

6

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNT R.8782886	2026	Jeimy Paola Aristizábal Rodríguez	Jefe de la Oficina de Asesora de Planeación y Finanzas
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas para brindar soporte jurídico frente al cumplimiento normativo en las solicitudes que sean allegadas, así como efectuar el seguimiento y monitoreo al Proceso de Planeación en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y ejecutar la articulación y gestión de los proyectos educativos asociados al Mecanismo de Obras por Impuestos.			
Nombre del Contratista:	Ángela Patricia Suárez Plazas		
Valor del contrato	Ciento catorce millones de pesos (\$ 114.000.000).		
Plazo	Inicio el 09 de enero hasta el 31 de diciembre del 2026		
Modificaciones			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE JUNIO POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	50%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si x No _____

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
		Descripción del avance: Se efectuó el seguimiento y la articulación de respuestas y entrega de insumos a las solicitudes asignadas en el SGDEA y a través del correo electrónico, garantizando oportunidad y coherencia en la atención a los requerimientos.

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

1	Servir de enlace con el Grupo de Entes de Control para realizar el seguimiento y articulación de las respuestas desde el punto de vista jurídico a las solicitudes asignadas en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), por parte de los diferentes entes de control.	Actividad 1: Durante el periodo comprendido del 01 al 24 de junio de 2026, se gestionó de manera integral, garantizando la calidad y oportunidad los requerimientos asignados por el Equipo de Entes de Control, como se señala a continuación: - Se radicarón 20 requerimientos, allegados por los diferentes entes de control. A continuación, se detalla el estado de estas comunicaciones. Se dio trámite a veinte (20) requerimientos, así: Insumo enviado a la Oficina de Control Interno. Radicado 2026-ER-0245419: Se remitió el insumo a través de correo electrónico el 03 de junio del 2026, se envió la consolidación de la respuesta a la Secretaría General para el visto bueno y posteriormente remitirlo a la Oficina de Control Interno quien cargara la respuesta en el SGDEA. Radicado 2026-ER-0268355: Se remitió el insumo a través de correo electrónico el 22 de junio del 2026, teniendo en cuenta que la Oficina de Control Interno consolidará la respuesta. Radicado 2026-ER-0275439: Se remitió el insumo a través de correo electrónico el 24 de junio del 2026, teniendo en cuenta que la Oficina de Control Interno consolidará la respuesta. Radicado 2026-ER-0276629: Se remitió el insumo a través de correo electrónico el 24 de junio del 2026, teniendo en cuenta que la Oficina de Control Interno consolidará la respuesta. Insumo enviado a la Subdirección de Desarrollo Sectorial. Radicado 2026-ER-0268934: Se remitió el insumo a través de correo electrónico el 24 de junio del 2026, teniendo en cuenta que la Subdirección de Desarrollo Sectorial consolidará la respuesta. Requerimientos cerrados en el SGDEA. Radicado 2026-ER-0255945: Cierre de etapa: Causa - No Requiere Respuesta Solución - Se atendió la mesa de trabajo programada. Radicado 2026-ER-0259980: Cierre de etapa: Causa - No Requiere Respuesta Solución - Se trata de una copia informativa que nos allega Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTel- de la respuesta que emitieron en calidad de Secretaría Técnica del OCAD de CTel frente al oficio PDR-P-1087 enviado por la Procuraduría General de la Nación. De parte del MEN, dicho oficio fue contestado directamente a la PGN mediante el radicado 2026-ER-0249604. Se acusa
---	---	--

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		recibido de la comunicación de MinCiencias. Pendiente de dar respuesta. Cabe mencionar que, estos se encuentran dentro de los términos de ley. Radicado 2026-ER-0268355 Radicado 2026-ER-0278931 Radicado 2026-ER-0279411 Radicado 2026-ER-0282133 Radicado 2026-ER-0282428 Requerimientos asignados en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), los cuales cuentan con su respectivo radicaados. <table><tr><th>N.º</th><th>N. ° radicación</th><th>Remitente</th><th>Radicado salida</th></tr><tr><td>1</td><td>2026-ER-0241098</td><td>Contraloría General de la República</td><td>2026-EE-206863</td></tr><tr><td>2</td><td>2026-ER-0243870</td><td>Contraloría General de la República</td><td>2026-EE-201084</td></tr><tr><td>3</td><td>2026-ER-0249604</td><td>Procuraduría General de la Nación</td><td>2026-EE-221104</td></tr><tr><td>4</td><td>2026-ER-0251499</td><td>Fiscalía General de la Nación</td><td>2026-EE-220430</td></tr><tr><td>5</td><td>2026-ER-0253817</td><td>Fiscalía General de la Nación</td><td>2026-EE-220354</td></tr><tr><td>6</td><td>2026-ER-0255045</td><td>Policía Nacional</td><td>2026-EE-222339</td></tr><tr><td>7</td><td>2026-ER-0255038</td><td>Policía Nacional</td><td>2026-EE-222352</td></tr><tr><td>8</td><td>2026-ER-0261258</td><td>Fiscalía General de la Nación</td><td>2026-EE-224307</td></tr></table> Entrega producto Si x No Evidencia verificable: SECOP II en el numeral 7, pago n. ° 006, documentos de ejecución del contrato, documento denominado 88_IDE_06_8782886_26_D1 Para la organización interna de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, se adjunta al presente informe el siguiente link: Junio	N.º	N. ° radicación	Remitente	Radicado salida	1	2026-ER-0241098	Contraloría General de la República	2026-EE-206863	2	2026-ER-0243870	Contraloría General de la República	2026-EE-201084	3	2026-ER-0249604	Procuraduría General de la Nación	2026-EE-221104	4	2026-ER-0251499	Fiscalía General de la Nación	2026-EE-220430	5	2026-ER-0253817	Fiscalía General de la Nación	2026-EE-220354	6	2026-ER-0255045	Policía Nacional	2026-EE-222339	7	2026-ER-0255038	Policía Nacional	2026-EE-222352	8	2026-ER-0261258	Fiscalía General de la Nación	2026-EE-224307
N.º	N. ° radicación	Remitente	Radicado salida																																			
1	2026-ER-0241098	Contraloría General de la República	2026-EE-206863																																			
2	2026-ER-0243870	Contraloría General de la República	2026-EE-201084																																			
3	2026-ER-0249604	Procuraduría General de la Nación	2026-EE-221104																																			
4	2026-ER-0251499	Fiscalía General de la Nación	2026-EE-220430																																			
5	2026-ER-0253817	Fiscalía General de la Nación	2026-EE-220354																																			
6	2026-ER-0255045	Policía Nacional	2026-EE-222339																																			
7	2026-ER-0255038	Policía Nacional	2026-EE-222352																																			
8	2026-ER-0261258	Fiscalía General de la Nación	2026-EE-224307																																			
		Descripción del avance: Para el mes de junio de 2026, la Oficina Asesora Jurídica solicitó de diera respuesta a las pretensiones incoadas en la acción popular presentada por el Tribunal Administrativo de Boyacá, mediante Auto No. MTHG-2026-0133, radicado 1500123330002023 00459-00 del 19 de mayo de 2026, en la cual solicitaba la siguiente información: "1. Ordénese al Representante Legal o quien haga sus veces del Municipio de Paipa, Departamento de Boyacá – Secretaria de Educación de Boyacá -, y Ministerio de Educación Nacional para																																				

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

2	Entregar insumos de tutela conforme a las solicitudes efectuadas por la Oficina Asesora Jurídica.	que de forma conjunta, armónica, coordinada y en el marco de sus competencias y obligaciones lleven a cabo en un término preciso, claro y perentorio, los planes, convenios interadministrativos, acuerdos y demás instrumentos que permitan la asignación, destinación, transferencia y entrega de los recursos públicos necesarios y suficientes que garanticen el acceso, adquisición y disfrute de los bienes y servicios que demanda con urgencia el Colegio Tomas Vásquez Rodríguez del Municipio de Paipa para su normal funcionamiento y la prestación oportuna, eficiente y con calidad del servicio público de educación que brinda a la actual población, hasta que se superen los embargos y bloqueos de las cuentas bancarias emanadas de proceso ejecutivo que se adelanta actualmente en su contra. 2. Ordénese al Representante Legal o quien haga sus veces del Municipio de Paipa, Departamento de Boyacá – Secretaria de Educación de Boyacá -, y Ministerio de Educación Nacional para que de forma conjunta, armónica, coordinada y en el marco de sus competencias y obligaciones lleven a cabo en un término preciso, claro y perentorio, la asignación, destinación, transferencia y entrega de los recursos públicos necesarios y suficientes o en su defecto determinen los instrumentos, canales o herramientas que garanticen el acceso, adquisición y disfrute de los bienes y servicios que demanda con urgencia el Colegio Tomas Vásquez Rodríguez del Municipio de Paipa para su normal funcionamiento y la prestación oportuna, eficiente y con calidad del servicio público de educación que brinda a la actual población, hasta que se superen los embargos y bloqueos de las cuentas bancarias emanadas de proceso ejecutivo que se adelanta actualmente en su contra. 3. Ordénese al Representante Legal o quien haga sus veces del Municipio de Paipa, Departamento de Boyacá – Secretaria de Educación de Boyacá -, y Ministerio de Educación Nacional para que de forma conjunta, armónica, coordinada y en el marco de sus competencias y obligaciones lleven a cabo en un término preciso, claro y perentorio, la asignación, destinación, transferencia y entrega de los recursos públicos necesarios y suficientes, o en su defecto determinar los instrumentos, canales o herramientas para el pago de las deudas que ostenta actualmente el Colegio Tomas Vásquez Rodríguez del Municipio de Paipa para su normal funcionamiento y la prestación oportuna, eficiente y con calidad del servicio público de educación que brinda a la actual población, hasta que se superen los embargos y bloqueos de las cuentas bancarias emanadas de proceso ejecutivo que se adelanta actualmente en su contra (...). Se dio respuesta a la Oficina Asesora Jurídica por medio de memorando interno n. ° 2026-IE-020522 el 05 de junio de 2026. Entrega producto Si x No Evidencia verificable: SECOP II en el numeral 7, pago n. ° 006, documentos de ejecución del contrato, documento denominado 88_IDE_06_8782886_26_D1 Para la organización interna de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, se adjunta al presente informe el siguiente link: Junio
---	--	--

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

3

Brindar la orientación para la elaboración de conceptos jurídicos, revisión de documentos tales como convenios, protocolos, actos administrativos solicitados por la jefatura en temas relacionados a la normatividad vigente de la OAPF.

Descripción del avance: Se realizó el apoyo jurídico a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas con relación a las siguientes actividades:

Actividad 1: Se realizó la revisión del contexto normativo de la auditoría 2026 del Equipo de Auditorías, en la cual se valido que el marco normativo verificando que normas se encontraban vigentes y cuales habían sido derogadas.

Actividad 2: Se realizó el apoyo a la supervisora del Grupo de Información con la elaboración del acta de liquidación del contrato CO1.PCCNTR.5526509, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y ESRI Colombia S.A.S. En proceso que se desarrollo fue: consolidación de los documentos enviados por el proveedor, cruce de información del informe final al acta de liquidación.

Actividad 3: Se realizó el apoyo con el análisis de las peticiones allegadas a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas y conforme a lo requerido por las diferentes entidades del Estado, empresa privada o terceros interesados, se remitió al profesional encargado de la dependencia para que dé respuesta de fondo a la solicitud.

N.º	Radicado	Profesional	Entidad y/o peticionario
1	2026-ER-0271057	Ángela Patricia Suárez Plazas	María Angélica Ardiila Lara (Plan de Mejoramiento)
2	2026-ER-0270312	Ricardo René Duplat Durán	Caja de Compensación Familiar CAFAM
3	2026-ER-0270283	Gloria Astrid Gómez	Secretaría de Educación de Florencia
4	2026-ER-0270103	Angie Paola Galeano Silva	Secretaría de Educación de Bucaramanga
5	2026-ER-0269847	Miguel Ángel Lozano Núñez	José Joaquín Villalba Nadad
6	2026-ER-0269595	Gloria Astrid Gómez	Secretaría de Educación de San Andres
7	2026-ER-0271464	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Chocó
8	2026-ER-0271407	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación Malambo Atlántico
9	2026-ER-0271403	Icela Patricia Cueto Estrada	Secretaría de Educación de Duitama
10	2026-ER-0261881	Ricardo René Duplat Durán	COMFAMILIAR
11	2026-ER-0247666	Wilfrido González Flórez	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
12	2026-ER-0267522	Juan Pabo Gómez Ramírez	Departamento Nacional de Planeación
13	2026-IE-022085	Sandra Milena Duarte Alape	Subdirección de Permanencia-MEN
14	2026-IE-022020	Óscar Orlando Ortega Mantilla	Subdirección de Talento Humano- MEN
15	2026-IE-022015	Edwin Carlile García Hernández	Subdirección de Talento Humano- MEN
16	2026-IE-021862	Óscar Orlando Ortega Mantilla	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educación
17	2026-ER-0271721	Nury Paola Granados	Fiduprevisora
18	2026-ER-0271703	July María Caro Camelo	Secretaría de Educación Municipal Cartago
19	2026-ER-0250027	Nury Paola Granados	Ministerio de Salud y Protección Social
20	2026-IE-022199	Martha Consuelo	Oficina Asesora Jurídica-

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		Cífuentes	MEN
21	2026-ER-0273540	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Chocó
22	2026-ER-0273221	Gloria Astrid Gómez	Secretaría de Educación Municipal Facativá
23	2026-ER-0272316	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Chocó
24	2026-ER-0272315	Yenny Ruth Rodríguez Zambrano	Cristián Andrés Araque Carrero
25	2026-ER-0274246	Jeferson Andrés Ducuara Díaz	Francelly Gamboa Mejía
26	2026-ER-0264353	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez	Secretaría de Educación de Bucaramanga
27	2026-IE-022139	María Angélica Ardila Lara	Secretaría de Educación de Norte de Santander
28	2026-IE-022309	Gicella Cruz Montaña	Subdirección de Talento Humano-MEN
29	2026-ER-0274955	Carlos Arias Bustamante	Colegio Los Periodistas
30	2026-ER-0275630	Jaime Eduardo Riveros	Jorge Jorge Amírola Sanz
31	2026-ER-0274746	María Angélica Ardila Lara	Institución Educativa Los Corrales
32	2026-ER-0275803	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez	Secretaría de Educación Municipal Tuluá
33	2026-ER-0276101	July María Caro Camelo	Secretaría de Educación Municipal Girón
34	2026-IE-022508	Jino Marduk Iguarán Saavedra	Subdirección de Talento Humano
35	2026-ER-0276999	Fidel Enrique Torres Hofmann	Estefany Terán
36	2026-ER-0274989	Fidel Enrique Torres Hofmann	Juzgado Promiscuo Municipal de Puerto Triunfo
37	2026-IE-022537	Ángela Patricia Suárez Plazas	Subdirección de Contratación- MEN
38	2026-ER-0272217	Wilfrido González Flórez	Organización Internacional del Trabajo
39	2026-ER-0277024	Jaime Eduardo Riveros	Departamento Administrativo Nacional de Estadística
40	2026-ER-0271568	Sandra Milena Duarte	Fundación Antonio Restrepo Barco
41	2026-ER-0276636	Jeferson Andrés Ducuara Díaz	Lorena Mamian Gómez
42	2026-ER-0277532	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Pitalito
43	2026-ER-0277446	Ángela Patricia Suárez Plazas	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez
44	2026-IE-022628	Nury Paola Granados	Oficina Asesora Jurídica
45	2026-IE-022636	Leonardo Celis Agudelo	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educación
46	2026-IE-022639	Leonardo Celis Agudelo	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educación
47	2026-ER-0277952	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Pitalito
48	2026-ER-0277944	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Pitalito
49	2026-IE-022203	Alba Rocío Suárez Páez	Subdirección de Gestión Administrativa
50	2026-ER-0276617	Ricardo René Duplat Durán	Luis Alfredo Herrera Padilla
51	2026-ER-0277623	Wilfrido González Flórez	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
52	2026-ER-0277637	Ricardo René Duplat Durán	CAFAM
53	2026-ER-0278761	July María Caro Camelo	Secretaría de Educación del Valle del Cauca
54	2026-ER-0278263	Nury Paola Granados	Ministerio de Salud y Protección Social
55	2026-ER-0278935	María Angélica Ardila Lara	Gobernación de Córdoba
56	2026-ER-0266575	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
57	2026-IE-022712	Leonardo Celis Agudelo	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educación
58	2026-IE-022702	Ivonne Andrea Ballares	Subdirección de Talento

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

			Humano-MEN
59	2026-IE-022727	Edwin Carlile García Hernández	Subdirección de Talento Humano-MEN
60	2026-IE-022717	Ivonne Andrea Ballares	Subdirección de Talento Humano-MEN
61	2026-IE-022714	Gloria Astrid Gómez	Subdirección de Talento Humano-MEN
62	2026-ER-0279411	Yenny Ruth Rodríguez Zambrano	Fiscalía General de la Nación
63	2026-ER-0278931	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez	Emel Delgadillo López
64	2026-ER-0269211	Yuli Alexandra Lozano Moyano	Unidad para las Víctimas
65	2026-ER-0278838	Ricardo René Duplat Durán	Caja de Compensación COMFANDI
66	2026-ER-0279743	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez	Secretaría de Educación Departamental Guaviare
67	2026-ER-0279780	Nury Paola Granados	Ministerio de Salud y Protección Social
68	2026-IE-022797	Óscar Orlando Ortega Mantilla	Subdirección de Talento Humano-MEN
69	2026-IE-022789	Laura Chica Velásquez	Subdirección de Talento Humano-MEN
70	2026-IE-022786	Edwin Carlile García Hernández	Subdirección de Talento Humano-MEN
71	2026-IE-022780	Elsa Nelly Velasco Pulido	Subdirección de Talento Humano-MEN
72	2026-ER-0280528	Sergio Leonardo González Tique	Secretaría de Educación de Bucaramanga
73	2026-ER-0279491	Ricardo René Duplat Durán	Pontificia Universidad Javeriana
74	2026-ER-0280001	Ricardo René Duplat Durán	CAFAM
75	2026-ER-0268997	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Guadalajara de Buga
76	2026-ER-0281022	Liceth Viviana Castañeda	Secretaría de Educación de Barranquilla
77	2026-ER-0280935	Icela Patricia Cueto Estrada	Secretaría de Educación de Vichada
78	2026-ER-0281934	Nury Paola Granados	Ministerio de Salud y Protección Social
79	2026-ER-0281457	Ricardo René Duplat Durán	Sandra Milena Mora Achury
80	2026-ER-0281713	Ricardo René Duplat Durán	Caja de Compensación Familiar de Caldas
81	2026-ER-0272693	Mariana Isabel Sierra	Departamento Nacional de Planeación
82	2026-ER-0263667	Alexandra	Procuraduría Delegada Preventiva y de Control de Gestión 5: Para el Seguimiento del Acuerdo de Paz
83	2026-ER-0273945	Luis Fernando Cepeda Zuleta	Departamento Nacional de Planeación
84	2026-ER-0272431	Yuli Alexandra Lozano Moyano	Unidad para las Víctimas
85	2026-ER-0271330	Yuli Alexandra Lozano Moyano	Unidad para las Víctimas
86	2026-ER-0283699	Carlos Arias Bustamante	Secretaría de Educación de Bogotá
87	2026-ER-0283792	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Pitalito
89	2026-IE-023035	Alba Rocio Suárez Páez	Oficina de Control Interno-MEN
90	2026-IE-023045	Nury Paola Granados	Oficina Asesora Jurídica
91	2026-ER-0272691	Luis Fernando Cepeda Zuleta	Presidencia de la República
92	2026-ER-0279742	María Angélica Ardila Lara	Gobernación del Norte de Santander
93	2026-ER-0283782	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Pitalito
94	2026-ER-0283741	Carlos Arias Bustamante	Alcaldía Municipal de Toribio
95	2026-IE-022956	Ricardo René Duplat Durán	Despacho del Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media
96	2026-ER-0284382	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez	Alcaldía de Santiago de Cali

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	97	2026-ER-0283685	Carlos Arias Bustamante	Secretaría de Educación de Bogotá
	98	2026-ER-0283656	July María Caro Camelo	Secretaría de Educación Municipal Armenia
	99	2026-ER-0283567	Carlos Arias Bustamante	Alcaldía Municipal de Toribio
	100	2026-ER-0283170	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Pitalito
	101	2026-IE-023267	Elsa Nelly Velasco Pulido	Subdirección de Talento Humano-MEN
	102	2026-IE-022550	Martha Consuelo Cifuentes	Grupo de Presupuesto-MEN
	103	2026-IE-022549	Elsa Nelly Velasco Pulido	Grupo de Presupuesto-MEN
	104	2026-ER-0285283	Martha Consuelo Cifuentes	Secretaría de Educación de Buga
	105	2026-ER-0285272	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Boyacá
	106	2026-IE-023070	Édgar Robles Piñeros	Despacho del Viceministro de Educación Superior
	107	2026-ER-0284830	Ricardo René Duplat Durán	Caja de Compensación Compensar
	108	2026-ER-0282685	Joan Gabriel Bolfil Barrera	Consejo Noruego para Refugiados
	109	2026-IE-022988	Édgar Robles Piñeros	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
	110	2026-ER-0284760	Édgar Robles Piñeros	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
	111	2026-ER-0284383	Édgar Robles Piñeros	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
	112	2026-ER-0282193	Yui Alexandra Lozano Moyano	Unidad para las Víctimas
	113	2026-ER-0278265	Leonardo Celis Agudelo	Secretaría de Educación de Duitama
	114	2026-ER-0286410	Gilberto Alfonso Ramírez Gómez	Secretaría de Educación del Valle del Cauca
	115	2026-ER-0286109	Ricardo René Duplat Durán	Comfamiliar Huila
	Actividad 4. Se elaboró el informe para el empalme por cambio de gobierno del Proceso de Entes de Control del periodo comprendido de 2024 a junio de 2026. En este documento se detalla el número de requerimientos allegados por año, ente de control que remite la solicitud y tiempo en el que se dio respuesta. El informe se encuentra estructurado de la siguiente manera: objeto, actividad principal, marco normativo, balance del proceso. Actividad 5. Se realizó el informe para el empalme por cambio de gobierno del Proceso de Contratación de los años. 2024,2025 y 2026, en el cual se detalló el número de contratos elaborados, tipo de contratación, nombre del profesional y valor del contrato. Este informe cuenta con la estructura para dar claridad de la forma como se efectúa el proceso, como se realizó la toma de decisiones con el fin de continuar con el proceso de manera eficiente cumpliendo con las necesidades de la Entidad. Actividad 6. Se asistió a la reunión “Claves del Decreto 385 de 2026-Nueva Era de la Técnica Normativa”. En esta reunión se tocaron temas importantes como: - En la participación ciudadana la administración debe responder observaciones, pero no debatir asuntos judiciales; debe decidir conforme al marco jurídico.			

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		- No se publican para observaciones: procedimientos militares y de policía, actos reservados por la Constitución o la ley, decretos legislativos (estados de excepción), decretos con fuerza de ley, algunos actos administrativos no regulatorios, actos presupuestales, de defensa comercial y otros casos previstos por la ley. - En algunos casos puede haber discusión sobre qué constituye un proyecto específico de regulación. Actividad 7. Se elaboró el informe de las comunicaciones vencidas por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, conforme al archivo en Excel adjunto al memorando 2026-IE-011652, emitido por la Oficina de Control Interno Disciplinario para dar cumplimiento de lo dispuesto en Auto n. ° 2026-0095 del 24 de marzo de 2026. Entrega producto Si x No Evidencia verificable: SECOP II en el numeral 7, pago n. ° 006, documentos de ejecución del contrato, documento denominado 88_IDE_06_8782886_26_D1 Para la organización interna de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, se adjunta al presente informe el siguiente link: Junio
4	Desarrollar las acciones de articulación, comunicación, seguimiento, monitoreo y reporte de los elementos del Sistema Integrado de Gestión (documentos, riesgos, oportunidades, indicadores y planes de mejoramiento) en cumplimiento del rol de líder de gestión integral.	Descripción del avance: Los avances y acciones realizadas para el mes de octubre relacionado con lo relacionado con el Proceso de Planeación, se indica lo siguiente: Actividad 1: El 26 de junio se llevó a cabo una reunión las profesionales de Desarrollo Organizacional (Katherine Cerquera Rojas y Sara Paola Rivera), donde se tocó el tema de los productos de servicio no conforme que son competencia de esta Oficina Asesora. El producto y servicio no conforme es el número 2: suministro y difusión de la información-Información estadística a nivel educación. Procedimiento: Comunicación Externa y Prensa/ Procedimiento - Gestión de la Información Estadística del Sector Educación. Criterios de aceptación: Publicación validada, oportuna y conforme con estándares de calidad y normativos. Responsables de la identificación: Oficina de Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		Dependencias encargadas de las operaciones estadísticas y/o registros administrativos. Fuente de identificación: Reportes, datasets, bases. Frecuencia de la actividad: Trimestral Acciones sugeridas: Actualización de datos, corrección de errores, verificación antes de publicación Entrega producto Si x No Evidencia verificable: Ubicación: SECOP II en el numeral 7, pago n. ° 006, documentos de ejecución del contrato, documento denominado 88_IDE_06_8782886_26_D1 Para la organización interna de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, se adjunta al presente informe el siguiente link: Junio
5	Preparar y acompañar en las auditorías internas y/o externas aplicables al proceso de Planeación en cumplimiento del rol de líder de gestión integral.	Descripción del avance: Para el mes de junio no se realizó actividad relacionada con esta obligación. Entrega producto Si No x Evidencia verificable:
6	Orientar jurídicamente las respuestas elaboradas para atender las solicitudes de organismos de control o entidades como la Presidencia, Agencia de Renovación del Territorio (ART), Departamento Nacional de Planeación (DNP), Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), empresas del sector privado y Fiduciarias en los temas relacionados con el mecanismo de obras por impuestos.	Descripción del avance: Para el mes de junio no se realizó actividad relacionada con esta obligación. Entrega producto Si _No x
7	Enviar los soportes documentales a las dependencias del Ministerio y requerir la emisión de los conceptos técnicos de los proyectos de obras por impuestos presentados al Ministerio de Educación Nacional para revisión, de acuerdo con la asignación correspondiente.	Descripción del avance: Para el mes de junio no se realizó actividad relacionada con esta obligación. Entrega producto Si _No x Evidencia verificable:
8	Consolidar y cargar en la plataforma que disponga el Departamento Nacional de Planeación (DNP) los conceptos técnicos emitidos por las dependencias de la entidad, de los proyectos de obras por	Descripción del avance: En el mes de junio del 2026 se asistieron a las siguientes reuniones: Actividad 1 Fecha: 03 de junio del 2026. Reunión: Virtual (Plataforma Teams) Convocada por: Departamento Nacional de Planeación. Resumen: Se realizó la capacitación respecto a la

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	impuestos presentados al Ministerio de Educación Nacional para revisión, de acuerdo con la asignación correspondiente.	Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, en la cual se recibieron indicaciones por parte del DNP sobre el funcionamiento de esta plataforma. Se hicieron consultas, aclaración de las inquietudes sobre el proceso de traslado de la información de los proyectos del mecanismo de obras por impuestos desde el SUIFP territorio a la PIIP. Actividad 2 Fecha: 10 de junio del 2026. Reunión: Virtual (Plataforma Teams) Convocada por: Departamento Nacional de Planeación. Resumen: Se realizó la capacitación respecto a la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, en la cual se recibieron indicaciones por parte del DNP sobre la formulación de proyectos en la MGA tipología A. Se realizaron consultas y se aclararon inquietudes sobre el tema. Entrega producto Si x_No Evidencia verificable: Ubicación: SECOP II en el numeral 7, pago n. ° 006, documentos de ejecución del contrato, documento denominado 88_IDE_06_8782886_26_D1
9	Ingresar la información resultante de la ejecución de los proyectos del mecanismo de obras por impuestos presentados al Ministerio de Educación Nacional, en los cuadros de seguimiento y control generados para tal fin.	Descripción del avance: En el mes de junio del 2026 se realizó avances de la obligación Entrega producto Si _No x Evidencia verificable:

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo		
Para vencerse		
Vencido		

IV. Declaraciones

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

Firma de **EL CONTRATISTA**



Ángela Patricia Suárez Plazas
Oficina Asesora de Planeación y Finanzas

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

Jeimy Paola Aristizábal Rodríguez
Oficina Asesora de Planeación y Finanzas

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**