INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 9166 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN FER
NIT	900.479.761 - 8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3004950
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	3004950

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	9166-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	18/07/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 942.765.071), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 894.520.940), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 804.068.846), en dinero correspondiente al 89,89% y por parte del asociado la suma de NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 90.452.094), aporte en especie correspondiente al 10,11%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 48.244.131), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el

	ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	HASTA EL 05/12/2025
FECHA DE INICIO	25/07/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACION 1: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026. MODIFICACION 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día once (11) de junio de 2026.
ADICIONES	MODIFICACION 1: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE. ($3.360.115), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE. ($3.360.115), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación MODIFICACION 2: ADICIONAR la suma de QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($539.483.635), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($478.557.245), correspondientes al porcentaje de participación de 88,71% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SESENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($60.926.390) correspondientes al porcentaje de participación de 11,29%
SUSPENSIÓN	MODIFICACION 1: SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026

OBJETO DEL CONVENIO:
"AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 25/07/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El acta de Inicio se encuentra cargada en el informe de julio – agosto de 2025 en las obligaciones generales compromiso 1.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se presentó el pago del impuesto de timbre para el mes de septiembre.	El soporte de pago se encuentra cargado en el informe de septiembre en las generales en el compromiso 2
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Verificación Componente liderazgo y gestión integral Anexo 3.2 Verificacion Componente equipo humano Anexo 3.3 Verificación Componente gestión ambiental Anexo 3.4 Verificación Componente bienestar integral Anexo 3.5 Verificación Componente interacciones y experiencias Anexo 3.6 Verificación Componente familia y comunidad Anexo 3.7 Verificación Componente bienestar integral – facturas Anexo 3.8 Verificación Componente liderazgo y gestión integral Anexo 3.9 Verificación Componente condiciones de estructura
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El certificado de la cuenta bancaria se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en las obligaciones generales compromiso 4.

<table>
<tr><td>certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.</td><td>Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto.</td><td>Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera mayo 2026</td></tr>
<tr><td>6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS</td><td>Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.

La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante los periodos del informe.</td><td>Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.</td></tr>
<tr><td>7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.</td><td>Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de mayo de 2026</td><td>Anexo 7.1 Informe cualitativo

Anexo 7.2 Informe cuantitativo

Anexo 7.3 Notificacion cargue de informe</td></tr>
<tr><td>8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.</td><td>Durante el mes de mayo de 2026 se recibe oficio de cierre del requerimiento por parte del componente de condiciones de estructura toda vez que se dio cumplimiento en la dotación del mobiliario.</td><td>Anexo 8.1 Oficio de cierre requerimiento componente de condiciones de estructura</td></tr>
<tr><td>9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.</td><td>Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de mayo 2026</td><td>Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Las Flores ubicado en Carrera 108ª # 140-48. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del convenio</td></tr>
<tr><td>10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.</td><td>Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales.

Para el presente mes se recibieron visitas de acompañamiento en las siguientes fechas:

<table><tr><th>Profesional</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Psicología</td><td>06/05/2026
13/05/2026
20/05/2026
27/05/2026</td></tr><tr><td>Educadora</td><td>04/05/2026</td></tr></table></td><td>Los soportes fueron aportados en el compromiso 3, del presente informe.

Anexo 10.1 Actas de nutricionista

Anexo 10.2 Actas de educadora especial

Anexo 10.3 Actas de psicóloga</td></tr>
</table>

	<table><tr><td>especial</td><td>14/05/2026 20/05/2026 27/05/2026</td></tr><tr><td>Nutricionista</td><td>06/05/2026 12/05/2026 22/05/2026 27/05/2026</td></tr></table>	
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el mes de mayo no se recibió visita por parte de entes de control	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante el mes de mayo se convocó a las siguientes reuniones. - Comité Ampliado el día 12/05/2026 - Mesa PVD el día 14/05/2026 - Fortalecimiento IDIGER el día 19/05/2026	Anexo 12.1 Asistencia del 12.05.2026 Anexo 12.2 Asistencia del 14.05.2026 Anexo 12.3 Asistencia del 19.05.2026
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para dicho fin se realiza socialización con el equipo humano el día 15/05/2026	Anexo 13.1 Acta y asistencia del 15.05.2026
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Para el mes de mayo se convoca a comité técnico el día 19/05/2026 al cual asiste la representante legal	Anexo 14.1 Acta comité técnico
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de febrero se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	El Listado de Pequeños productores se cargó actualizado para el informe de enero – febrero 2026 en las obligaciones generales compromiso 15.

16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	El jardín infantil no se acogió a el mecanismo de pago por resultado (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5. La carta de desistimiento se envió en el mes de septiembre el día 02/09/2025.	La carta de desistimiento se encuentra cargada en el informe de septiembre de 2025 en las obligaciones generales compromiso 16.

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el mes de mayo se realizaron arreglos locativos: • Arreglo de la humedad en el baño de niñas y niños y en el aula Caminadores 1. • Arreglo de la humedad en el aula Prejardín 2. • Cambio de la llave del lavamanos del baño de niñas y niños del segundo piso. • Arreglo de la humedad en el comedor y sellamiento de los vidrios para evitar goteras. • Cambio de una teja en mal estado y arreglo de la humedad en la oficina.	Anexo 1.1 Informe arreglos
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del contrato.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.	Anexo 2.1 Cronograma mantenimientos preventivos y predictivos
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	Para el mes de abril se contó con los elementos mínimos requeridos para la prestación del servicio para los niños y niñas del jardín infantil.	El inventario de dotación se encuentra cargado en el informe de noviembre de 2025 en el componente condiciones de estructura en el compromiso 3.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:	Anexo 4.1 Formatos verificación de botiquines de mayo

	*6 extintores con recarga y fecha vigente todos correctamente señalizados y asegurados. El formato de verificación de extintores se actualiza para el mes de abril 2026 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el 04/05/2026 Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 83.49% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada, Para el mes de abril 2026 el porcentaje continúa siendo el mismo del mes de febrero de 2026.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).	Se cuenta e implementa el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual atiende y registra los accidentes conforme a las directrices establecidas por la SDIS. Así como los protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos / acciones según las directrices de la SDIS. Durante el mes de mayo de 2026 se realizó las siguientes socializaciones: - Medidas para reducir el riego de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes el día 25/05/2026 - Medidas para reducir el riego de accidentes por heridas con objetos contundentes el día 26/05/2026 - Medidas para reducir el riego de accidentes por quemaduras el día 27/05/2026 - Medidas para reducir el riego de accidentes por broncoaspiración el día 27/05/2026	Anexo 5.1 Actas del 25.05.2026 Anexo 5.2 Actas del 26.05.2026 Anexo 5.3 Actas del 27.05.2026
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la	Durante el mes de mayo se dio cumplimento a la implementación de estrategias de seguridad para la atención integral en la primera	Anexo 6.1 Actas del 25.05.2026

primera infancia.	infancia. Durante el mes de mayo de 2026 se realizó las siguientes socializaciones: -Protocolo para el suministro de medicamentos y condiciones de salud el día 25/05/2026 -Protocolo en caso de que la alimentación sea suministrada por terceros el día 26/05/2026	Anexo 6.2 Actas del 26.05.2026
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para el mes de mayo el jardín infantil cofinanciados Las Flores conto con póliza vigente N 18-44-101107875 con vigencia hasta el 05/12/2028. Durante el mes de mayo de 2026 se realizó la activación de póliza para la niña ESVP del nivel de caminador el día 14/05/2026	Anexo 7.1 Documento activación de póliza
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado se Presento 1 accidente por lo cual fue necesario diligenciar la herramienta el día 14/05/2026	Anexo 8.1 Soporte de diligenciamiento en la herramienta
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Para el mes de mayo se cuanta con concepto de bomberos vigente del 14/10/2025 con radicado MMUVL491CP335596	El concepto de bomberos se encuentra cargado en el informe de enero – febrero 2026 en las obligaciones de condiciones de estructura en el compromiso 9.

10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.	El jardín infantil cuenta con el estudio de vulnerabilidad el cual indico que el grado vulnerabilidad de edificación es bajo y que con base a los resultados se podía continuar dando el uso como se ha venido realizando.	El estudio de vulnerabilidad se encuentra cargado en el informe de septiembre de 2025 en las obligaciones de condiciones de estructura en el compromiso 10.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó entrega de reciclaje el día 15.05.2026. Se participó en el día de movilidad sostenible el 07 de mayo de 2026 Se socializo el día del apagón ambiental el día 08.05.2026 Para el mes de mayo se realiza reporte de fugas ocultas el día 12/05/2026 Para el mes de mayo se realiza inspección de aparatos eléctricos restringidos el día 19/05/2026 Durante el mes de mayo 2026 cada jueves se realizó reporte de consumo de agua Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: - FOR GA 009 - FOR GA 010 Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron las	Anexo 1.1 Soporte fotográfico puntos ecológicos y cuarto de residuos Anexo 1.2 Reporte movilidad sostenible de mayo Anexo 1.3 Registro medición y control de residuos de mayo Anexo 1.4 Recolección residuos sólidos de mayo Anexo 1.5 Acta apagón ambiental Anexo 1.6 Reporte de fugas ocultas Anexo 1.7 Inspección de aparatos eléctricos restringidos Anexo 1.8 Reporte consumo de agua Anexo 1.9 Actas del 19.05.2026 Anexo 1.10 Acta del 20.05.2026 Anexo 1.11 Acta del 21.05.2026 Anexo 1.12 Acta del 22.05.2026

	siguientes socializaciones: -Plan AVU y grasas el día 19/05/2026 -Instructivo RCD el día 19/05/2026 -Instructivo de colchones y colchonetas el día 20/05/2026 -Instructivo aparatos eléctricos y electrónicos el día 21/05/2026 -instructivo de vertimientos el día 22/05/2026	

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	El día 09 de junio de 2026 se radica vía correo electrónico la actualización del proyecto pedagógico para su verificación y aval correspondiente, se recibe radicado el día 30/09/2025. Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Durante el mes de mayo 2026 se realizó socialización sobre las actividades rectoras del proyecto pedagógico con las familias del jardín infantil el día 04/05/2026	El soporte de radicación del proyecto se encuentra cargado en el informe de septiembre de 2025 en las obligaciones de interacciones y experiencias en el compromiso 1 Anexo 1.1 Planeación y valoración Materno Anexo 1.2 Planeación y valoración Caminador 1 Anexo 1.3 Planeación y valoración Caminador 2 Anexo 1.4 Planeación y valoración Caminador 3 Anexo 1.5 Planeación y valoración Parvulos 1 Anexo 1.6 Planeación y valoración Parvulos 2 Anexo 1.7 Planeación y valoración Parvulos 3 Anexo 1.8 Planeación y valoración Pre Jardín 1 Anexo 1.9 Planeación y valoración Pre Jardín 2 Anexo 1.10 Planeación y valoración Pre Jardín 3 Anexo 1.11 Planeación y valoración Pre Jardín 4 Anexo 1.12 Acta del 04.05.2026
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas	Para el mes de mayo de 2026 se consolidaron las evidencias de las experiencias pedagógicas que	Anexo 2.1 Experiencias pedagógicas Maternos

	reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.2 Experiencias pedagógicas Caminador 1 Anexo 2.3 Experiencias pedagógicas Caminador 2 Anexo 2.4 Experiencias pedagógicas Caminador 3 Anexo 2.5 Experiencias pedagógicas Parvulos 1 Anexo 2.6 Experiencias pedagógicas Parvulos 2 Anexo 2.7 Experiencias pedagógicas Parvulos 3 Anexo 2.8 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 1 Anexo 2.9 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 2 Anexo 2.10 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 3 Anexo 2.11 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 4
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes mayo 2026 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se proyecta entrega para el día 11 de junio de 2026 donde se abarcan los meses de mayo y junio	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. No aplica
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. La segunda entrega de informes trimestrales esta proyectada para el mes de julio 2026	No aplica
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 05/05/2026 se realizó socialización con las familias, talento humano, niños y niñas del jardín infantil sobre el reconocimiento de las emociones	Anexo 5.1 Acta y listado de asistencia familias y talento humano Anexo 5.2 Acta niños y niñas
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el mes de mayo se programó comité ampliado el día 12/05/2026 al cual asiste la responsable del servicio	Anexo 6.1 Asistencia comité ampliado

7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS	Para el mes de mayo se realiza jornada pedagógica el día 15/05/2026 y se radica el día 19/05/2026 ante la subdirección local	Anexo 7.1 Acta y Sirbe jornada pedagógica Anexo 7.2 Radicado jornada pedagógica
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores	Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientación mayo
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Para el mes de mayo 2026 se realizó la siguiente adquisición: El 04/05/2026 se realizó adquisición de papelería, factura FV 35 por un valor de $ 1.405.600 emitida el día 08/05/2026 Para el mes de mayo de 2026 no se realizo compra de material didáctico toda vez que en el mes de abril se dio cumplimiento al rubro establecido. Se contó con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.	Anexo 9.1 Entradas y salidas papelería mayo Facturas relacionadas en el compromiso de Aspectos Financieros 6.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo del informe se da cumplimiento al cronograma de la caracterización poblacional del jardín infantil. El día 22/05/2026 se reúne la responsable del servicio con el equipo transversal para realizar el documento de la caracterización poblacional final	Anexo 1.1 Caracterización poblacional
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos	Durante el mes de mayo se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña según corresponda.	Las novedades se encuentran archivadas según corresponden en cada una de las historias sociales de los niños y las niñas del jardín infantil

de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.		
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así cómo, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector del equipo transversal con las familias y el equipo humano. Para el mes de mayo se realiza actividad con familias el día 22/05/2026 por parte del equipo transversal	Anexo 3.1 Actas rol protector 22.05.2026 Anexo 3.2 Asistencia del 22.05.2026 Anexo 3.3 Apropiación de saberes del 22.05.2026
4.Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el mes de mayo no se presentaron atenciones individuales por parte del equipo transversal	No aplica
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se elaboro cronograma que cuente con del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. Durante el mes de mayo 2026 no se realizo actividad toca vez que se dio cumplimiento al cronograma en el mes de abril 2026	No aplica
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil	Para el mes de mayo el quipo transversal y la responsable del servicio realizan proyección de movilizaciones sociales.	Anexo 6.1 Acta de articulación de movilización social
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de	Durante el mes de mayo 2026 no se realizo actividad toca vez que se dio cumplimiento al cronograma en el mes de abril	No aplica

derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	2026	
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el mes de mayo no se realizan activaciones de rutas nuevas. Para el mes de mayo en la mesa PVD del día 14/05/2026 teniendo en cuenta seguimientos y reportes se solicita el cierre de las rutas de las niñas ESVP de caminador y LSND de pre jardín Activación de ruta por obesidad de la participante IAF del nivel de prejardín 3. El día 21.04.2026 se reportó mediante correo electrónico a la supervisión del convenio y a ruta de malnutrición SDIS. Para el mes de mayo no corresponde seguimiento	Las actas de seguimientos y formatos relacionados se encuentran archivados según corresponden en cada una de las historias sociales de los niños y las niñas del jardín infantil.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Durante el mes de mayo 2026 se socializa los horarios del servicio con las familias el día 26/05/2026	Anexo 9.1 Acta de socialización del 26.05.2026
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el mes de mayo el equipo transversal y la responsable del servicio se encuentran realizando gestión para lograr articulación de alianzas territoriales	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad	Anexo 1.1 Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud Anexo 1.2 Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación Anexo 1.3 Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud

	Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud a los niños y niñas nuevos según corresponde. Se presento el cronograma con la programación de Promoción de estilos de vida saludable. Durante el mes de mayo 2026 se realizaron las siguientes socializaciones -Higiene bucal el día 12/05/2026 -Descanso el día 13/05/2026 Se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños y niñas, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	Anexo 1.4 Acta del 12.05.2026 Anexo 1.5 Acta del 13.05.2026 Anexo 1.6 Formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niñas y niños mayo Las Fichas técnicas de los elementos de aseo niños y niñas se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 1.
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se recibió visita por parte de hospital	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Para el mes de mayo los días 06 y 12 la nutricionista de apoyo realiza toma de datos antropométricos a los niños y niñas correspondientes a la segunda toma del año Para el mes de mayo el día 14/05/2026 se radican datos antropométricos ante la subdirección local La unidad operativa cuenta con elementos esenciales de toma de	Anexo 4.1 Actas nutricionista Anexo 4.2 Radicado y datos antropométricos segunda toma del año El Inventario de dotación para la vigilancia nutricional se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 4. Las Ficha técnicas de la dotación para la vigilancia nutricional se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el

	datos antropométricos los cuales cumplen con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	componente de bienestar integral en el compromiso 4.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N013967, con concepto sanitario favorable emitida el 09 de octubre de 2025. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N154611, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 14 de agosto de 2024. Durante el mes de mayo no se realizan actualizaciones de ningún concepto sanitario del jardín infantil.	El concepto sanitario para establecimiento de preparación de alimentos se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 5. El concepto sanitario para establecimiento educativo se encuentra cargado en el informe del mes de octubre de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 5 .
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplico realizar Autoevaluación en el periodo del informe. Se realizó autoevaluación de preparación de alimentos y establecimiento educativo, el 23.02.2026. Durante las verificaciones no se identificaron incumplimientos.	Las autoevaluaciones fueron cargadas en el informe de enero – febrero 2026 en el componente de bienestar integral en el compromiso 6
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Formato declaración de compromiso Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas. Se conto con elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la	El documento Plan de Saneamiento Básico se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 7. Anexo 7.1 Formatos del plan de saneamiento mayo Anexo 7.2 Entradas y salidas de aseo institucional de mayo Anexo 7.3 Acta del 06.05.2026 Las Fichas técnicas de los elementos de aseo institucionales se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 7

	tabla o código de colores para el mes de mayo Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de reenvase, limpios y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional Para el mes de mayo el día 06/05/2026 se realiza capacitación con la personal manipulación de alimentos y servicios generales por parte de la nutricionista de poyo frente a la dosificación del hipoclorito.	
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Se cuanta con cronograma de capacitación sanitaria para personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. Durante el mes de mayo se realizó capacitación del plan sanitario sobre el modulo # 3 el día 22/05/2026 Las manipuladoras de alimentos cuentan con certificados médicos vigentes en los que se certifica que son aptas para manipular alimentos. estos soportes se encuentran cargados en el informe de febrero 2026 El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. Para el mes de mayo se contó con implementos de aseo para las y los colaboradores	Anexo 8.1 Soportes capacitación plan sanitario Anexo 8.2 Entradas y salidas aseo colaboradores mayo Las fichas técnicas de los elementos de aseo colaboradores se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 8.
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. En el periodo verificado se implementó el documento de BPM. Para el mes de mayo se implementaron los formatos control de alimentos: Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida	Anexo 9.1 Formatos control de alimentos mayo Anexo 9.2 Formato control y medición de desperdicios de alimentos mayo Anexo 9.3 Soporte reporte descomide Anexo 9.4 Acta del 22.05.2026 Anexo 9.5 Acta del 27.05.2026 Anexo 9.6 Fortalecimiento PDA El listado de proveedores se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el

	de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Durante el mes de mayo se diligencio el formato de registro, medición y control de descomide el cual se reporta el día 01/06/2026 Durante el mes de mayo el día 22/05/2026 se realiza socialización de practicas higiénicas con el talento humano Para el mes de mayo se realiza socialización de gramajes con el personal manipulador de alimentos por parte de la nutricionista de apoyo el día 27/05/2026	componente de bienestar integral en el compromiso 9. El Documento BPM se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 9.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se realizó compra de carnes al proveedor Hato Grande, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 23 de abril del 2025 y concepto de vehículo favorable del 08/11/2024 Se realizó compra de panadería al proveedor Everest Rm8 SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 20 de agosto de 2025 y concepto de vehículo favorable del 10 de enero de 2025. El proveedor se encuentra en espera de visita para actualización de concepto. Se realizó compra de frutas, verduras y tubérculos al proveedor Federación Agropecuaria de Cundinamarca, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión 20 de septiembre de 2024 y concepto de vehículo favorable del 14 de abril de 2025 Se realizó compra de abarrotes, lácteos y huevos al proveedor Compremos donde muñoz, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 04 de agosto de 2025 y vehículo favorable del 05 de febrero de 2026 El vehículo transportador de carnes conto con autorización sanitaria Resolución ASSC7105 del 26 de mayo de 2022 En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera	Los conceptos sanitarios de proveedores se encuentran cargados en los informes de julio – agosto y septiembre de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 10. Las Ficha técnica de los alimentos se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 10. Anexo 10.1 Concepto Sanitario vehículo Federación agropecuaria de Cundinamarca Anexo 10.2 Autorización sanitaria de Hato Grande

	calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Para el mes de febrero se realizó actualización de los conceptos sanitarios de vehículo de los proveedores Compremos donde Muñoz u Everest RM8 El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año. Durante el mes de mayo no se realizan actualizaciones en los conceptos de los proveedores	
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 25 de julio de 2025.	El Inventario de dotación se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 11. Las Fichas técnicas de los equipos se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 11. La Evidencia fotográfica de equipos se encuentra cargada en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 11.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	Durante el periodo del informe no aplicó suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME. Durante el periodo informado no se cuenta con modificaciones alimentarias. .	No aplica
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. para el mes verificado aplico la entrega de paquete alimentario tipo jornada liberada el día	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada. Anexo 13.2 Planillas JL 08.05.2026 Anexo 13.3 Excel JL 08.05.2026 Anexo 13.4 Planillas JP 14.05.2026 Anexo 13.5 Excel JP 14.05.2026

	08/05/2026 y aplico la entrega de paquete alimentario tipo jornada pedagógica el día 14/05/2026 para cubrir el día 15 de mayo No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. No se entregó paquete alimentario por incapacidad superior a cinco (5) días previa a ningún participante. Se entregó paquete tipo jornada liberada para los niños de salida anticipada.	
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	No aplico diligenciar el formato uso de la sala amiga de la familia lactante, dado que en el periodo del informe las familias no hicieron uso de la sala amiga. El jardín infantil cuenta con reconcomiendo la sala amiga de la familia lactante con fecha del 15.12.2025 Durante el mes de mayo se diligencia el formato de temperaturas para la sala amiga. Durante el mes de mayo 2026 se realizó socialización sobre el día mundial de la donación de leche humana el día 19/05/2026 Durante el mes de mayo 2026 se realizó actividad con el grupo de lactancia el día 08/05/2026	Anexo 14.1 Certificación de la SAFL Anexo 14.2 Control de temperatura SAFL del 01 al 30 de mayo Anexo 14.3 Acta del 19.05.2026 Anexo 14.4 Acta del 08.05.2026 El Inventario de dotación para la implementación de la sala amiga de la familia lactante se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 14.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el mes de mayo se realizaron las siguientes inducciones: -05/05/2026	El Documento del proceso de gestión del talento humano se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de equipo humano en el compromiso 1. Anexo 1.1 Pruebas psicotécnicas equipo humano nuevo Anexo 1.2 Acta inducción del 05.05.2026

2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Durante el mes de mayo se cargaron contratos y seguridad social según correspondiera: **Mayo 2026:** Personal servicios generales:1 Así mismo se realizó acta de socialización de contrato el siguiente día: -05/05/2026	Anexo 2.1 Personal servicios generales Anexo 2.2 Acta entrega de contrato del 05.05.2026
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el periodo verificados se radicaron 2 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles relacionadas de la siguiente manera: **Mayo 2026:** Personal servicios generales: 1 - Natalia Pardo Pájaro Auxiliar en atención a la primera infancia :1 - Tatiana Eloísa Pachón Muriel	Anexo 3.1 Solicitud de aval del 06.05.2026 Anexo 3.2 Solicitud de aval del 28.05.2026 Anexo 3.3 Aval del 11.05.2026
4.Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Durante el mes de mayo se presentó el siguiente cambio en el equipo humano. • El 05/05/2026 ingresa la señora Irlis Guzmán Florez al cargo de personal de servicios generales en reemplazo de la señora Yuleidis Sierra Goez quien laboro hasta el 04 de mayo de 2026 presentando carta de renuncia	Anexo 4.1 Notificacion del 05.05.2026
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. Para el mes de mayo se actualiza base de datos de las y los colaboradores del jardín infantil	Anexo 5.1 Personal servicios generales Anexo 5.2 Auxiliar en atención a la primera infancia Anexo 5.3 Base equipo humano convenio 9166 – 2025
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1 Listados de ingreso de las y los colaboradores de mayo

7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	Durante el mes de mayo el día 15/05/2026 se realiza socialización de gestión documental con el equipo humano	Anexo 7.1 Acta y asistencia del 15.05.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de mayo se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: • El 05/05/2026 ingresa la señora Irlis Guzmán Florez al cargo de personal de servicios generales en reemplazo de la señora Yuleidis Sierra Goez quien laboro hasta el 04 de mayo de 2026 presentando carta de renuncia • El 07/05/2026 se presenta incapacidad de la profesional en atención a la primera infancia Cielo Bedón Forero por 1 día • El 14/05/2026 se presenta incapacidad de la profesional en atención a la primera infancia Teany Andrea Rios Lozada por 1 día	Anexo 9.1 Renuncia Yuleidis Sierra Goez Anexo 9.2 Incapacidad Cielo Bedón Forero Anexo 9.3 Incapacidad Teany Andrea Rios Lozada
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados, el cual se encuentra. -Curso primeros auxilios. -Curso prevención y detección de violencia. -Curso promoción, protección y apoyo defensa a la lactancia materna. Así mismo para dar cumplimiento al plan de cualificación frente a	Anexo 10.1 Diagnostico y plan de cualificación. Anexo 10.2 Cronograma de bienestar Los certificados de los cursos se encuentran cargados en el componente equipo humano en el compromiso 11 del presente informe

	los temas de prevención, detección y manejo de enfermedades prevalentes en la primera infancia, promoción de estilos de vida saludable y la atención integral de los niños y niñas, dicha cualificación se realizó el día 06.03.2026 por la nutricionista local.	
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Durante el mes de mayo 2026 se realizó jornada liberada el día 08/05/2026 El día 15/05/2026 se realiza actividad de bienestar con el equipo humano. La unidad operativa, cuenta con las siguientes cantidades de colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 5 *Prevención abuso sexual: 4 *Primeros Auxilios: 6	Anexo 11.1 Jornada liberada del 08.05.2026 Anexo 11.2 Acta de bienestar del 15.05.2026 Anexo 11.3 Certificados de lactancia materna Anexo 11.4 Certificados de prevención de abuso Anexo 11.5 Certificados de primeros auxilios
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Para el mes de mayo se genera observación a mejorar toda vez que no se contaba con matriz de riesgo en la visita de supervisión, sin embargo para el día 22/05/2026 se recibe la matriz y esta se remite por correo electrónico a la supervisión el mismo día.	Anexo 12.1 Matriz de medidas de prevención y control - fundación fer Anexo 12.2 Matriz de peligros fundación fer
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de mayo 2026 no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes de abril se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional: -05/05/2026	El Documentos de visión, misión y objetivos se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 1. Anexo 1.1 Acta del 05.05.2026

2.Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	En el mes de mayo se realizó actualización al plan de acción el día 27/05/2026 .	Anexo 2.1 Plan de acción a la mejora continua
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al 29.05.2026	Anexo 3.1 Fuid actualizado
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Durante el mes de mayo se diligencia el formato apertura buzón de sugerencias I2023039730 los días -04/05/2026 -07/05/2026 -12/25/2026 -15/05/2026 -21/05/2026 -26/05/2026 -29/05/2026	El Documento para la recepción, el análisis de quejas y reclamos se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 4. Anexo 4.1 Formatos apertura buzón de sugerencias
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de maternos, caminadores, parvulos y pre jardín con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Los compromisos en formato de novedades se actualizaron desde abril hasta junio. Los seguimientos tienen una fecha de inicio del 06 de abril de 2026 al 11 de junio de 2026. Maternos: 10 Compromisos Caminador 1: 18 Compromisos	Los seguimientos a salud se encuentran diligenciados en el formato de novedades las cuales se encuentran archivadas según corresponden en cada una de las historias sociales de los niños y las niñas del jardín infantil.

	Caminador 2: 9 Compromisos Caminador 3: 8 Compromisos Parvulos 1: 15 Compromisos Parvulos 2: 15 Compromisos Parvulos 3: 15 Compromisos Pre jardín 1: 25 Compromisos Pre jardín 2: 22 Compromisos Pre jardín 3: 20 Compromisos Pre jardín 4: 14 Compromisos	
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe	En el mes de mayo se realizaron inscripciones en el sistema de información relacionadas de la siguiente manera: Maternos: 3 Caminadores: 0 Parvulos: 3 Pre jardín: 6	Anexo 6.1 Inscripciones mayo
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de mayo se realizaron las siguientes actuaciones en el sistema de información misional: Activaciones: Maternos: 3 Caminador: 0 Parvulos: 3 Pre Jardín: 6 Suspensiones: Maternos: 2 Caminador: 1 Parvulos: 0 Pre Jardín: 1	Anexo 7.1. Fichas de activacion mayo Anexo 7.2 Fichas de suspensión mayo
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. Los carnets fueron verificados durante visita de intervención. Para el mes de mayo se anexan	Anexo 8.1 Carnets Parvulos Anexo 8.2 Carnets Pre Jardín Anexo 8.3 Carnets Equipo Humano

	los carnets de niñas y niños nuevos para el mes según corresponde	
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondiente al mes de mayo de 2026	Anexo 9.1 Listados de asistencia de mayo Anexo 9.2 Metafísica mayo Anexo 9.3 Listados de asistencia Sirbe mayo
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio	El jardín infantil realizo socialización de cupos disponibles el día 04/05/2026	Anexo 10.1 Acta del 04.05.2026
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1. Imágenes de las áreas de archivo
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. Para ello se anexan hojas de control de niños y niñas para el mes de abril	Anexo 13.1 Hojas de control maternos Anexo 13.2 Hojas de control Caminador 1 Anexo 13.3 Hojas de control Caminador 2 Anexo 13.4 Hojas de control Caminador 3 Anexo 13.5 Hojas de control Parvulos 1 Anexo 13.6 Hojas de control Parvulos 2 Anexo 13.7 Hojas de control Parvulos 3 Anexo 13.8 Hojas de control Pre Jardín 1 Anexo 13.9 Hojas de control Pre Jardín 2 Anexo 13.10 Hojas de control Pre Jardín 3 Anexo 13.11 Hojas de control Pre Jardín 4
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que	No aplica

que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de mayo no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 *"Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones"*.	Durante mes de mayo el día 15/05/2026 se realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información Para el mes de mayo se realiza socialización y respectiva firma con las familias nuevas en los documentos de consentimientos informados y uso de imagen de los niños y niñas del jardín infantil.	Anexo 16.1 Acta del 15.05.2026 Anexo 16.2 Consentimientos informados niñas y niños nuevos Anexo 16.3 Formatos uso de imagen niñas y niños nuevos
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los soportes se encuentran cargados en el compromiso 7 del componente de liderazgo y gestión integral del presente informe
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores. Para el mes de mayo se realizó firma de la autorización de tratamiento de datos del equipo humano nuevo relacionados de la siguiente manera:	Anexo 18.1 Personal servicios generales

Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Personal servicios generales:1	
19. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El día 23.02.2026 el jardín infantil realiza solicitud usuaria Sirbe y la responsable del servicio realiza firma del consentimiento de confidencialidad	El Consentimiento de la responsable del servicio se encuentra cargado en informe enero – febrero en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 19
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes de mayo no se solicita activacion de usuario Sirbe ya que esta gestión se realizó en el mes de febrero 2026	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO

Para el mes de mayo se genera observación a mejorar en el componente de equipo humano toda vez que no se contaba con matriz de riesgo en la visita de supervisión.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD
El día 22/05/2026 se recibe la matriz y esta se remite por correo electrónico a la supervisión el mismo día.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _NO _X____
RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO:

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__NO __X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__NO X___FECHA:

RESULTADO:

BOMBEROS SI__NO __FECHA:
RESULTADO:

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN:

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
29 DE MAYO DE 2026	CONDICIONES DE ESTRUCTURA	ERIKA RAMIREZ RODRIGUEZ
19 DE MAYO DE 2026	GESTION AMBIENTAL	ERIKA RAMIREZ RODRIGUEZ
21 DE MAYO DE 2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	ANA MARIA GONZALEZ
25 DE MAYO DE 2026	FAMILIA Y COMUNIDAD	ANA MARIA GONZALEZ
20 DE MAYO DE 2026	BIENESTAR INTEGRAL	ISABELLA GUERRERO
14 DE MAYO DE 2026	EQUIPO HUMANO	CAROLINA REYES RODRIGUEZ
07 DE MAYO DE 2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	MARINA ORTIZ PLATA CAROLINA REYES RODRIGUEZ
26 DE MAYO DE 2026	BIENESTAR INTEGRAL – VERIFICACION DE FACTURAS	ISABELLA GUERRERO

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2026

Julia Torres

FIRMA RESPONSABLE

Esperanza Mora N.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 9166 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACON FER
NIT	900.479.761-8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
126-NÚMERO DE CONTACTO	3108715853
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	6013004950

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	9166-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	18/07/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 942.765.071), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 894.520.940), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 804.068.846), en dinero correspondiente al 89,89% y por parte del asociado la suma de NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 90.452.094), aporte en especie correspondiente al 10,11%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 48.244.131), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 11 DE JUNIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del

	acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	25/07/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	11/06/2026
PRORROGAS	**PRORROGAR** PRORROGA NO. 1 el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026. PRORROGA N0. 2 el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: *"El plazo de ejecución será **HASTA EL 11 DE JUNIO DE 2026**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...)".*
SUSPENSIÓN	**SUSPENDER** el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: "AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	VALOR INICIAL DEL CONVENIO	$	942.765.071
	VALOR OPERACIÓN	$	894.520.940
	APORTES SDIS	$	804.068.846
	APORTES ASOCIADO	$	90.452.094
	PAGO POR RESULTADOS	$	48.244.131
ADICIONES:	MODIFICACIÓN 1 ASOCIADO	$	3.360.115
	MODIFICACIÓN 2	$	539.483.635
	APORTES SDIS	$	478.557.245
	APORTES ASOCIADO	$	60.926.390
REDUCCIONES:	MODIFICACIÓN 1	$	48.244.131
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	APORTES SDIS	$	925.921.627
	APORTES ASOCIADO	$	132.633.739
	PAGO POR RESULTADOS	$	-
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTES SDIS	$	356.704.464
	APORTES ASOCIADO	$	22.104.860
	PAGO POR RESULTADOS	$	-
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA		
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA		
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___NO APLICA: _X_		

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes del 01 al 31 de mayo 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro Auxiliar Contable mayo 2026 SharePoint 9166- 2025 COMPROMISO 1 LIBRO AUXILIAR FLORES MAYO DEL 01 AL 31 DE 2026.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de 01 AL 31 de mayo de 2026. para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	las carpetas y documentos cargados en SharePoint, de la siguiente manera: COMPROMISO 1 PDF LIBRO AUXILIAR DE MAYO DE 2026. COMPROMISO 6 01. APORTES SDIS **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **2.** VIGILANCIA PDF VIGILANCIA **5.** RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO **6.** FORMATO RESUMEN MES EXCEL FORMATO RESUMEN MES **8.** ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL **9.** ASEO PERSONAL PDF ASEO PERSONAL **10.** PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA **11.** PAPELERIA NIÑOS PDF PAPELERIA NIÑOS **12.** ALIMENTOS PDF ALIMENTOS **13.** SERVICIOS PUBLICOS PDF SERVICIOS PUBLICOS **14.** M DIDACTICO PDF M DIDACTICO **15.** MANTENIMIENTOS MENORES PDF MANTENIMIENTOS MENORES **16.** PIGA - PDF PIGA 02. APORTES ASOCIADO **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **03.** DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES PDF DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES 04. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS PDF DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS 05. RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO 08. ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL 10. PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA 14. MATERIAL DIDACTICO PDF MATERIAL DIDACTICO

3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano del 01 al 31 de MAYO de 2026 fue cancelado dentro del tiempo establecido. se canceló el día 30 de mayo de 2026.	
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación.	N/A
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el para el mes de mayo del 01 al 31 de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los que demanda la ejecución del convenio.	La ejecución del convenio para el para el mes del 01 al 30 de mayo de 2026, se presentó a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al para el mes de mayo del 01 al 31 de 2026 los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al mes de mayo de 2026 fueron entregados a la supervisión del convenio. A través de cargue en el SharePoint 9166 - 2025 dispuesto por la Supervisión. 01 de Junio de 2026.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes	La Fundación no se acogió o no optó por el beneficio de pago por resultados.	NO APLICA

del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL DEL PERIODO DE PLANEACION DEL 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2026 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES CONVENIO N°9166-2025.

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL.	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 49.006.247	$ 191.083
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4.649.786	$ 4.360.214
	VIGILANCIA	$ 7.338.822	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.654.873
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 4.705.191
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 254.877	$ 994.623
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.564.018	$ 1.564.018
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$1.071.921
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.715.700	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.405.600	$ 0
	MATERNALES – ALIMENTACIÓN	$ 1.159.614	$ 0
	CAMINADORES – ALIMENTACIÓN	$ 4.256.678	$ 0
	PÁRVULOS – ALIMENTACIÓN	$ 6.765.199	$ 0
	PRE JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$ 13.478.273	$ 0
	JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.385.222	$ 0
	PIGA	$ 594.000	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$1.827.702	$ 0
TOTAL		$128.867.708	$16.541.923
PAGO POR RESULTADOS		$ 0	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _ **X** NO _

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _ **X** NO _

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) MAYO DEL 01 AL 31 DE 2026.

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL SERVICIO	TORRES S A N D O V A L L U I S A FERNANDA	1015462884	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	1.030.586.817	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	1.033.691.524	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	1.019.072.297	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	52.321.225	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA TEANY ANDREA	1.078.371.621	Prestación de servicios	25/07/2025	05//12/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	JIMENEZ ROMERO JENNIFER	1.019.153.034	Prestación de servicios	24/04/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	1.233.891.287	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA LIVIA ENYD	1.075.215.846	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	ROA SALAMANCA LAURA DANIELA	1.000.226.122	Prestación de servicios	16/04/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	GONZALEZ LOPEZ ERICA MARIA	1.078.753.072	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	GONZALEZ CASERES YURI ALEXANDRA	1.026.851.058	Prestación de servicios	24/03/2026	11/06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	CASTAÑEDA ROBLES SANDRA LEDET	52.275.702	Prestación de servicios	24/03/2026	11/06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	BEDON FORERO CIELO	51.571.303	Prestación de servicios	27/03/2026	11/06/2026
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	1.007.474.947	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	AGUALIMPIA PALACIOS YARLENIS	1.077.425.270	Prestación de servicios	09/03/2026	11/06/2026
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	AREVALO LEON PAULA ANDREA	1.000.273.895	Prestación de servicios	13/03/2026	11/06/2026
APOYO ADMINISTRATIVO	PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	1.015.412.743	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	OLAYA SANCHEZ YOLANDA	1.006.458.439	Prestación de servicios	09/04/2026	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	HERRERA MENDEZ EMELIXA	1.051.662.643	Prestación de servicios	04/02/2026	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	GUZMAN FLORES IRLIS	1.044.913.935	Prestación de servicios	05/05/2026	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	SIERRA GOEZ YULEIDYS	1.067.285.758	Prestación de servicios	05/03/2026	04/05/2026
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	1.003.953.445	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	SANDRA MILENA ORDUÑA ECHEVERRY	52.810.601	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	ARRIGUI RIOS KEIDY JOHANA	1.003.953.444	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: SIERRA GOEZ YULEIDYS
FECHA DE RETIRO: 04/05/2026
REEMPLAZO NOMBRE: OLAYA SANCHEZ YOLANDA
TEMPORAL__DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO: 05/05/2026 FECHA DE FINALIZACIÓN:11/06/2026

NOMBRE: OLAYA SANCHEZ YOLANDA
FECHA DE RETIRO: 11/06/2026
REEMPLAZO NOMBRE: SIERRA
GOEZ YULEIDYS
TEMPORAL__DEFINITIVO_ X
FECHA DE INICIO: 05/05/2026 FECHA DE FINALIZACIÓN; 11/06/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MAYO DE 2026

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	Compensar EPS	PROTECCIÓN	ARL SURA	86445234	28/05/2026	2026-05	$524.600
RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	ALIANSALUD EPS S.A.	PROTECCIÓN	ARL SURA	84813933	28/05/2026	2026-05	$508.300
VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85262497	28/05/2026	2026-05	$508.300
ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	ARL SURA	9504213494	27/05/2026	2026-05	$508.300
RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA	SANITAS	COLFONDOS	ARL SURA	9505042086	27/05/2026	2026-05	$508.300
RIOS LOZADA TEANY ANDREA	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	86823761	29/05/2026	2026-05	$508.300
JIMENEZ ROMERO JENNIFER	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85884665	27/05/2026	2026-05	$508.300
CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	86273401	27/05/2026	2026-05	$508.300
RIOS LOZADA LIVIA ENYD	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA COMPAÑIA	9505235082	27/05/2026	2026-05	$543.400
ROA SALAMANCA LAURA DANIELA	Famisanar EPS	PROTECCION	ARL SURA	85971517	27/05/2026	2026-05	$543.400
GONZALEZ LOPEZ ERICA MARIA	EPS SANITAS	PORVENIR	ARL SURA	86828430	01/06/2026	2026-05	$508.300
GONZALEZ CASERES YURI ALEXANDRA	NUEVA EPS	PROTECCION	ARL SURA	86277695	27/05/2026	2026-05	$508.300
ROBLES CASTAÑEDA SANDRA LEDET	COMPENSAR	PORVENIR	ARL SURA	84243138	28/05/2026	2026-5	$508.300
BEDON FORERO CIELO	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	89723464	05/06/2026	2026-05	$508.300
LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	86438076	28/05/2026	2026-05	$508.300
AGUALIMPIA PALACIOS YARLENIS	Salud Total EPS	COLFONDOS	ARL SURA	39465452	03/06/2026	2026-05	$508.300
AREVALO LEON PAULA ANDREA	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	89138867	03/06/2026	2026-05	$508.300
PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	EPS Sura	COLFONDOS	ARL SURA	82970648	28/05/2026	2026-05	$508.300
OLAYA SANCHEZ YOLANDA	ASMET SALUD EPS SAS	PORVENIR	ARL SURA	89870802	10/06/2026	2026-05	$508.300
HERRERA MENDEX EMELIXA	MUTUAL SER	PORVENIR	ARL SURA	89130496	03/06/2026	2026-05	$508.300
SIERRA GOEZ YULEIDYS	Salud Total EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	89724048	04/06/2026	2026-05	$67.900
ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	COMPENSAR	COLFONDOS	ARL SURA	86813914	28/05/2026	2026-05	$541.800
SANDRA MILENA ORDUÑA ECHEVERRY	Famisanar EPS	PROTECCION	ARL SURA	8384211386	29/05/2026	2026-05	$541.800
ARRIGUI RIOS KEIDY JOHANA	COMPENSAR	COLFONDOS	ARL SURA	86618736	28/05/2026	2026-05	$541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/05/2026

Esperanza Mora R.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL o CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 9166-2025 - JARDÍN INFANTIL LAS FLORES

SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

CÓDIGO	
VERSIÓN	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	10 de Junio 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260611-174611-10f821-58865279
2026-06-11T17:49:04-05:00 - Pagina 4 de 8

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
O HUMANO	$ 82.791.336	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 82.600.253	$ 191.083	$ 82.791.336	
IONAL RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ 0	$ 4.517.400	No Aplica
IONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	$ 49.197.330	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 49.006.247	$ 191.083	$ 49.197.330	No Aplica
EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.925.300	$ 0	$ 8.925.300	No Aplica
ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ 0	$ 2.339.100	No Aplica
DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.855.835	$ 0	$ 8.855.835	No Aplica
AL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.956.371	$ 0	$ 8.956.371	No Aplica
ADOR PEDAGÓGICO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ -	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/05/2026	BANCOLOMBIA	661 - 768661 - 61	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
AGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
RRIENDO-COMODATO-USO DEL PREDIO	JAIME NARANJO	30/05/2026	01/06/2026	$ 4.649.786	$ 4.360.214	$ 9.010.000	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ 4.649.786**	**$ 4.360.214**	**$ 9.010.000**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ITALIAN SECURITY LTDA	FE 1332	27/05/2026	01/06/2026	$ 7.338.822	$ -	$ 7.338.822	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 7.338.822**	**$ -**	**$ 7.338.822**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	JAIME NARANJO	30/05/2026	$ -	$ 3.654.873	$ 3.654.873	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 3.654.873**	**$ 3.654.873**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	JAIME NARANJO	30/05/2026	$ -	$ 4.705.191	$ 4.705.191	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 4.705.191**	**$ 4.705.191**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 39	11/05/2026	$ 254.877	$ 994.623	$ 1.249.500	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 254.877**	**$ 994.623**	**$ 1.249.500**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
NELLY GARZON MORENO	23801151	MUNO 140	10/02/2026	-$ 1.564.018,00	$ 1.564.018,00	$ -	Soporte por valor de $1.891.300, correspondiente a una ejecución de febrero por $320.513 y una ejecución de marzo por $1.570.787. Se realiza alcance al soporte con el fin de corregir y reclasificar la ejecución correspondiente al mes de marzo, debido a que, por un error involuntario, dicho valor fue registrado como aporte de la SDIS cuando en realidad debía reconocerse como aporte del asociado. En consecuencia, los valores correctos para el mes de marzo son los siguientes: Aporte SDIS: $6.769 Aporte asociado: $1.564.018
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**-$ 1.564.018**	**$ 1.564.018**	**$ -**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 18	06/04/2026	$ -	$ 194.429	$ 194.429	Soporte por $1.034.900, ejecucion abril $840.471, saldo mayo $194.429
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 33	08/05/2026	$ -	$ 877.492	$ 877.492	Soporte por $911.900, ejecucion mayo $877.492, saldo junio $34.408
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 1.071.921**	**$ 1.071.921**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 36	08/05/2026	$ 906.500	$ -	$ 906.500	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 37	08/05/2026	$ 2.809.200	$ -	$ 2.809.200	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 3.715.700**	**$ -**	**$ 3.715.700**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 35	08/05/2026	$ 1.405.600	$ -	$ 1.405.600	No aplica
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 1.405.600**	**$ -**	**$ 1.405.600**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 1015	23/05/2026	$ 5.727.515	$ -	$ 5.727.515	No aplica
EVEREST RM 8 SAS RM	901405570-4	RM 4762	25/05/2026	$ 1.387.889	$ -	$ 1.387.889	No aplica
EVEREST RM 8 SAS RM	901405570-4	RM 4765	25/05/2026	$ 1.357.387	$ -	$ 1.357.387	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 8.472.791**	**$ -**	**$ 8.472.791**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ALEXANDER URQUIJO RINCON	1111192439-6	FV 567	26/05/2026	$ 5.112.973	$ -	$ 5.112.973	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 40	25/05/2026	$ 3.502.150	$ -	$ 3.502.150	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 41	25/05/2026	$ 665.000	$ -	$ 665.000	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 42	25/05/2026	$ 1.367.100	$ -	$ 1.367.100	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 43	25/05/2026	$ 1.872.450	$ -	$ 1.872.450	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 44	25/05/2026	$ 3.106.200	$ -	$ 3.106.200	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 45	25/05/2026	$ 1.561.100	$ -	$ 1.561.100	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 17.186.973**	**$ -**	**$ 17.186.973**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 25.659.764**	**$ -**	**$ 25.659.764**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ACUEDUCTO SERVICIOS CONTRATO 10284723	JAIME NARANJO	$ 412.533	$ -	$ 412.533	Soporte por $413.390, ejecucion 412.533, se desconoce intereses de mora por $857.
ACUEDUCTO SERVICIOS CONTRATO 10863129	JAIME NARANJO	$ 965.199	$ -	$ 965.199	Soporte por $969.310, ejecucion 965.199, se desconoce intereses de mora por $4.111
VANTI SERVICIOS 61212302	JAIME NARANJO	$ 174.750	$ -	$ 174.750	No aplica
VANTI SERVICIOS 61210341	JAIME NARANJO	$ 15.690	$ -	$ 15.690	No aplica
ENEL SERVICIOS 0748434	JAIME NARANJO	$ 55.650	$ -	$ 55.650	No aplica
ENEL SERVICIOS 1418129	JAIME NARANJO	$ 674.500	$ -	$ 674.500	Soporte por $707.490, ejecucion 974.500, se desconoce intereses de mora por $32.990
CLARO INTERNET 79105151	JAIME NARANJO	$ 86.900	$ -	$ 86.900	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 2.385.222**	**$ -**	**$ 2.385.222**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV34	08/05/2026	$ 594.000	$ -	$ 594.000	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 594.000**	**$ -**	**$ 594.000**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
WILSON HARLEY RIVERA SANCHEZ	1081409286	CUENTA COBRO	16/05/2026	$ 1.827.702	$ -	$ 1.827.702	Soporte por $3.480.000, ejecución $1.827.702, saldo para junio $1.652.298
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1.827.702**	**$ -**	**$ 1.827.702**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 128.867.708,00**	**$ 16.541.923**		

TIENDE LA VERIFICACION: JESSICA VALLEJO			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:		
: JESSICA VALLEJO	CARGO:	APOYO ADMINSITRATIVO	NOMBRE:	FELIX LUGO CHAVARRO	
DE CIUDADANÍA: 1014249156			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		12200836

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260611-174611-10f821-58865279
2026-06-11T17:49:04-05:00 - Página 5 de 8

Cuenta: 11200501 Bancolombia 661-768661-61

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
2	EG-0001592	02/05/2026	7.330.389	PAGO A PROVEEDORES			0.00	9.010.000,00
2	EG-0001593	02/05/2026	901.414.017	PAGO A PROVEEDORES			0.00	7.214.213,00
2	EG-0001594	02/05/2026	1.015.462.884	PAGO DE NOMINA			0.00	4.517.400,00
2	EG-0001595	02/05/2026	1.030.586.817	PAGO DE NOMINA			0.00	3.658.263,00
2	EG-0001596	02/05/2026	1.033.691.524	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001597	02/05/2026	1.019.072.297	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001598	02/05/2026	52.321.225	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001599	02/05/2026	1.078.371.621	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001600	02/05/2026	1.019.153.034	PAGO DE NOMINA			0.00	883.029,00
2	EG-0001601	02/05/2026	1.233.891.287	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001602	02/05/2026	1.075.215.846	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001603	02/05/2026	1.000.226.122	PAGO DE NOMINA			0.00	126.147,00
3	EG-0001604	02/05/2026	1.078.753.072	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
4	EG-0001605	02/05/2026	1.014.206.873	PAGO DE NOMINA			0.00	1.892.205,00
5	EG-0001606	02/05/2026	1.026.581.058	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
6	EG-0001607	02/05/2026	52.275.702	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
7	EG-0001608	02/05/2026	51.571.303	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
8	EG-0001609	02/05/2026	1.007.474.947	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
2	EG-0001610	02/05/2026	1.077.425.270	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
2	EG-0001611	02/05/2026	1.000.273.895	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
2	EG-0001612	02/05/2026	1.015.412.743	PAGO DE NOMINA			0.00	2.339.100,00
2	EG-0001613	02/05/2026	1.049.794.678	PAGO DE NOMINA			0.00	787.185,33
2	EG-0001614	02/05/2026	1.006.458.439	PAGO DE NOMINA			0.00	2.164.759,67
2	EG-0001615	02/05/2026	1.051.662.643	PAGO DE NOMINA			0.00	2.951.945,00
2	EG-0001616	02/05/2026	1.067.285.758	PAGO DE NOMINA			0.00	2.951.945,00
2	EG-0001617	02/05/2026	1.003.953.445	PAGO DE NOMINA			0.00	2.985.457,00
2	EG-0001618	02/05/2026	52.810.601	PAGO DE NOMINA			0.00	2.985.457,00
2	EG-0001619	02/05/2026	1.003.953.444	PAGO DE NOMINA			0.00	2.885.941,77
2	EG-0001620	09/05/2026	800.153.993	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	177.899,00
2	EG-0001621	10/05/2026	364.905.408	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	779.010,00
2	EG-0001622	11/05/2026	901.068.800	PAGO A PROVEEDORES			0.00	8.710.749,00
2	EG-0001623	11/05/2026	901.405.570	PAGO A PROVEEDORES			0.00	2.432.093,00
2	EG-0001624	11/05/2026	1.111.192.439	PAGO A PROVEEDORES			0.00	4.668.123,00
2	EG-0001625	11/05/2026	1.014.859.428	PAGO A PROVEEDORES			0.00	8.300.000,00
2	EG-0001626	12/05/2026	899.999.094	PAGO A PROVEEDORES			0.00	890.000,00
2	EG-0001627	13/05/2026	800.153.993	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	177.899,00
2	EG-0001628	14/05/2026	364.905.408	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	779.010,00
2	EG-0001629	14/05/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	680.000,00
2	EG-0001630	14/05/2026	800.007.813	PAGO A PROVEEDORES			0.00	205.000,00
2	EG-0001631	14/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	113.500,00
2	EG-0001632	14/05/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	296.000,00
2	EG-0001633	15/05/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.000.000,00
2	EG-0001634	16/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	52.110,00
2	EG-0001635	17/05/2026	1.015.462.884	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	301.000,00
2	EG-0001636	18/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	196.000,00
2	EG-0001637	19/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	56.333,33
2	EG-0001638	20/05/2026	899.999.094	SERVICIOS PUBLICOS			0.00	1.396.370,00
2	EG-0001639	21/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	940.000,00
2	EG-0001640	23/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	940.000,00
2	EG-0001641	24/05/2026	800.153.993	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	177.899,00
2	EG-0001642	27/05/2026	900.479.761	CONSIG LOCAL PAGO SHD BOGOTA			121.234.096,00	0.00
2	EG-0001643	28/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	301.000,00
2	EG-0001644	28/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	301.000,00
2	EG-0001645	28/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	301.000,00
2	EG-0001646	28/05/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	301.000,00

FIN ESTADO DE CUENTA

TOTAL CUENTA ====>	121.234.096,00	112.070.230,10
TOTAL GENERAL ====>	121.234.096,00	112.070.230,10

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	130505	Nacionales						
2	EG-000010	30/05/2026	900.479.761	PROVISION FACTURA BOGOTA DISTRITO			121.234.096,00	0.00
2	Rco-00010	30/05/2026	900.479.761	PAGO INTERBANC BOGOTA DISTRITO			0.00	121.234.096,00
				TOTAL CUENTA ====>			121.234.096,00	121.234.096,00
				TOTAL GENERAL ====>			121.234.096,00	121.234.096,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:		17109502	Nacionales					
20	FV-000017	30/05/2026	73.303.896	30/05 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			0.00	9.010.000,00
20	CR-00015	30/05/2026	900.479.761	30/05 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			0.00	3.533.044,00
20	CR-00016	30/05/2026	900.479.761	30/05 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			0.00	4.548.351,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	17.091.395,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	17.091.395,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta:	233525	Honorarios					
5	CP-00378	30/05/2026	86.000.833	30-05 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.000.000,00	0.00
5	CP-00379	30/05/2026	79.721.838	30-05 PAGO DE APOYO HONORARIOS			1.500.000,00	0.00
5	CP-00380	30/05/2026	86.000.833	30-05 SEBO- SERVICIO DE			0.00	2.000.000,00
5	CP-00381	30/05/2026	79.721.838	30-05 SEBO- DE APOYO HONORARIOS			0.00	1.500.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			3.500.000,00	3.500.000,00
	Cuenta:	233530	Servicios Tecnicos					
80	DEQF-00010	30/05/2026	800.197.268	30-05 IMPUESTO DIAN			0.00	785.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	785.000,00
	Cuenta:	233540	Arrendamientos					
80	CMI-000377	30/05/2026	73.303.896	30-05 ARRIENDO DEL MES DE MAYO			0.00	9.010.000,00
80	CMI-000378	30/05/2026	35.416.295	30-05 ARRIENDO ESPACIO MAYO			0.00	400.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	9.410.000,00
	Cuenta:	233545	Transportes, Fletes Y Acarreos					
5	CMI-00379	30/05/2026	79.458.154	30-05 TRANSPORTE DE ALIMENTOS MAYO			0.00	260.000,00
5	CMI-00380	30/05/2026	1.081.409.286	30-05 MANTENIMIENTOS MENORES MAYO			0.00	1.000.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.260.000,00
	Cuenta:	233550	Servicios Públicos					
5	CP-00382	30/05/2026	800.153.993	25-05 CLARO INTERNET 79105151			0.00	86.900,00
6	CP-00383	30/05/2026	800.007.813	25-05 VIANTI SERVICIOS 61210341			0.00	15.690,00
5	CP-00384	30/05/2026	800.007.813	25-05 VIANTI SERVICIOS 61212302			0.00	174.750,00
5	CP-00385	30/05/2026	830.037.248	25-05 ENEL SERVICIOS 1418129-6			0.00	707.490,00
5	CP-00386	30/05/2026	830.037.248	25-05 ENEL SERVICIOS 0748434-0			0.00	55.650,00
5	CP-00387	30/04/2026	899.999.094	25-05 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			0.00	413.390,00
5	CP-00388	30/04/2026	899.999.094	25-05 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			0.00	969.310,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	2.423.180,00
	Cuenta:	233575	Asistencia Técnica					
80	FV-0001142	30/05/2026	901.414.017	27/05 SERV DE VIGILANCIA FE 1332			0.00	7.071.758,00
80	DEQF-000270	30/05/2026	1.015.462.884	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	4.517.400,00
80	DEQF-000271	30/05/2026	1.030.586.817	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000272	30/05/2026	1.033.691.524	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000273	30/05/2026	1.019.072.297	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000274	30/05/2026	52.321.225	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000275	30/05/2026	1.078.371.621	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000276	30/05/2026	1.019.153.034	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000277	30/05/2026	1.233.891.287	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000278	30/05/2026	1.075.215.846	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000279	30/05/2026	1.000.226.122	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000280	30/05/2026	1.075.215.846	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000281	30/05/2026	1.026.581.058	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000282	30/05/2026	52.275.702	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000283	30/05/2026	51.571.303	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000284	30/05/2026	1.007.474.947	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.975.100,00
80	DEQF-000285	30/05/2026	1.077.425.270	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.975.100,00
80	DEQF-000286	30/05/2026	1.000.273.895	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.975.100,00
80	DEQF-000287	30/05/2026	1.015.412.743	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.339.100,00
80	DEQF-000288	30/05/2026	1.006.458.439	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.951.945,00
80	DEQF-000289	30/05/2026	1.051.662.643	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.951.945,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
80	DEQF-000389	30/05/2026	1.044.913.395	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.558.352,33
80	DEQF-000390	30/05/2026	1.067.285.758	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	393.592,67
80	DEQF-000391	30/05/2026	1.003.953.445	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.985.457,00
80	DEQF-000392	30/05/2026	52.810.601	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.985.457,00
80	DEQF-000393	30/05/2026	1.003.953.444	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			0.00	2.985.457,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	89.863.094,00

Cuenta: 233595 Otros

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
18	CP-00389	30/05/2026	33.365.385	30-05 ARRIENDO ESPACIO MAYO			0.00	400.000,00
18	CP-00390	30/05/2026	1.014.859.428	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 34			0.00	460.350,00
18	CP-00391	30/05/2026	1.014.859.428	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 36			0.00	702.537,50
18	CP-00392	30/05/2026	1.014.859.428	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 39			0.00	968.362,50
18	CP-00393	30/05/2026	1.014.859.428	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 37			0.00	2.177.130,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	4.708.380,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	108.741.474,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	233596	Suministro De Alimentos						
18	CMI-00381	30/05/2026	901.068.800	25/05 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1015			0.00	5.527.052,46
18	CMI-00382	30/05/2026	901.405.570	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4762			0.00	1.092.044,25
18	CMI-00382	30/05/2026	901.405.570	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4765			0.00	1.263.280,50
18	CMI-00383	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 40			0.00	- 752.962,25
18	CMI-00384	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 41			0.00	- 142.975,00
18	CMI-00385	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 42			0.00	- 293.926,50
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 43			0.00	- 402.576,75
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 44			0.00	- 295.845,26
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 45			0.00	- 124.609,00
18	CMI-00387	30/05/2026	1.111.192.439	26/05 FV 567 ALEXANDER URQUIJO RINCON			0.00	5.036.278,41
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	10.905.760,85
Cuenta:	233597	Papeleria y Didactico						
18	CP-000394	30/05/2026	1.014.859.428	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 35			0.00	1.089.340,00
18	CP-000395	30/05/2026	1.014.859.428	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 33			0.00	706.722,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.796.062,50
Cuenta:	236525	Servicios 6%						
80	NCV-00011	30/05/2026	800.197.268	30/05 RETENCION ABRIL AJUSTE	680.000,00		0.00	40.800,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	40.800,00
Cuenta:	236516	Honorarios 11%						
5	CP-000397	30/05/2026	901.039.029	30/05 SERVICIOS CONTABLES DEL MES	2.000.000,00		0.00	220.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	220.000,00
Cuenta:	23652501	Servicios 2%						
18	FV-0001142	30/05/2026	901.414.017	27/05 SERV DE VIGILANCIA FE 1332	7.214.213,00		0.00	13.117,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	13.117,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	23654004	Compras Productos Agricolas sin Procesamiento 1.5%						
18	CMI-00387	30/05/2026	901.286.740	26/05 FV 567 ALEXANDER URQUIJO RINCON		5.112.973,00	0.00	76.694,60
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	76.694,60
Cuenta:	236535	Compras General Obligados 2.5%						
18	CMI-00383	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 40		3.502.150,00	0.00	87.553,75
18	CMI-00384	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 41		665.000,00	0.00	16.625,00
18	CMI-00385	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 42		1.367.100,00	0.00	34.177,50
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 43		1.872.450,00	0.00	46.811,25
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 44		3.106.200,00	0.00	77.655,00
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 45		1.561.100,00	0.00	39.027,50
18	CMI-00387	30/05/2026	1.015.414.995	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4762		1.285.850,00	0.00	32.146,25
18	00/01/1900	30/05/2026	1.015.414.995	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4765		1.279.250,00	0.00	31.981,25
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	365.977,50
Cuenta:	23654002	Compras General Obligados 3.5%						
18	CMI-00381	30/05/2026	901.068.800	25/05 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1015		5.727.515,50	0.00	200.463,04
18	CMI-00382	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 35		1.405.600,00	0.00	49.196,00
18	CMI-00383	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 33		911.900,00	0.00	31.916,50
18	CP-00390	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 34		594.000,00	0.00	20.790,00
18	CP-00391	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 36		906.500,00	0.00	31.727,50
18	CP-00392	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 39		1.249.500,00	0.00	43.732,50
18	CP-00393	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 37		2.809.200,00	0.00	98.322,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	476.147,54
Cuenta:	23653002	Arrendamientos 3.5%						
18	CMI-000377	30/05/2026	73.303.896	30-05 ARRIENDO DEL MES DE MAYO		9.010.000,00	0.00	315.350,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	315.350,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	1.192.736,64

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta:	421005	Intereses					
5	NB-000068	30/05/2026	890.903.938	30/05 AJUSTE RC MES DE MAYO			0.00	5,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	5,00
	Cuenta:	421035	Aceptaciones Bancarias					
5	NB-000068	30/05/2026	890.903.938	30/05 PAG FT SERVI MAYO			0.00	6,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	6,00
	Cuenta:	425035	Actividades Relacionadas Con La Educacion					
6	EG-000010	30/05/2026	900.479.761	PROVISION FACTURA BOGOTA DISTRITO			0.00	121.234.096,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	121.234.096,00
	Cuenta:	425037	Legalizaciones					
5	EG-00018	30/05/2026	900.479.761	30/05 LEGALIZACION DE GASTOS			0.00	50.000.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	50.000.000,00
	Cuenta:	429581	Ajuste Al Peso					
5	NB-000068	30/05/2026	890.903.938	30/05 PAG FT SERVI MAYO			0.00	5,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	5,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	50.000.016,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 511030		Asesoría Financiera, Contable Y Tributaria					
5	CP-00378	30/05/2026	8.600.833	30-05 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.000.000,00	0.00
5	CP-00379	30/05/2026	79.721.838	30-05 PAGO DE APOYO HONORARIOS			1.500.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.500.000,00	0.00
	Cuenta: 511570		Iva Descontable					
18	CMI-00383	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 40		3.502.150,00	665.408,50	0.00
18	CMI-00384	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 41		665.000,00	126.350,00	0.00
18	CMI-00385	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 42		1.367.100,00	259.749,00	0.00
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 43		1.872.450,00	355.765,50	0.00
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 44		3.106.200,00	590.178,00	0.00
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 45		1.561.100,00	296.609,00	0.00
18	CMI-00387	30/05/2026	901.405.570	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4762		1.387.889,50	263.699,01	0.00
18	0	30/05/2026	901.405.570	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4765		1.357.387,50	257.903,63	0.00
18	CMI-00383	30/05/2026	901.414.017	27/05 SERV DE VIGILANCIA FE 1332		7.214.213,00	124.609,00	0.00
18	CMI-00382	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 35		1.405.600,00	267.064,00	0.00
18	CMI-00383	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 33		911.900,00	173.261,00	0.00
18	CP-00390	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 34		594.000,00	112.860,00	0.00
18	CP-00391	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 36		906.500,00	172.235,00	0.00
18	CP-00392	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 39		1.249.500,00	237.405,00	0.00
18	CP-00393	30/05/2026	23.801.151	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 37		2.809.200,00	533.748,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.436.844,63	0.00
	Cuenta: 511571		Gravamen 4*1000					
5	NB-000068	30/05/2026	890.903.938	30/05 GRAVAMEN MAYO			301.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			301.000,00	0.00
	Cuenta: 511595		Otros					
5	NB-00006	30/05/2026	890.903.938	30/05 RETEFUENTE MAYO			428.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			428.000,00	0.00
	Cuenta: 512010		Construcciones Y Edificaciones					
5	CMI-000377	30/05/2026	7.330.389	30/05 CANON ARRENDAMIENTO MAYO			9.010.000,00	0.00
5	CMI-000378	30/05/2026	86.000.833	30/05 SERVICIO DE ARRIENDO ESPACIO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			9.410.000,00	0.00
	Cuenta: 513505		Aseo y Vigilancia					
5	FV-0001142	30/05/2026	901.414.017	27/05 SERV DE VIGILANCIA FE 1332			7.338.822,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			7.338.822,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	513515	Asistencia Técnica						
80	DEQF-000270	30/05/2026	1.015.462.884	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			4.517.400,00	0.00
80	DEQF-000271	30/05/2026	1.030.586.817	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000272	30/05/2026	1.033.691.524	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000273	30/05/2026	1.019.072.297	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000274	30/05/2026	52.321.225	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000275	30/05/2026	1.078.371.621	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000276	30/05/2026	1.019.153.034	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000277	30/05/2026	1.233.891.287	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000278	30/05/2026	1.075.215.846	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000279	30/05/2026	1.000.226.122	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000280	30/05/2026	1.075.215.846	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000281	30/05/2026	1.026.581.058	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000282	30/05/2026	52.275.702	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000283	30/05/2026	51.571.303	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000284	30/05/2026	1.007.474.947	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.975.100,00	0.00
80	DEQF-000285	30/05/2026	1.077.425.270	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.975.100,00	0.00
80	DEQF-000286	30/05/2026	1.000.273.895	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.975.100,00	0.00
80	DEQF-000287	30/05/2026	1.015.412.743	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.339.100,00	0.00
80	DEQF-000288	30/05/2026	1.006.458.439	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.951.945,00	0.00
80	DEQF-000289	30/05/2026	1.051.662.643	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.951.945,00	0.00
80	DEQF-000389	30/05/2026	1.044.913.395	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.558.352,33	0.00
80	DEQF-000390	30/05/2026	1.067.285.758	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			393.592,67	0.00
80	DEQF-000391	30/05/2026	1.003.953.445	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.985.457,00	0.00
80	DEQF-000392	30/05/2026	52.810.601	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.985.457,00	0.00
80	DEQF-000393	30/05/2026	1.003.953.444	30/05 C011 SERV ADVO MAYO 01-30			2.985.457,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			82.791.336,00	0.00
CUENTA:	513525	Acueducto y Alcantarillado						
5	CP-00387	30/05/2026	899.999.094	25-05 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			413.390,00	0.00
5	CP-00388	30/05/2026	899.999.094	25-05 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			969.310,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.382.700,00	0.00
CUENTA:	513530	Energia Electrica						
5	CP-00386	30/05/2026	830.037.248	25-05 ENEL SERVICIOS 0748434-0			707.490,00	0.00
5	CP-00385	30/05/2026	830.037.248	25-05 ENEL SERVICIOS 1418129-6			55.650,00	
				TOTAL CUENTA ====>			763.140,00	0.00
Cuenta:	513550	Transportes, Fletes Y Acarreos						
80	CMI-00379	30/05/2026	79.458.154	30-05 TRANSPORTE DE ALIMENTOS MAYO			260.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			260.000,00	0.00
Cuenta:	513555	Gas						
80	CP-00384	30/05/2026	800.007.813	25-05 VIANTI SERVICIOS 61212302			15.690,00	0.00
80	CP-00383	30/05/2026	800.007.813	25-05 VIANTI SERVICIOS 61210341			174.750,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			190.440,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
80	CP-00382	30/05/2026	800.007.813	25-05 CLARO INTERNET 79105151			86.900,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			86.900,00	0.00
Cuenta:	513595	OTROS						
18	CMI-00382	30/05/2026	901.040.259	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 35			1.405.600,00	0.00
18	CMI-00383	30/05/2026	901.040.259	08/05 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 33			911.900,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>		0.00	2.317.500,00	0.00
Cuenta:	514510	Construccion Y Edificaciones						
18	CMI-000378	30/05/2026	35.416.295	30-05 ARRIENDO ESPACIO MAYO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			400.000,00	0.00
Cuenta:	515015	Arreglos Locativos						
80	CMI-00380	30/05/2026	1.081.409.286	30-05 MANTENIMIENTOS MENORES MAYO			1.000.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.000.000,00	0.00
Cuenta:	519535	Elementos De Aseo Y Cafeteria						
18	CP-00390	30/05/2026	901.040.259	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 34			594.000,00	0.00
18	CP-00391	30/05/2026	901.040.259	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 36			906.500,00	0.00
18	CP-00392	30/05/2026	901.040.259	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 39			1.249.500,00	0.00
18	CP-00393	30/05/2026	901.040.259	08/05 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 37			2.809.200,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			5.559.200,00	0.00
Cuenta:	519545	Equipo de Computación Y Comunicación						
80	CP-00180	30/05/2026	1.019.003.999	30/05 MTO TINTAS L322			100.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			100.000,00	0.00
Cuenta:	519550	Taxis y Buses						
80	CMI-00379	30/05/2026	4.236.332	30/05 TRANSPORTE RADICAR Y			1.260.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.260.000,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	519560	Casino y Restaurantes						
18	CMI-00381	30/05/2026	901.068.800	25/05 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1015			5.727.515,50	0.00
18	CMI-00382	30/05/2026	1.015.414.995	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4762			1.387.889,50	0.00
18	CMI-00382	30/05/2026	1.015.414.995	25/05 EVEREST 8 SAS RM 4765			1.357.387,50	0.00
18	CMI-00383	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 40			3.502.150,00	0.00
18	CMI-00384	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 41			665.000,00	0.00
18	CMI-00385	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 42			1.367.100,00	0.00
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 43			1.872.450,00	0.00
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 44			3.106.200,00	0.00
18	CMI-00386	30/05/2026	1.014.859.428	25/05 GR CASA CAFÉ FV 45			1.561.100,00	0.00
18	CMI-00387	30/05/2026	901.286.740	26/05 FV 567 ALEXANDER URQUIJO RINCON			5.112.973,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			25.659.765,50	0.00
Cuenta:	51958002	Gastos Cofinanciación Las Flores						
80	FV-000017	30/05/2026	899.999.061	30/05 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			9.010.000,00	0.00
80	CR-00015	30/05/2026	900.479.761	30/05 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			3.533.044,00	0.00
80	CR-00016	30/05/2026	900.479.761	30/05 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			4.548.351,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			17.091.395,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			69.884.827,13	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	530505	Gastos Bancarios						
80	NB-00006	30/05/2026	890.903.938	30/05 GTOS BANCARIOS			129.655,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			129.655,00	0.00
Cuenta:	530515	Comisiones						
80	NB-00006	30/05/2026	890.903.938	30/05 COMISIONES MAYO			175.490,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			175.490,00	0.00
Cuenta:	530520	Intereses						
3	NCF-000158	30/05/2026	79.308.616	30/05 ABONO A INTERESES - PAGA			3.800.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.800.000,00	0.00
Cuenta:	531520	Impuestos Asumidos						
80	NB-000016	30/05/2026	890.903.938	30/05 I DESCONTABLE MAYO			4.436.844,63	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.436.844,63	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			8.541.989,63	0.00

********** fin del informe

CERTIFICACION

El suscrito Contador Público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con cedula de ciudadanía **86.000.833** de Granda, Meta., en calidad de revisor fiscal de la **FUNDACIÓN FER** (**Jardín infantil Las Flores Contrato 9166-2025)** identificados con **Nit. 900.479.761-8**, por los últimos seis meses se encuentran al día en el pago de los aportes a seguridad social integral al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales, con los aportes parafiscales, y de igual manera se encuentra a Paz y salvo con las empresas promotoras de salud –EPS, los fondos de Pensión –AFP, las administradoras de riesgos profesionales –ARP, las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar familiar–ICBF, y el Servicio Nacional de Aprendizaje–SENA.

Se expide la presente, los (18) días del mes de junio de 2026 a solicitud del interesado.

Atentamente,



Jaime Naranjo Moreno
Revisor Fiscal
CC. 86.000.833
46232-TP





Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **86.000.833**

NARANJO MORENO

APELLIDOS

JAIME

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **20-OCT-1960**

GUAMAL
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

30-AGO-1979 GRANADA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00026162-M-0086000833-20080721 0001351924A 1 1520016877

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7AD2A45AE961575 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86000833 de GRANADA (META) Y Tarjeta Profesional No 46232-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *