PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 junio del 2026

Señor
HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA
Supervisor del contrato nro. 9233634 del 2026
Coordinador Académico - Programas especiales
Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro, Antioquia

Asunto: Anexos informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9233634 de 2026

DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.446.928 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($ $ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS**

MCTE. ($ 4.263.747), b) nueve **(09)** pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082)**.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales y/o de apoyo a la gestión, de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares virtuales, en concordancia con los lineamientos institucionales y la programación, asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia). Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Programa de formación en ambiente virtual de aprendizaje Zajuna - Encuentros sincrónicos y asincrónicos. - Foros temáticos, sociales y de dudas e inquietudes. - Calificación de actividades. Cursos virtuales de: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con números de ficha 3529537 – 3529538 – 3559539 – 3529540.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva,	No se ejecutan acciones porque el proceso de	No hay evidencias porque el proceso de

	conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	formación no lo requirió para este mes	formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Cierres administrativos de las fichas según el cronograma generado por coordinación académica.	- Asignación de juicios evaluativos en Sofía plus. - Reporte de cierre de ficha, cargado en Zajuna. HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con números de ficha 3529537 – 3529538 – 3559539 – 3529540.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación	Elaboración, envió y cargue en el secop ll, Informe mensuales de ejecución	Informe de ejecución contractual Informe financiero

	pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.		
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

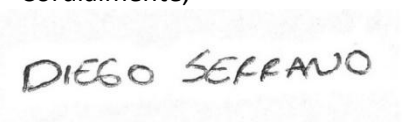
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505056398 de la planilla operador aportes en línea, referente al periodo de mayo.

Cordialmente,



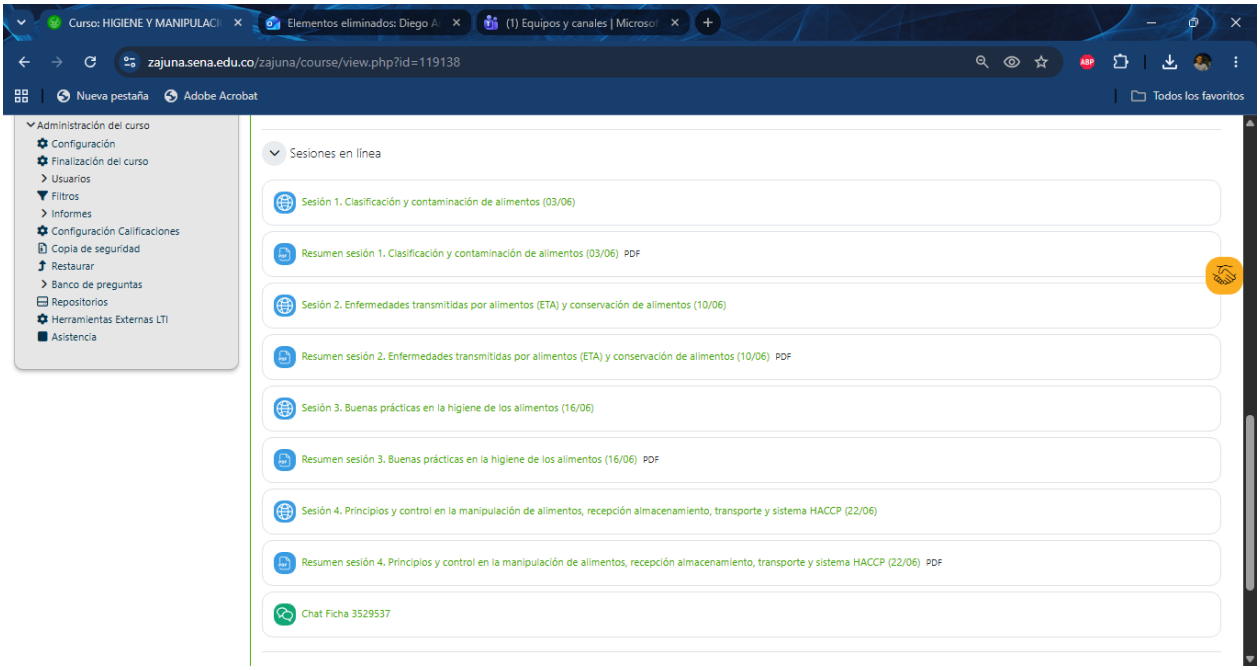
DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA
Contratista
C.C. 1.110.446.928

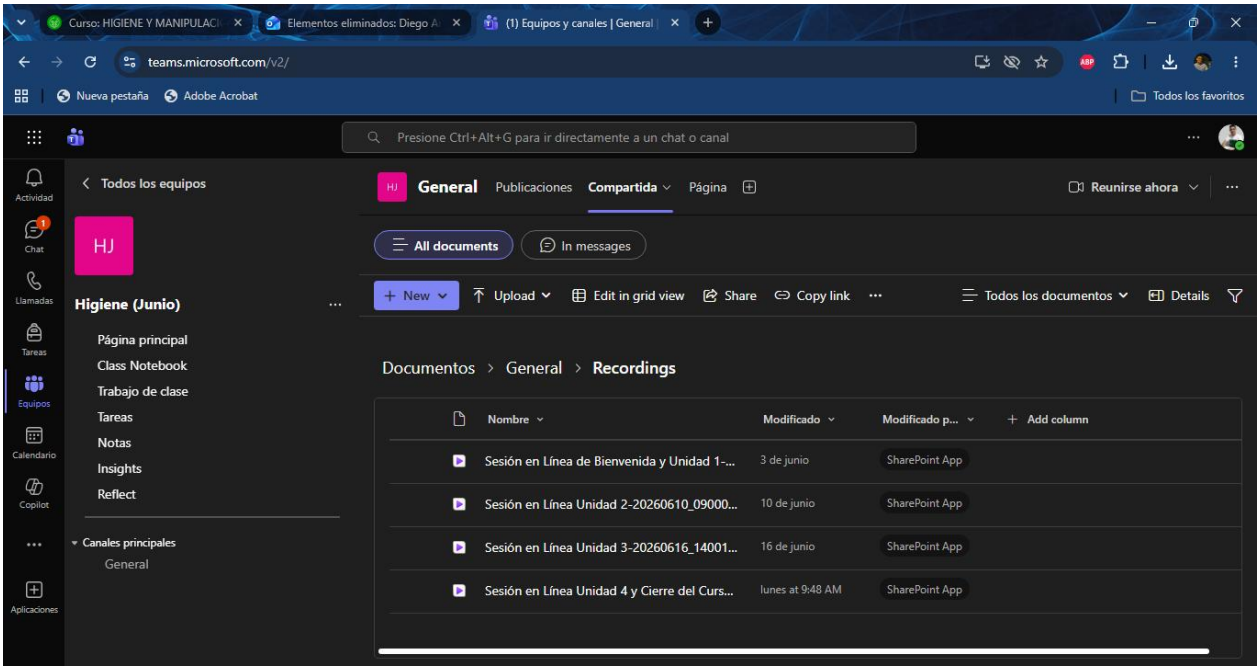
Recibí a satisfacción:

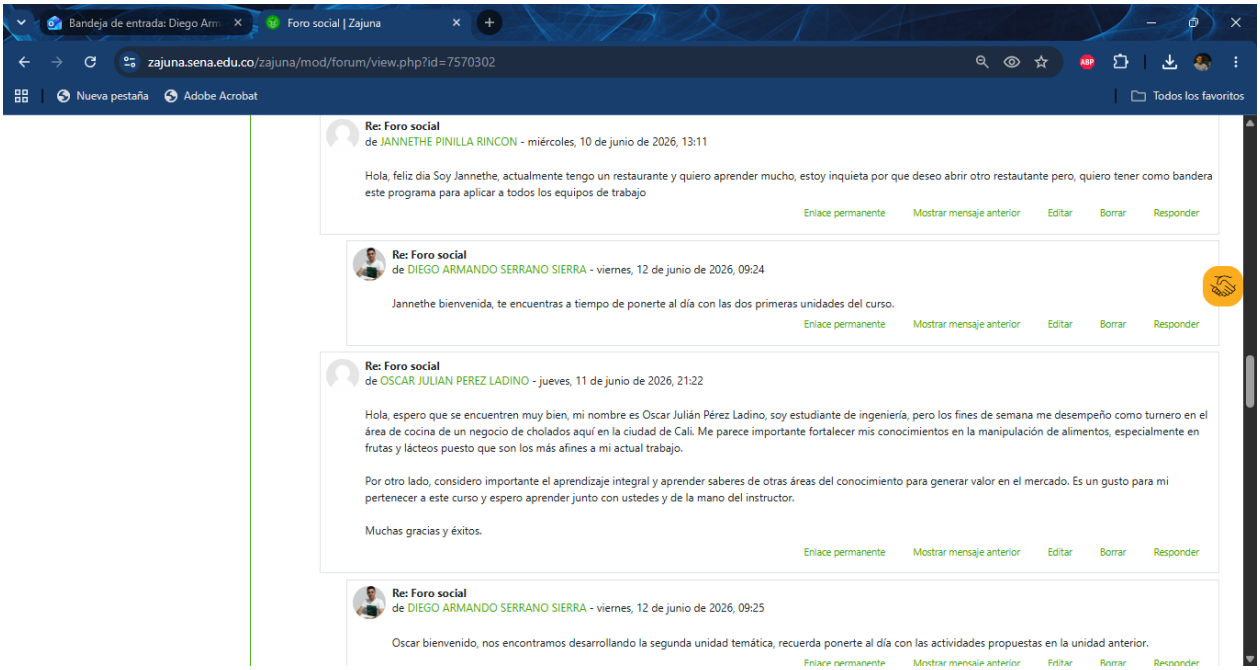
HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9233634 de 2026
Coordinador Académico - Programas Especiales
Rionegro, Antioquia

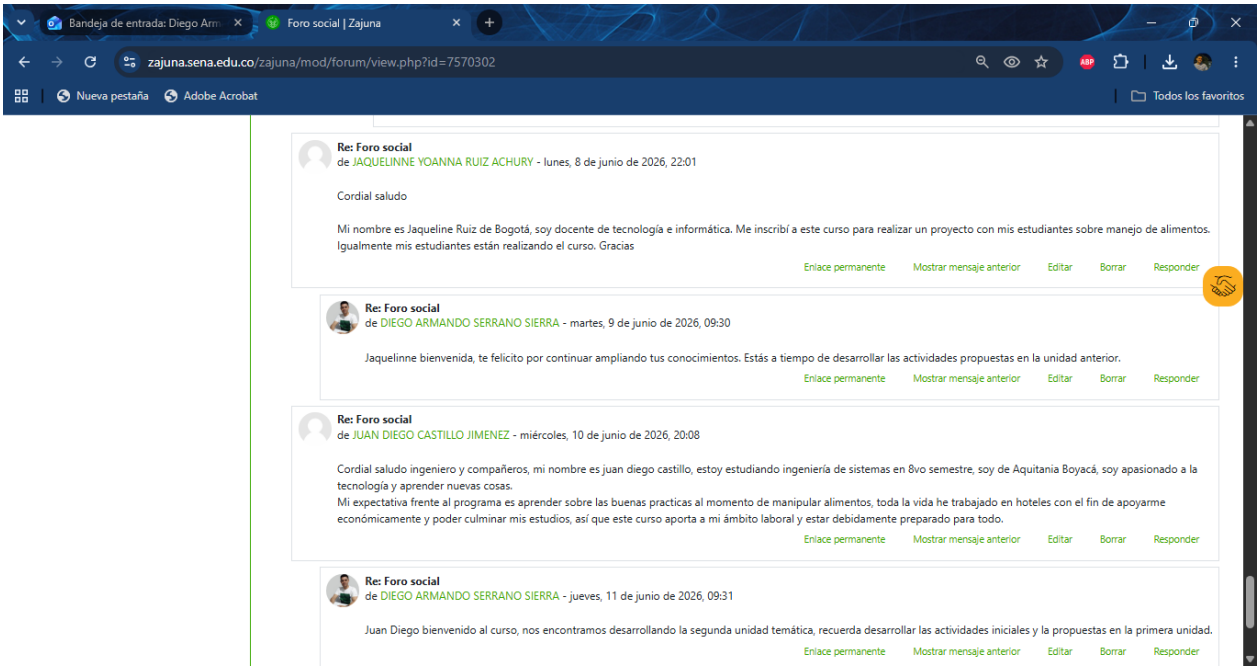
EVIDENCIAS MES: JUNIO

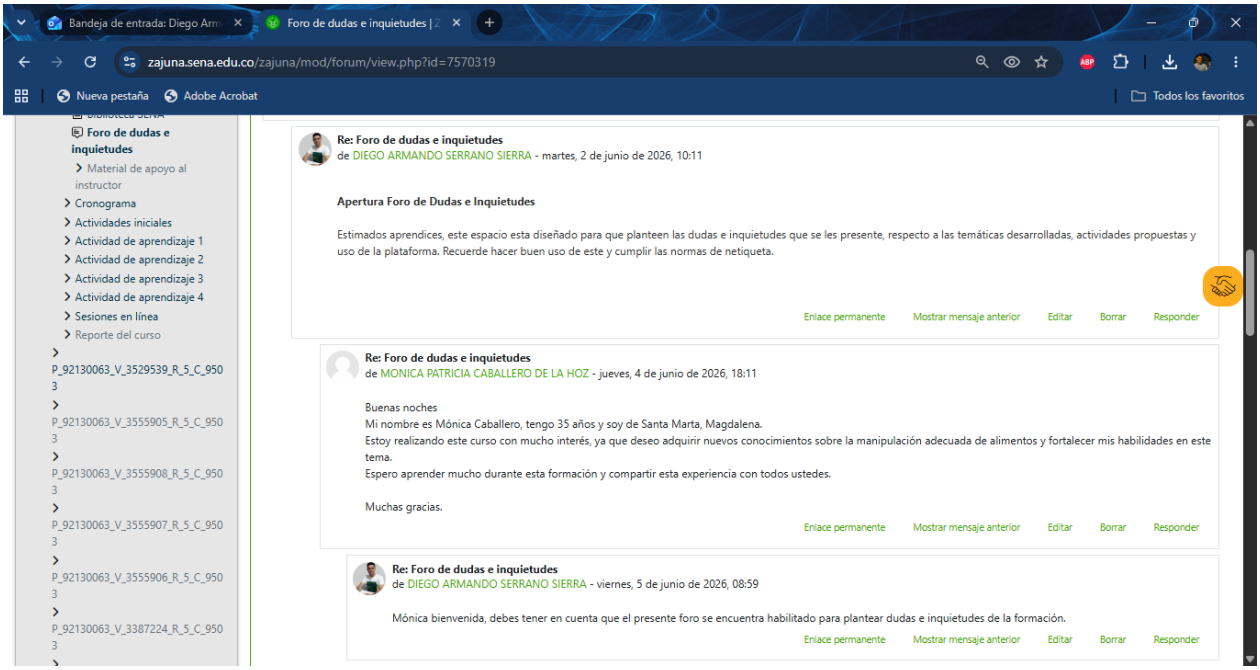
OBLIGACIÓN N°2: Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

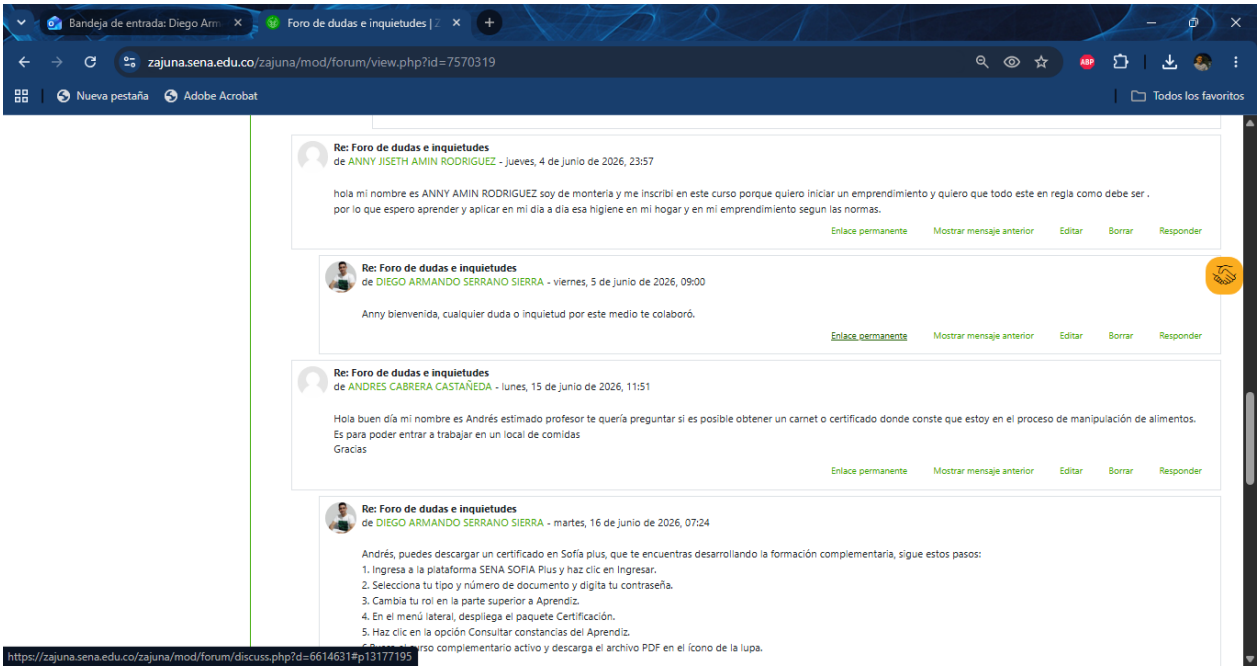


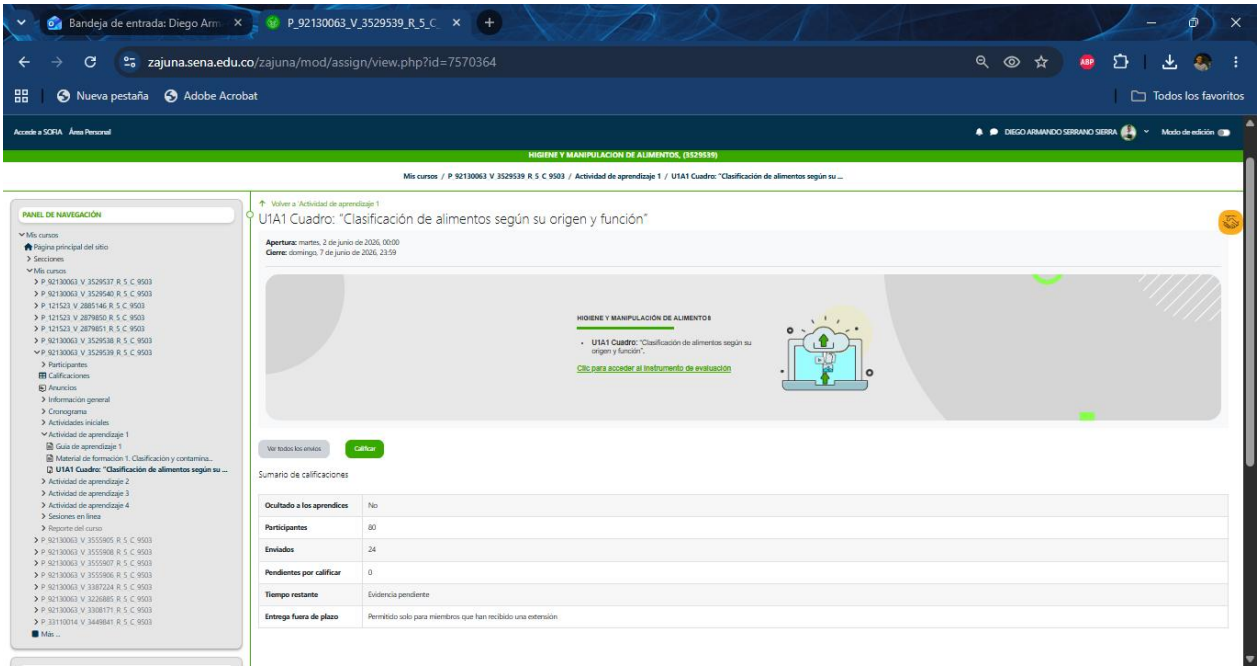


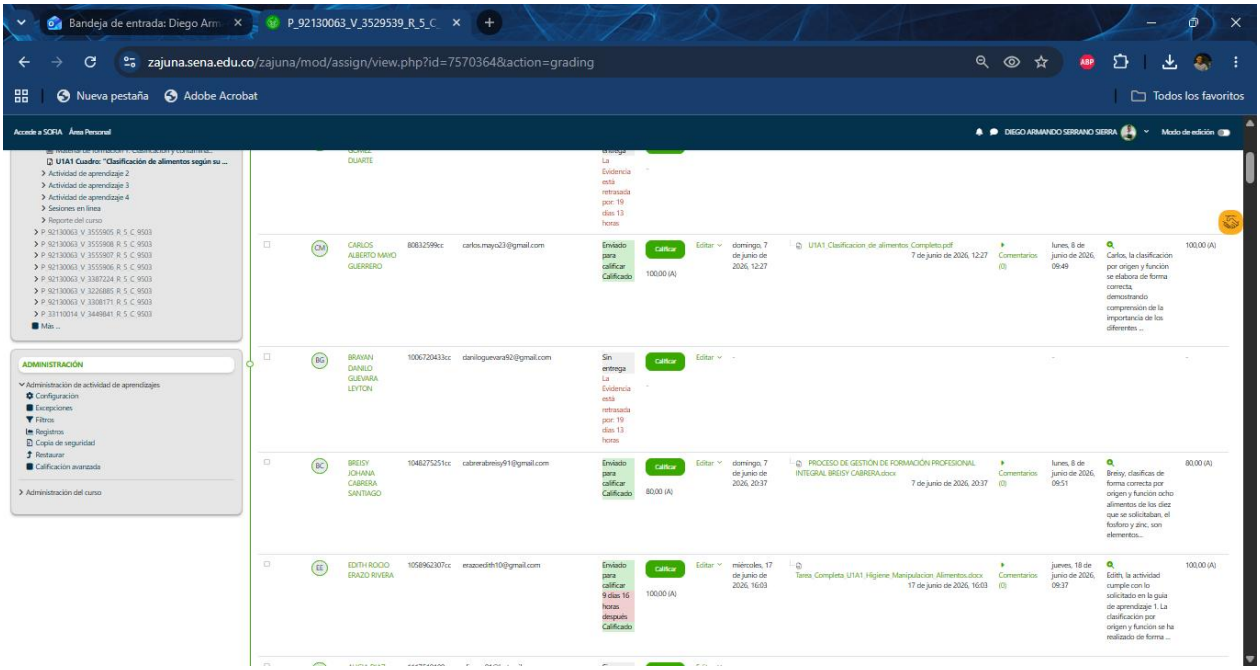

Bandeja de entrada: Diego Arm
Foro social | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7570302
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Re: Foro social
de JANNETHE PINILLA RINCON - miércoles, 10 de junio de 2026, 13:11
Hola, feliz dia Soy Jannethe, actualmente tengo un restaurante y quiero aprender mucho, estoy inquieta por que deseo abrir otro restautante pero, quiero tener como bandera este programa para aplicar a todos los equipos de trabajo
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - viernes, 12 de junio de 2026, 09:24
Jannethe bienvenida, te encuentras a tiempo de ponerte al día con las dos primeras unidades del curso.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de OSCAR JULIAN PEREZ LADINO - jueves, 11 de junio de 2026, 21:22
Hola, espero que se encuentren muy bien, mi nombre es Oscar Julián Pérez Ladino, soy estudiante de ingeniería, pero los fines de semana me desempeño como turnero en el área de cocina de un negocio de cholados aquí en la ciudad de Cali. Me parece importante fortalecer mis conocimientos en la manipulación de alimentos, especialmente en frutas y lácteos puesto que son los más afines a mi actual trabajo.
Por otro lado, considero importante el aprendizaje integral y aprender saberes de otras áreas del conocimiento para generar valor en el mercado. Es un gusto para mi pertenecer a este curso y espero aprender junto con ustedes y de la mano del instructor.
Muchas gracias y éxitos.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - viernes, 12 de junio de 2026, 09:25
Oscar bienvenido, nos encontramos desarrollando la segunda unidad temática, recuerda ponerte al día con las actividades propuestas en la unidad anterior.


Bandeja de entrada: Diego Arm
Foro social | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7570302
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Re: Foro social
de JAQUELINNE YOANNA RUIZ ACHURY - lunes, 8 de junio de 2026, 22:01
Cordial saludo
Mi nombre es Jaqueline Ruiz de Bogotá, soy docente de tecnología e informática. Me inscribí a este curso para realizar un proyecto con mis estudiantes sobre manejo de alimentos. Igualmente mis estudiantes están realizando el curso. Gracias
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - martes, 9 de junio de 2026, 09:30
Jaquelinne bienvenida, te felicito por continuar ampliando tus conocimientos. Estás a tiempo de desarrollar las actividades propuestas en la unidad anterior.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de JUAN DIEGO CASTILLO JIMENEZ - miércoles, 10 de junio de 2026, 20:08
Cordial saludo ingeniero y compañeros, mi nombre es juan diego castillo, estoy estudiando ingeniería de sistemas en 8vo semestre, soy de Aquitania Boyacá, soy apasionado a la tecnología y aprender nuevas cosas.
Mi expectativa frente al programa es aprender sobre las buenas practicas al momento de manipular alimentos, toda la vida he trabajado en hoteles con el fin de apoyarme económicamente y poder culminar mis estudios, así que este curso aporta a mi ámbito laboral y estar debidamente preparado para todo.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 11 de junio de 2026, 09:31
Juan Diego bienvenido al curso, nos encontramos desarrollando la segunda unidad temática, recuerda desarrollar las actividades iniciales y la propuestas en la primera unidad.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

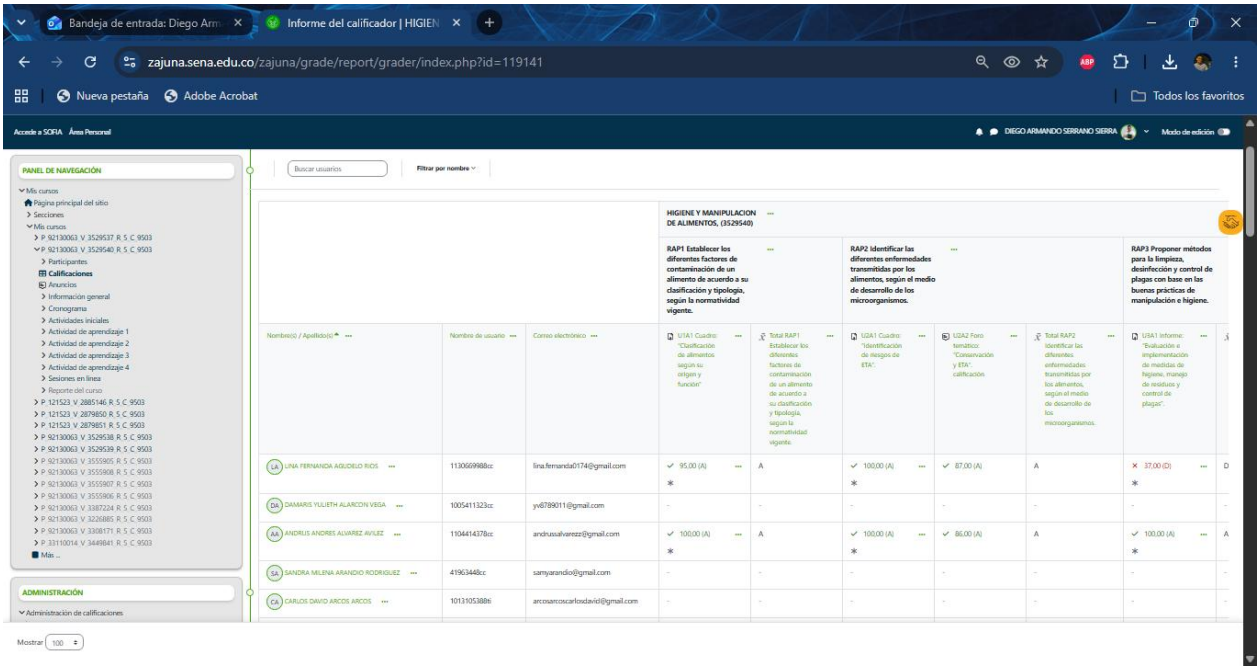

Bandeja de entrada: Diego Arm
Foro de dudas e inquietudes |
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7570319
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Foro de dudas e inquietudes
Material de apoyo al instructor
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje 4
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_92130063_V_3529539_R_5_C_9503
P_92130063_V_3555905_R_5_C_9503
P_92130063_V_3555908_R_5_C_9503
P_92130063_V_3555907_R_5_C_9503
P_92130063_V_3555906_R_5_C_9503
P_92130063_V_3387224_R_5_C_9503
Re: Foro de dudas e inquietudes
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - martes, 2 de junio de 2026, 10:11
Apertura Foro de Dudas e Inquietudes
Estimados aprendices, este espacio esta diseñado para que planteen las dudas e inquietudes que se les presente, respecto a las temáticas desarrolladas, actividades propuestas y uso de la plataforma. Recuerde hacer buen uso de este y cumplir las normas de netiqueta.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro de dudas e inquietudes
de MONICA PATRICIA CABALLERO DE LA HOZ - jueves, 4 de junio de 2026, 18:11
Buenas noches
Mi nombre es Mónica Caballero, tengo 35 años y soy de Santa Marta, Magdalena.
Estoy realizando este curso con mucho interés, ya que deseo adquirir nuevos conocimientos sobre la manipulación adecuada de alimentos y fortalecer mis habilidades en este tema.
Espero aprender mucho durante esta formación y compartir esta experiencia con todos ustedes.
Muchas gracias.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro de dudas e inquietudes
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - viernes, 5 de junio de 2026, 08:59
Mónica bienvenida, debes tener en cuenta que el presente foro se encuentra habilitado para plantear dudas e inquietudes de la formación.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

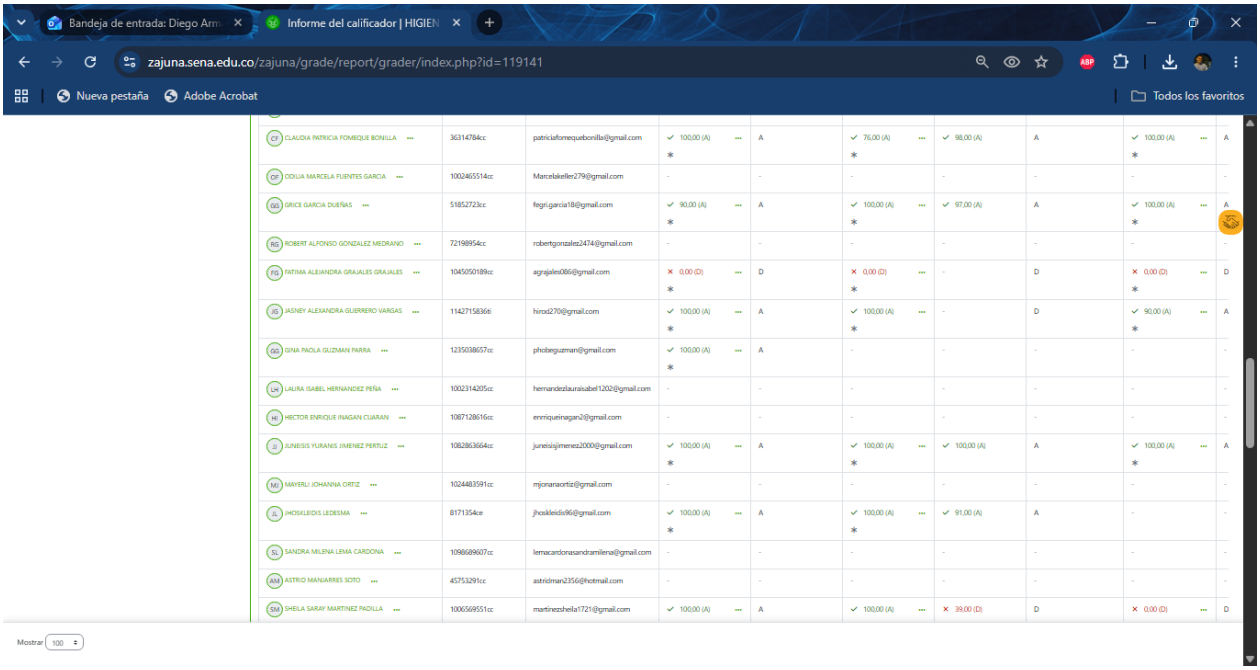

Bandeja de entrada: Diego Arm
Foro de dudas e inquietudes |
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7570319
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Re: Foro de dudas e inquietudes
de ANNY JISETH AMIN RODRIGUEZ - jueves, 4 de junio de 2026, 23:57
hola mi nombre es ANNY AMIN RODRIGUEZ soy de montería y me inscribí en este curso porque quiero iniciar un emprendimiento y quiero que todo este en regla como debe ser . por lo que espero aprender y aplicar en mi día a día esa higiene en mi hogar y en mi emprendimiento segun las normas.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro de dudas e inquietudes
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - viernes, 5 de junio de 2026, 09:00
Anny bienvenida, cualquier duda o inquietud por este medio te colaboró.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro de dudas e inquietudes
de ANDRES CABRERA CASTAÑEDA - lunes, 15 de junio de 2026, 11:51
Hola buen día mi nombre es Andrés estimado profesor te quería preguntar si es posible obtener un carnet o certificado donde conste que estoy en el proceso de manipulación de alimentos.
Es para poder entrar a trabajar en un local de comidas
Gracias
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro de dudas e inquietudes
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - martes, 16 de junio de 2026, 07:24
Andrés, puedes descargar un certificado en Sofía plus, que te encuentras desarrollando la formación complementaria, sigue estos pasos:
1. Ingresa a la plataforma SENA SOFIA Plus y haz clic en Ingresar.
2. Selecciona tu tipo y número de documento y digita tu contraseña.
3. Cambia tu rol en la parte superior a Aprendiz.
4. En el menú lateral, despliega el paquete Certificación.
5. Haz clic en la opción Consultar constancias del Aprendiz.
rso complementario activo y descarga el archivo PDF en el ícono de la lupa.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6614631#p13177195


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7570364
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (3529539)
U1A1 Cuadro: "Clasificación de alimentos según su origen y función"
Apertura: martes, 2 de junio de 2026, 00:00
Cierre: domingo, 7 de junio de 2026, 23:59
Sumario de calificaciones
Participantes 80
Enviados 24
Pendientes por calificar 0


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7570364&action=grading
ADMINISTRACIÓN

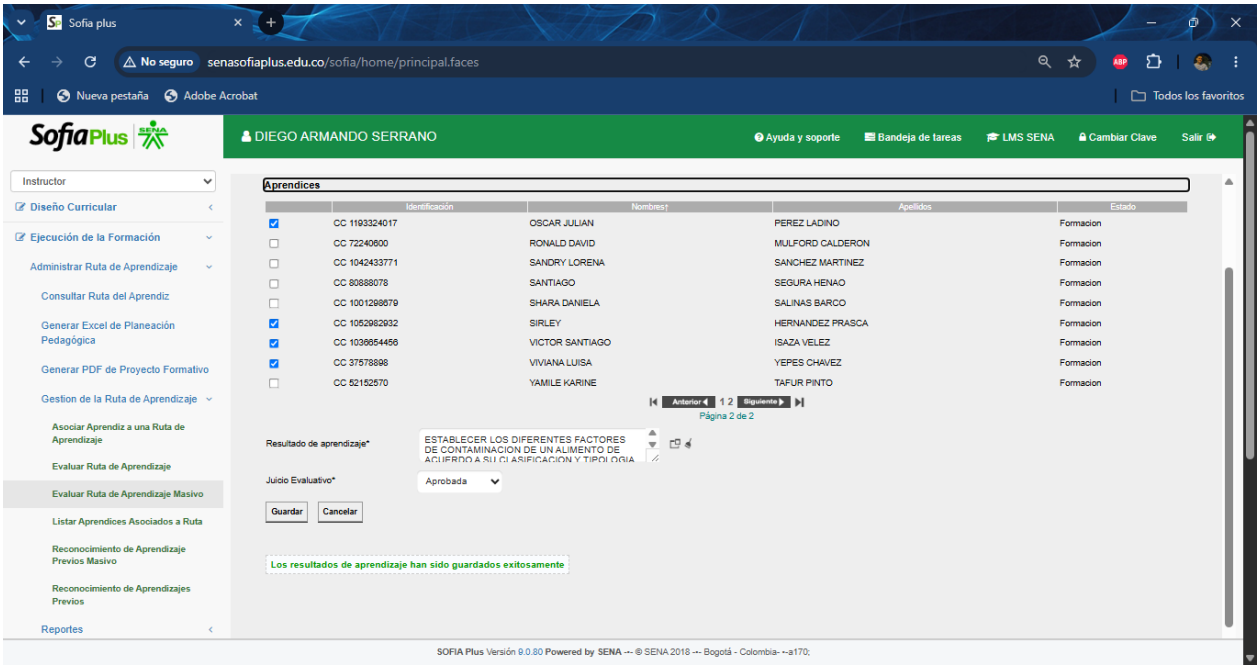
FICHA 3529540: Higiene y Manipulación de Alimentos

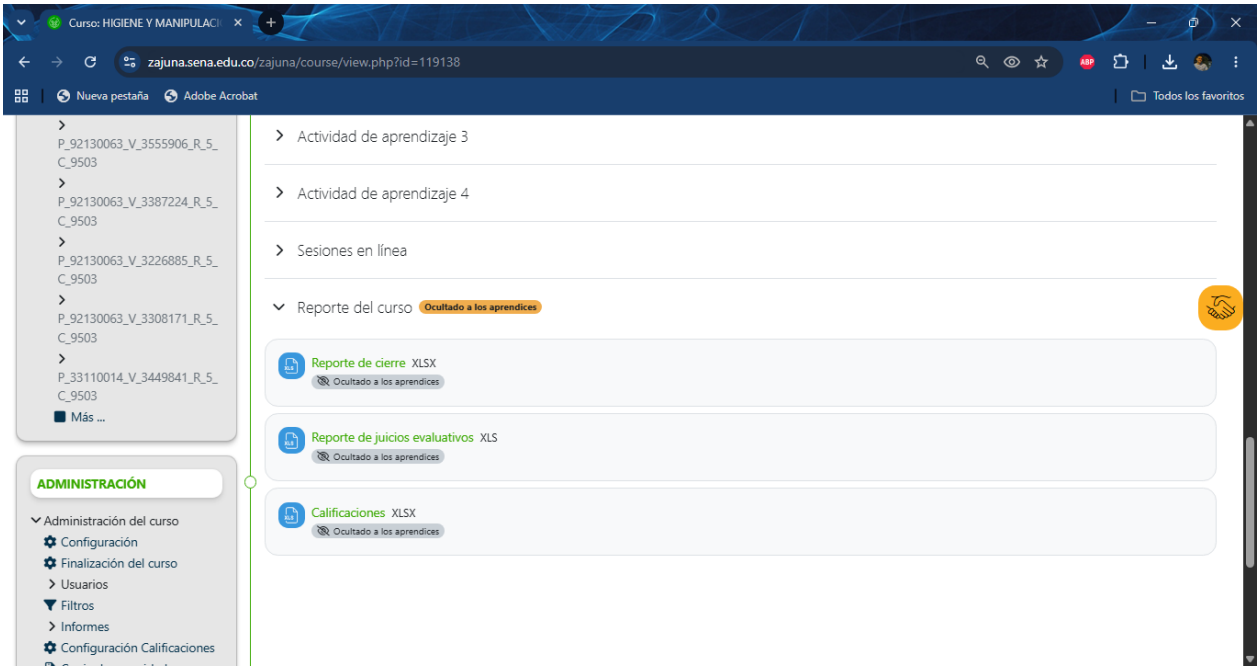


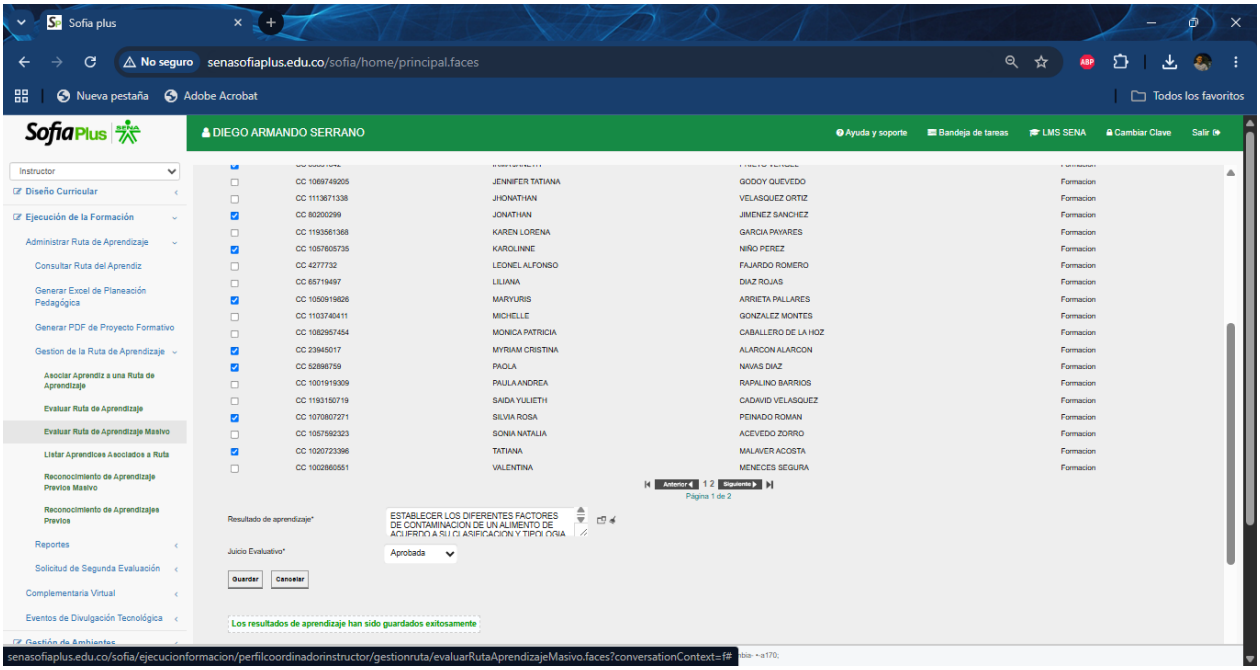


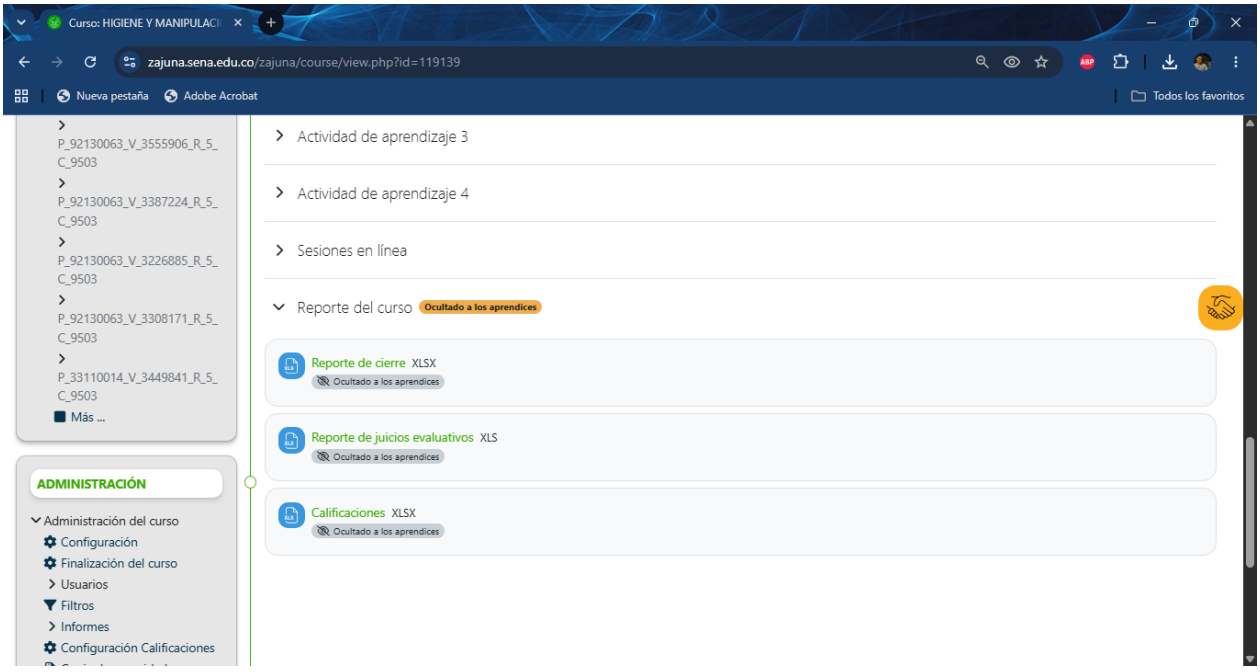
OBLIGACIÓN N°6: Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

FICHA 3529537: Higiene y Manipulación de Alimentos

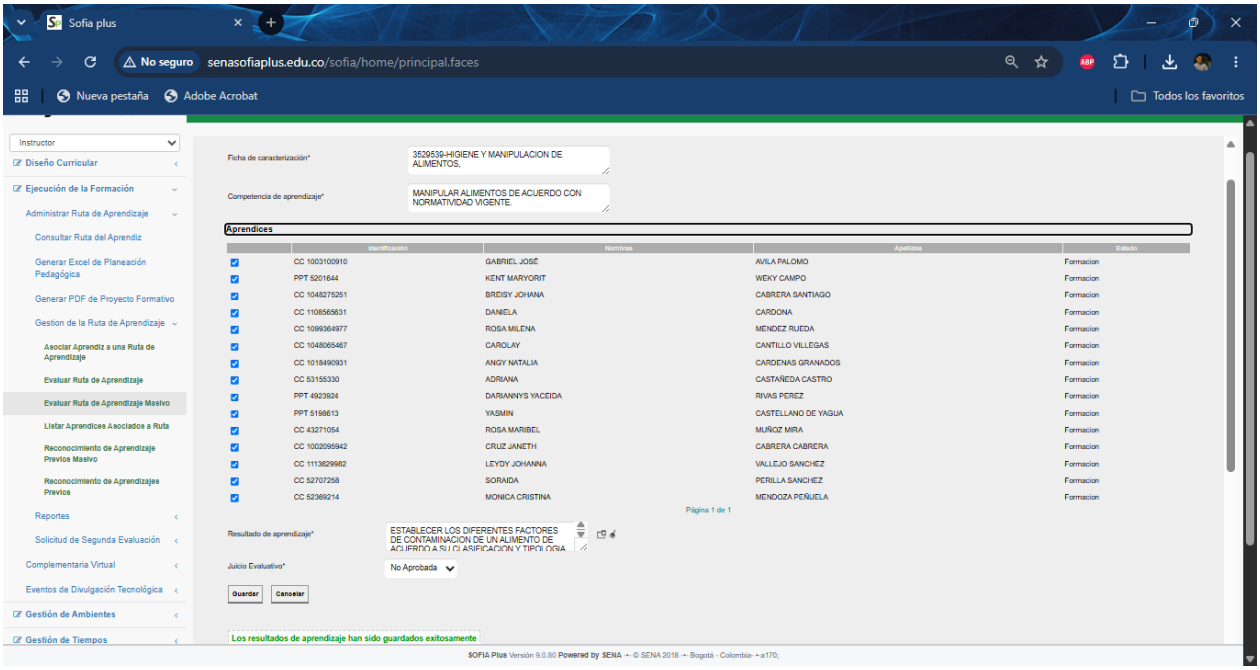


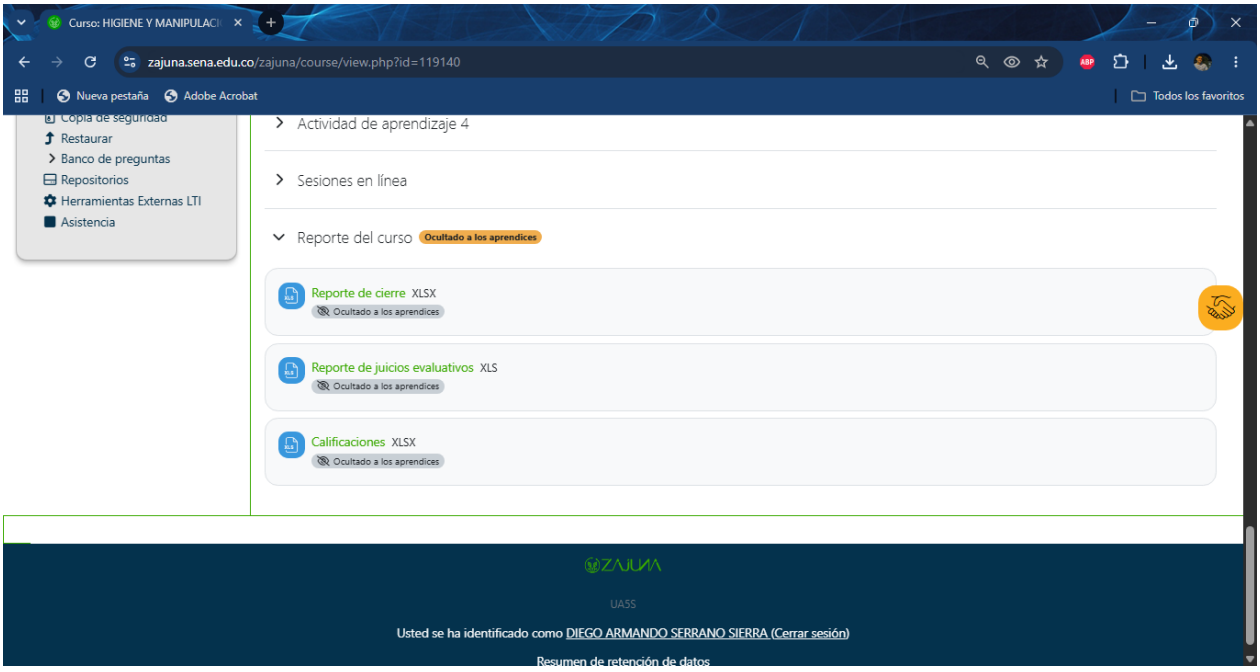


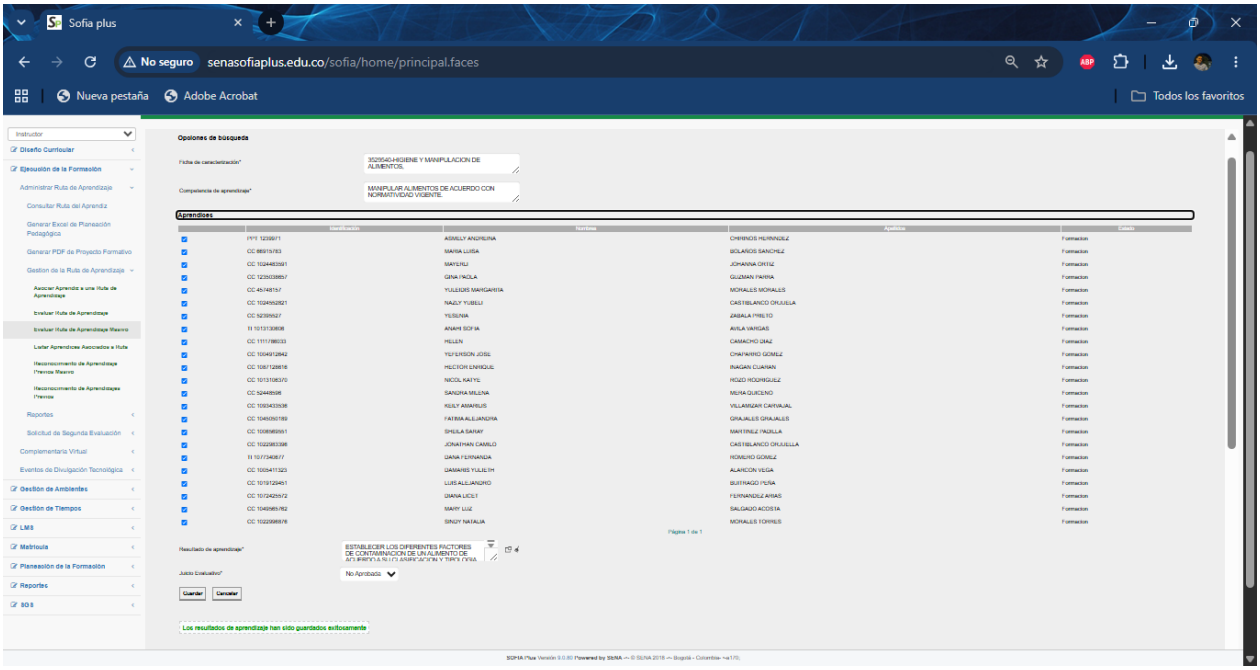

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
SofiaPlus
DIEGO ARMANDO SERRANO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=f#

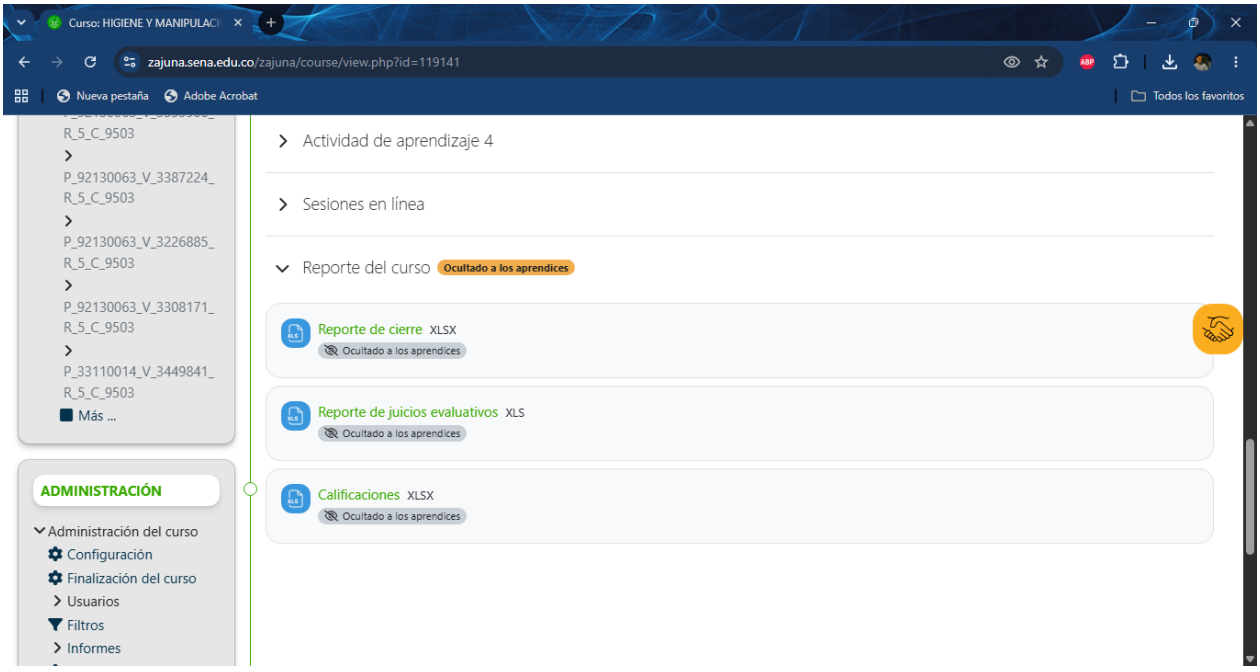

Curso: HIGIENE Y MANIPULACI
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=119139
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
P_92130063_V_3555906_R_5_C_9503
P_92130063_V_3387224_R_5_C_9503
P_92130063_V_3226885_R_5_C_9503
P_92130063_V_3308171_R_5_C_9503
P_33110014_V_3449841_R_5_C_9503
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Actividad de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje 4
Sesiones en línea
Reporte del curso
Ocultado a los aprendices
Reporte de cierre XLSX
Ocultado a los aprendices
Reporte de juicios evaluativos XLS
Ocultado a los aprendices
Calificaciones XLSX
Ocultado a los aprendices

FICHA 3529539: Higiene y Manipulación de Alimentos

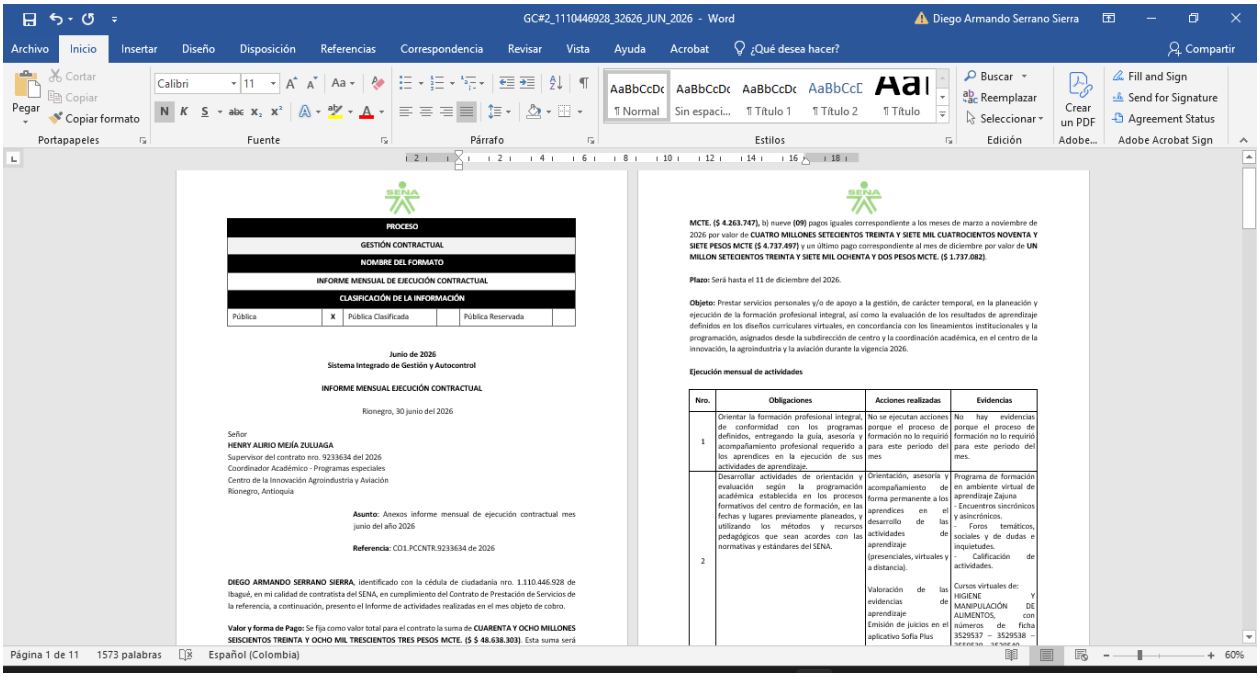





Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Opciones de búsqueda
Aprendices
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Curso: HIGIENE Y MANIPULACI
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=119141
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
P_92130063_V_3387224_R_5_C_9503
P_92130063_V_3226885_R_5_C_9503
P_92130063_V_3308171_R_5_C_9503
P_33110014_V_3449841_R_5_C_9503
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Actividad de aprendizaje 4
Sesiones en línea
Reporte del curso
Ocultado a los aprendices
Reporte de cierre XLSX
Ocultado a los aprendices
Reporte de juicios evaluativos XLS
Ocultado a los aprendices
Calificaciones XLSX
Ocultado a los aprendices

OBLIGACIÓN N°9: Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.



GC#2_1110446928_32626_JUN_2026 - Word

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 junio del 2026

Señor
HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA
Supervisor del contrato nro. 9233634 del 2026
Coordinador Académico - Programas especiales
Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro, Antioquia

Asunto: Anexos informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9233634 de 2026

DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.446.928 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($ $ 48.638.303)**. Esta suma será

MCTE. ($ 4.263.747), b) nueve **(09)** pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082)**.

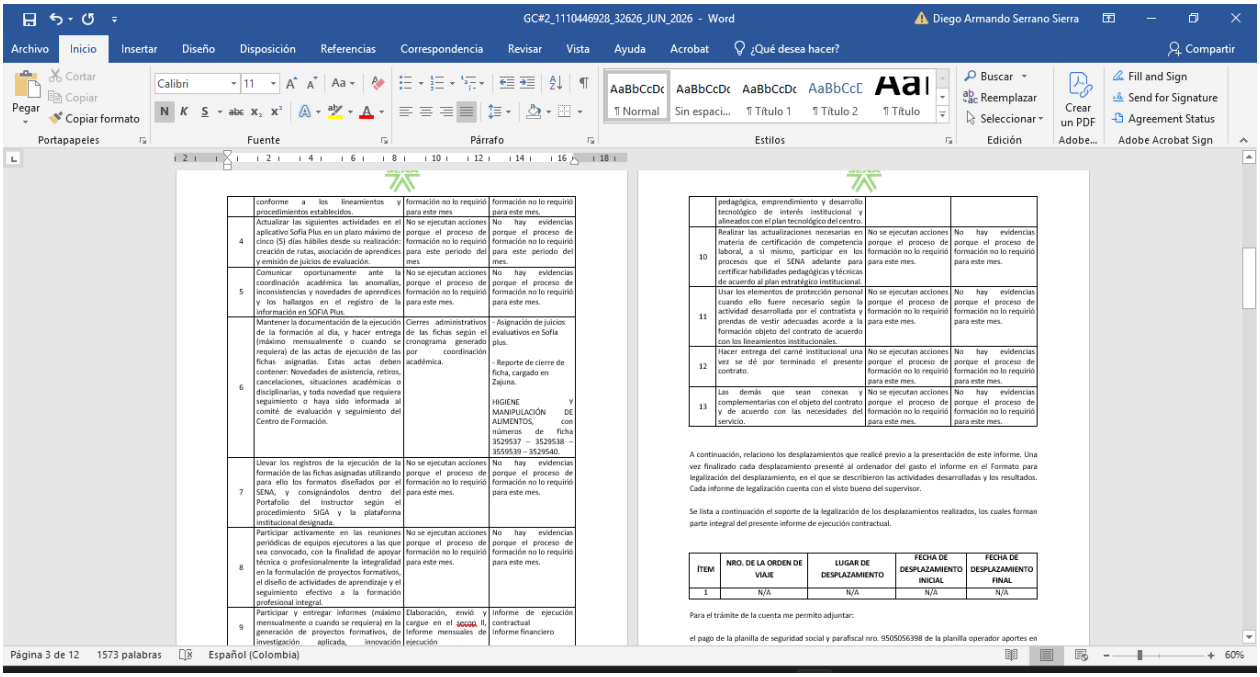
Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales y/o de apoyo a la gestión, de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares virtuales, en concordancia con los lineamientos institucionales y la programación, asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia). Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofia Plus	Programa de formación en ambiente virtual de aprendizaje Zajuna - Encuentros sincrónicos y asincrónicos. - Foros temáticos, sociales y de dudas e inquietudes. - Calificación de actividades. Cursos virtuales de: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con números de ficha 3529537 – 3529538 –

Página 1 de 11 1573 palabras Español (Colombia) 60%



GC#2_1110446928_32626_JUN_2026 - Word

	conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	formación no lo requirió para este mes	formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofia Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Cierres administrativos de las fichas según el cronograma generado por coordinación académica.	- Asignación de juicios evaluativos en Sofia plus. - Reporte de cierre de ficha, cargado en Zajuna. HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con números de ficha 3529537 – 3529538 – 3529539 – 3529540.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación	Elaboración, envió y cargue en el sevuo II, Informe mensuales de ejecución	Informe de ejecución contractual Informe financiero

	pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.		
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a si mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505056398 de la planilla operador aportes en

Página 3 de 12 1573 palabras Español (Colombia) 60%