Código:	GCO-FT-024	**Versión:**	002

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME 15/4/2026

PERÍODO DE INFORME **DESDE:** 14/6//2024 **HASTA:** 13/08/2024

TIPO DE INFORME Periódico [ ] Final [X]

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

CONTRATO/CONVENIO Nº 251-2023

TIPO DE CONTRATACIÓN Selección Abreviada

FECHA DE SUSCRIPCIÓN 10/8/2023

CONTRATISTA **GEOSPATIAL S.A.S**

VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO **$3.071.000**

FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTIAS**
14/08/2023	**13/08/2024**	**11/08/2023**

NOMBRE DEL SUPERVISXR Edgar Alexander Prieto Muñoz **DEPENDECIA** Grupo Interno de Gestion Tecnologica

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO

Renovar el licenciamiento PIX4D para la gestión y manejo de drones para la UBPD

2. GARANTIAS

Compañía de Seguro	Póliza No.	Amparo	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Compañía Mundial de Seguros	100048973	Cumplimiento	14/8/2023	14/2/2025
Compañía Mundial de Seguros	100048973	Prestaciones Sociales	14/8/2023	14/8/2027
Compañía Mundial de Seguros	100048973	Calidad del servicio	14/8/2023	14/2/2025

3. MODIFICACIONES/PRORROGAS/ADICIONES/SUSPENSIONES

3.1 MODIFICACIONES CONTRACTUALES

MODIFICACIÓN No.	FECHA	OBJETO DE LA MODIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A

3.2 SUSPENSIONES

FECHA DE LA SUSPENSIÓN	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REINICIO
N/A	N/A	N/A

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

4.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CONTRATO/OTROSÍ	Número de C.D.P	Fecha
Contrato	22523	21/7/2023

4.2 REGISTRO PRESUPUESTAL

Número de Registro Presupuestal	Fecha	Valor
117923	10/8/2023	3,071,000.00

5. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIDA	EN CUMPLIMIENTO	NO CUMPLIDA	DESCRIBA COMO SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN Y RELACIONE LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES Y SU UBICACIÓN (SI APLICA)
1. Entregar antes de la fecha de renovación, esto es, 14 de agosto de 2023 el certificado o documento equivalente donde conste el número de licencias autorizadas, la vigencia del soporte, nombre del software y versión actual en el mercado, en el cual se autorice de manera explícita a la UBPD el uso de versiones posteriores que se liberen durante el periodo de la garantía y soporte establecido durante el tiempo de suscripción de las licencias.	X			El proveedor remitió el documento por correo electrónico, en el cual consta de manera explícita el número de licencias autorizadas, la vigencia del soporte, el nombre del software y la versión actual. Adicionalmente, el documento autoriza de manera expresa a la UBPD el uso de versiones posteriores del software que se liberen durante el periodo de garantía y soporte establecido durante el tiempo de suscripción de las licencias. El soporte se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kUNAvNoJqso13zC0H_4Chp9Lfh9jVcbw

2. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, los siguientes documentos:a) Protocolo de actualización del producto PIX4D. b) Protocolo de soporte a incidentes; en el caso que no sea aprobado, el contratista debe presentar la versión ajustada en un término inferior a dos (2) días calendario contados a partir de la devolución del documento para ajustes, correcciones o ampliaciones por parte del supervisor.	**X**			La obligación se cumplió con la entrega de la información de actualización del software y el soporte, la cual se adjuntó con la entrega de la licencia. Se entregó el protocolo de actualización del producto PIX4D. El soporte se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kUNAvNoJqso13zC0H_4Chp9Lfh9jVcbw
3. Recepcionar, analizar, priorizar y gestionar el cierre de incidencias y requerimientos que le sean asignados y que estén relacionadas con la herramienta PIX4D, de conformidad con los alcances estipulados en el protocolo de soporte a incidentes.	**X**			Se cumplió con recepcionar, analizar, priorizar y gestionar el cierre de todas las incidencias y requerimientos que le fueron asignados y que estaban relacionados con la herramienta PIX4D. Este proceso se ejecutó en estricto cumplimiento de los alcances establecidos en el Protocolo de Soporte a Incidentes, garantizando que los problemas técnicos y las solicitudes de requerimiento se abordaran de manera eficiente y fueran cerrados satisfactoriamente, asegurando la operatividad continua del software. El soporte se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kUNAvNoJqso13zC0H_4Chp9Lfh9jVcbw
4. Todas las comunicaciones y soportes documentales deben ser presentados con la firma del representante legal, o la persona facultada y/o autorizada para realizar las entregas.	**X**			se cumple de manera continua y transversal en la gestión contractual y administrativa, verificando que la totalidad de las comunicaciones y soportes documentales se presenten con la firma del representante legal o la persona debidamente facultada o autorizada para realizar las entregas. Esto se respalda con la documentación y las comunicaciones oficiales en distintos procesos. El soporte se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kUNAvNoJqso13zC0H_4Chp9Lfh9jVcbw
5. Acatar las solicitudes del supervisor, así mismo atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias que éste realice.	**X**			Se cumplió rigurosamente con esta obligación, demostrando la disposición permanente del contratista para acatar las solicitudes del supervisor y atender de forma inmediata los reclamos y sugerencias formuladas. Este acatamiento oportuno y diligente de todas las solicitudes, reclamos y sugerencias formuladas por el supervisor del contrato garantizó una comunicación fluida y la respuesta inmediata a cada requerimiento, en concordancia con los lineamientos contractuales.
6. Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	**X**			Se cumplió con las demas necesidades requeridas para la ejecución del contrato.

5.2 ACTAS DE COMITÉ

RELACIÓN DE ACTAS DE COMITÉ (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS O CONVENIOS DONDE APLIQUE)		
No.	**FECHA**	**OBJETO**
N/A	N/A	N/A

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

6.1 RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA

PAGO No.	FECHA	VALOR
1	20/9/2023	$3,071,000.00

6.2 BALANCE FINANCIERO

No.	CONCEPTO	RECURSOS DE LA UBPD	RECURSOS DE CONTRAPARTIDA	TOTALES
1	Valor Inicial del Contrato	$ 3,071,000.00		$ 3,071,000.00
2	Valor reducido			
3	Valor Adicionado			
4	Valor Final del Contrato	$ 3,071,000.00		$ 3,071,000.00
5	Total Ejecutado	$ 3,071,000.00		$ 3,071,000
6	Valor Pagado	$ 3,071,000.00		$ 3,071,000
7	Saldo por Pagar			
8	Valor no Ejecutado			
9	Saldo a Liberar o Liberado			
10	Valor Reintegrado a la DTN recursos no ejecutados	$ -		
11	Valor Consignado a la DTN por Concepto de Rendimientos Financieros	$ -		

7. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS (SI APLICA)

TIPO DE INFORME	NÚMERO	FECHA
Informe de Supervision	1	14/8/2023 A 13/10/2023
Informe de Supervision	2	14/10/2023 A 13/12/2023
Informe de Supervision	3	14/12/2023 A 13/2/2024
Informe de Supervision	4	14/2/2024 A 13/4/2024
Informe de Supervision	5	14/4//2024 A 13/6/2024

8. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La licencia tuvo vigencia del 14 de agosto de 2023 hasta el 14 de agosto de 2024

Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del Contrato fisico y digital en el secop.Como Supervisor declaro con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con sus obligaciones, incluidas las relacionadas con la afiliación y el pago de los aporte al Sistema General de Salud , Pensión, y Parafiscales de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

FIRMA DEL SUPERVISXR

***FIRMA DEL SUPERVISXR**

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con Supervisión compartida**