Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	**Fecha:**	6/27/2026 9:06:09 AM
Pago No:	4	**Total de Pagos**	5

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	VALENTINA HERRERA			**Identificacion:**	1124818336	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Juridica		**Correo electrónico:**	valentina.herrera@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20266484	**Fecha de Inicio:**	09/02/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO	**No RP:**	309826	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Vichada	**Municipio:**	Puerto Carreño		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS."

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar técnicamente a la Unidad de Gestión Territorial con la revisión y actualización de las bases de datos de los diferentes expedientes a cargo de dicha dependencia, con el fin de mantener una fuente de información veraz y disponible.	Se realizó la revisión, verificación y organización de los expedientes de la señora Deisy García Cuevas (Expediente No. 20242201069982268O9E) y de la señora María Neusa Rodríguez Urrea (Expediente No. 20242201069982266626E), validando la información registrada en los aplicativos SIT y ORFEO. Esta actividad permitió garantizar la integridad, actualización y disponibilidad de la información, así como mantener el orden y control documental de los expedientes a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_2170840_639173131673642951.pdf Anexo_2170840_639173131752539730.pdf
2. Realizar el seguimiento al adecuado trámite de radicados a través del aplicativo ORFEO dispuestos por la Agencia Nacional de Tierras	Se realizó el seguimiento y control al trámite de los radicados asignados a través del aplicativo ORFEO, verificando su adecuada gestión, distribución y cumplimiento de los términos establecidos para su atención.	Anexo_2170841_639168571173308628.pdf Anexo_2170841_639168571227539130.xlsx
3. Apoyar el procedimiento de notificación de los actos administrativos que sean generados por la Unidad de Gestión Territorial en el marco de los diferentes procesos delegados.	Se brindó apoyo logístico, operativo y de acompañamiento durante la jornada de entrega de títulos de propiedad realizada en el municipio de Puerto Carreño, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Asimismo, se apoyó el proceso de entrega formal de los títulos a los beneficiarios, contribuyendo a la organización del evento y a la atención oportuna de la población campesina asistente, así como de las autoridades locales y representantes de las diferentes entidades participantes.	Anexo_2170842_639168690073382360.pdf
4. Elaborar y actualizar las hojas de control de los diferentes expedientes a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Se realizó la elaboración y actualización de las hojas de control de los expedientes asignados a la Unidad de Gestión Territorial, garantizando el adecuado registro y seguimiento de las actuaciones documentales.	Anexo_2170843_639168691300594828.pdf Anexo_2170843_639168691353451968.pdf
5. Apoyar con la elaboración y actualización del inventario documental que se encuentra bajo custodia de la Unidad de Gestión Territorial	Durante el período reportado, se apoyó el levantamiento del inventario documental de los 132 expedientes asignados a la UGT Vichada, facilitando el diligenciamiento y actualización de las respectivas hojas de control.	Anexo_2170844_639168692099278559.pdf Anexo_2170844_639168692432599560.xlsx
6. Apoyar con la organización y clasificación del archivo de Gestión que se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Se apoyó la organización y clasificación del archivo de gestión de la Unidad de Gestión Territorial, mediante la revisión y verificación de la documentación que reposa en la dependencia, validando que los documentos se encontraran debidamente cargados en los aplicativos institucionales. Esta actividad permitió mantener el orden, control y disponibilidad de la información, teniendo en cuenta que durante el período la gestión documental se realizó principalmente de manera magnética.	Anexo_2170845_639173167716171276.pdf Anexo_2170845_639173167822491053.pdf
7. Participar en las mesas de trabajo que le sean asignadas por el supervisor del Contrato.	Durante el período reportado, se participó en la mesa de trabajo liderada por la líder de Demanda y Descongestión, Ana Milena Bermúdez Cedeño, en la que se realizó seguimiento a las actividades de gestión documental y se socializaron compromisos relacionados con el cargue de información y las actividades operativas del equipo.	Anexo_2170846_639168693302700018.pdf Anexo_2170846_639168693386366729.pdf
8. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.	Se atendieron las consultas realizadas por los ciudadanos que acudieron a la Unidad de Gestión Territorial (UGT) en busca de información sobre el avance y estado de sus trámites. Para cada solicitud presentada, se efectuó la revisión de la información disponible, brindando acompañamiento, orientación y respuestas oportunas de acuerdo con las particularidades de cada caso, con el fin de facilitar la comprensión de los procedimientos y contribuir a una adecuada atención al usuario.	Anexo_2170847_639174570126868244.pdf Anexo_2170847_639174570210819473.pdf Anexo_2170847_639174570299215262.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	VALENTINA HERRERA

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital de carácter privado y sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
Observación de aprobación del VoBo (soranyi.cruz@ant.gov.co): Aprobada Aprobada

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $3,957,294.00 TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.. Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _0735000302_ del banco BBVA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$23,743,764.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$5,012,572.00 -
Valor Total:	$18,731,192.00 -

Total Pagado	$10,816,604.00 -
Saldo Actual:	$7,914,588.00 -

VALOR A PAGAR:	$3,957,294.00 -
Menos este pago:	**$3,957,294.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$2,902,016.00 -	**$3,957,294.00 -**	**$3,957,294.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	78.87%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LUZ MILA VASQUEZ CASAS	**Nombre:**	
No. Identificación:	39627000	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura