual se hicieron seis (6) radicados en el mes de junio.

10. Prestar apoyo técnico en el manejo del drive del archivo electrónico de la dirección administrativo según las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional del técnico administrativo.
 Prestó apoyo técnico en el manejo del drive, el archivo electrónico de la dirección administrativa según esta establecido en las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional como técnico administrativo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el Cn/Aceptación de oferta No 100.8.4.24.2026, así como el pago de la seguridad social.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Nota: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


VALERIA GARCIA ARIAS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de junio del 2026