



HR CONTADORA

Santa Marta, Enero del 2026

RECTOR

IED TAGANGA

Santa Marta

Asunto: Propuesta de servicios contable, fiscal y presupuestal

Me place presentar mi propuesta de servicios profesionales de acuerdo a lo que aparece en el asunto para el período 2026 en los siguientes términos:

Objeto

El objeto es la prestación de servicios contable, fiscal, presupuestal y apoyo administrativo en el cargue de información al SECOP II por el período 2026.

Alcance

De acuerdo con lo ordenado por la legislación colombiana vigente y con las necesidades especiales de la institución educativa, mis servicios cubren lo siguiente:

- Revisar los documentos que soporten las transacciones económicas que realice la institución y que los soportes cumplan con la normatividad tributaria vigente.
- Realizar la ejecución presupuestal de ingresos y egresos mensualmente elaborando los soportes CDP, SR, RP, Certificado de satisfacción.
- Cargue de información al SECOPII
- Registrar las transacciones en la contabilidad.
- Presentar los impuestos nacionales para su pago. (retención en la fuente)
- Presentar las estampillas distritales para su pago. (Adulto mayor, deporte y procultura)
- Presentar las estampillas departamentales para su pago (Refundación Unimag y Prohospitales)
- Verificación de los pagos de las cuentas bancarias.
- Elaboración de los acuerdos que afecten el presupuesto.
- Vigilar que el manual de contratación y manual de tesorería sean renovados anualmente.
- Elaborar estados financieros con sus respectivas notas al cierre de la vigencia.
- Preparar el acuerdo del cierre de vigencia.
- Apoyar al Rector de la institución educativa en su gestión.

Requerimientos de información

- Reporte trimestral al SIFSE de la ejecución presupuestal.
- Reporte trimestral a la Secretaría de educación Distrital de la ejecución presupuestal.
- Reporte mensual al departamento de Rentas de la secretaría Distrital del pago de las estampillas correspondiente (Adulto mayor, procultura y deportes.)
- Reporte mensual al área de fiscalización del departamento del pago de las estampillas (Refundación Unimag-Prohospital).
- Responder los requerimientos de los órganos de control Departamental y Distrital.
- Información exógena anual a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacional (DIAN).

Metodología aplicable

El trabajo es personalizado se realizan visitas semanales para mirar que transacciones se han realizado y proceder a los registros.

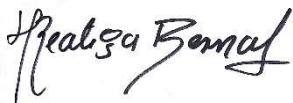
Informes a entregar

- Los que requiera el Rector de la institución educativa y le sirvan de apoyo para su gestión.

Honorarios

Valor total del contrato año 2026 (enero-diciembre) NUEVE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS ML (\$9.350.000), estos se cancelarán mensualmente una vez se presente la cuenta de cobro con un valor de \$750.000 sujeto a las retenciones de acuerdo a la normatividad vigente.

La propuesta está orientada para la totalidad de los servicios que necesita una entidad educativa pero, en caso de que la institución requiera solo uno de los procesos se puede replantear.



HORTENCIA REATIGA BERNAL

CONTADORA

TP. 49068-T

Cel 3002005639



SALOMÉ GONZALEZ

ADMINISTRACIÓN