Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato ***CD-08-2026-4064***

Plazo de Ejecución - Desde: 26/01/2026 - Hasta: 31/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Steven Pérez Vera

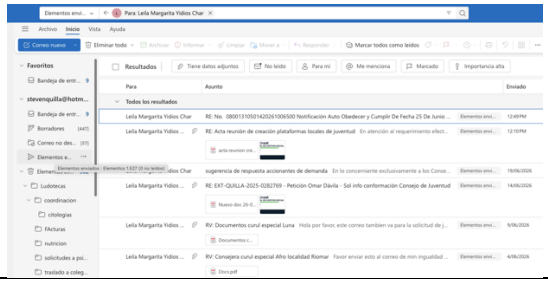
No. Documento de Identificación: 1019034931

Periodo: un quinto pago al último día hábil del mes de junio de 2026

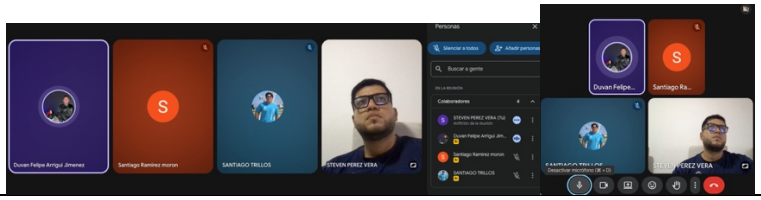
No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Asistir a las reuniones, comités y demás espacios que se requieran en representación del programa.	Apoyé la realización de un encuentro intergeneracional desarrollado en la sede del Centro de Vida San Roque, con la participación de personas adultas mayores y niños, niñas y adolescentes vinculados al programa "Trabajando por los Niños", estrategia de la Secretaría Distrital de Gestión Social orientada a la prevención del trabajo infantil, la mendicidad y la protección integral de la niñez. Durante la jornada se promovió un espacio de integración, diálogo y reconocimiento entre generaciones, en el que los adultos mayores compartieron experiencias, saberes y mensajes de vida con los niños y niñas participantes. Este ejercicio permitió fortalecer valores como el respeto, la escucha, la solidaridad y el reconocimiento de la memoria de las personas mayores como parte fundamental de la construcción social y comunitaria. Mi apoyo estuvo orientado al acompañamiento logístico y al desarrollo organizado de la actividad, facilitando la interacción entre los participantes y contribuyendo a que el encuentro se realizara en un ambiente seguro, participativo y formativo. De igual manera, se resaltó la importancia de generar espacios que permitan a los niños, niñas y adolescentes reconocer referentes positivos, fortalecer vínculos comunitarios y ampliar sus oportunidades de aprendizaje fuera de contextos de riesgo. Como conclusión, el encuentro intergeneracional permitió evidenciar que la articulación entre programas sociales fortalece el impacto de las acciones institucionales, al unir la experiencia de las personas adultas mayores con los procesos de prevención y

	protección de la niñez. Asimismo, la actividad contribuyó al bienestar emocional de los adultos mayores, al sentirse escuchados y valorados, y aportó al proceso formativo de los niños y niñas mediante el intercambio de historias, aprendizajes y valores comunitarios. 
Realizar informes de gestión sobre las actividades realizadas del programa de acuerdo con la ejecución del plan de acción.	En el marco de la función relacionada con la realización de informes de gestión sobre las actividades ejecutadas del programa, se me delegó el apoyo en la consolidación, revisión y respuesta de diferentes requerimientos de información asociados al desarrollo del plan de acción. Durante este proceso, recopilé información relacionada con las actividades adelantadas, avances reportados, datos de ejecución y soportes disponibles del programa, con el propósito de organizar insumos claros y verificables para dar respuesta oportuna a las solicitudes recibidas. De igual manera, apoyé la elaboración de respuestas y reportes internos sobre la gestión realizada, procurando que la información suministrada guardara coherencia con las acciones ejecutadas, los compromisos institucionales y los avances establecidos dentro del plan de acción del programa. Como soporte de esta actividad, se anexan capturas de los correos electrónicos mediante los cuales se evidencian las solicitudes atendidas, la información remitida y el acompañamiento realizado en la preparación de insumos para el seguimiento y reporte de la gestión del programa. 

Asesorar en el seguimiento del plan de acción del programa brindan acompañamiento a la correcta ejecución de este para el avance de los indicadores.	Apoyé el lanzamiento de la campaña institucional para la prevención del trabajo infantil, realizada en el Centro Comercial Buenavista, espacio que contó con la participación de la Primera Dama y de diferentes equipos de la Secretaría Distrital de Gestión Social. Mi participación se desarrolló en el marco del acompañamiento a las acciones contempladas en el plan de acción institucional, brindando apoyo al desarrollo organizado de la jornada y al seguimiento de las actividades programadas para su correcta ejecución. Durante la actividad, acompañé el proceso de articulación entre los equipos participantes, observando el cumplimiento de los momentos previstos, la participación de los actores institucionales y el desarrollo de las acciones orientadas a fortalecer la gestión social del Distrito. Este acompañamiento permitió aportar al seguimiento del plan de acción de la Secretaría, contribuyendo a la verificación del avance de actividades estratégicas, la coordinación interprogramática y el cumplimiento de acciones relacionadas con los indicadores de gestión institucional.  
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor	Se me delegó para atender una reunión virtual con Duván Felipe Arrigui, representante del departamento del Huila, con el propósito de coordinar una posible visita interinstitucional a desarrollarse en los próximos meses, en el marco de las acciones de articulación y cooperación institucional. Durante el espacio se abordaron aspectos generales relacionados con la posible agenda de trabajo, los objetivos de la visita y la importancia de generar escenarios de intercambio de experiencias entre actores institucionales y comunitarios. Asimismo, fueron invitados líderes comunitarios, con el fin de ampliar la participación y fortalecer el enfoque territorial de la posible articulación.

	En el desarrollo de la reunión, se manifestó la disposición de aunar esfuerzos para avanzar en la planeación de la visita, revisar las condiciones necesarias para su realización y mantener comunicación entre las partes para definir los pasos siguientes. Como resultado de la reunión, se acordó informar a los jefes inmediatos sobre los temas tratados, los posibles compromisos y la viabilidad de continuar con el proceso de coordinación interinstitucional, en cumplimiento de las actividades inherentes al objeto contractual y aquellas determinadas por el supervisor. 

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

Steven Pérez Vera
Contratista