Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	1035
PERIODO DE INFORME	01 al 30 de junio de 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 meses
NOMBRE CONTRATISTA	LEYDI JUANITA QUIROZ CORREA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1123328972
OBJETO	"PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B EN EL GRUPO DE GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA COMO APOYO JURÍDICO EN EL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE URBANA A NIVEL NACIONAL"	FECHA	30 DE JUNIO DE 2026
NOMBRE SUPERVISOR	MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA	CARGO SUPERVISOR	Profesional Especializado 19

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	se realiza reunion virtual de seguimiento a los municipios de Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, Valle de Guamuez, Orito,	Acta de reuniones de seguimiento: 1. Municipio de Puerto Leguizamo 2. Municipio de Orito 3. Municipio de Puerto Caicedo 4. Municipio de Puerto Asis 5. Municipio de Valle de Guamuez
2	Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligacion	N/A
3	Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con	Se realiza visita de caracterización a 60 predios en el municipio de Puerto Caicedo. Se realiza visita de caracterización a 15 predios en el municipio de Valle de Guamuez	- Formularios y anexos de los postulados en los municipios de Puerto Caicedo y Valle de Guamuez
4	. Adelantar, cuando sea requerido por la coordinación o las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de	Apoyo en la verificacion y proyeccion de los certificados de carencia de antecedente registral a la ofocina de instrumentos publicos de Puerto Asis, solicitados por los municipio de Puerto Caicedo y Valle de Guamuez	1. Certificados de carencia de antecedente registral del municipio de Puerto Asís. 2. Certificados de carencia de antecedente registral del municipio de Valle de Guamuez. 3. Certificados de carencia de antecedente registral del municipio de Puerto Leguizamo.
5	Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes	al finalizar todas las visitas de caracterizacion programadas con el municipio se realiza la revision y verificacion de todos los documentos anexados en el proceso.	Se adjunta formularios de caracterización, documentos y registro fotográfico de los postulados en los municipios de Puerto Caicedo y Valle de Guamuez.
6	Brindar acompañamiento a las entidades territoriales en las visitas de caracterización de los predios y los hogares beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que adelanta la SNR.	Se realiza visita de caracterización a 75 predios en los municipios de Puerto Caicedo y Valle de Guamuez. Se realiza visita de caracterización a 25 predios en el municipio de Puerto Asís	se adjunta registro fotografico de las visitas de caracterizacion
7	Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la superintendencia delegada para la protección, restitución y formalización de tierras.	durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligacion	N/A
8	Proyectar respuestas a derechos de petición relacionados con temas de saneamiento y formalización de la propiedad.	durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligacion	N/A
9	Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	se envia todo lo ejecutado en el mes a la coordinadora	correos enviados
10	Apoyar a las oficinas de registro de instrumentos públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	Se realizo el apoyo a la oficina de instrumentos publicos de Puerto Asis en la busqueda y proyeccion de los certificados de antecedente registral	1. Certificados de carencia de antecedente registral del municipio de Puerto Asís. 2. Certificados de carencia de antecedente registral del municipio de Valle de Guamuez. 3. Certificados de carencia de antecedente registral del municipio de Puerto Leguizamo. 4. Certificados de carencia de antecedente registral del municipio de San Francisco.
11	Apoyar al grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad en otras actividades designadas por la coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	se realizo apoyo en calificacion de 45 actos administrativos de cesion a titulo gratuito radicados por el municipio de Puerto Leguizamo a la oficina de instrumentos publicos de Puerto Asis	Documento radicado de las 45 resoluciones en la Orip de Puerto Asis
12	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Solicitud de apoyo topografico a los municipios de Puerto Caicedo, Colon, San Francisco y Santiago, a los predios que cumplieron con todos los requisitos del programa	Solicitud de los municipios y base de excel con la informacion de Puerto Caicedo, Colon, San Francisco y Santiago.

NOTA:Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

JUANITA QUIROZ C.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.123.328.972 De Orito