	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 1 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

**JUNIO DE 2026**

LA SUBGERENCIA ASISTENCIAL de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS, en cumplimiento de lo señalado en el Estatuto de Contratación, especialmente acatando lo establecido en el artículo 22 del Acuerdo 024 de noviembre 26 de 2019 y en el artículo 7 de la Resolución No. **202400130013987** del 29 de diciembre de 2024 "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo No. 020 de Noviembre de 2024 emanado de la Junta Directiva", aunado a lo dispuesto en el documento expedido por la Unidad Administrativa Especial Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - identificado con el radicado G-EEREC-01 "Guía para las entidades estatales con régimen especial de contratación" elabora los siguientes estudios previos:

### **1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**


Las Empresas Sociales del Estado, conforme a lo establecido en el artículo 194 de la ley 100 de 1993, constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, mismas que, en atención a lo contemplado en el numeral 6 del artículo 195 ibídem, se rigen en materia contractual por el derecho privado.

En virtud del Decreto 1876 de 1994, La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS, se constituye como una categoría especial de entidad pública, descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cuyo objetivo es la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud.

La E.S.E. HOSPITAL, presta servicios de salud complementarios debidamente habilitados. Como entidad del sistema general de seguridad social en salud, debe garantizar la función social del Estado de manera eficiente en la prestación permanente y oportuna de los servicios que le competen, lo cual sólo se puede lograr si se cumple con la normatividad y estándares de calidad exigidos, constituyendo una garantía para la adecuada prestación de los mismos, escenario que obliga a disponer del personal suficiente que le permita cumplir las competencias en los diferentes servicios de la institución hospitalaria.

Ahora bien, a la luz de la Ley 152 de 1994 por la cual se establece la Ley orgánica del Plan de Desarrollo, el Decreto 1876 de 1994 y el numeral 73.1 del artículo 73 de la ley 1438 de 2011, la Gerente del Hospital presentó a la Junta Directiva para su discusión y aprobación el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Cuidamos con el corazón", el cual fue aprobado mediante Acuerdo N° 08 del 08 de Agosto de 2024; el mencionado Plan de Desarrollo Institucional incluye 4 líneas estratégicas con sus respectivos objetivos:


<b>Línea Estratégica</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
Pilar Hospital Universitario	<p>Obtener el reconocimiento como Hospital Universitario, cumpliendo con las condiciones de calidad y transformación del talento humano.</p> <p>Estrategia 1. Docencia Servicio Estrategia 2 Investigación Orientada al Reconocimiento Estrategia 3. Enfoque de Calidad.</p>

	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 2 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

		Administrar eficientemente los recursos financieros y económicos de la entidad, con el fin de asegurar la oportunidad, continuidad y calidad, en la prestación de los servicios complementarios en salud.
Pilar Sostenible y Equilibrio Financiero.		Estrategia 1. Recaudo vigencia actual y vigencia anterior Estrategia 2. Austeridad y Racionalidad del gasto Estrategia 3. Integrar la gestión asistencial con los procesos de recaudo y facturación, con el fin de disminuir el porcentaje de objeciones inicial Estrategia 4. Apertura de nuevos servicios
Pilar Hospitalaria Humanizada	Gestión	Desarrollar la prestación de servicios de salud con calidad, basada en la empatía y el respeto, fortaleciendo la integralidad y efectividad en la atención para incrementar los niveles de satisfacción y experiencia del servicio, generando valor para el usuario y su familia.  Estrategia 1. Experiencia de usuario Estrategia 2. Gestión del Riesgo Técnico Estrategia 3. Gestión del riesgo clínico
Pilar Gestión de la Calidad		Sostener estándares superiores de calidad, de forma que se convierta en un hábito la gestión del mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.  Estrategia 1. Direccionamiento Estratégico Estrategia 2. Cultura Institucional Estrategia 3. Infraestructura y Tecnología Estrategia 4. Humanización

El cumplimiento de las líneas planteadas en el documento base y guía de la actual administración, tiene como propósito y fin mediano el mejoramiento continuo en la prestación del servicio en todas las áreas que componen la estructura orgánica institucional, teniendo en consideración la toma de decisiones gerenciales estratégicas, que permitan la estabilidad, sostenibilidad y equilibrio financiero, atención humanizada y altos estándares de calidad reflejados en la oportunidad y fortalecimiento de los servicios que actualmente se encuentran habilitados en la institución, y todos aquellos que en el marco de la competencia constitucional y legal se le ha asignado a las entidades hospitalarias. Por lo tanto, resulta menester la contratación de personas naturales o jurídicas idóneas que permita el acatamiento irrestricto de los fines establecidos en el artículo 2 constitucional, así como los principios rectores consagrados en las disposiciones normativas vigentes.

Por su parte, el artículo 100 de la Ley 1438 de 2011, dispone que los Hospitales Universitarios son escenarios de práctica con características especiales, por cuánto debe cumplir, entre otros, con la correspondiente habilitación y acreditación, de acuerdo con el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad. En consecuencia para conservar la condición de Hospital Departamental Universitario, el mismo debe estar acreditado en salud, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1797 de Julio de 2016 y con el artículo 104 del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019 que señala: a partir del 1 de enero del año 2026 solo podrán denominarse Hospitales Universitarios, aquellas instituciones que cumplan con los requisitos definidos en este artículo; por lo tanto, dentro los objetivos estratégicos de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, se encuentra el de mantener su condición de hospital acreditado, direccionando sus procesos de autoevaluación y mejora para alcanzar un nivel de desempeño que le permita ser reconocida como una institución de excelencia en Colombia.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 3 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

Ahora bien, en relación con la actividad contractual desplegada por parte de las Empresas Sociales del Estado, el numeral 6 del artículo 195 de la ley 100 de 1993, dispone que en materia contractual dichas entidades se rigen por el derecho privado, empero, de manera discrecional, podrá disponer de las cláusulas excepcionales contempladas en el estatuto general de la contratación pública y demás disposiciones normativas que regulen la materia.

Aunado a lo anterior, el artículo 2 de la Resolución No. 5185 de 2013 *"Por medio de la cual se fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el estatuto de contratación que regirá su actividad contractual"*, ratifica de manera categórica lo contemplado en la ley 100 de 1993, disponiendo para el efecto lo siguiente: *"El régimen de contratación de las Empresas Sociales del Estado es el régimen privado, conforme al numeral 6 del artículo 194 de la Ley 100 de 1993. Sin embargo, teniendo en cuenta el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, todas las Empresas Sociales del Estado deben aplicar los principios de la función administrativa y la sostenibilidad fiscal, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y sujetarse a los lineamientos fijados en la presente resolución"*

Que la actividad contractual de las Empresas Sociales del Estado, en atención a lo estipulado en el artículo 3 de la Resolución 5185 de 2013, busca el cumplimiento de los objetivos institucionales y, además, la continua y eficiente prestación de los servicios de salud a su cargo, lo cual, se encuentra alineado con lo contemplado en la ley 80 de 1993, aplicable al caso particular, por cuanto el mismo establece las finalidades generales de la contratación pública en todas las entidades que despliegan esta especial y específica herramienta de gasto público, exponiendo tal disposición normativa lo siguiente: *"(...) el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines"*.

Que los principios que rigen la actividad contractual de las Empresas Sociales del Estado, conforme a lo establecido en la Resolución No. 5185 de 2013 proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social y los Acuerdos 024 y Resolución No. **202400130013987 del 29 de diciembre de 2024** proferidas por la Junta Directiva de la E.S.E Hospital Departamental Universitario San Juan de Dios, son el de: a) Debido Proceso; b) Igualdad; c) Imparcialidad; d) Buena fe; e) Moralidad; f) Participación; g) Responsabilidad; h) Transparencia, i) Publicidad; j) Coordinación; k) Eficacia; l) Economía; m) Celeridad y n) Planeación.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 17 de la pluricitada Resolución No. 5185 de 2013, y en la Guía para las Entidades con régimen especial de contratación "G-EEREC-01" emitida por la Unidad Administrativa Especial, Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente-, este tipo de entidades están facultadas para aplicar en su actividad contractual unas reglas especiales y diferenciales a las de las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación y que se encuentran contenidas en las normas que crean su régimen y en su manual de contratación, es por lo anterior que mediante Acuerdos 024 y Resolución No. **202400130013987 del 29 de diciembre de 2024** se aprobó por parte de la Junta Directiva el nuevo Estatuto y Manual de contratación vigente para la actividad contractual de la E.S.E. Hospital.


Que conforme a lo planteado en el Acuerdo No. 020 del 26 de julio de 2016 *"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEADOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS"*, el propósito principal de la **SUBGERENCIA ASISTENCIAL**, es el de "Formular, orientar y evaluar las políticas institucionales, los planes, programas y proyectos para la modelación de la prestación de servicios de salud", así mismo, se pretende resaltar que dentro de sus funciones esenciales entre otras se encuentra la de "4. Liderar la valoración de las necesidades en la adquisición de bienes, recursos y servicios para la prestación adecuada de los servicios, fundamentándose en conceptos técnicos, legales y científicos".

De acuerdo con lo anterior, para la prestación de los Servicios de salud, la E.S.E requiere contar con personal idóneo y competente, que tenga en cuenta que por ser este un Hospital de Carácter Universitario desempeñe un rol docente- asistencial, para continuar con la conservación de la acreditación en salud, además de ello, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios de los servicios que proporciona la entidad; como también que se encargue del manejo integral, ambulatorio e intrahospitalario de los mismos, prestando apoyo en la atención de patologías clínicas y quirúrgicas tanto a nivel de manejo ambulatorio como hospitalario, entre otras, para lograr así, la satisfacción del paciente y de su familia.

Actualmente, la ESE cuenta con una capacidad instalada de **299** camas habilitadas. Para garantizar una atención oportuna y de calidad, es imprescindible contar con un recurso humano suficiente e idóneo en TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA, para ejecutar actividades de manejo integral en los diferentes servicios de la institución como lo son: Consulta Externa, Urgencias, Unidad de Cuidado Intensivo adulto, Maternidad, Sala de Partos, Pensión, Pediatría, Unidad Neonatal, Quirúrgicas, Medicina Interna, Quirófano y Central de Esterilización, servicios entre los cuales se encuentran algunos que deben ser cubiertos las veinticuatro horas de los siete días de la semana, garantizando la atención a la población usuaria. Es fundamental señalar que el Hospital ESE necesita una cobertura mensual constante TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA para mantener el funcionamiento adecuado de estos servicios. Basado en el análisis estadístico del flujo de pacientes y el desempeño de los servicios, y de acuerdo con las políticas institucionales, se ha determinado la necesidad de reforzar el equipo TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA. Esto permitirá un direccionamiento adecuado de las actividades de cuidado básico, terapéutica y de investigación diagnóstica, reduciendo así la probabilidad de errores. La razón detrás de esta necesidad radica en disminuir la sobrecarga laboral del personal del servicio farmacéutico y prevenir errores humanos que podrían derivar en eventos adversos, especialmente entre la población más vulnerable. Asegurar un equipo de TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA suficiente y bien capacitado es clave para mitigar riesgos y mejorar la calidad de los servicios asistenciales de la E.S.E.

Nombre Cama		TRABAJO INDICADORES HOSPITALIZACIÓN 2025										EGRESOS			Traslados
Descripción Servicio		CAMAS								EGRESOS					
Inst.	Disp.	Prom. Disp.	Prom. Desoc.	Ocup.	Prom. Ocup.	% Ocup.	Gño Cama	Ing.	Nro	Días de Est.	Prom. Est.	Traslados			
HP6N	HOSP MEDICINA INTERNA ALA NORTE	33	992	1,06	-0,27	1017	33	103%	3,64	132	93	948	10,19	27	
HP6S	HOSP MEDICINA INTERNA ALA SUR	37	1118	1,19	-0,25	1148	37	103%	3,19	117	111	905	8,15	7	
HP6O	HOSP MEDICINA INTERNA ALA ORIENTAL	17	527	0,55	1,51	447	14	85%	3,47	62	53	399	7,53	6	
HP3N	HOSP QUIRURGICA ALA NORTE	40	1180	1,29	-0,03	1184	38	100%	3,53	148	132	1235	9,36	9	
HP3S	HOSP QUIRURGICA ALA SUR	32	961	1,03	1,00	869	28	90%	3,13	107	92	879	9,55	8	
HP4N	HOSP CUARTO PISO ALA NORTE	29	899	0,94	0,13	880	28	98%	5,21	147	143	908	8,35	8	
HP4S	HOSP CUARTO PISO ALA SUR														
HP4ES	HOSP ESTANCIA ESPECIAL ALA SUR	17	527	0,55	1,59	392	13	74%	5,24	94	85	327	3,85	4	
MTD	HOSP MATERNIDAD	16	496	0,52	0,11	469	15	95%	16,06	256	246	438	1,78	11	
PED	HOSP PEDIATRIA	39	1209	1,26	0,61	1036	33	86%	7,85	320	282	1000	3,55	24	
URN	HOSP RECIEN NACIDOS	21	620	0,68	2,58	437	14	70%	3,48	79	71	368	5,46	2	
UCI	HOSP UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	18	558	0,58	1,24	517	17	93%	4,17	88	33	471	14,27	42	
	TOTAL	299	9087	9,65	0,52	8394	271	92%	4,48	1550	1341	7896	5,89	148	
SP	HOSP SALA DE PARTOS	22	682	0,71	-0,50	874	28	128%	17,45	380	384	389	1,01	74	
OUP	OBSERVACION URGENCIAS PEDIATRIA	25	713	0,81	0,50	617	20	87%	7,72	439	193	221	1,15	158	
OBUSM	OBSERVACION SALUD MENTAL	10	310	0,32	-0,10	317	10	102%	6,70	71	67	379	5,66	4	
OU	TOTAL CAMILLAS DE OBSERVACION URGENCIAS	59	1624	1,90	0,11	1580	51	97%	8,92	1336	408	1433	3,51	477	

Por lo antes expuesto, se hace necesario contratar a una persona natural que preste servicios de TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA con la idoneidad y experiencia requerida por la E.S.E, con el fin de apoyar las actividades correspondientes a su perfil en los diferentes servicios asistenciales de la E.S.E Hospital teniendo presente que, la Institución no cuenta en su estructura organizacional con personal de planta suficiente para suplir la necesidad antes mencionada. Debe advertirse que la contratación de obras, bienes y servicios, constituye una importante gestión de la Entidad, pues a través de la misma se logra en gran parte, dar cumplimiento al Plan de Desarrollo y al adecuado funcionamiento de la E.S.E, lo que reafirma la necesidad de contratar los servicios de TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA para suplir la necesidad descrita.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 5 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

El Sistema Único de Acreditación y Habilitación exige una atención centrada en el usuario, priorizando su seguridad y bienestar. Los estándares relacionados con el talento humano resaltan la importancia de contar con personal altamente calificado, con competencias que responden a las demandas del servicio y las necesidades de los pacientes y sus familias. Para mantener la excelencia y seguir siendo una institución acreditada, es esencial fortalecer el talento humano bajo los principios de atención humanizada, respeto, privacidad y dignidad.

Este enfoque asegura no solo la continuidad de la calidad en la atención, sino también el compromiso de la organización con los más altos estándares de asistencia y sensibilidad frente a los cambios del entorno sanitario.

El contrato de prestación de servicio se encuentra definido en el Acuerdo No. 024 del 2019, el cual contempla sobre los mismos en su artículo 44 numeral 1 lo siguiente: "(...) 1. **Contratos de Prestación de Servicios:** Son contratos de Prestación de servicios los que celebre la E.S.E., para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán ser suscritos cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de Planta, o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable".

Finalmente es preciso indicar que la necesidad aquí planteada se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, por lo que es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación respectivo.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

### **2.1 TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR.**

De conformidad con las obligaciones que ejecutará el futuro contratista y en razón a que se trata de actividades (profesionales o de apoyo) desarrolladas con autonomía, se trata en este caso de un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, definido en el literal f, ítem 2, numeral 6, artículo 26 del Acuerdo 024 del 26 de noviembre de 2019, que señala al respecto lo siguiente: "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".

### **2.2 OBJETO DEL CONTRATO:**

**"PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA EN EL SERVICIO FARMACÉUTICO DE LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS."**


### **2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el **30 de septiembre de 2026** o hasta agotar presupuesto.

### **2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

En este caso dado que se trata de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión no se requiere establecer especificaciones técnicas.

### **2.5 CONTROL Y SEGUIMIENTO (SUPERVISIÓN)**

	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 6 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

La vigilancia y control será ejercida por el **Subgerente Asistencial** de la E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios o quien haga sus veces o por quien designe el gerente de la E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios.

## **2.6 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

### **2.6.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

#### **A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

1. Brinda apoyo oportuno y diligente a los diferentes procesos y actividades desarrollado a desde la Dirección técnica y Gestión logística del servicio farmacéutico, conforme a las delegaciones asignadas por el supervisor y el profesional logístico y administrativo.
2. Colaborar en la elaboración de informes de gestión del servicio farmacéutico, tanto internos como para entidades externas, siguiendo las directrices del supervisor.
3. Apoyar en el control de inventarios que corresponda según la necesidad del servicio, así como apoyar en la prestación de asesoría técnica a las unidades del Hospital que lo requieren (Apoyo farmacéutico) y mantener un sistema de retroalimentación permanente, en caso de ser requerido y por delegación del supervisor.
4. Apoyar la integración del análisis estadístico con las necesidades circunstanciales del hospital y el estado actual de inventarios, con el fin de clarificar y entregar análisis para la eficiencia de pedidos.
5. Apoyar el análisis del plan de necesidades remitido por el Servicio Farmacéutico al Subproceso de Contratación de la Oficina Asesora Jurídica, formulando las recomendaciones y sugerencias técnicas pertinentes.
6. Diagnosticar y estructurar el componente técnico de los procesos contractuales a cargo del Subproceso de contratación- Unidad de Contratación de la Oficina Asesora Jurídica.
7. Analizar, revisar y elaborar los documentos de los procesos precontractuales para la adquisición de productos farmacéuticos y materia médico quirúrgico, en coordinación con el Subproceso de Contratación de la Oficina Asesora Jurídica.
8. Apoyar la revisión continua del sistema de información Dinámica Gerencial en lo relacionado con las existencias de medicamentos y dispositivos médicos en farmacia, con el propósito de respaldar las actividades de compra del Subproceso de Contratación de la Oficina Asesora Jurídica.
9. Apoyo a la gestión de seguimiento de pedidos, contacto a proveedores cuando sea necesario, acompañar la trazabilidad de pedidos e ítems pendientes por entregar
10. Apoyar en la consolidación de informes y demás documentos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor

#### **B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones del contratista, entre otras:


1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Hospital.
2. Elaborar informes mensuales en el formato con código HO-FO-22 versión 2 que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser

- entregado al supervisor cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago.
3. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos del que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.
  4. Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.
  5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.
  6. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la prestación de los servicios.
  7. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar; so pena de incurrir en las sanciones establecidas en la normatividad vigente aplicable. O en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
  8. Administrar, conservar y entregar al término del contrato de prestación de servicios, todos los archivos documentales, a su cargo, conforme a la Ley 594 de 2000 (Ley de Archivo).
  9. Apoyar la prestación del servicio con calidad, ofreciendo al paciente un trato humano, digno y amable; para lo cual se obliga a prestar durante la vigencia del contrato de acuerdo a las necesidades que establezca la E.S.E.
  10. Dar cumplimiento a las Directrices de la Política de Seguridad del Paciente, con especial cuidado al reporte de los eventos adversos en su notificación y prevención.
  11. Practicar buen comportamiento y actitud hacia los pacientes y los demás funcionarios y contratistas de la E.S.E, fomentando el respeto por el otro, lealtad hacia la Institución y confidencialidad en todos los procesos, de acuerdo a los lineamientos de la ética profesional.
  12. Apoyar de forma activa la formulación y ejecución de los planes de mejoramiento de la calidad y acreditación, contribuyendo con las acciones específicas que requiera el hospital de acuerdo con su especialidad en los procesos asistenciales según la orientación brindada por el Hospital.
  13. Asistir a todas las capacitaciones y citaciones que programe la Institución, cuando sea requerido.
  14. Portar el uniforme reglamentario de la institución (blanco) con el fin de ser distinguido según su profesión, el Carné que lo identifique como contratista de la Institución.
  15. Cumplir con las demás obligaciones que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual, las cuales serán impartidas por el supervisor del contrato.
  16. Apoyar y participar activamente en las diversas actividades docentes-asistenciales e investigativas, conforme a los términos establecidos en los convenios docencia-servicio suscritos por la ESE Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios y las instituciones educativas del departamento y del país formadoras de personal de salud. Además, estar disponible para colaborar en cualquier requerimiento adicional que el supervisor considere necesario para fortalecer la formación académica, el desarrollo profesional y el crecimiento institucional en el ámbito de la salud.
  17. Cumplir con los deberes y obligaciones académicas y docentes asignadas, incluyendo la labor de acompañamiento cuando sea requerido, con el fin de favorecer el objetivo estratégico de la institución en su proceso de acreditación como Hospital Universitario, conforme a las normas y disposición.
  18. Asistir a las convocatorias y reuniones establecidas por el área de Investigación y Servicios Docentes, y cumplir con los lineamientos del anexo técnico definido por el programa académico de las Instituciones de Educación Superior con las que existe convenio de docencia-servicio, para promover el fortalecimiento, desarrollo y mejoramiento de la docencia en la institución.

19. El contratista que por justa causa no pueda continuar con la ejecución del contrato, debe solicitar ante el supervisor y contratante en un término de diez (10) días, autorización para ceder y/o terminar de manera anticipada el contrato que celebre con la entidad hospitalaria.
20. Mientras no se haya autorizado y suscrito cesión o terminación de mutuo acuerdo del contrato, el contratista está en la obligación de continuar cumpliendo con las condiciones del contrato a su cargo So pena de incumplimiento.
21. Procurar el cuidado integral de la salud dando cumplimiento a las normas del sistema general de riesgos laborales.
22. Dar cumplimiento a lo solicitado en los estándares de habilitación en salud vigentes que se relacionan con los servicios prestados.
23. Apoyar y participar en la realización de las actividades propias de habilitación y acreditación de la E.S.E.
24. Acatar en debida forma las diferentes acciones o programas que tengan relación directa con el Sistema Único de Acreditación –SUA y el modelo de atención adoptado por la institución.
25. Cumplir sus actividades y obligaciones específicas de acuerdo a lo descrito en los procedimientos, protocolos, políticas, manuales e instructivos dispuestos en la organización y específicos para todos los servicios.
26. Colaborar y participar en los procesos de auditoría y gestión de la calidad que realice el contratante y los entes de vigilancia y control.
27. Participar y cumplir con las actualizaciones que se realicen de los procesos y procedimientos de la entidad.
28. Identificar y determinar conjuntamente con el supervisor o interventor del contrato, las actividades a realizar de acuerdo a los planes de mejoramiento suscritos con los procesos institucionales.
29. Conocer y cumplir con el código de conducta de la E.S.E. Hospital.
30. En caso de emergencia declarada de cualquier índole, el contratista tendrá disponibilidad de tiempo para atender la emergencia.
31. Ejecutar actividades por máximo 12 horas diarias, en razón a la calidad, bienestar y seguridad del paciente, en cumplimiento de la guía técnica de buenas prácticas para la seguridad del paciente establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
32. Constituye una obligación del contratista ejecutar el contrato durante la totalidad del plazo de ejecución establecido, por lo tanto: (i) mientras no se haya vencido el plazo de ejecución, o (ii) no se haya presentado solicitud de terminación de mutuo acuerdo de parte del contratista, esta haya sido aceptada por parte de la ESE, y además se suscriba por las partes la correspondiente acta de terminación de mutuo acuerdo, el contratista continua obligado al cumplimiento de las obligaciones asumidas en el presente contrato.
33. El contratista deberá recibir y entregar el (los) dosímetro(s) que le sean facilitados para la prestación de sus servicios cuando así sea requerido dentro las fechas estipuladas para el recambio del mismo, (Aplica para el personal asignado en el quirófano).

#### **2.6.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.**

1. Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el Contrato.
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de vigilancia y control.
3. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a la calidad de los servicios contratados, así como el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello).

	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 9 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

## 2.7 PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES.

En este caso tratándose de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión, deberá expedirse por el Jefe de Personal, o quien haga sus veces, certificación en la que se señale una de las siguientes circunstancias:

- Que, existiendo personal, este no es suficiente para asumir el desarrollo de las actividades requeridas.
- Aunado a lo anterior, se adjunta certificación del área de talento humano la cual hace parte integral de este estudio previo, señalando la circunstancia que aplica en el presente caso.

## 2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN.

El contrato se ejecutará en la Empresa Social del Estado Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios.

## 3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Según lo reglamentado en el literal f, ítem 2, numeral 6, artículo 26 del Acuerdo 024 del 26 de noviembre de 2019 y conforme al procedimiento señalado en el literal f, Resolución No. **202400130013987 del 29 de diciembre de 2024**, "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo No. 020 del 02 de diciembre de 2024 emanado de la Junta Directiva", la escogencia del contratista para la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión se realiza bajo la modalidad de contratación directa, siempre y cuando se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

## 4. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:


### VALOR DEL CONTRATO:

El valor del contrato asciende a la suma de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$9.600.000)**, incluido impuestos y demás gastos directos e indirectos.

### FORMA DE PAGO:

La E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, realizarán tres (03) pagos por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.200.000 M/CTE.)** por los servicios prestados a partir de la firma del acta de inicio hasta el **30 de septiembre de 2026**. El contratista presentará por cada pago un informe de actividades, cuenta de cobro y acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF) cuando haya lugar, al funcionario que ejerza la supervisión, vigilancia y control del contrato que se suscriba, quien una vez recibido el informe y anexos tiene hasta cinco (05) días hábiles para emitir visto bueno del mismo y recibo a satisfacción. El contratista asumirá los impuestos y demás gastos directos e indirectos del presente contrato de prestación de servicios.

**NOTA 1:** En caso de que el contratista no haya cotizado al sistema de seguridad social como trabajador independiente, solamente para tramitar el primer pago bastara con la presentación de los formularios o certificados de afiliación tanto a salud, pensión y ARL respectivos. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 que establece el pago para los contratistas independientes mes vencido.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 10 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>	
	<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>	

**NOTA 2:** La E.S.E. Hospital pagara al contratista el valor de los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la aprobación de la respectiva cuenta de cobro por parte del funcionario que ejerza la supervisión, vigilancia y control del contrato.

#### **4.1. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta la capacidad e idoneidad requerida, para la prestación de los servicios requeridos, esta oficina estima que el valor total de los honorarios a cancelar al contratista será de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$9.600.000)**, incluido impuestos y demás gastos directos e indirectos. Este valor está calculado con base en honorarios mensuales a razón de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.200.000 M/CTE.)**, ello de conformidad a las bases de datos de las plataformas de contratación SIA OBSERVA y SECOP II de otras Entidades Territoriales y Empresas Sociales del Estado, así como los precios históricos de la entidad.

#### **5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN**

Por tratarse de Contratos de Prestación de Servicios, no es necesario obtener varias ofertas y la selección se realizará teniendo en cuenta la experiencia y/o idoneidad del proponente para ejecutar el objeto contractual. Por lo tanto, en este caso, de acuerdo con el objeto del futuro contrato y las obligaciones específicas a cumplir, la E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS, determina que la persona natural y/o jurídica oferente a contratar deberá acreditar los siguientes requisitos y/o perfil para proceder a la celebración del contrato:

<b>CRITERIO</b>	<b>REQUERIDA</b>
<b>REQUISITOS GENERALES (ESTUDIOS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar título de Tecnólogo en Regencia de Farmacia</li> <li>• resolución autorizando ejercicio de regente</li> <li>• Inscripción al Rethus.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	-Certificado laboral mínima de seis (6) meses para la actividad contratada.


#### **6. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES, QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.**

En razón al tipo de contrato a celebrar, a la forma en que se cumplirán las obligaciones, a la forma en que se cancelarán los honorarios a favor del contratista, esto es, previo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y presentación de informes aprobados por la supervisión, no se vislumbra riesgo que amerite ser tipificado, cuantificado y asignado.

De igual manera y de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 7 Resolución No. **202400130013987 del 29 de diciembre de 2024** la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles involucrados en la contratación del presente proceso y que deben ser tenidos en cuenta, de acuerdo con la clase del objeto a contratar y a la experiencia en contratos anteriores se encuentran descritas en la Matriz de Riesgos anexa al presente documento.

**NOTA:** Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación del equilibrio contractual, en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

#### **7. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 11 de 11</b>
		<b>Código: JU-FO-02</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

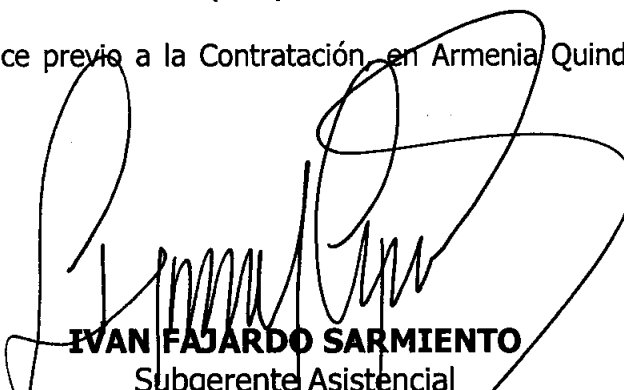
La Empresa Social del Estado Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, prestadora de servicios de salud, se rige en materia de contratación por el derecho privado y por el Acuerdo 024 de 2019 "Por Medio Del Cual Se Adopta El Estatuto De Contratación De La E.S.E. Hospital Departamental Universitario Del Quindío San Juan De Dios" y Resolución No. **202400130013987 del 29 de diciembre de 2024** "Por Medio Del Cual Se Adopta El Manual De Contratación De La E.S.E. Hospital Departamental Universitario Del Quindío San Juan De Dios", que le permite de manera discrecional conforme al artículo 39 del Acuerdo 024 DE 2019, exigir como garantía, póliza de cumplimiento o las que haya lugar.

De lo anterior, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte de la E.S.E que durante la ejecución del contrato no se presenta ningún tipo de riesgo para la entidad, por lo tanto, **NO** se exigirá la constitución de garantías al contratista.

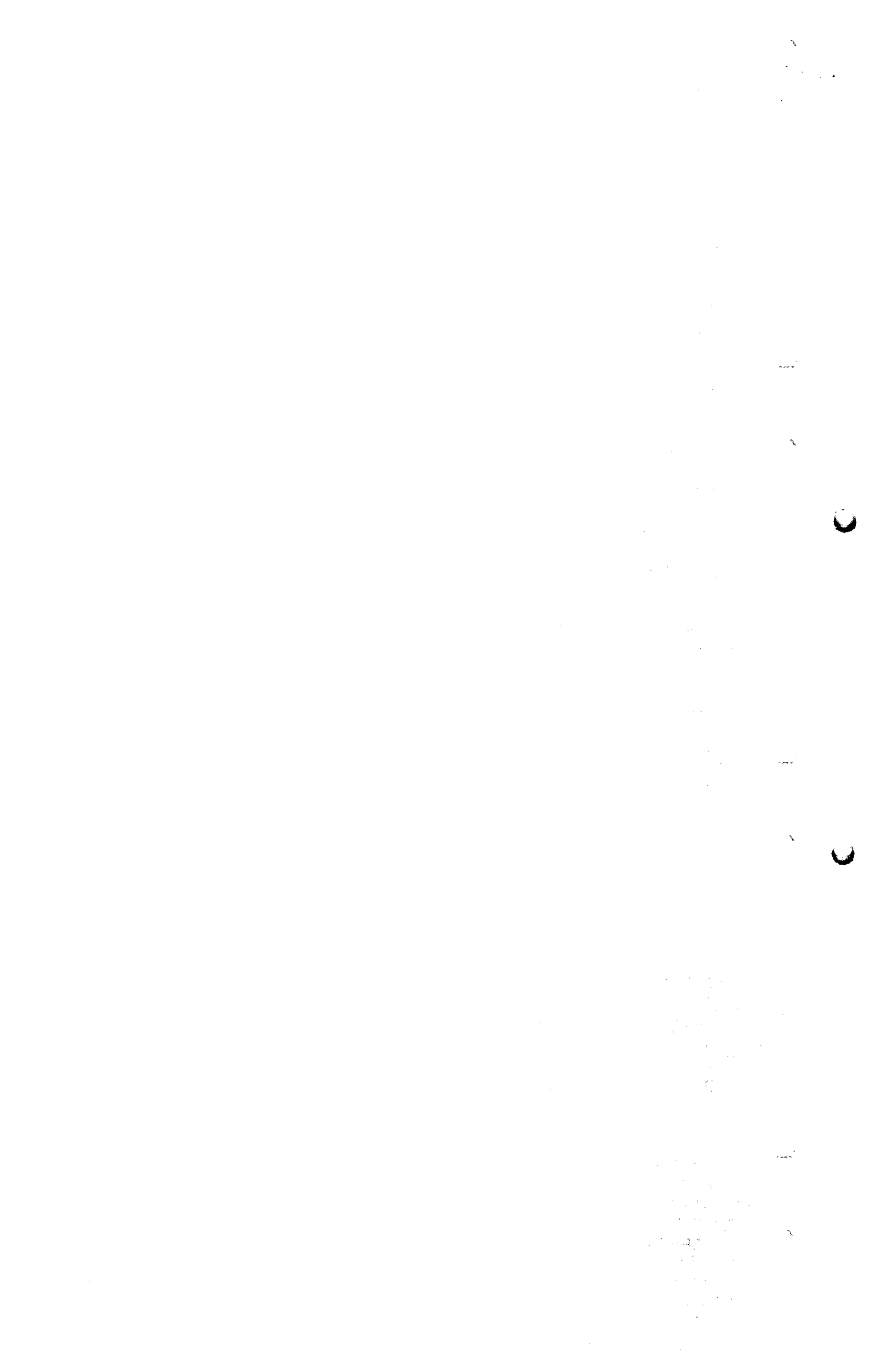
**8. EL ANÁLISIS REFERENTE A QUE EL CONTRATO SE ENCUENTRE SOMETIDO A ACUERDOS INTERNACIONALES:**


La contratación objeto del proceso de selección de contratación directa que se adelanta con fundamento en estos estudios previos no se encuentra cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio (TLC), teniendo en cuenta la naturaleza de la entidad y los umbrales que rigen los convenios suscritos y ratificados por Colombia. Ello en razón en el manual indicativo del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

El presente estudio se hace previo a la Contratación en Armenia Quindío, el mes de junio de 2026.

  
**IVAN FAJARDO SARMIENTO**  
 Subgerente Asistencial

Elaboro: *Yessica Giraldo Sánchez* Contratista *Jessica*



	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 1 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

**JUNIO DE 2026**

La Subgerencia Asistencial de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, en cumplimiento de lo señalado en el Estatuto y Manual de Contratación, especialmente acatando lo establecido en el artículo 21 del Acuerdo 024 de 2019 y el artículo 5 de la Resolución No. **202400130013987** del 29 de diciembre de 2024 emanado de la Gerencia, a través del cual se compiló y adoptó el Manual de Contratación, en donde se señala el deber de análisis de la entidad estatal, se permite realizar el estudio del sector en concordancia con el manual de Colombia Compra Eficiente, "guía para la elaboración de estudios del sector" publicada en el portal único de contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), atendiendo las directrices de la citada Guía para dar cumplimiento al artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 como ya fue mencionado y acorde a las recomendaciones y lineamientos de Colombia Compra Eficiente:

"PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA EN EL SERVICIO FARMACÉUTICO DE LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS."

**PLAZO DE EJECUCION:** A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de septiembre de 2026 o hasta agotar presupuesto.

#### **VALOR Y FORMA DEL PAGO DEL CONTRATO.**


##### **VALOR DEL CONTRATO:**

El valor del contrato asciende a la suma DE **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$9.600.000)**, incluido impuestos y demás gastos directos e indirectos.

##### **FORMA DE PAGO:**

La E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, realizará tres (03) pagos por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.200.000 M/CTE.)** por los servicios prestados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de septiembre de 2026. El contratista presentará por cada pago un informe de actividades, cuenta de cobro y acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF) cuando haya lugar, al funcionario que ejerza la supervisión, vigilancia y control del contrato que se suscriba, quien una vez recibido el informe y anexos tiene hasta cinco (05) días hábiles para emitir visto bueno del mismo y recibo a satisfacción. El contratista asumirá los impuestos y demás gastos directos e indirectos del presente contrato de prestación de servicios.

**NOTA 1:** En caso de que el contratista no haya cotizado al sistema de seguridad social como trabajador independiente, solamente para tramitar el primer pago bastara con la presentación de los formularios o certificados de afiliación tanto a salud, pensión y ARL respectivos. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 que establece el pago para los contratistas independientes mes vencido.

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 2 de 21</b>
		<b>Código: JU-FO-24</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 03</b>
<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>		

**NOTA 2:** La E.S.E. Hospital pagara al contratista el valor de los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la aprobación de la respectiva cuenta de cobro por parte del funcionario que ejerza la supervisión, vigilancia y control del contrato.

**SEGÚN LA DIVISIÓN DE LA ECONOMÍA CLÁSICA, LOS SECTORES DE LA ECONOMÍA SON LOS SIGUIENTES:**

- ✓ Sector primario o sector agropecuario. Sector secundario o sector Industrial. Sector terciario o sector de servicios.' Sector primario: el que obtiene productos directamente de la naturaleza, materias primas, creaciones, etc. • sector agropecuario (agrícola y ganadero) • sector pesquero (del mar o del río) • sector minero (de las minas y complementos rocosos) • sector forestal (del bosque).
- ✓ Sector secundario: el que transforma materias primas en productos terminados o semielaborados. • sector industrial • sector energético • sector minero (se considera también parte del sector secundario porque a partir de la minería se pueden crear distintos productos). • sectores de la construcción.
- ✓ Sector terciario también es considerado como sector de servicios ya que no produce bienes, sino servicios • sector transportes • sector comunicaciones • sector comercial • sector turístico • sector sanitario • sector educativo • sector financiero • sector de la administración.


**1. ASPECTOS GENERALES**

Las Empresas Sociales del Estado, conforme a lo establecido en el artículo 194 de la ley 100 de 1993, constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, mismas que, en atención a lo contemplado en el numeral 6 del artículo 195 ibídem, se rigen en materia contractual por el derecho privado.

En virtud del Decreto 1876 de 1994, La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS, se constituye como una categoría especial de entidad pública, descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cuyo objetivo es la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud.

La E.S.E. HOSPITAL, presta servicios de salud complementarios debidamente habilitados. Como entidad del sistema general de seguridad social en salud, debe garantizar la función social del Estado de manera eficiente en la prestación permanente y oportuna de los servicios que le competen, lo cual sólo se puede lograr si se cumple con la normatividad y estándares de calidad exigidos, constituyendo una garantía para la adecuada prestación de los mismos, escenario que obliga a disponer del personal suficiente que le permita cumplir las competencias en los diferentes servicios de la institución hospitalaria.


Ahora bien, a la luz de la Ley 152 de 1994 por la cual se establece la Ley orgánica del Plan de Desarrollo, el Decreto 1876 de 1994 y el numeral 73.1 del artículo 73 de la ley 1438 de 2011 , la Gerente del Hospital presentó a la Junta Directiva para su discusión

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 3 de 21</b>
		<b>Código: JU-FO-24</b>
		<b>Versión: 03</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

y aprobación el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Cuidamos con el corazón", el cual fue aprobado mediante Acuerdo N° 08 del 08 de Agosto de 2024; el mencionado Plan de Desarrollo Institucional incluye 4 líneas estratégicas con sus respectivos objetivos:

<b>Línea Estratégica</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
<b>Pilar Hospital Universitario</b>	<p>Obtener el reconocimiento como Hospital Universitario, cumpliendo con las condiciones de calidad y transformación del talento humano.</p> <p>Estrategia 1. Docencia Servicio Estrategia 2 Investigación Orientada al Reconocimiento Estrategia 3. Enfoque de Calidad.</p>
<b>Pilar Sostenible y Equilibrio Financiero.</b>	<p>Administrar eficientemente los recursos financieros y económicos de la entidad, con el fin de asegurar la oportunidad, continuidad y calidad, en la prestación de los servicios complementarios en salud.</p> <p>Estrategia 1. Recaudo vigencia actual y vigencia anterior Estrategia 2. Austeridad y Racionalidad del gasto Estrategia 3. Integrar la gestión asistencial con los procesos de recaudo y facturación, con el fin de disminuir el porcentaje de objeciones inicial Estrategia 4. Apertura de nuevos servicios</p>
<b>Pilar Gestión Hospitalaria Humanizada</b>	<p>Desarrollar la prestación de servicios de salud con calidad, basada en la empatía y el respeto, fortaleciendo la integralidad y efectividad en la atención para incrementar los niveles de satisfacción y experiencia del servicio, generando valor para el usuario y su familia.</p> <p>Estrategia 1. Experiencia de usuario Estrategia 2. Gestión del Riesgo Técnico Estrategia 3. Gestión del riesgo clínico</p>
<b>Pilar Gestión de la Calidad</b>	<p>Sostener estándares superiores de calidad, de forma que se convierta en un hábito la gestión del mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>Estrategia 1. Direccionamiento Estratégico Estrategia 2. Cultura Institucional Estrategia 3. Infraestructura y Tecnología Estrategia 4. Humanización</p>

El cumplimiento de las líneas planteadas en el documento base y guía de la actual administración, tiene como propósito y fin mediato el mejoramiento continuo en la

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 4 de 21</b>
		<b>Código: JU-FO-24</b>
<b>JURÍDICA</b>		<b>Versión: 03</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>


prestación del servicio en todas las áreas que componen la estructura orgánica institucional, teniendo en consideración la toma de decisiones gerenciales estratégicas, que permitan la estabilidad, sostenibilidad y equilibrio financiero, atención humanizada y altos estándares de calidad reflejados en la oportunidad y fortalecimiento de los servicios que actualmente se encuentra habilitados en la institución, y todos aquellos que en el marco de la competencia constitucional y legal se le ha asignado a las entidades hospitalarias. Por lo tanto, resulta menester la contratación de personas naturales o jurídicas idóneas que permita el acatamiento irrestricto de los fines establecidos en el artículo 2 constitucional, así como los principios rectores consagrados en las disposiciones normativas vigentes.

Por su parte, el artículo 100 de la Ley 1438 de 2011, dispone que los Hospitales Universitarios son escenarios de práctica con características especiales, por cuánto debe cumplir, entre otros, con la correspondiente habilitación y acreditación, de acuerdo con el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad. En consecuencia para conservar la condición de Hospital Departamental Universitario, el mismo debe estar acreditado en salud, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1797 de Julio de 2016 y con el artículo 104 del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019 que señala: a partir del 1 de enero del año 2026 solo podrán denominarse Hospitales Universitarios, aquellas instituciones que cumplan con los requisitos definidos en este artículo; por lo tanto, dentro los objetivos estratégicos de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, se encuentra el de mantener su condición de hospital acreditado, direccionando sus procesos de autoevaluación y mejora para alcanzar un nivel de desempeño que le permita ser reconocida como una institución de excelencia en Colombia.

Ahora bien, en relación con la actividad contractual desplegada por parte de las Empresas Sociales del Estado, el numeral 6 del artículo 195 de la ley 100 de 1993, dispone que en materia contractual dichas entidades se rigen por el derecho privado, empero, de manera discrecional, podrá disponer de las cláusulas excepcionales contempladas en el estatuto general de la contratación pública y demás disposiciones normativas que regulen la materia.

Aunado a lo anterior, el artículo 2 de la Resolución No. 5185 de 2013 *"Por medio de la cual se fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el estatuto de contratación que regirá su actividad contractual"*, ratifica de manera categórica lo contemplado en la ley 100 de 1993, disponiendo para el efecto lo siguiente: *"El régimen de contratación de las Empresas Sociales del Estado es el régimen privado, conforme al numeral 6 del artículo 194 de la Ley 100 de 1993. Sin embargo, teniendo en cuenta el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, todas las Empresas Sociales del Estado deben aplicar los principios de la función administrativa y la sostenibilidad fiscal, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y sujetarse a los lineamientos fijados en la presente resolución"*

Que la actividad contractual de las Empresas Sociales del Estado, en atención a lo estipulado en el artículo 3 de la Resolución 5185 de 2013, busca el cumplimiento de los objetivos institucionales y, además, la continua y eficiente prestación de los servicios de salud a su cargo, lo cual, se encuentra alineado con lo contemplado en la ley 80 de 1993, aplicable al caso particular, por cuanto el mismo establece las finalidades generales de la contratación pública en todas las entidades que despliegan esta especial y específica herramienta de gasto público, exponiendo tal disposición normativa lo siguiente: *"(...) el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e*

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 5 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

*intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines”.*


Que los principios que rigen la actividad contractual de las Empresas Sociales del Estado, conforme a lo establecido en la Resolución No. 5185 de 2013 proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social y los Acuerdos 024 y la Resolución No. 202400130013987 del 29 de diciembre de 2024 emanado de la Gerencia de la E.S.E Hospital Departamental Universitario San Juan de Dios, son el de: a) Debido Proceso; b) Igualdad; c) Imparcialidad; d) Buena fe; e) Moralidad; f) Participación; g) Responsabilidad; h) Transparencia, i) Publicidad; j) Coordinación; k) Eficacia; l) Economía; m) Celeridad y n) Planeación.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 17 de la pluricitada Resolución No. 5185 de 2013, y en la Guía para las Entidades con régimen especial de contratación “G-EEREC-01” emitida por la Unidad Administrativa Especial, Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente-, este tipo de entidades están facultadas para aplicar en su actividad contractual unas reglas especiales y diferenciales a las de las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación y que se encuentran contenidas en las normas que crean su régimen y en su manual de contratación, es por lo anterior que mediante Acuerdos 024 y la Resolución No. 202400130013987 del 29 de diciembre de 2024 emanado de la Gerencia que se aprobó por parte de la Junta Directiva el nuevo Estatuto y Manual de contratación vigente para la actividad contractual de la E.S.E. Hospital.

Que conforme a lo planteado en el Acuerdo No. 020 del 26 de julio de 2016 “*POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEADOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS*”, el propósito principal de la **SUBGERENCIA ASISTENCIAL**, es el de “Formular, orientar y evaluar las políticas institucionales, los planes, programas y proyectos para la modelación de la prestación de servicios de salud”, así mismo, se pretende resaltar que dentro de sus funciones esenciales entre otras se encuentra la de “4. Liderar la valoración de las necesidades en la adquisición de bienes, recursos y servicios para la prestación adecuada de los servicios, fundamentándose en conceptos técnicos, legales y científicos”.

De acuerdo con lo anterior, para la prestación de los Servicios de salud, la E.S.E requiere contar con personal idóneo y competente, que tenga en cuenta que por ser este un Hospital de Carácter Universitario desempeñe un rol docente- asistencial, para continuar con la conservación de la acreditación en salud, además de ello, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios de los servicios que proporciona la entidad; como también que se encargue del manejo integral, ambulatorio e intrahospitalario de los mismos, prestando apoyo en la atención de patologías clínicas y quirúrgicas tanto a nivel de manejo ambulatorio como hospitalario, entre otras, para lograr así, la satisfacción del paciente y de su familia.

Actualmente, la ESE cuenta con una capacidad instalada de **299** camas habilitadas. Para garantizar una atención oportuna y de calidad, es imprescindible contar con un recurso humano suficiente e idóneo en TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA, para ejecutar actividades de manejo integral en los diferentes servicios de la institución como lo son: Consulta Externa, Urgencias, Unidad de Cuidado Intensivo adulto, Maternidad, Sala de Partos, Pensión, Pediatría, Unidad Neonatal, Quirúrgicas,


	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 6 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03 <b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

Medicina Interna, Quirófano y Central de Esterilización, servicios entre los cuales se encuentran algunos que deben ser cubiertos las veinticuatro horas de los siete días de la semana, garantizando la atención a la población usuaria. Es fundamental señalar que el Hospital ESE necesita una cobertura mensual constante TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA para mantener el funcionamiento adecuado de estos servicios. Basado en el análisis estadístico del flujo de pacientes y el desempeño de los servicios, y de acuerdo con las políticas institucionales, se ha determinado la necesidad de reforzar el equipo TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA. Esto permitirá un direccionamiento adecuado de las actividades de cuidado básico, terapéutica y de investigación diagnóstica, reduciendo así la probabilidad de errores. La razón detrás de esta necesidad radica en disminuir la sobrecarga laboral del personal del servicio farmacéutico y prevenir errores humanos que podrían derivar en eventos adversos, especialmente entre la población más vulnerable. Asegurar un equipo de TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA suficiente y bien capacitado es clave para mitigar riesgos y mejorar la calidad de los servicios asistenciales de la E.S.E.

Mayo		TRABAJO INDICADORES HOSPITALIZACIÓN 2025										EGRESOS			H. residuo
Nombre Cama	Descripción Servicio	Inst.	Disp.	Prom. Disp.	Prom. Desuc.	Occup.	Prom. Occup.	% Occup.	Giro Cama	Ing	Rto	Días de Est.	Prom. Est.		
HP6N	HOSP MEDICINA INTERNA ALA NORTE	33	992	1,06	-0,27	1017	33	103%	3,64	132	93	948	10,19	27	
HP6S	HOSP MEDICINA INTERNA ALA SUR	37	1118	1,19	-0,25	1146	37	103%	3,19	117	111	905	8,15	7	
HP6O	HOSP MEDICINA INTERNA ALA ORIENTAL	17	527	0,55	1,51	447	14	85%	3,47	62	53	399	7,53	6	
HP5N	HOSP QUIRURGICA ALA NORTE	40	1190	1,29	-0,03	1184	38	100%	3,53	148	132	1235	9,36	9	
HP5S	HOSP QUIRURGICA ALA SUR	32	961	1,03	1,00	869	28	90%	3,13	107	92	879	9,55	8	
HP4N	HOSP CUARTO PISO ALA NORTE	29	899	0,94	0,13	880	28	98%	5,21	147	143	908	6,35	8	
HP4ES	HOSP ESTANCIA ESPECIAL ALA SUR	17	527	0,55	1,59	392	13	74%	5,24	94	85	327	3,85	4	
MTD	HOSP MATERNIDAD	16	496	0,52	0,11	469	15	95%	16,06	256	246	438	1,78	11	
PED	HOSP PEDIATRIA	39	1209	1,26	0,61	1036	33	86%	7,85	320	282	1000	3,55	24	
URN	HOSP RECIEN NACIDOS	21	620	0,68	2,58	437	14	70%	3,48	79	71	388	5,46	2	
UCI	HOSP UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	18	558	0,58	1,24	517	17	93%	4,17	88	33	471	14,27	42	
	<b>TOTAL</b>	<b>299</b>	<b>9087</b>	<b>9,85</b>	<b>0,52</b>	<b>8394</b>	<b>271</b>	<b>92%</b>	<b>4,48</b>	<b>1550</b>	<b>1341</b>	<b>7898</b>	<b>5,89</b>	<b>148</b>	
SP	HOSP SALA DE PARTOS	22	682	0,71	-0,50	874	28	128%	17,45	380	384	389	1,01	74	
OUP	OBSERVACION URGENCIAS PEDIATRIA	25	713	0,81	0,50	617	20	87%	7,72	439	193	221	1,15	158	
OBUSM	OBSERVACION SALUD MENTAL	10	310	0,32	-0,10	317	10	102%	6,70	71	67	379	5,66	4	
OU	<b>TOTAL CAMILLAS DE OBSERVACION URGENCIAS</b>	<b>59</b>	<b>1624</b>	<b>1,90</b>	<b>0,11</b>	<b>1580</b>	<b>51</b>	<b>97%</b>	<b>6,92</b>	<b>1336</b>	<b>408</b>	<b>1433</b>	<b>3,51</b>	<b>477</b>	

Por lo antes expuesto, se hace necesario contratar a una persona natural que preste servicios de TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA con la idoneidad y experiencia requerida por la E.S.E, con el fin de apoyar las actividades correspondientes a su perfil en los diferentes servicios asistenciales de la E.S.E Hospital teniendo presente que, la Institución no cuenta en su estructura organizacional con personal de planta suficiente para suplir la necesidad antes mencionada. Debe advertirse que la contratación de obras, bienes y servicios, constituye una importante gestión de la Entidad, pues a través de la misma se logra en gran parte, dar cumplimiento al Plan de Desarrollo y al adecuado funcionamiento de la E.S.E, lo que reafirma la necesidad de contratar los servicios de TECNÓLOGO EN REFENCIA DE FARMACIA para suplir la necesidad descrita.

El contrato de prestación de servicio se encuentra definido en el Acuerdo No. 024 del 2019, el cual contempla sobre los mismos en su artículo 44 numeral 1 lo siguiente: "(...)  
**1. Contratos de Prestación de Servicios:** Son contratos de Prestación de servicios los que celebre la E.S.E., para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán ser suscritos cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de Planta, o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable".

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 7 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
		Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019

Finalmente es preciso indicar que la necesidad aquí planteada se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, por lo que es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación respectivo.

## 1. ÍNDICES DE PRECIOS DEL PRODUCTOR.

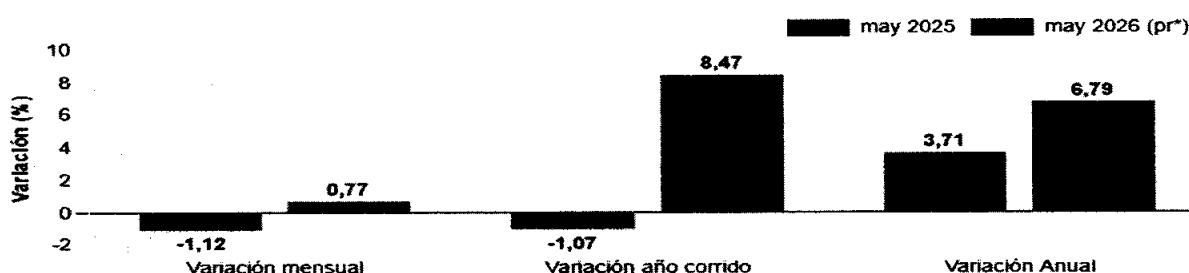
### Información mayo 2026pr

El IPP de la producción nacional, en mayo de 2026 presentó una variación de 0,77% respecto a abril de 2026.

#### Índice de Precios del Productor (IPP)

Variación mensual, año corrido y anual

Mayo de 2026 (pr\*) - Mayo de 2025



Fuente: DANE - IPP

(pr): Cifra provisional

\*Teniendo en cuenta los ajustes de la información reportada por algunas de las fuentes después de la ejecución del proceso estadístico que permite el cálculo del IPP, los resultados presentados son generados con carácter provisional, por lo que son susceptibles de ajustes hasta un mes posterior de la difusión.


En mayo de 2026, los sectores de Explotación de minas y canteras (5,55%) e Industrias manufactureras (0,99%) presentaron variaciones superiores a la media (0,77%), mientras que el sector de Agricultura, ganadería, silvicultura, caza y pesca (-3,24%) fue el único que registró una variación negativa.

Fuente: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-del-productor-ipp>

## 2. ASPECTOS ECONÓMICOS

A través del paso del tiempo, el ejecutivo del nivel nacional, el legislativo y las entidades de control, les han asignado a las entidades públicas en especial a las empresas sociales del estado, una serie de obligaciones, funciones y competencias que repercuten directamente en la necesidad de contratar profesionales, técnicos, tecnólogos y personal de apoyo a la gestión, con el fin de poder cumplir con esas tareas, bajo principios de eficiencia y eficacia de orden constitucional y legal.

Lo anterior dada la imposibilidad de atender la actividad con personal de planta; cuando el desarrollo de la actividad requiera grado de especialización o existiendo personal de planta, no es suficiente, es así como gran parte de los presupuestos de las entidades públicas ejecutan gran parte de su presupuesto a través de la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, tal como se evidencia en la página web de Colombia compra eficiente [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y en el aplicativo SIA OBSERVA

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 8 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

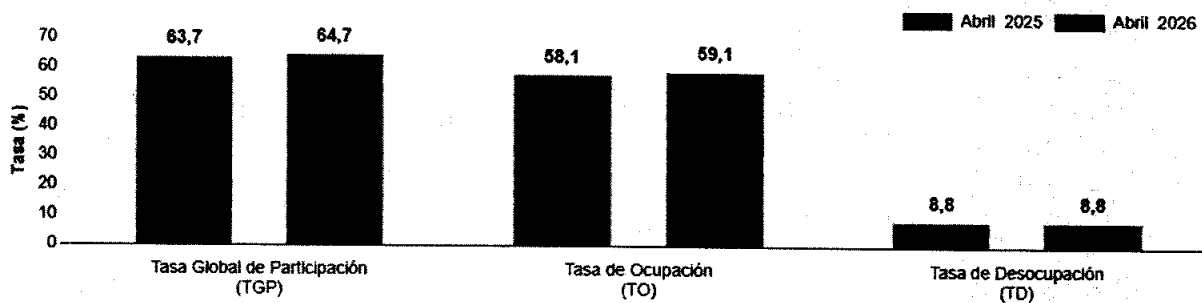
de la Contraloría en los últimos dos años, en lo que corresponde a esta entidad hospitalaria.

### Mercado Laboral – Empleo Y Desempleo

Para abril de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,8%, siendo similar a la registrada en el mismo mes de 2025. La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a abril de 2025 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,1%, lo que representó un aumento de 0,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,1%).

#### Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)

Total nacional  
Abril (2025-2026)



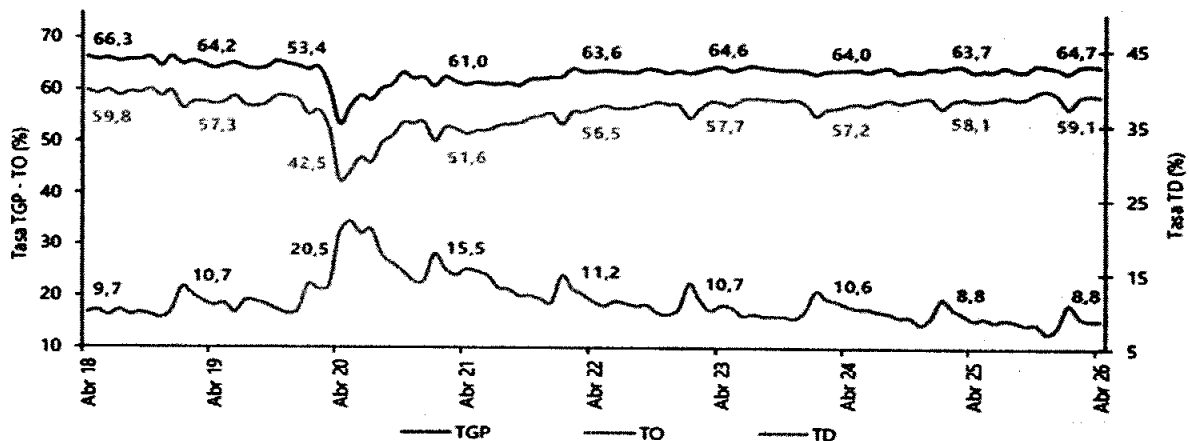
Fuente: DANE, GEIH

En abril de 2026, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,8%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 8,7%. La tasa global de participación se ubicó en 66,6% y la tasa de ocupación en 60,7%, en abril de 2025 estas tasas fueron 65,9% y 60,1%, respectivamente.

Fuente: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/empleo-y-desempleo>

### Principales indicadores del mercado laboral ABRIL de 2026


Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)  
Total nacional  
Abril (2018 - 2026)



Fuente: DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).

Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.

Nota: cifras aproximadas a un decimal.

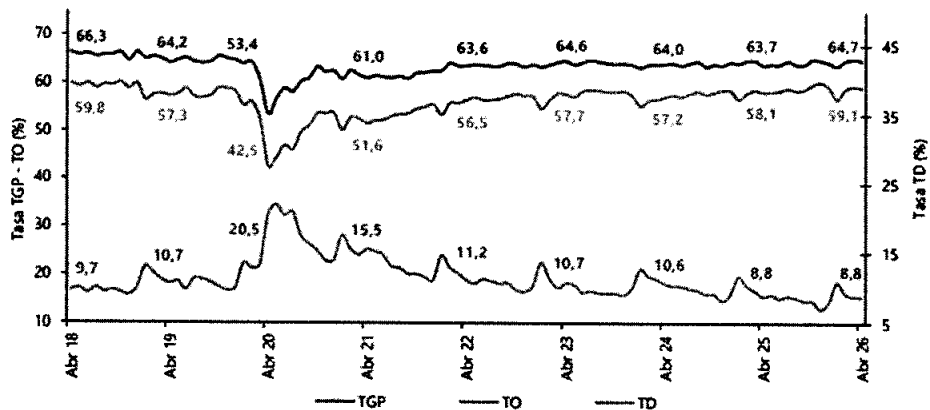
	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 9 de 21
		Código: JU-FO-24
		Versión: 03
<b>JURÍDICA</b>		Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019

**1. Indicadores de mercado laboral mes y trimestre móvil para el total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas**

**1.1 Total nacional mensual**

Para abril de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,8%, siendo similar a la registrada en el mismo mes de 2025. La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a abril de 2025 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,1%, lo que representó un aumento de 0,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,1%).

**Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)  
Total nacional  
Abril (2018 - 2026)**



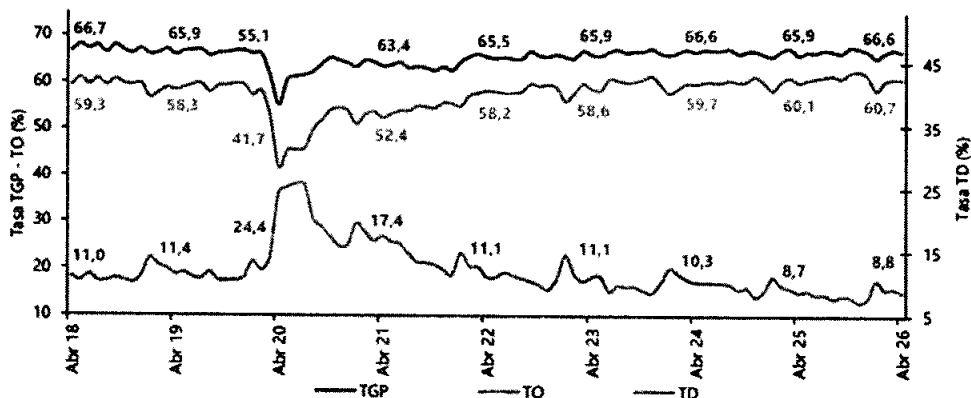
Fuente: DANE, GEIH.

Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018. Nota: cifras aproximadas a un decimal.

**1.2 Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual**


En abril de 2026, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,8%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 8,7%. La tasa global de participación se ubicó en 66,6% y la tasa de ocupación en 60,7%, en abril de 2025 estas tasas fueron 65,9% y 60,1%, respectivamente.

**Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)  
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas  
Abril (2018 - 2026)**



Fuente: DANE, GEIH.

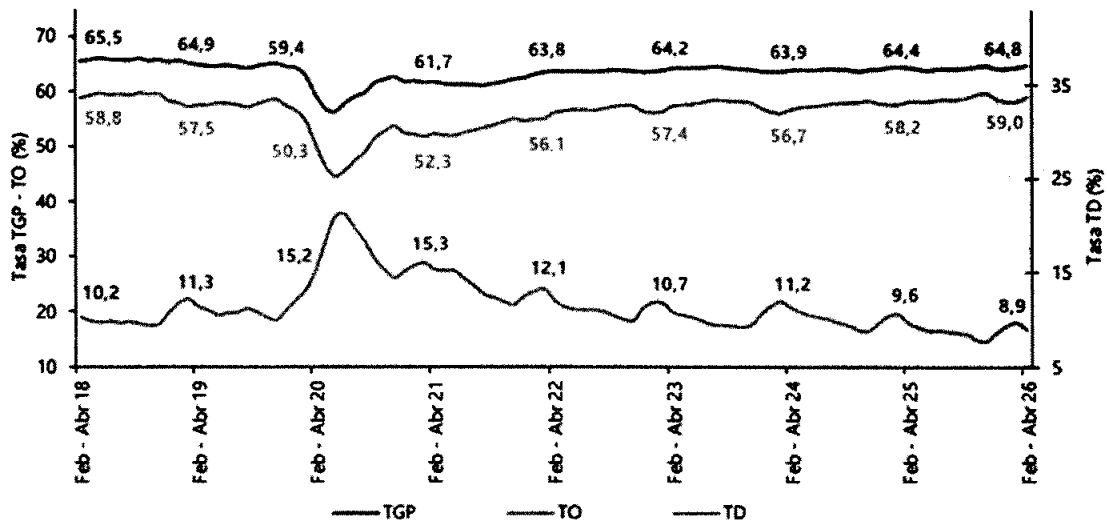
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018. Nota: cifras aproximadas a un decimal.

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 10 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

### 1.3 Total nacional trimestre

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil febrero - abril 2026 fue 8,9%, lo que representó una disminución de 0,6 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil febrero - abril 2025 (9,6%). La tasa global de participación se ubicó en 64,8%, mientras que en el mismo periodo del año anterior fue 64,4%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,0%, lo que representó un aumento de 0,8 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil febrero - abril 2025 (58,2%).

**Gráfico 4. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)**  
Total nacional  
Febrero - abril (2018 - 2026)



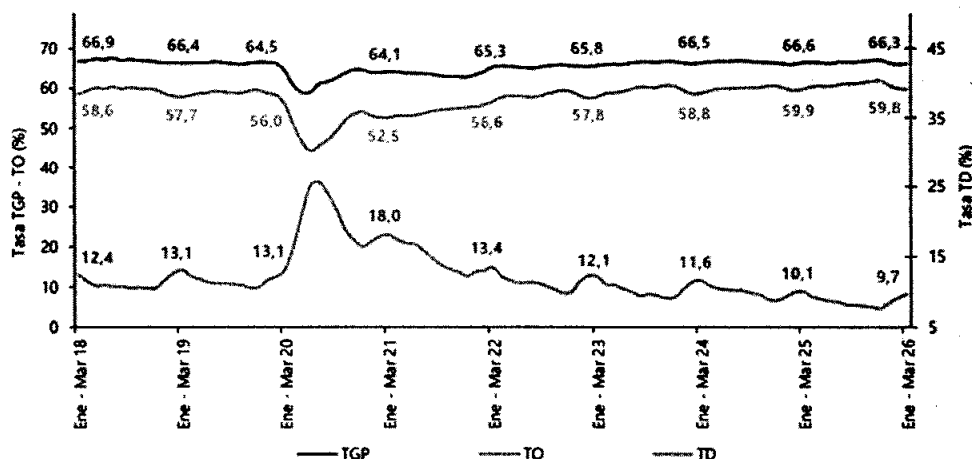
Fuente: DANE, GEIH.

Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018. Nota: cifras aproximadas a un decimal.


### 1.4 Total 13 ciudades y áreas metropolitanas trimestre

En el trimestre móvil febrero - abril 2026, la tasa de desocupación de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 9,1%, mientras que en el trimestre móvil febrero - abril 2025 fue 9,3%. La tasa global de participación se ubicó en 66,7%, siendo similar a la registrada en el mismo periodo del año anterior. Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,6%, en tanto que en el trimestre móvil febrero - abril 2025 fue 60,5%.

**Gráfico 5. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)**  
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas  
Enero - marzo (2018 - 2026)



Fuente: DANE, GEIH. Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018. Nota: cifras aproximadas a un decimal.

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 11 de 21</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Código: JU-FO-24</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

## 2. Población ocupada según rama de actividad, mes Abril 2026

En el mes de abril de 2026, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 24.277 mil personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana (1,0 puntos porcentuales); Construcción (0,6 puntos porcentuales) y Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios (0,6 puntos porcentuales).

**Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad**

**Total nacional  
Abril (2025 - 2026)**

Rama de actividad	Total nacional				
	Abril 2025	Abril 2026	Distribución % 2026	Variación absoluta	Contribución en p.p.
<b>Población ocupada</b>	<b>23.576</b>	<b>24.277</b>	<b>100</b>	<b>701</b>	
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	3.084	3.319	13,7	234	1,0
Construcción	1.547	1.700	7,0	153	0,6
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.851	2.039	8,4	188	0,6
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.788	1.903	7,8	114	0,5
Transporte y almacenamiento	1.766	1.828	7,5	62	0,3
Actividades inmobiliarias	290	334	1,4	43	0,2
Alojamiento y servicios de comida	1.855	1.895	7,8	30	0,1
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.180	3.206	13,2	26	0,1
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos <sup>^</sup>	585	606	2,5	22	0,1
Industrias manufactureras	2.564	2.576	10,6	12	0,0
Actividades financieras y de seguros	417	391	1,6	-26	-0,1
Información y comunicaciones	475	443	1,8	-32	-0,1
Comercio y reparación de vehículos	4.124	4.039	16,6	-85	-0,4

Fuente: DANE, GEIH.

p.p.: puntos porcentuales.

<sup>^</sup>Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos<sup>^</sup> incluye la rama de Explotación de minas y canteras. Nota: por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "No informa", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.

Nota: poblaciones en miles. Nota: las ramas de actividad económica están definidas con base en la Clasificación Industrial Internacional Uniforme -CIIU Rev. 4 A.C. (2022).

Este documento se puede consultar en el siguiente enlace:  
[https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU\\_Rev\\_4\\_AC2022.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU_Rev_4_AC2022.pdf)


## 3. Población ocupada según posición ocupacional, mes Abril 2026

En abril de 2026, Obrero, empleado particular y Empleado doméstico fueron las posiciones ocupacionales que más aportaron positivamente a la variación de los ocupados en el total nacional con 2,1 y 0,6 puntos porcentuales, respectivamente.

**Tabla 2. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según posición ocupacional**

**Total nacional  
Abril (2025 - 2026)**

Posición ocupacional	Total nacional				
	Abril 2025	Abril 2026	Distribución % 2026	Variación absoluta	Contribución en p.p.
<b>Población ocupada</b>	<b>23.576</b>	<b>24.277</b>	<b>100</b>	<b>701</b>	
Obrero, empleado particular	10.389	10.890	44,9	501	2,1
Empleado doméstico	613	757	3,1	144	0,6
Trabajador por cuenta propia	9.826	9.942	41,0	115	0,5
Patrón o empleador	576	609	2,5	33	0,1
Jornalero o Peón	749	755	3,1	6	0,0
Obrero, empleado del gobierno	975	931	3,8	-44	-0,2
Trabajador familiar sin remuneración	440	385	1,6	-55	-0,2

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 12 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 03</b>
<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>		

Fuente: DANE, GEIH.

p.p.: puntos porcentuales.

Nota: por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "Otro", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.

Nota: poblaciones en miles.

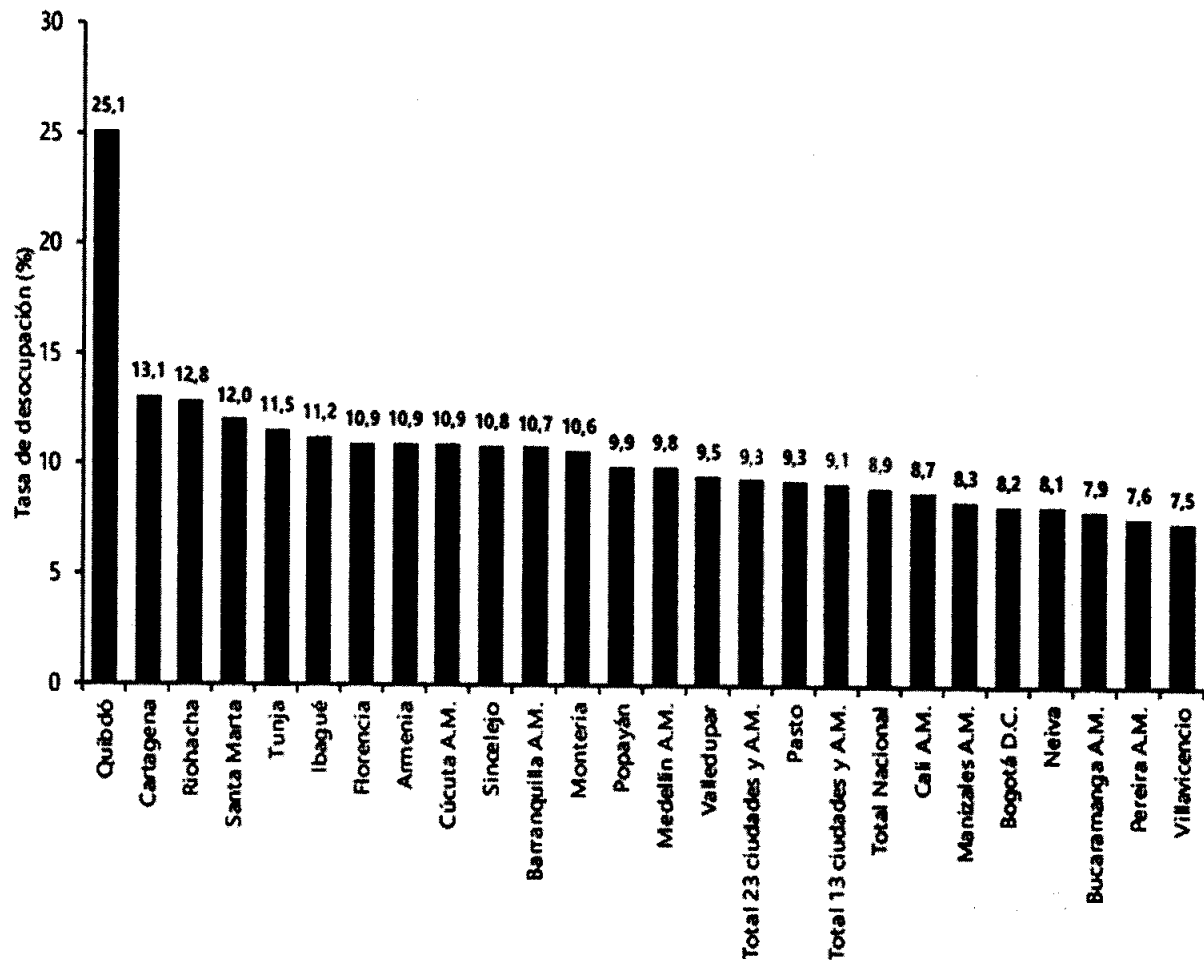
Nota: las posiciones ocupacionales se definen a partir de la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo CISE93.

Las definiciones de las posiciones ocupacionales se pueden consultar en el Manual de recolección y conceptos básicos de la GEIH en el siguiente enlace: <https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/853/related-materials> (páginas 88 a 92).


#### 4. Ranking de ciudades según tasa de desocupación, trimestre móvil febrero - abril 2026

Para el trimestre móvil febrero - abril 2026, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desocupación fueron: Quibdó (25,1%), Cartagena (13,1%) y Riohacha (12,8%). Las ciudades con menor tasa de desocupación fueron: Bucaramanga A.M. (7,9%), Pereira A.M. (7,6%) y Villavicencio (7,5%).

**Gráfico 6. Tasa de desocupación según ciudades  
Total nacional y 23 ciudades y áreas metropolitanas  
Febrero - abril 2026**



Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-abr2026.pdf>

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 13 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

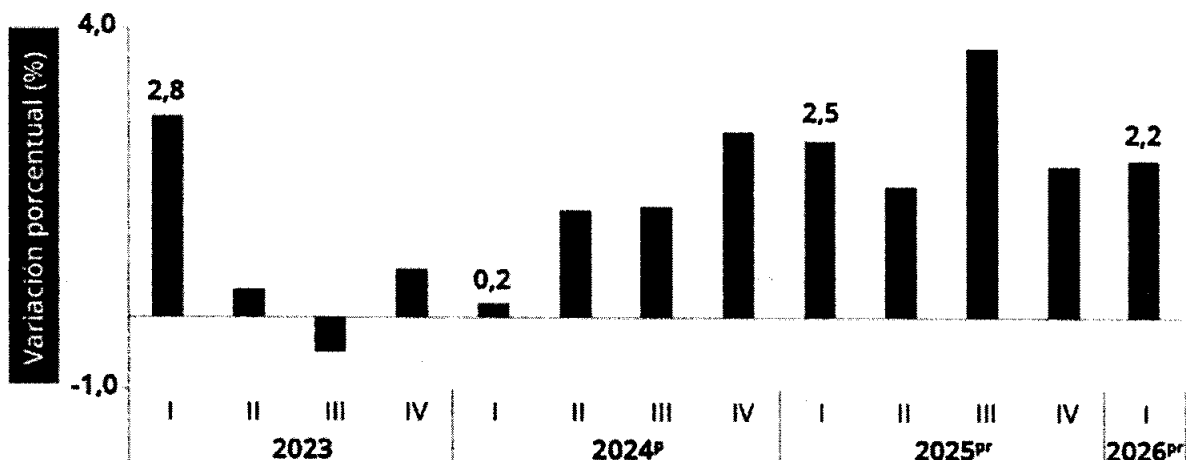
### INFORMACIÓN PRIMER TRIMESTRE 2026pr

El Producto Interno Bruto (PIB) es el indicador fundamental que refleja la evolución de la actividad económica en Colombia, proporcionando una visión integral del valor agregado generado por los distintos sectores del país. Elaborado y difundido por el DANE, este indicador trimestral permite analizar el comportamiento de actividades como comercio, transporte, alojamiento, agricultura, ganadería y servicios, entre otros. La información recopilada y procesada por la entidad responsable de la planeación, levantamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia constituye una herramienta esencial para la interpretación de la economía nacional, ofreciendo datos coherentes, oportunos y comparables con estándares internacionales. Gracias a esta medición, autoridades, sector privado, académicos y público en general pueden acceder a información confiable que respalda la toma de decisiones y facilita la comprensión de la dinámica económica del país.

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr.

#### Producto Interno Bruto (PIB)

Tasas de crecimiento anual en volumen<sup>1</sup>  
2023-I / 2026pr-I



Fuente: DANE, PIB\_T

<sup>1</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015


Pr preliminar

P provisional

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 14 de 21</b>
		<b>Código: JU-FO-24</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 03</b> <b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,1%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,6%.
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 1,6%.
- Explotación de minas y canteras crece 1,2%.

## **1. Producto Interno Bruto (PIB) series encadenadas de volumen con año de referencia 2015**


### **1.1 PIB desde el enfoque de la producción**

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 15 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

**Tabla 1. Valor agregado por actividad económica  
Tasas de crecimiento en volumen<sup>1</sup>  
Primer trimestre 2026<sup>Pr</sup>**

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 <sup>Pr</sup> -I / 2025 <sup>Pr</sup> -I	2026 <sup>Pr</sup> -I / 2025 <sup>Pr</sup> -IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-1,4	-0,5
Explotación de minas y canteras	-0,1	0,8
Industrias manufactureras	2,9	2,3
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>	2,6	0,3
Construcción	-5,4	-4,6
Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>	2,9	0,2
Información y comunicaciones	1,3	1,1
Actividades financieras y de seguros	2,8	2,2
Actividades inmobiliarias	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>	2,2	0,5
Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>	5,7	1,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup>	3,2	1,4
<b>Valor agregado bruto</b>	<b>2,2</b>	<b>0,6</b>
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,9	0,9
<b>Producto Interno Bruto</b>	<b>2,2</b>	<b>0,6</b>

Fuente: DANE, PIB\_T

Ppreliminar

pprovisional

1 Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

2 Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

3 Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.


4 Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

5 Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

6 Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Fuentes: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-ltrim2026.pdf>

<https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica?highlight=WyJwaWiIXQ>

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 16 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

## Índices De Precios Al Consumidor – IPC-

### Información abril 2026

#### Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual

Total nacional

2025 - 2026 (abril)

IPC	Abril					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,66	<b>0,78</b>	3,30	<b>3,87</b>	5,16	<b>5,68</b>

Fuente: DANE, IPC

En abril de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,78%, la variación año corrido fue 3,87% y la anual 5,68%.

En abril de 2026 la variación anual del IPC fue 5,68%, es decir, 0,52 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,16%.

El comportamiento mensual del IPC total en abril de 2026 (0,78%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,51%) y Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,06%).

Fuente: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc/ipc-informacion-tecnica>

#### Salario Mínimo y variación:

<u>AÑO</u>	<u>MONTO MENSUAL</u>
2026	<b>1.750.905</b>
2025	<b>1.423.500</b>
2024	<b>1.300.000</b>
2023	<b>1.160.000</b>
2022	<b>1.000.000</b>
2021	<b>908.526</b>
2020	<b>877.803</b>
2019	<b>828.116</b>

**Indicadores Económicos**

**Cuadro resumen: principales indicadores económicos**

Variable	Periodicidad	Unidades	Fecha último dato	Último dato disponible	Dato anterior	Un año atrás
PIB (precios constantes ) 1/	Trimestral	Var. % anual	mar-26	2,17	2,01	2,76
Índice de producción industrial (IPI) 2/	Mensual	Var. % anual	mar-26	3,88	1,30	5,27
Tasa de desempleo GEIH 3/	Mensual	%	abr-26	8,78	8,79	8,78
Inflación al consumidor (IPC) 4/	Mensual	Var. % anual	abr-26	5,68	5,56	5,16
TRM (viernes) 5/	Diaria	Pesos	may-29-26	\$ 3.648,58	\$ 3.701,37	\$ 4.108,79
<b>Tasas de interés</b>						
Tasa de intervención			abr-01-26*	11,25	10,25**	9,50
DTF 6/	Semanal		may-29-26	10,14	10,06	8,86
<b>Agregados monetarios***</b>						
Base monetaria	Semanal	Var. % anual	may-15-26	15,60	16,26	15,12
M3 7/	Semanal	Var. % anual	may-15-26	10,78	11,06	10,40
<b>Cartera ***</b>						
En moneda total	Semanal	Var. % anual	may-15-26	9,29	9,24	4,48
En moneda legal	Semanal	Var. % anual	may-15-26	9,57	9,80	4,35
En moneda extranjera 8/	Semanal	Var. % anual	may-15-26	8,10	7,15	1,09
<b>Sector externo</b>						
Cuenta corriente	Trimestral	US\$ millones % PIB	mar-26	-1.573,14 -1,20	-3.923,69 -3,10	-1.863,75 -1,80
Deuda externa	Mensual	US\$ millones % PIB	feb-26	252.168,35 54,99	253.168,46 55,21	222.573,42 52,91
Saldo de reservas internacionales netas 9/ (p)	Mensual	US\$ millones	abr-26	67.153,55	66.811,03	64.830,58
<b>Situación fiscal: superávit (+) o déficit (-)</b>						
SPC 10/	Trimestral	% PIB	dic-25	-2,12	-2,16	-0,31
GNC	Trimestral	% PIB	dic-25	-2,32	-0,34	-2,57

\* Fecha de entrada en vigencia de la modificación.

\*\* Tasa definida el 31 de enero de 2026

1/ Desde el primer trimestre de 2018 el DANE estableció cambios en la Metodología, un nuevo año base (Base 2015) de las Cuentas Nacionales, la información corresponde al PIB (precios constantes) son series desestacionalizadas y ajustadas por efectos calendario.

2/ Corresponde al IPI total. EL DANE rediseñó la metodología de la Muestra Mensual Manufactura. La nueva base del Índice de Producción Industrial es promedio mensual del año 2018=100 Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial EMMET

3/ En septiembre de 2022, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) publicó las series empalmadas entre la GEIH Marco 2005 y la GEIH Marco 2018 desde enero de 2001. resultantes del censo nacional población y vivienda (CNPV) 2018, y con una nueva definición de la Población en Edad de Trabajar (personas con 15 años o más), entre otros cambios metodológicos.

4/ A partir del cálculo de inflación de enero de 2019 el DANE realizó cambios metodológicos en la medición del IPC tales como: cambio de base dic/2018=100, actualización de canasta y de ponderaciones.


5/ El dato de un año atrás corresponde al 02 de mayo de 2025. El dato anterior corresponde al 24 de abril de 2026

6/ Se refiere a la fecha de cálculo. La vigencia de la tasa DTF es del Lunes siguiente a Domingo.

7/ Bonos = A partir de la semana del 9 de diciembre de 2016 se incluyen en toda la serie los bonos denominados en pesos emitidos en el exterior por Findeter en 2014. A partir de las estadísticas con corte a agosto 28 /2020 se excluyeron de los agregados monetarios los CDT y los bonos en poder del Banco de la República, y se reprocesaron las series desde marzo 27/2020 hasta la fecha

8/ Se excluyen las variaciones originadas por tipo de cambio

9/ A partir del 4 de junio de 2019 los recursos en dólares del Gobierno en el Banco de la República se registran en cuentas diferentes a las de las reservas internacionales, y a partir del 17 de diciembre de 2019, la totalidad de los recursos en moneda extranjera del Gobierno en el Banco de la República se contabilizan por fuera del balance del Banco, por tanto no hacen parte de las reservas internacionales. El Banco de la República aumentó las reservas internacionales mediante la compra directa de USD 2.000 millones al Gobierno Nacional el 4 de mayo de 2020. (p) provisional

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 18 de 21</b>
		<b>Código: JU-FO-24</b>
		<b>Versión: 03</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

<https://suameca.banrep.gov.co/estadisticas-economicas/dashboard?idDashboard=30301>

10/ SPC: Sector público consolidado. Comprende SPNF, balance cuasifiscal del Banco de la República, balance de Fogafin y costos de reestructuración del sistema financiero.

\*\*\* Las cifras de agregados monetarios y crediticios, se presentan de acuerdo con la información financiera recibida de los Establecimientos de Crédito.

Estas entidades están registrando bajo NIIF a partir de enero de 2015. Se puede perder la compatibilidad frente a cifras anteriores, por cambios de metodología. Cifras Provisionales

Fuentes: <https://d1b4gd4m8561gs.cloudfront.net/sites/default/files/paginas/bie.pdf>

<https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/reservas-internacionales-del-banco-republica>

## ASPECTOS REGULATORIOS


La E.S.E. Hospital Departamental Universitario del Quindío, constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autónomo, creada por las Asamblea del Departamento del Quindío, mediante ordenanza 015 del 15 de mayo de 1995, sometida al régimen jurídico previsto en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993, cuya norma señala que en materia contractual esta entidad se encuentra sometida a normas de derecho privado, pudiendo discrecionalmente utilizar cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Por su parte el artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 estableció que las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado deberán adoptar un Estatuto de Contratación de acuerdo con los lineamientos que defina el Ministerio de la Protección Social, hoy Ministerio de Salud y Protección Social, para lo cual dicho Ministerio expidió la Resolución 5185 de 2013, "Por medio de la cual se fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el Estatuto de Contratación que regirá su actividad contractual", señalando que tales entidades deben contar con un Estatuto de Contratación y con un Manual de Contratación.

En este orden de ideas se tiene que toda la contratación de las Instituciones Públicas Prestadoras de Servicios de Salud o Empresas Sociales del Estado, se rige por el derecho privado, salvo lo atinente a las cláusulas excepcionales, que se regulan por lo previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. De igual manera e independientemente de que la contratación de las E.S.E. se regule por el derecho privado, éstas deben dar cumplimiento a los principios de la función administrativa, tal y como para el efecto lo establece el artículo 95 de la Ley 1474 de 2011 que modifica el inciso 2 del literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Ahora bien, a la luz de la Ley 152 de 1994 por la cual se establece la Ley orgánica del Plan de Desarrollo, el Decreto 1876 de 1994 y el numeral 73.1 del artículo 73 de la ley 1438 de 2011, la Gerente del Hospital presentó a la Junta Directiva para su discusión y aprobación el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Cuidamos con el corazón", el cual fue aprobado mediante Acuerdo N°08 del 08 de Agosto de 2024.

El propósito general de la Subgerencia Administrativa, es planear, dirigir, implementar y controlar las estrategias para la ejecución de las políticas que garantizan el soporte logístico necesario para el desarrollo de la gestión administrativa y de contratación de la E.S.E. en cumplimiento de su actividad misional, de conformidad con las normas y disposiciones legales y estatutarias vigentes.

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 19 de 21</b>
		<b>Código: JU-FO-24</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 03</b>
<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>		

El propósito general de la Subgerencia Asistencial es formular, orientar y evaluar las políticas institucionales, los planes, programas y proyectos para la modelación de la prestación de servicios de salud.

El propósito general del área de planeación y calidad es apoyar a la gerencia y a las áreas del hospital en el desarrollo de los sistemas de gestión de calidad y planeación, que contribuyan a la prestación de servicios de salud de óptima calidad, propiciando la consolidación de una cultura de servicio humanizando y mejoramiento continuo.

De otro lado, el propósito general de la oficina jurídica es asesorar a la gerencia y a los demás niveles de la organización en la aplicación de las normas vigentes para el sector salud, la función pública y la contratación administrativa, entre otros y ejercer representación judicial de la entidad en procura de salvaguardar los intereses de la institución.

De lo antes expuesto, es menester que la gerencia, subgerencias, la dirección de planeación y calidad y la oficina asesora jurídica deben dar cumplimiento a la misión de la entidad realizando tareas y actividades inherentes a la prestación de los servicios que adelantan los fines del estado y de la E.S.E Hospital.


Por lo tanto, la E.S.E debe celebrar contratos de prestación de servicios bien sea con una persona natural o persona jurídica, quienes ejecutaran obligaciones desarrolladas con autonomía.

**Actualizó información reportada por el DANE:** Johanna Andrea Franco Salazar - Contratista Subgerencia Administrativa.

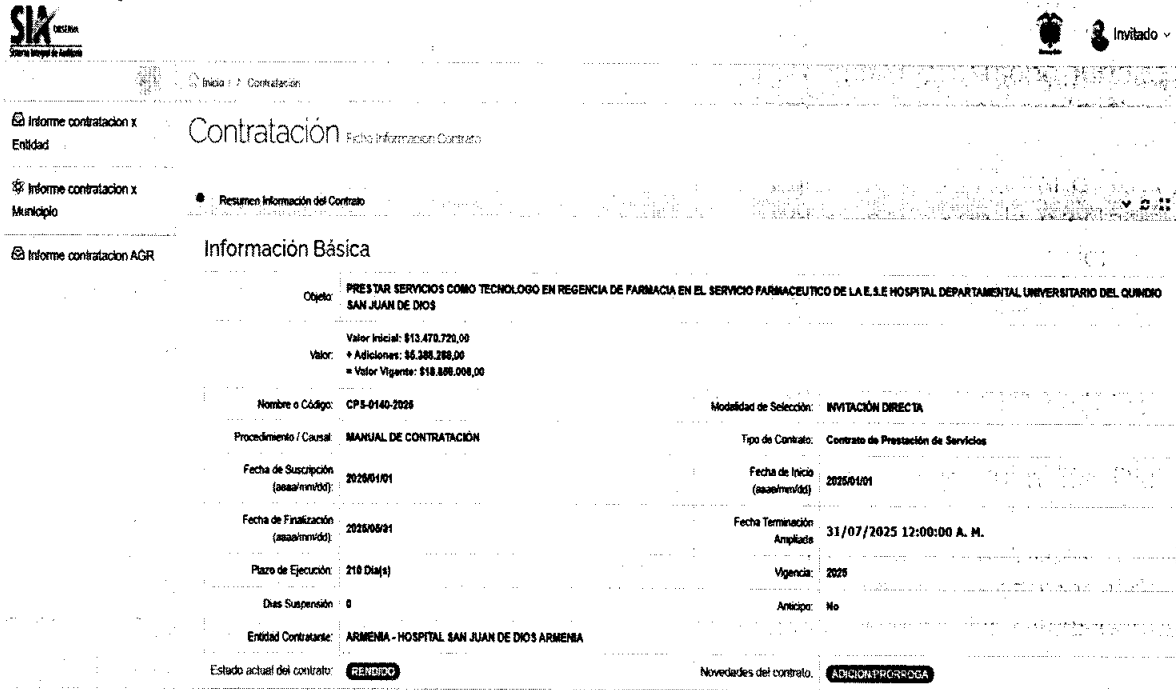
**5. MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Contratación Directa en aplicación a lo contemplado en el capítulo III, título II del libro II de la Ley 100 de 1993 y especialmente a lo establecido en el numeral 6, literal 1 del artículo 26 del Acuerdo No. 024 del 26 de noviembre de 2019, modificado por el Acuerdo No. 020 del 02 de Diciembre de 2024.

## **6. ANÁLISIS DE LA DEMANDA:**

Para realizar un análisis de la demanda, se tiene que de conformidad con las búsquedas realizadas en la bases de datos de la plataforma Contratación SIA OBSERVA y SECOP de otras Entidades Territoriales y Empresas Sociales del Estado así como consulta a las contrataciones anteriores realizadas por esta entidad hospitalaria, se concluye que la celebración de los Contratos de Prestación de Servicios de apoyo, fluctúan entre las sumas de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.828.851.m/cte.) Y HASTA TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.323.300 M/CTE), mensuales. En el desarrollo de elaboración del proceso de contratación se revisaron los contratos realizados por la E.S.E para la contratación de prestación de servicios de técnicos (Farmacia y Administrativo).

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Página: 20 de 21</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Código: JU-FO-24</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>

- a) Análisis con precios históricos de la contratación suscrita  
b)



**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA EN EL SERVICIO FARMACEUTICO DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS

**Valor:** Valor Inicial: \$13.470.720,00  
+ Adiciones: \$6.385.288,00  
= Valor Vigente: \$19.856.008,00

**Nombre o Código:** CPE-0140-2025

**Modalidad de Selección:** INVITACIÓN DIRECTA

**Procedimiento / Causal:** MANUAL DE CONTRATACIÓN

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios

**Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):** 2025/01/01

**Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):** 2025/01/01

**Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):** 2025/06/01

**Fecha Terminación Ampliada:** 31/07/2025 12:00:00 A. M.

**Plazo de Ejecución:** 210 Día(s)

**Vigencia:** 2025

**Días Suspensión:** 0

**Anticipo:** No

**Entidad Contratante:** ARMENIA - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS ARMENIA

**Estado actual del contrato:** RENDIDO

**Novedades del contrato:** ADICION PRORROGA


## 7. ANÁLISIS DE LA OFERTA:

De acuerdo con el servicio a prestarse y tal como se ha anunciado anteriormente, los contratos de prestación de servicios profesionales, especializados y de apoyo a la gestión, puede celebrarse tanto con una persona natural como una persona jurídica. Ahora bien, en relación con el objeto y las obligaciones de carácter contractual, pueden ofertar a la E.S.E Hospital, los servicios requeridos, todas aquellas personas naturales o jurídicas, que se encuentren inscritas en el Registro Único Tributario (RUT) y cuya actividad económica principal esté directamente relacionada con la prestación del servicio y acorde con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones y demás requisitos legales según el perfil y el objeto a contratar.

## 8. ESPECIFICACIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA:

Para la E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, resulta muy benéfico la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con una persona natural, en virtud a los principios de economía, eficiencia y eficacia, teniendo en cuenta que esta modalidad contractual, presenta las siguientes características que se acomodan a las necesidades de la entidad hospitalaria:

- La prestación de servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, se refiere: cuando se requiere personal idóneo con conocimiento en un área determinada a la ejecución de actividades contractuales, los servicios profesionales son basados en la formación académica o profesional, la capacitación, y la experiencia, los servicios de apoyo a la gestión se basan en una habilidad especial en determinada materia ya sea por capacitación o por tener experiencia. El contratista tiene autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, lo que constituye el elemento esencial de este tipo de contrato.

	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 21 de 21
		Código: JU-FO-24
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 03
Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019		

- La vigencia del contrato, es por el tiempo justo y necesario para ejecutar el objeto específico definido, como también el término pronosticado en el cual la entidad cuenta con los recursos necesarios y equilibrados para la cancelación del servicio.
- La Entidad, exigirá de conformidad con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el artículo 3 de la Ley 797 de 2003, el artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el artículo 114 del Decreto Ley 2150 de 1995 y el Decreto 0723 de 2013, se obliga al contratista que preste sus servicios al estado, a estar afiliados al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales). De igual manera y desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia deberá efectuar los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y aportes parafiscales de acuerdo con los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen la materia.
- Se puede concluir entonces, que esta modalidad de contratación, es la más acertada para la entidad hospitalaria, teniendo en cuenta que la obligación es de hacer, mas no de cumplir un horario, ni de tener una subordinación permanente, es decir no genera relación laboral, por consiguiente, no está obligado el contratante a cancelar prestaciones sociales.

  
**IVAN FAJARDO SARMIENTO**  
 Subgerente Asistencial

*Elaboró: Yessica Giraldo Sánchez-Regente de Farmacia*



**MATRIZ DE RIESGOS – ORDENES Y/O CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ANEXO 1. ESTUDIOS PREVIOS Y/O JUSTIFICACIÓN)**

Página: 1 de 1

Código: JU-FO-25


Versión: 03

JURÍDICA

Vigente a partir de:  
Diciembre 17 de 2020

**MATRIZ DE RIESGOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ANEXO 1. ESTUDIOS PREVIOS)**

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad		
1	General	Externo	Contratación	Operacional	Riesgo de que no se firme el contrato, ni se publique.	Demora en la ejecución del contrato	1	1	4	5	Medio	Entidad Estatal	1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (especificaciones, plazos, lugar de ejecución, productos, etc.). 2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las condiciones por parte del futuro contratista.	1	1	2	Bajo	No	Entidad Estatal a través del servidor público que proyecta o suscribe el estudio previo.	A partir de la legalización del contrato	Hasta la terminación del contrato	Comunicación y seguimiento al contratista	En la etapa de planeación
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Que dentro del plazo no se ejecute en debida forma el objeto y las obligaciones del contrato	Incumplimiento por el contratista	1	1	2	Bajo	Bajo	Entidad Estatal	1. Notificar la delegación de quien ejercerá la supervisión del contrato, para realizar el seguimiento al contratista. 2. A partir de los informes del supervisor, en caso de ser necesario, hacer uso de los instrumentos legales y contractuales para conminar el cumplimiento del objeto del contrato.	1	1	2	Bajo	No	Entidad Estatal a través del servidor público que ejerce la supervisión del contrato	A partir de la legalización del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de informes quincenales y/o mensuales y verificación de las actividades del contratista por parte del supervisor que sea designado.	En la etapa de ejecución
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Accidentalidad en el desarrollo del contrato	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	2	4	Bajo	Bajo	Transferir al riesgo a ARL	Proyectar el Acta de suspensión si a año hubiera lugar. Notificación al ordenador del gasto y al área jurídica para la publicación de dicha acta.	2	2	4	Bajo	No	Supervisor del contrato	A partir del accidente ocurrido en el desarrollo del contrato	Hasta la terminación del contrato	Mediante comunicación oficial	Cuando se presenta la situación
4	General	Externo	Contratación	Operacional	La solicitud por parte del contratista de terminar el contrato por mutuo acuerdo	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	1	4	5	Medio	Medio	Entidad Estatal - A través del supervisor del contrato	Proyectar el Acta de Terminación por mutuo acuerdo e informar al Área Jurídica para realizar la publicación de dicha acta.	1	2	3	Bajo	No	Entidad Estatal a través del servidor público que ejerce la supervisión del contrato y el área jurídica	A partir de la legalización del contrato	hasta la terminación del contrato	Mediante comunicación oficial	Cuando se presenta la situación
5	Específico	Externo	Contratación	Operacional	Pejuños causados a terceros en la ejecución del contrato	Demandas de Reparación Directa. Repetición de sanciones o multas a la Entidad por el daño causado	1	4	5	Alto	Alto	Contratista - Entidad Estatal	1. Exigir póliza de responsabilidad civil profesional extracontractual dentro del proceso contractual 2. Exigir y verificar el cumplimiento de guías y protocolos de atención institucionales. 3. Capacitación al personal asistencial en temas de responsabilidad médica, manejo de guías y protocolos de atención	1	4	5	Alto	SI	Entidad Estatal a través del servidor público que ejerce la supervisión del contrato y el área jurídica	A partir de la legalización del contrato	hasta la terminación del contrato	1. Seguimiento y control por parte del supervisor. 2. Identificación de alertas tempranas que se deben tener en cuenta durante la ejecución del contrato. 3. Medición a la adherencia a guías y protocolos de atención institucionales 4. Verificación asistencia a capacitaciones por parte del supervisor.	Permanente

	<b>FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b>	<b>Página: 1 de 1</b>
		<b>Código: JU-FO-08</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>JURIDICA</b>	<b>Vigente a partir de: Julio 03 de 2018</b>

18SUBASIS

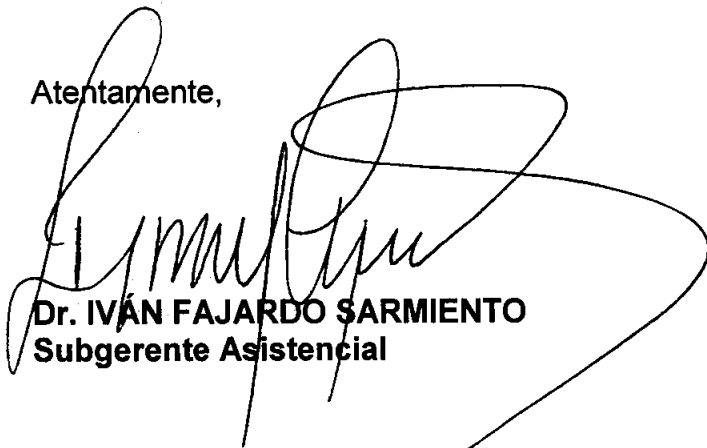
Armenia, junio de 2026

Doctora:  
Eleana Andrea Caicedo Arias  
Subgerente Administrativa

Referencia: Solicitud de certificación Plan Anual de Adquisiciones SECOP

De manera atenta, me permito solicitar certificado de existencia en el plan anual de adquisiciones de la E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS para el año 2026 donde conste el objeto contractual, **“PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA EN EL SERVICIO FARMACÉUTICO DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS”**, que se encuentra allí incluido con código 80111701.


Atentamente,



**Dr. IVÁN FAJARDO SARMIENTO**  
Subgerente Asistencial

Elaboró: RF/ contratista Yessica Giraldo Sánchez *Yessica*



	<b>CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b>	<b>Página: 1 de 1</b>
		<b>Código: SA-FO-12</b>
	<b>SUMINISTROS Y ALMACÉN (SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA)</b>	<b>Versión: 02</b>  <b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2024</b>

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La Subgerencia Administrativa de la E.SE Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios certifica que el siguiente: Servicio de Contratación de Personal, se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 del Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, bajo el Código **80111701**.

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA EN EL SERVICIO FARMACEUTICO DE LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS".


El Presente documento se expide a solicitud de la Subgerencia asistencial, en Armenia Quindío en el mes de junio de 2026.

**Nota:** "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

  
**ELEANA ANDREA CAICEDO ARIAS**  
 Subgerente Administrativo

Proyectó: Johanna Andrea Franco Salazar -- Contratista Subgerencia Administrativa 



	<b>FORMATO DE SOLICITUD CERTIFICADO PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>Página: 1 de 1</b>
		<b>Código: JU-FO-11</b>
	<b>JURÍDICA</b>	<b>Versión: 02</b>
<b>Vigente a partir de: Diciembre 10 de 2019</b>		

18 SUBBASIS

Armenia, junio de 2026

**Doctora:**

Luz Adriana Aguirre Franco  
Gestión del Talento Humano

Cordial saludo,

En la Subgerencia Asistencial para desarrollar las diferentes funciones y procesos referentes a su gestión, se hace necesario contar con personal (**REGENTE DE FARMACIA**) para las diferentes actividades, debido a que el personal de planta actual es insuficiente para el desarrollo de todas las actividades que se requieren para el buen funcionamiento de la misma. Por lo tanto, se hace necesario la contratación de una persona natural para ejecutar el siguiente objeto contractual.

**PERFIL: (REGENTE DE FARMACIA)**

**OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA EN EL SERVICIO FARMACÉUTICO DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS"**

Por lo anterior, solicito respetuosamente se expida constancia de conformidad con el inciso 9, numeral 2, artículo 7 del Acuerdo 025 del 26 de noviembre de 2019, con el fin de suplir las mencionadas actividades a través de la contratación de personal competente por la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.


Atentamente,



**Dr. IVÁN FAJARDO SARMIENTO**  
**Subgerente Asistencial**

Elaboró: RF/ contratista Yessica Giraldo Sánchez 



	<b>FORMATO CERTIFICADO PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>Página: 257 de 258</b>
		<b>Código: TH-FO-66</b>
<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Versión: 02</b>	
	<b>Vigente a partir de: diciembre 10 de 2019</b>	

No 1377

**LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DE LA E.S.E  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE  
DIOS**

**CERTIFICA QUE:**

- *Que en la Planta de Personal de la E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, adoptada mediante Ordenanza 042 del 29 de julio de 2009, existen 330 cargos distribuidos en las diferentes dependencias de la E.S.E*
- *Que, no existe personal dentro de la planta para desarrollar las actividades requeridas, en lo referente al siguiente objeto contractual:*

**OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA EN EL SERVICIO FARMACÉUTICO DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS."**

*Armenia, junio 17 de 2026.*

**LUZ ADRIANA AGUIRRE FRANCO**  
P. U. Gestión y Desarrollo de Personal

*Nota: Se expide a solicitud de la Subgerencia Asistencial.*

*Elaboró: Diana María Ramos S – Auxiliar Administrativo Gestión y Desarrollo de Personal*

Los Actos Interadministrativos no generan tributo de estampilla, según ordenanza 005 del 2005 en su Artículo 7º

Avenida Bolívar calle 17 Norte. Armenia Quindío Teléfono 7493500. Fax 749 35 00 Ext. 393  
[contacto@hospitalquindio.gov.co](mailto:contacto@hospitalquindio.gov.co) - [www.hospitalquindio.gov.co](http://www.hospitalquindio.gov.co)

